

## AB „Regitra“ ieško GENERALINIO DIREKTORIAUS (ĖS)

### Apie įmonę

AB „Regitra“ – moderni mobilumo paslaugų bendrovė, valdanti vairuotojų egzaminavimo, transporto priemonių registravimo ir e-paslaugų vairuotojams bei vežėjams ekosistemą Lietuvoje. 2024 m. bendrovė pasiekė rekordinius rezultatus, o 2025–2028 m. keliami strateginiai tikslai dar ambicingesni: toliau eiti modernizavimo keliu, efektyvinti bendrovės veiklą kartu plečiant skaitmenines paslaugas bei gerinant klientų patirtį visoje Lietuvoje.

Apie bendrovę ir jos tikslus daugiau skaitykite čia: (<https://www.regitra.lt/>), (<https://governance.lt/vvi/regitra/>).

### Pagrindinės atsakomybės:

- Formuoti ir įgyvendinti vizionierišką bendrovės strategiją, užtikrinti veiklos tikslų pasiekimą bei finansinį tvarumą.
- Užtikrinti sklandų procesų ir paslaugų skaitmenizavimą, siekiant bendrovės veiklos tvarumo, paslaugų prieinamumo bei geresnės klientų patirties.
- Efektyvinti klientų aptarnavimo tinklo veiklą, užtikrinti tos pačios kokybės ir prieinamumo paslaugas klientams visoje Lietuvoje.
- Valdyti finansines ir nefinansines veiklos rizikas, diegti duomenų saugumo, antikorupcijos ir tvarumo praktikas.
- Formuoti stiprią komandą, kurti ir puoselėti skaidrią, įtraukią, socialiai atsakingą darbo kultūrą, skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą.
- Atstovauti bendrovę, užtikrinti sklandų bendradarbiavimą su vietinėmis ir tarptautinėmis institucijomis bei partneriais.

### Reikalavimai patirčiai:

- 5+ m. vadovavimo patirtis organizacijai, įmonei arba organizacijos, įmonės padaliniiui.
- Transformacijos, skaitmenizavimo ir veiklos efektyvinimo patirtis.
- Gerosios valdysenos praktikų principų išmanymas.
- Strateginis, kritinis mąstymas.
- Gebėjimas kurti ir auginti tvarius santykius su skirtingomis interesų grupėmis tiek organizacijos viduje, tiek su išorės partneriais.
- Nepriekaištinga reputacija ir atitikimas reikalavimams, nustatytiems teisės aktuose, dėl leidimo išdavimo dirbti su įslaptinta informacija.
- Aukštasis universitetinis išsilavinimas; puikūs lietuvių ir anglų (ne žemiau nei B2 lygis) kalbų įgūdžiai raštu ir žodžiu.

### Šioje pozicijoje:

- Jūsų sprendimai tiesiogiai palies kiekvieną vairuotoją ir įmonę Lietuvoje.
- Turėsite galimybę imtis lyderystės modernizuojant ir skaitmenizuojant vienos svarbiausių bendrovių Lietuvoje veiklą.
- Svariai prisidėsite kuriant skaitmeninį ES vairuotojo pažymėjimą bendradarbiaujant su tarptautiniais partneriais.
- Dirbsite partnerystėje su profesionalia Valdyba, savo veiklą grindžiančią korporatyvinio valdymo standartais.

### Siūloma:

- Terminuota sutartis penkerių metų kadencijai.
- Nuo 10295 Eur iki 14825 Eur Bruto fiksuoto atlygio.
- Kintama dalis iki 30% nuo metinio fiksuoto atlygio pagal pasiektus rezultatus.
- Už išskirtinius veiklos rezultatus vadovui gali būti skiriama premija už vienkartinį, iš anksto nenumatytą ir reikšmingus pasiekimus.

**Susidomėjote?** Gyvenimo aprašymą ir kitus reikalaujamus dokumentus prašome pateikti iki 2026 m. balandžio 28 d. imtinai el. paštu: [it@afri.lt](mailto:it@afri.lt) nurodant „Atranką į AB „REGITRA“ generalinės (-io) direktorės (-iaus) pareigas“.

### Dokumentai, kuriuos prašome pateikti:

- Sutikimas kandidatuoti, interesų ir nepriekaištingos reputacijos deklaracija ([Priedas Nr. 1](#))
- Kandidato gyvenimo aprašymas (laisva forma)
- Motyvacinis laiškas (laisva forma)

**Atranką vykdo:** Alliance for Recruitment, vadovų atrankų konsultantė Indrė Tamolė, el. paštas: [it@afri.lt](mailto:it@afri.lt), +370 690 69229.

Dėl asmens duomenų saugumo informuosime tik atrinktus kandidatus.