



LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRO 2025 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 12 dalimi, vykdydamas VŠĮ Valdymo koordinavimo centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 4-839 „Dėl VŠĮ Valdymo koordinavimo centro įstatų patvirtinimo“, 31.23 papunktį ir atsižvelgdamas į Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės 2026 m. kovo 2 d. nepriklausomo auditoriaus išvadą dėl VŠĮ Valdymo koordinavimo centro 2025 metų finansinių ataskaitų,

tvirtinu VŠĮ Valdymo koordinavimo centro 2025 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministras

Edvinas Grikšas

Parengė
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Įmonių politikos grupės vyr. specialistė

Kristina Rutkauskienė

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 02 24 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini o laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		14710.18	19750.99
I.	Nematerialusis turtas	P01	0.29	0.29
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.29	0.29
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	14709.89	19750.70
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		14709.89	19750.70
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		59983.83	72059.88
I.	Atsargos		0.00	0.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P03	3103.91	8272.37
III.	Per vienus metus gautinos sumos		37089.19	42362.78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		0.00	0.00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	P04	36522.26	41484.26
III.6	Kitos gautinos sumos	P05	566.93	878.52

IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		19790.73	21424.73
	IŠ VISO TURTO:		74694.01	91810.87
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P06	15839.34	22766.97
I.	Iš valstybės biudžeto		15837.96	21023.83
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.38	1743.14
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		36522.81	43279.21
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		36522.81	43279.21
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P07	219.80	588.90
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			235.40
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P08	36302.46	40895.36
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P09	0.55	1559.55
F.	GRYNASIS TURTAS		22331.86	25764.69
I.	Dalininkų kapitalas		31868.86	31868.86
II.	Rezervai		86.89	86.89
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai		86.89	86.89
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-9623.89	-6191.06
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-3432.83	8741.60
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-6191.06	-14932.66
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		74694.01	91810.87

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 02 24 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		745214.98	861116.10
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		745214.98	812116.10
I.1.	Iš valstybės biudžeto	P10	742701.22	800502.14
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	P11	2513.76	11613.96
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0.00	49000.00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		0.00	49000.00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-748647.81	-850815.91
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P12	-588139.32	-666865.85
II.	NUSIDĖJĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-12549.31	-13785.40
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-13971.40	-15022.47
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-4093.68	-15212.32
V.	TRANSPORTO		-4354.19	-15605.67
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3793.31	-8800.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-9.00	-11.00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-3300.00	-4834.22
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-70323.36	-70323.36
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	P13	-44478.74	-37027.14
XIV.	KITOS	P14	-3635.50	-3328.48
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3432.83	10300.19
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			1558.59
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-3432.83	8741.60
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	P15	-3432.83	8741.60
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
 110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius
 (viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026.02.24 Nr.1
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1634.00	0.00	-1634.00	-10679.45	0.00	-10679.45
I.	Išplaukos		735240.00	0.00	735240.00	837955.96	0.00	837955.96
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		735240.00	0.00	735240.00	788223.36	0.00	788223.36
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		734468.00	0.00	734468.00	788223.36	0.00	788223.36
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		772.00	0.00	772.00		0.00	
I.1.4.	Iš kitų šaltinių							
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų					49732.60		49732.60
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos							
II.	Pervestos lėšos		-1761.51		-1761.51	-14120.14	0.00	-14120.14
II.1.	I valstybės biudžetą		-1761.51		-1761.51	-12594.95	0.00	-12594.95
II.2.	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams					-1197.11	0.00	-1197.11
II.6.	Kitiems subjektams				0.00	-328.08		-328.08
III.	Išmokos		-735112.49	0.00	-735112.49	-834515.27	0.00	-834515.27
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-592732.22	0.00	-592732.22	-663129.90	0.00	-663129.90
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-13969.99	0.00	-13969.99	-15065.78	0.00	-15065.78
III.3.	Komandiruočių		-4326.94	0.00	-4326.94	-15212.32	0.00	-15212.32
III.4.	Transporto		-4441.53	0.00	-4441.53	-16619.57	0.00	-16619.57
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-3793.31	0.00	-3793.31	-8800.00	0.00	-8800.00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-3300.00		-3300.00	-4834.22		-4834.22
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos		-70321.54	0.00	-70321.54	-70323.36	0.00	-70323.36
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-41291.46	0.00	-41291.46	-37201.64	0.00	-37201.64
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-935.50	0.00	-935.50	-3328.48	0.00	-3328.48
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-8000.00	0.00	-8000.00	-7700.00	0.00	-7700.00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-8000.00	0.00	-8000.00	0.00	0.00	0.00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					-7700.00	0.00	-7700.00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		8000.00		8000.00	7700.00		7700.00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		8000.00		8000.00	7700.00		7700.00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		8000.00		8000.00	7700.00		7700.00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-1634.00	0.00	-1634.00	-10679.45	0.00	-10679.45
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		21424.73	0.00	21424.73	32104.18	0.00	32104.18
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		19790.73	0.00	19790.73	21424.73	0.00	21424.73

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jurgita Bagdonienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
VSĮ VĀLDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
110068011 Zalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.02.24 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-14932.66	17023.09	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		8741.60	8741.60	
9.	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-6191.06	25764.69	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		-3432.83	-3432.83	
17.	Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-9623.89	22331.86	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Bagdonienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Asta Driskiuviene
(vardas ir pavardė)

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

**KODAS: 110068011, ADRESAS: ŽALGIRIO G. 92, LT-09303 VILNIUS
2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. vasario 24 d.

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Įstaigos kodas: 110068011.

Adresas: Žalgirio g. 92, Vilnius.

Įstaigos veikla apima nuoseklaus ir profesionalaus valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių (VVĮ ir SVĮ) valdysenos skatinimą. Vykdomos funkcijos apima: nepriklausomų valdybos narių atranką, strateginių planų įgyvendinimo priežiūrą, analitinių ataskaitų rengimą, VVĮ ir SVĮ veiklos viešinimą, pagalbą formuojant VVĮ ir SVĮ sektoriaus politiką bei konsultacijas gerosios valdysenos diegimo klausimais. VšĮ Valdymo koordinavimo centras taip pat atstovauja Lietuvą EBPO valstybės nuosavybės ir privatizavimo praktikų darbo grupėje.

2025 m. įstaiga įgyvendino strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“.

2025 m. įstaiga ūkinės – komercinės veiklos nevykdė.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB SEB banke ir valstybės išde. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 12. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 588 139,32 Eur.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų įstaiga neturi.

2025 m. įstaiga finansinės ir nefinansinės paramos negavo ir nesuteikė.

Įstaigos tvarumo veikla.

Tvarių iniciatyvų įgyvendinimas įstaigoje yra nuolatinis procesas. Įstaiga vadovaujasi Jungtinių Tautų Pasaulinio susitarimo principais, Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslais, Europos žaliuoju

kursu, Ekonominio bendradarbiavimo plėtros organizacijos (EBPO) gairėmis, siekdama gerbti žmogaus teises ir laisves, skatinti ir prisidėti prie visuomenės tobulėjimo ir augimo, Paryžiaus susitarimu dėl klimato kaitos, apsaugoti gamtą ir aplinką.

Įstaigos veikla nėra gamybinė, todėl tiesioginei veiklai žaliavos ar gamtos išteklių nėra naudojami, tačiau įstaiga savo iniciatyva papildomai siekia mažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą. Įstaiga stiprina tvarumo sąmoningumą viešajame sektoriuje per organizuojamus renginius tvarumo tema, taip pat nuolat užsiima šviečiamąja veikla, konsultuodama valstybės ir savivaldybės valdomas įmones tvarumo klausimais.

Tvarumas įstaigoje užtikrinamas per skaidrią ir patikimą veiklą. Įstaiga taiko kompleksines priemones, įskaitant korupcijos rizikos vertinimą, personalo patikimumo užtikrinimą ir antikorpucinio sąmoningumo skatinimą. Įstaiga remiasi patvirtintais dokumentais, užtikrinančiais korupcijai atsparią aplinką. Įstaigoje yra paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas, atliekama tolerancijos korupcijai apklausa bei reguliariai vykdomi korupcijos prevencijos mokymai. 2025 m. įstaigos darbuotojai dalyvavo antikorpuciniuose mokymuose „Skaidrumo kultūra: nuo lyderystės iki dovanų politikos“ ir seminare „Pranešėjų apsaugos institutas“.

Įstaigoje nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija. 2025 m. visi įstaigos darbuotojai dalyvavo ilgalaikių verslo strategijų vertinimo ir „Įmonių finansinė analizė“ mokymuose. Įstaigos vyr. finansininkė dalyvavo buhalterijų konferencijose: „Išmanioji partnerystė ir viešojo sektoriaus finansai 2025: pokyčiai, iššūkiai ir naujos galimybės“ ir seminare „Pelno nesiekiančių organizacijų FA už 2025 m. ir mokesčių naujovės nuo 2026 m.“. Atsakingi už viešuosius pirkimus darbuotojai dalyvavo mokymuose: „Naujausia viešųjų pirkimų Lietuvos teismų ir Europos Sąjungos Teisingumo Teismo praktika“, „Viešųjų pirkimų, atliekamų žodžiu, vykdymas“, „Rašytinių sutarčių viešinimas CVP IS“, „Inovatyvūs viešieji pirkimai: nuo idėjos iki įgyvendinimo“, „Aktualūs žaliųjų pirkimų klausimai“.

Lygios galimybės yra vienas iš įstaigos veiklos principų visose veiklos srityse. Įstaigoje yra draudžiamas bet kokio pobūdžio ir bet kokios formos smurtas ir priekabiavimas. Visiems įstaigos darbuotojams užtikrinama saugi ir psichologiškai sveika darbo aplinka. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, draugiškumu, taktiškumu ir mandagumu. Darbuotojai su kolegomis turi elgtis kilniai ir pagarbiai, laikytis sąžiningos konkurencijos bei profesinio solidarumo principų ir padėti vienas kitam profesinėje veikloje.

II. APSKAITOS POLITIKA

Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. 2025 m. liepos 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. IV-14 įstaigos apskaitos politika buvo atnaujinta ir supažindinti visi įstaigos darbuotojai. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- Finansinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos, įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;

7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prie formą.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejetainį įrašą.

Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo
----------------------	------------------------------------	-------------------------------------

		laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (750,00 Eur). Įstaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3

7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	4
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorių. Ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto neturėjo.

Pinigai – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdyti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokestis, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinas socialinis draudimas, mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai apmokėjimai ir kitos mokėtinos sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinės sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, įprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos

politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

-finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;

-sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P01.

Įstaiga 2025 m. nematerialiojo turto nemokamai negavo ir nenurašė. Visas įstaigoje naudojamas nematerialusis turtas yra nudėvėtas, kurį sudaro: interneto svetainė kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija, buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2. (apskaitoje apskaitoma 0,29 Eur likutine verte) ir operacinės sistemos licencijos. Šio, jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto, turto įsigijimo savikaina yra 10 297,72 Eur (buhalterinės apskaitos programos Pragma v. 3.2 – 1 144,87 Eur, interneto svetainės kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija 8 152,85 Eur, operacinės sistemos licencijų – 1 000 Eur).

Įstaiga nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

2. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P02.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo penkis nešiojamuosius kompiuterius (įsigijimo vertė 7 237,54 Eur) ir vieną mobilųjį telefoną (įsigijimo vertė 762,46 Eur), nurašė septynis nudėvėtus nešiojamuosius kompiuterius ir tris nudėvėtus mobiliuosius telefonus. Įstaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 12 549,31 Eur. Įstaiga veikloje naudoja du

nudėvėtus kompiuterius, kurių įsigijimo savikaina – 2 412,23 Eur, biuro baldus, kurių įsigijimo savikaina – 2 838,01 Eur ir du mobiliuosius telefonus, kurių įsigijimo savikaina – 1 552,94 Eur. Įstaiga neturi įkeisto IMT.

3. Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą. Išankstinius apmokėjimus (180,00 Eur) sudaro išlaidos už 2026 m. prenumeratą. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro būsimos 2026 m. sąnaudos: už buhalterinės apskaitos programos palaikymą – 217,80 Eur, už MS Office 365 Business Standard palaikymą – 2 031,35 Eur, už „Verslo žinių“ prenumeratą – 441,50 Eur ir už iš anksto pirktus lėktuvo bilietus į EBPO posėdį Paryžiuje – 233,26 Eur. Pastaba Nr. P03.

4. Sukaptos gautinos sumos

Sukaptos gautinas sumas sudaro: skola tiekėjams 219,80 Eur ir atostogų kaupiniai 36 522,26 Eur. Pastaba Nr. P04.

5. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas sudaro gautinas PVM 566,93 Eur, kuris susidarė 2024 m., kai įstaiga vykdė ūkinę-komercinę veiklą. Pastaba Nr. P05.

6. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo nustatytą formą. Pastabos Nr. P06.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro lėšos nepiniginiam turtui įsigyti 12 041,68 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 3 796,28 Eur.

Iš ES finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 1,38 Eur (Projektas „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“).

7. Įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro įstaigos skola tiekėjams (219,80 Eur) už ryšių, transporto, komunalines, vandens aparato nuomos, žiniasklaidos stebėjimo ir elektroninių dokumentų pasirašymo paslaugas, susidariusias 2026 m. gruodžio mėn. Pastaba Nr. P07.

Sukaptos mokėtinos sumos: sukaupti atostoginiai – 36 302,46 Eur. Pastaba Nr. P08.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro mokėtini pelno ir PVM mokesčiai (0,55 Eur), susidarę dėl sumokėtų mokesčių apvalinimo. Pastaba Nr. P09.

8. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius paaiškinančios pastabos:

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – „Ekonomikos konkurencingumo didinimo“ programos priemonei „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ vykdyti – 742 701,22 Eur. Pastaba Nr. P10.

Finansavimo pajamos iš ES lėšų 2 513,76 Eur, iš kurių 1 741,76 Eur panaudota projekto „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ įgyvendinimui (ilgalaikio turto, įsigyto projekto vykdymo metu 2020-2023 m., nusidėvėjimas ir nurašyto turto likutinė vertė) ir 772,00 Eur EBPO skirtos lėšos komandiruotei Rumunijoje. Pastaba Nr. P11.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojams buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 577 410,88 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokų – 10 728,34 Eur. Pastaba Nr. P12.

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro: konsultantų paslaugų už strateginio planavimo ir buhalterinės apskaitos konsultacijas (4 313,66 Eur), vadovų darbo užmokesčio tyrimo (3 509,00 Eur), viešinimo (6 993,80 Eur), žiniasklaidos stebėjimo (3 218,60 Eur), renginių organizavimo (5 728,40 Eur), VVI ir SVI metinių ataskaitų parengimo (4 262,00 Eur), informacinių technologijų (7 720,41 Eur), darbuotojų sveikatos draudimo (5 040,00 Eur), akvariumo priežiūros (1 440,00 Eur), leidinių prenumeratos (599,58 Eur), banko komisinių (280,44 Eur) ir kitų smulkių paslaugų (elektroninių dokumentų pasirašymo, registrų centro, prekių pristatymo ir kt.) (1 372,85 Eur) išlaidos. Pastaba Nr. P13.

Pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro reprezentacinės išlaidos (2 700,00 Eur) ir darbdavio išmoka darbuotojui už pirmas dvi nedarbingumo dienas (935,50) Eur. Pastaba Nr. P14.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį patyrė nuostolį, kurį sudaro ilgalaikio turto, įsigyto iš ūkinės-komercinės veiklos pajamų, nusidėvėjimo sąnaudos (2 513,16 Eur), darbuotojų sveikatos draudimo sąnaudos (768,48 Eur) ir sumokėto atvirkštinio PVM sąnaudos (76,19 Eur), banko komisiniai 75,00 Eur. Pastaba Nr. P15.

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turmas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0.00						
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		3300.00						
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		3300.00						
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		3300.00						
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Snaudota veikloje		3300.00						
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		0.00						
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų		0.00						
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Snaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)		0.00						
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		0.00						
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		0.00						

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą forma)

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						41210.44		41210.44
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						8000.00		8000.00
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						8000.00		8000.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								0.00
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								0.00
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)						11252.01		11252.01
3.1.	parduoto								0.00
3.2.	perduoto								0.00
3.3.	nurašyto						11252.01		11252.01
4.	Pergrupavimai (+ / -)								0.00
5.	Kiti pokyčiai								0.00
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)						37958.43		37958.43
	Iš jos:								0.00
6.1.	turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						6802.57		0.00
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						21459.74	X	21459.74
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	0.00
									0.00
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						12549.31	X	12549.31
									0.00
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)						10760.51	X	10760.51
10.1.	parduoto							X	0.00
10.2.	perduoto							X	0.00
10.3.	nurašyto						10760.51	X	10760.51
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	0.00
12.	Kiti pokyčiai								0.00
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)						23248.54	X	23248.54
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0.00
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0.00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)						0.00		0.00
18.1.	parduoto								0.00
18.2.	perduoto								0.00
18.3.	nurašyto								0.00
19.	Pergrupavimai (+ / -)								0.00
20.	Kiti pokyčiai								0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)						0.00		0.00

22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)						14709.89		14709.89
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)						19750.70		19750.70
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašče.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1000.00			9297.72				10297.72
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		0.00			0.00				0.00
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0.00
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0.00
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		0.00			0.00				0.00
3.1.	parduoto									0.00
3.2.	perduoto									0.00
3.3.	nurašyto									0.00
4.	Pergrupavimai (+ / -)									0.00
5.	Kiti pokyčiai									0.00
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)		1000.00			9297.72				10297.72
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		1000.00			9297.72				10297.72

7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	1000.00		X	9297.43	X	X		10297.43
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		0.00
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		0.00
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	0.00		X	0.00	X	X		0.00
10.1.	parduoto	X			X		X	X		0.00
10.2.	perduoto	X			X		X	X		0.00
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		0.00
11.	Pergrupavimai (+ / -)	X			X		X	X		0.00
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		0.00
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	X	1000.00		X	9297.43	X	X		10297.43
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									0.00
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0.00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto		0.00			0.00				0.00
18.1.	parduoto									0.00
18.2.	perduoto									0.00
18.3.	nurašyto									0.00
19.	Pergrupavimai (+ / -)									0.00
20.	Kiti pokyčiai									0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)		0.00			0.00				0.00
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)		0.00			0.29				0.29
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)		0.00			0.29				0.29
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									0.00
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									0.00

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0.00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0.00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	1743.14	772.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2513.76	0.00	0.00	0.00	1.38
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1743.14	0.00					-1741.76				1.38
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00	772.00					-772.00				0.00
4.	Iš kitų šaltinių:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0.00	0.00					0.00				0.00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00										0.00
5.	Iš viso finansavimo sumų	22766.97	743037.49	0.00	0.00	0.00	0.00	-749762.61	0.00	-202.51	0.00	15839.34

Sioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas, valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, priskaitoma fondo finansavimo pajamomis

6-ojo VSAFAS
„Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
6 priedas

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	3103,91	8272,37
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	180,00	243,23
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2923,91	8029,14
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - +370 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 AB Artea bankas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ Valdymo koordinavimo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ Valdymo koordinavimo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos už laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau - VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu. Finansinių ataskaitų data – 2026 m. vasario 24 d.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau - TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje, ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistame Tarptautiniame apskaitos profesionalų etikos kodekse (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nurodyta nuomonė.

Informacija, pateikta Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje, nurodytoje Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme (toliau – Veiklos ataskaita), neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Įstaigos vadovybė yra atsakinga už Veiklos ataskaitos parengimą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima Veiklos ataskaitos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau. Atliekant finansinių ataskaitų auditą,

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - +370 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 AB Artea bankas

mūsų atsakomybė yra pateikti Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nurodytą nuomonę.

Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, Veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas, vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles tikslu suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo tikslu nustatyti, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - +370 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 AB Artea bankas

surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, tikslu įsitikinti, ar pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai finansinėse ataskaitose pateikti taip kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatome audito metu. Šio audito metu neturėjome reikšmingų audito pastebėjimų.

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Minties g. 54-33, Vilnius
2026 m. kovo 2 d.

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 02 24 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini o laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		14710.18	19750.99
I.	Nematerialusis turtas	P01	0.29	0.29
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.29	0.29
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	14709.89	19750.70
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		14709.89	19750.70
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		59983.83	72059.88
I.	Atsargos		0.00	0.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuz			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P03	3103.91	8272.37
III.	Per vienus metus gautinos sumos		37089.19	42362.78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		0.00	0.00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	P04	36522.26	41484.26
III.6	Kitos gautinos sumos	P05	566.93	878.52

IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		19790.73	21424.73
	IŠ VISO TURTO:		74694.01	91810.87
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P06	15839.34	22766.97
I.	Iš valstybės biudžeto		15837.96	21023.83
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.38	1743.14
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		36522.81	43279.21
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		36522.81	43279.21
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P07	219.80	588.90
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			235.40
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P08	36302.46	40895.36
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P09	0.55	1559.55
F.	GRYNASIS TURTAS		22331.86	25764.69
I.	Dalininkų kapitalas		31868.86	31868.86
II.	Rezervai		86.89	86.89
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai		86.89	86.89
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-9623.89	-6191.06
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-3432.83	8741.60
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-6191.06	-14932.66
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		74694.01	91810.87

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 02 24 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		745214.98	861116.10
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		745214.98	812116.10
I.1.	Iš valstybės biudžeto	P10	742701.22	800502.14
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	P11	2513.76	11613.96
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0.00	49000.00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		0.00	49000.00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		-748647.81	-850815.91
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P12	-588139.32	-666865.85
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-12549.31	-13785.40
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-13971.40	-15022.47
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-4093.68	-15212.32
V.	TRANSPORTO		-4354.19	-15605.67
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3793.31	-8800.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-9.00	-11.00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-3300.00	-4834.22
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-70323.36	-70323.36
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	P13	-44478.74	-37027.14
XIV.	KITOS	P14	-3635.50	-3328.48
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3432.83	10300.19
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			1558.59
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-3432.83	8741.60
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	P15	-3432.83	8741.60
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
 110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius
 (viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.02.24 Nr.1
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1634.00	0.00	-1634.00	-10679.45	0.00	-10679.45
I.	Išplaukos		735240.00	0.00	735240.00	837955.96	0.00	837955.96
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		735240.00	0.00	735240.00	788223.36	0.00	788223.36
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		734468.00	0.00	734468.00	788223.36	0.00	788223.36
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		772.00	0.00	772.00		0.00	
I.1.4.	Iš kitų šaltinių							
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų					49732.60		49732.60
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos							
II.	Pervestos lėšos		-1761.51		-1761.51	-14120.14	0.00	-14120.14
II.1.	I valstybės biudžetą		-1761.51		-1761.51	-12594.95	0.00	-12594.95
II.2.	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams					-1197.11	0.00	-1197.11
II.6.	Kitiems subjektams				0.00	-328.08		-328.08
III.	Išmokos		-735112.49	0.00	-735112.49	-834515.27	0.00	-834515.27
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-592732.22	0.00	-592732.22	-663129.90	0.00	-663129.90
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-13969.99	0.00	-13969.99	-15065.78	0.00	-15065.78
III.3.	Komandiruočių		-4326.94	0.00	-4326.94	-15212.32	0.00	-15212.32
III.4.	Transporto		-4441.53	0.00	-4441.53	-16619.57	0.00	-16619.57
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-3793.31	0.00	-3793.31	-8800.00	0.00	-8800.00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-3300.00		-3300.00	-4834.22		-4834.22
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos		-70321.54	0.00	-70321.54	-70323.36	0.00	-70323.36
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-41291.46	0.00	-41291.46	-37201.64	0.00	-37201.64
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-935.50	0.00	-935.50	-3328.48	0.00	-3328.48
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-8000.00	0.00	-8000.00	-7700.00	0.00	-7700.00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-8000.00	0.00	-8000.00	0.00	0.00	0.00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					-7700.00	0.00	-7700.00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		8000.00		8000.00	7700.00		7700.00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		8000.00		8000.00	7700.00		7700.00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		8000.00		8000.00	7700.00		7700.00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-1634.00	0.00	-1634.00	-10679.45	0.00	-10679.45
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		21424.73	0.00	21424.73	32104.18	0.00	32104.18
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		19790.73	0.00	19790.73	21424.73	0.00	21424.73

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jurgita Bagdonienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
VSĮ VĀLDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
110068011 Zalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.02.24 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-14932.66	17023.09	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		8741.60	8741.60	
9.	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-6191.06	25764.69	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-3432.83	-3432.83	
17.	Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-9623.89	22331.86	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Bagdonienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Asta Driskiuviene
(vardas ir pavardė)

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

**KODAS: 110068011, ADRESAS: ŽALGIRIO G. 92, LT-09303 VILNIUS
2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. vasario 24 d.

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Įstaigos kodas: 110068011.

Adresas: Žalgirio g. 92, Vilnius.

Įstaigos veikla apima nuoseklaus ir profesionalaus valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių (VVĮ ir SVĮ) valdysenos skatinimą. Vykdomos funkcijos apima: nepriklausomų valdybos narių atranką, strateginių planų įgyvendinimo priežiūrą, analitinių ataskaitų rengimą, VVĮ ir SVĮ veiklos viešinimą, pagalbą formuojant VVĮ ir SVĮ sektoriaus politiką bei konsultacijas gerosios valdysenos diegimo klausimais. VšĮ Valdymo koordinavimo centras taip pat atstovauja Lietuvą EBPO valstybės nuosavybės ir privatizavimo praktikų darbo grupėje.

2025 m. įstaiga įgyvendino strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“.

2025 m. įstaiga ūkinės – komercinės veiklos nevykdė.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB SEB banke ir valstybės išde. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 12. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 588 139,32 Eur.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų įstaiga neturi.

2025 m. įstaiga finansinės ir nefinansinės paramos negavo ir nesuteikė.

Įstaigos tvarumo veikla.

Tvarių iniciatyvų įgyvendinimas įstaigoje yra nuolatinis procesas. Įstaiga vadovaujasi Jungtinių Tautų Pasaulinio susitarimo principais, Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslais, Europos žaliuoju

kursu, Ekonominio bendradarbiavimo plėtros organizacijos (EBPO) gairėmis, siekdama gerbti žmogaus teises ir laisves, skatinti ir prisidėti prie visuomenės tobulėjimo ir augimo, Paryžiaus susitarimu dėl klimato kaitos, apsaugoti gamtą ir aplinką.

Įstaigos veikla nėra gamybinė, todėl tiesioginei veiklai žaliavos ar gamtos išteklių nėra naudojami, tačiau įstaiga savo iniciatyva papildomai siekia mažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą. Įstaiga stiprina tvarumo sąmoningumą viešajame sektoriuje per organizuojamus renginius tvarumo tema, taip pat nuolat užsiima šviečiamąja veikla, konsultuodama valstybės ir savivaldybės valdomas įmones tvarumo klausimais.

Tvarumas įstaigoje užtikrinamas per skaidrią ir patikimą veiklą. Įstaiga taiko kompleksines priemones, įskaitant korupcijos rizikos vertinimą, personalo patikimumo užtikrinimą ir antikorpucinio sąmoningumo skatinimą. Įstaiga remiasi patvirtintais dokumentais, užtikrinančiais korupcijai atsparią aplinką. Įstaigoje yra paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas, atliekama tolerancijos korupcijai apklausa bei reguliariai vykdomi korupcijos prevencijos mokymai. 2025 m. įstaigos darbuotojai dalyvavo antikorpuciniuose mokymuose „Skaidrumo kultūra: nuo lyderystės iki dovanų politikos“ ir seminare „Pranešėjų apsaugos institutas“.

Įstaigoje nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija. 2025 m. visi įstaigos darbuotojai dalyvavo ilgalaikių verslo strategijų vertinimo ir „Įmonių finansinė analizė“ mokymuose. Įstaigos vyr. finansininkė dalyvavo buhalterijų konferencijose: „Išmanioji partnerystė ir viešojo sektoriaus finansai 2025: pokyčiai, iššūkiai ir naujos galimybės“ ir seminare „Pelno nesiekiančių organizacijų FA už 2025 m. ir mokesčių naujovės nuo 2026 m.“. Atsakingi už viešuosius pirkimus darbuotojai dalyvavo mokymuose: „Naujausia viešųjų pirkimų Lietuvos teismų ir Europos Sąjungos Teisingumo Teismo praktika“, „Viešųjų pirkimų, atliekamų žodžiu, vykdymas“, „Rašytinių sutarčių viešinimas CVP IS“, „Inovatyvūs viešieji pirkimai: nuo idėjos iki įgyvendinimo“, „Aktualūs žaliųjų pirkimų klausimai“.

Lygios galimybės yra vienas iš įstaigos veiklos principų visose veiklos srityse. Įstaigoje yra draudžiamas bet kokio pobūdžio ir bet kokios formos smurtas ir priekabiavimas. Visiems įstaigos darbuotojams užtikrinama saugi ir psichologiškai sveika darbo aplinka. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, draugiškumu, taktiškumu ir mandagumu. Darbuotojai su kolegomis turi elgtis kilniai ir pagarbiai, laikytis sąžiningos konkurencijos bei profesinio solidarumo principų ir padėti vienas kitam profesinėje veikloje.

II. APSKAITOS POLITIKA

Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. 2025 m. liepos 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. IV-14 įstaigos apskaitos politika buvo atnaujinta ir supažindinti visi įstaigos darbuotojai. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- Finansinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos, įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;

7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prie formą.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejetainį įrašą.

Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo
----------------------	------------------------------------	-------------------------------------

		laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (750,00 Eur). Įstaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3

7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	4
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorių. Ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto neturėjo.

Pinigai – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdyti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokestis, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinas socialinis draudimas, mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai apmokėjimai ir kitos mokėtinos sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinės sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, įprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos

politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

-finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;

-sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P01.

Įstaiga 2025 m. nematerialiojo turto nemokamai negavo ir nenurašė. Visas įstaigoje naudojamas nematerialusis turtas yra nudėvėtas, kurį sudaro: interneto svetainė kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija, buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2. (apskaitoje apskaitoma 0,29 Eur likutine verte) ir operacinės sistemos licencijos. Šio, jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto, turto įsigijimo savikaina yra 10 297,72 Eur (buhalterinės apskaitos programos Pragma v. 3.2 – 1 144,87 Eur, interneto svetainės kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija 8 152,85 Eur, operacinės sistemos licencijų – 1 000 Eur).

Įstaiga nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

2. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P02.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo penkis nešiojamuosius kompiuterius (įsigijimo vertė 7 237,54 Eur) ir vieną mobilųjį telefoną (įsigijimo vertė 762,46 Eur), nurašė septynis nudėvėtus nešiojamuosius kompiuterius ir tris nudėvėtus mobiliuosius telefonus. Įstaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 12 549,31 Eur. Įstaiga veikloje naudoja du

nudėvėtus kompiuterius, kurių įsigijimo savikaina – 2 412,23 Eur, biuro baldus, kurių įsigijimo savikaina – 2 838,01 Eur ir du mobiliuosius telefonus, kurių įsigijimo savikaina – 1 552,94 Eur. Įstaiga neturi įkeisto IMT.

3. Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą. Išankstinius apmokėjimus (180,00 Eur) sudaro išlaidos už 2026 m. prenumeratą. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro būsimos 2026 m. sąnaudos: už buhalterinės apskaitos programos palaikymą – 217,80 Eur, už MS Office 365 Business Standard palaikymą – 2 031,35 Eur, už „Verslo žinių“ prenumeratą – 441,50 Eur ir už iš anksto pirktus lėktuvo bilietus į EBPO posėdį Paryžiuje – 233,26 Eur. Pastaba Nr. P03.

4. Sukaptos gautinos sumos

Sukaptos gautinas sumas sudaro: skola tiekėjams 219,80 Eur ir atostogų kaupiniai 36 522,26 Eur. Pastaba Nr. P04.

5. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas sudaro gautinas PVM 566,93 Eur, kuris susidarė 2024 m., kai įstaiga vykdė ūkinę-komercinę veiklą. Pastaba Nr. P05.

6. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo nustatytą formą. Pastabos Nr. P06.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro lėšos nepiniginiam turtui įsigyti 12 041,68 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 3 796,28 Eur.

Iš ES finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 1,38 Eur (Projektas „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“).

7. Įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro įstaigos skola tiekėjams (219,80 Eur) už ryšių, transporto, komunalines, vandens aparato nuomos, žiniasklaidos stebėjimo ir elektroninių dokumentų pasirašymo paslaugas, susidariusias 2026 m. gruodžio mėn. Pastaba Nr. P07.

Sukaptos mokėtinos sumos: sukaupti atostoginiai – 36 302,46 Eur. Pastaba Nr. P08.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro mokėtini pelno ir PVM mokesčiai (0,55 Eur), susidarę dėl sumokėtų mokesčių apvalinimo. Pastaba Nr. P09.

8. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius paaiškinančios pastabos:

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – „Ekonomikos konkurencingumo didinimo“ programos priemonei „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ vykdyti – 742 701,22 Eur. Pastaba Nr. P10.

Finansavimo pajamos iš ES lėšų 2 513,76 Eur, iš kurių 1 741,76 Eur panaudota projekto „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ įgyvendinimui (ilgalaikio turto, įsigyto projekto vykdymo metu 2020-2023 m., nusidėvėjimas ir nurašyto turto likutinė vertė) ir 772,00 Eur EBPO skirtos lėšos komandiruotei Rumunijoje. Pastaba Nr. P11.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojams buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 577 410,88 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokų – 10 728,34 Eur. Pastaba Nr. P12.

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro: konsultantų paslaugų už strateginio planavimo ir buhalterinės apskaitos konsultacijas (4 313,66 Eur), vadovų darbo užmokesčio tyrimo (3 509,00 Eur), viešinimo (6 993,80 Eur), žiniasklaidos stebėjimo (3 218,60 Eur), renginių organizavimo (5 728,40 Eur), VVI ir SVI metinių ataskaitų parengimo (4 262,00 Eur), informacinių technologijų (7 720,41 Eur), darbuotojų sveikatos draudimo (5 040,00 Eur), akvariumo priežiūros (1 440,00 Eur), leidinių prenumeratos (599,58 Eur), banko komisinių (280,44 Eur) ir kitų smulkių paslaugų (elektroninių dokumentų pasirašymo, registrų centro, prekių pristatymo ir kt.) (1 372,85 Eur) išlaidos. Pastaba Nr. P13.

Pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro reprezentacinės išlaidos (2 700,00 Eur) ir darbdavio išmoka darbuotojui už pirmas dvi nedarbingumo dienas (935,50) Eur. Pastaba Nr. P14.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį patyrė nuostolį, kurį sudaro ilgalaikio turto, įsigyto iš ūkinės-komercinės veiklos pajamų, nusidėvėjimo sąnaudos (2 513,16 Eur), darbuotojų sveikatos draudimo sąnaudos (768,48 Eur) ir sumokėto atvirkštinio PVM sąnaudos (76,19 Eur), banko komisiniai 75,00 Eur. Pastaba Nr. P15.

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turmas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0.00						
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		3300.00						
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		3300.00						
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		3300.00						
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Snaudota veikloje		3300.00						
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		0.00						
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų		0.00						
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Snaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)		0.00						
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		0.00						
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		0.00						

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą forma)

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						41210.44		41210.44
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						8000.00		8000.00
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						8000.00		8000.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								0.00
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								0.00
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)						11252.01		11252.01
3.1.	parduoto								0.00
3.2.	perduoto								0.00
3.3.	nurašyto						11252.01		11252.01
4.	Pergrupavimai (+ / -)								0.00
5.	Kiti pokyčiai								0.00
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)						37958.43		37958.43
	Iš jos:								0.00
6.1.	turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						6802.57		0.00
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						21459.74	X	21459.74
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	0.00
									0.00
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						12549.31	X	12549.31
									0.00
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)						10760.51	X	10760.51
10.1.	parduoto							X	0.00
10.2.	perduoto							X	0.00
10.3.	nurašyto						10760.51	X	10760.51
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	0.00
12.	Kiti pokyčiai								0.00
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)						23248.54	X	23248.54
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0.00
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0.00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)						0.00		0.00
18.1.	parduoto								0.00
18.2.	perduoto								0.00
18.3.	nurašyto								0.00
19.	Pergrupavimai (+ / -)								0.00
20.	Kiti pokyčiai								0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)						0.00		0.00

22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)						14709.89		14709.89
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5.	laikinei nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)						19750.70		19750.70
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikinei nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame raše.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1000.00			9297.72				10297.72
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		0.00			0.00				0.00
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0.00
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0.00
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		0.00			0.00				0.00
3.1.	parduoto									0.00
3.2.	perduoto									0.00
3.3.	nurašyto									0.00
4.	Pergrupavimai (+ / -)									0.00
5.	Kiti pokyčiai									0.00
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)		1000.00			9297.72				10297.72
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		1000.00			9297.72				10297.72

7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	1000.00		X	9297.43	X	X		10297.43
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		0.00
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		0.00
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	0.00		X	0.00	X	X		0.00
10.1.	parduoto	X			X		X	X		0.00
10.2.	perduoto	X			X		X	X		0.00
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		0.00
11.	Pergrupavimai (+ / -)	X			X		X	X		0.00
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		0.00
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	X	1000.00		X	9297.43	X	X		10297.43
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									0.00
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0.00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto		0.00			0.00				0.00
18.1.	parduoto									0.00
18.2.	perduoto									0.00
18.3.	nurašyto									0.00
19.	Pergrupavimai (+ / -)									0.00
20.	Kiti pokyčiai									0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)		0.00			0.00				0.00
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)		0.00			0.29				0.29
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)		0.00			0.29				0.29
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									0.00
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									0.00

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0.00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0.00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	1743.14	772.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2513.76	0.00	0.00	0.00	1.38
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1743.14	0.00					-1741.76				1.38
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00	772.00					-772.00				0.00
4.	Iš kitų šaltinių:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0.00	0.00					0.00				0.00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00										0.00
5.	Iš viso finansavimo sumų	22766.97	743037.49	0.00	0.00	0.00	0.00	-749762.61	0.00	-202.51	0.00	15839.34

Sioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas, valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, priskaitoma fondo finansavimo pajamoms

6-ojo VSAFAS
„Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
6 priedas

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	3103,91	8272,37
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	180,00	243,23
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2923,91	8029,14
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

2025 M. VEIKLOS ATASKAITA

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga arba VKC) įsteigtas 1996 m. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Jungtinių Tautų vystymo programos Lietuvoje kaip viešoji įstaiga „Socialinės politikos grupė“. Įstaiga 2011 m. lapkričio 28 d. pakeitė pavadinimą iš viešoji įstaiga „Socialinės politikos grupė“ į viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“, o 2020 m. lapkričio 4 d. iš viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ į VšĮ Valdymo koordinavimo centras.

2005 m. lapkričio 14 d. Jungtinių Tautų vystymo programa Lietuvoje VšĮ Valdymo koordinavimo centro dalininko teises perleido Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

2005 m. gruodžio 6 d., vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl viešosios įstaigos „Socialinė politikos grupė“ dalininko teisių perleidimo“, dalininko teisės buvo perleistos Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2010 m. spalio 20 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutarimu Nr. 1493 pavedė Ūkio ministerijai įgyvendinti valstybės, kaip viešosios įstaigos savininkės, teises ir pareigas.

2017 m. balandžio 20 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 23 straipsnio pakeitimu, nuo 2017 m. liepos 1 d. įstaiga perėmė valstybės valdomų įmonių Valdymo koordinavimo centro funkcijas.

2020 m. rugsėjo 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 23 straipsnio pakeitimu, nuo 2020 m. lapkričio 1 d. įstaigos pavadinimas pakeistas iš VšĮ „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ į VšĮ Valdymo koordinavimo centras. Kartu su šiuo pokyčiu pasikeitė ir įstaigos funkcijos, didesnę dėmesį skiriant valstybės valdomų įmonių dukterinėms ir paskesnėms įmonėms bei sukurtas pagrindas vertinti ir analizuoti valstybei atstovaujančių institucijų sprendimus.

Dalininko įnašo vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje buvo 31 868,86 Eur.

Įstaigos veiklos tikslas – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės ir savivaldybių valdomose įmonėse, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

Įstaigos veiklos sritys:

1. Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių valdymo politikos įgyvendinimas;

2. Valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių geroji valdysena: susijusios informacijos analizė ir vertinimas, viešinimas, šalies atstovavimas tarptautinėse organizacijose.

Strateginiai tikslai:

Skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomų įmonių valdymo sistemoje, koordinuoti principų taikymą ir kelti pritaikymo kokybę; dalytis patirtimi konsultuojant valstybei atstovaujančias institucijas (toliau – VAI), valstybės valdomas įmones (toliau – VVI), savivaldybei atstovaujančias institucijas, savivaldybės valdomas įmones (toliau – SVI) ir kitas suinteresuotąsias šalis.

Strateginiai uždaviniai:

1. Didinti VVI kolegialių priežiūros ir valdymo organų (toliau – KO) nepriklausomumą ir kompetencijas: ne mažiau, kaip 50 proc. sudarytų nepriklausomi KO nariai.

2. Efektyvinti VVI valdymą.

3. Perduoti gerosios valdysenos patirtį ir žinias SVI ir jų valdytojams.

4. Suteikti galimybes VVI (ir pagal sritį kitoms suinteresuotosioms šalims) keistis patirtimi ir tobulinti veiklos principus.

Siekiant įgyvendinti veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius, lentelėje nurodyti 2025 metais atlikti ir 2026 metais planuojami darbai:

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2025 metais atlikti darbai	2026 metams planuojami darbai
1. Patvirtintų strategijų įvertinimas ir rezultatų pateikimas valstybei atstovaujantioms institucijoms (toliau – VAI) ir VVI	Įvertintos strategijos ir pateikti rezultatai įmonėms ir valstybei atstovaujantioms institucijoms dėl 30 VVI ir 23 dukterinių bendrovių (įvertintos visos VVI, dėl kurių buvo gauti reikalingi duomenys analizei atlikti ir rekomendacijoms suteikti), pateiktos tobulinimo rekomendacijos.	VVI ir jų dukterinių bei paskesnės eilės dukterinių bendrovių patvirtintų strategijų vertinimai su tobulinimo rekomendacijomis, dalis – 100 proc. nuo pateiktų VKC vertinimui.
2. VVI specializuotų veiklos matavimo rodiklių ir siektinų verčių 2025–2027 metams rinkinio parengimas bei pavišinimas	Parengtas ir pavišintas VVI specializuotų veiklos matavimo rodiklių rinkinys 2025-2027 metams.	Parengtas ir pavišintas VVI specializuotų veiklos matavimo rodiklių rinkinys 2026-2028 metams, vnt. – 1.
3. Informacijos Vyriausybės metinei ataskaitai parengti apie VVI portfelį ir jo pokyčius, įgyvendinant VVI pertvarką, pateikimas Ekonomikos ir inovacijų ministerijai	Ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – EIM) informavo, jog poreikio teikti tokią informaciją nėra, todėl neteikta.	2026 m. nenumatyta.
4. Peržiūrėta VVI gerojo valdymo indekso metodologija	Patobulinta ir pavišinta VVI gerojo valdymo indekso metodologija, vnt. – 1.	Peržiūrėta (esant poreikiui patobulinta) ir pavišinta VVI gerojo valdymo indekso metodologija, vnt. – 1.
5. SVI specialiųjų įpareigojimų identifikavimas	Parengtas SVI vykdomų spec. įpareigojimų sąrašas.	2026 m. nenumatyta.
6. Strateginio planavimo praktikų tobulinimas VVI	Parengtos ir pateiktos EIM atnaujintos VVI strateginio planavimo gairės.	2026 m. nenumatyta.

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2025 metais atlikti darbai	2026 metams planuojami darbai
7. VVI strategijų vertinimo metodikos peržiūrėjimas	Atnaujinta ir pavišinta VVI strategijų vertinimo metodika, vnt. – 1.	Atnaujinta ir pavišinta VVI strategijų vertinimo metodika, vnt. – 1.
8. Tvarumo atskaitomybės vertinimo metodikos VVI parengimas	Parengta ir pavišinta tvarumo atskaitomybės vertinimo metodika VVI, vnt. – 1.	2026 m. nenumatyta.
9. VVI strategijų įgyvendinimo per 2024 m. ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita, vnt. – 1.	2026 m. nenumatyta.
10. Ataskaitos už planuojamus valstybės valdomų bendrovių dividendus ir valstybės įmonių pelno įmokas parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai	Finansų ministerijai pateikta ataskaita, vnt. – 1.	Finansų ministerijai pateikta ataskaita, vnt. – 1.
11. VVI gerosios valdysenos indekso ataskaitos parengimas	Parengta 2024 m. VVI gerosios valdysenos indekso ataskaita, vnt. – 1.	Parengta 2025 m. VVI gerosios valdysenos indekso ataskaita, vnt. – 1.
12. Rekomendacijų dėl VVI gerosios valdysenos praktikų taikymo pateikimas VAI	Pateiktos rekomendacijos dėl VVI gerosios valdysenos praktikų taikymo 9 VAI dėl visų jų valdomų 32 VVI ir 25 dukterinių bendrovių (100 proc.).	VVI, dėl kurių pateiktos rekomendacijos, dalis – 100 proc. nuo pateiktų VKC vertinimui.
13. VVI ir jų dukterinių bei paskesnės eilės dukterinių bendrovių strategijų projektų vertinimas ir rekomendacijų pateikimas VVI ir VAI	Įvertinti visi pateikti 32 VVI ir 22 dukterinių bendrovių strategijų projektai. Visoms VVI ir VAI pateiktos išvados bei tobulinimo rekomendacijos.	VVI ir dukterinių bei paskesnės eilės dukterinių bendrovių strategijų projektų vertinimai su tobulinimo rekomendacijomis, dalis – 100 proc. nuo pateiktų VKC vertinimui.
14. VKC 2026-2030 m. strategijos parengimas	Parengta ir EIM Įmonių politikos grupės vadovui pateikta e. paštu VKC 2026-2030 m. strategija, vnt. – 1.	2026 m. nenumatyta.

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2025 metais atlikti darbai	2026 metams planuojami darbai
15. Atliktos analizės ir pateiktos išvados VAI dėl jų rengiamų raštų VVI dėl valstybės lūkesčių	Atliktos analizės ir pateiktos išvados VAI dėl 20 rengiamų raštų VVI dėl valstybės lūkesčių (t. y. 100 proc. gautų).	Atliktą analizių ir pateiktų nuomonių VAI dalis nuo pateiktų užklausų, proc. – 100.
16. Dalyvavimas VVI nepriklausomų KO narių atrankos komisijos posėdžiuose	Dalyvauta visuose VVI nepriklausomų kolegialių organų narių atrankos komisijos posėdžiuose – 100 proc.	VVI nepriklausomų KO narių atrankos komisijos posėdžių, kuriuose dalyvavo VKC, dalis nuo visų posėdžių, ne mažiau nei – 90 proc.
17. Gerosios valdysenos sklaida savivaldybėse	2025-11-20 d. susitikimas su Vilniaus raj. savivaldybės administracija, 2025-12-09 d. nuotolinis susitikimas su visos Lietuvos Respublikos savivaldybių merais bei administracijų atstovais.	2026 m. nenumatyta.
18. Informacijos interneto portale http://governance.lt/ atnaujinimas	Atnaujinta informacija internetiniame portale http://governance.lt/ : naujinta informacija susijusi su vykdytų KO narių atrankos konkursų skelbimais, VVI vadovybių, valdybų bei stebėtojų tarybų narių sąrašais, VVI sąrašais, Mažumos VVI ir SVI, suderintais su VKC specializuotais veiklos matavimo rodikliais 2024 metams, siektiniais ilgalaikiais pagrindiniais veiklos matavimo rodikliais, 2024 metų VVI ir SVI portfelio informacija, paskelbtos atnaujintos Strateginio planavimo gairės VVI, naujausia strategijų vertinimo metodika bei Gerosios valdysenos indekso 2024/25 metų ataskaita ir t.t.	Atnaujinta informacija (atsiskaitant nurodomi konkretūs pakeitimai).
19. Metinės 2024 m. VVI veiklos ataskaitos parengimas	Parengta ir paviėšinta metinė 2024 m. VVI veiklos ataskaita ir pateikta EIM, vnt. – 1.	Parengta ir paviėšinta metinė 2025 m. VVI veiklos ataskaita, vnt. – 1.

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2025 metais atlikti darbai	2026 metams planuojami darbai
20. Metinės 2024 m. SVĮ veiklos ataskaitos parengimas	Parengta ir pavišinta metinė 2024 m. SVĮ veiklos ataskaita ir pateikta EIM, vnt. – 1.	Parengta ir pavišinta metinė 2025 m. SVĮ veiklos ataskaita, vnt. – 1.
21. Tarpinės einamųjų metų 6 mėnesių VVĮ veiklos ataskaitos parengimas	Parengta ir pavišinta tarpinė 2025 m. 6 mėnesių VVĮ veiklos ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1.	Parengta ir pavišinta tarpinė 2026 m. 6 mėnesių VVĮ veiklos ataskaita, vnt. – 1.
22. Skaidrumo VVĮ sektoriuje skatinimas ir visuomenės informavimas	Parengti pranešimai žiniasklaidai – 7 vnt.	Parengti pranešimai žiniasklaidai, vnt. – 5.
23. Gerosios praktikos sklaida, organizuojant informacinius ir keitimosi patirtimi renginius	Suorganizuoti 6 renginiai.	Suorganizuoti renginiai, vnt. – 5.
24. Dalyvavimas EBPO Valstybės nuosavybės ir privatizavimo praktikų darbo grupės posėdžiuose	Dalyvauta 2-juose 2025 m. spalio ir kovo mėn. posėdžiuose.	Posėdžių, kuriuose dalyvauta, skaičius – 2.
25. Didelių SVĮ strategijų vertinimo metodikos parengimas	2025 m. nebuvo numatyta.	Parengta didelių SVĮ strategijų vertinimo metodika, vnt. – 1.
26. SVĮ gerosios valdysenos indekso sudarymo metodikos parengimas	2025 m. nebuvo numatyta.	Parengta SVĮ gerosios valdysenos indekso sudarymo metodika, vnt. – 1.
27. Renginys, skirtas aptarti KO atrankų organizavimo ir vykdymo problematiką su suinteresuotomis šalimis	2025 m. nebuvo numatyta.	Suorganizuotas renginys KO atrankos agentūroms, VVĮ akcininko atstovams ir kitoms suinteresuotoms šalims, vnt. – 1.
28. VVĮ strategijų įgyvendinimo	2025 m. nebuvo numatyta.	Atnaujinta ir pavišinta VVĮ strategijų įgyvendinimo metodika, vnt. – 1.

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2025 metais atlikti darbai	2026 metams planuojami darbai
metodikos atnaujinimas		
29. VVI strategijų įgyvendinimo vertinimo atlikimas	2025 m. nebuvo numatyta.	VVI strategijų įgyvendinimo vertinimas ir individualių ataskaitų parengimas bei pateikimas VVI ir VAI – 100 proc. nuo pateiktų VKC vertinimui.
30. KO savo veiklos vertinimo gairių atnaujinimas	2025 m. nebuvo numatyta.	Atnaujintos ir pavišintos KO savo veiklos vertinimo gairės, vnt. – 1.

L. e. p. direktorė

JURGITA BAGDONIENĖ

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija 188621919, Šeimyniškių g. 19, LT-09236 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl VŠĮ Valdymo koordinavimo centro 2025 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-20 Nr. 4-155
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edvinas Griškas, Ministras
Sertifikatas išduotas	Edvinas Griškas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-20 08:05:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-20 08:05:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-27 14:05:56 – 2030-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-20 09:03:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-20 09:03:44 DBSIS