

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2025 11 04 Nr. 3

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinė o laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		14218.90	19750.99
I.	Nematerialusis turtas	P01	0.29	0.29
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.29	0.29
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	14218.61	19750.70
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		14218.61	19750.70
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		69056.81	72059.88
I.	Atsargos		0.00	0.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P03	3866.31	8272.37
III.	Per vienus metus gautinos sumos		42608.64	42362.78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		0.00	0.00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	P04	42041.71	41484.26
III.6	Kitos gautinos sumos	P05	566.93	878.52

IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		22581.86	21424.73
	IŠ VISO TURTO:		83275.71	91810.87
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P06	18057.18	22766.97
I.	Iš valstybės biudžeto		17672.97	21023.83
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		384.21	1743.14
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		42042.26	43279.21
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		42042.26	43279.21
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P07	619.64	588.90
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		526.71	235.40
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P08	40895.36	40895.36
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P09	0.55	1559.55
F.	GRYNASIS TURTAS		23176.27	25764.69
I.	Dalininkų kapitalas		31868.86	31868.86
II.	Rezervai		86.89	86.89
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai		86.89	86.89
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-8779.48	-6191.06
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-2588.42	8741.60
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-6191.06	-14932.66
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		83275.71	91810.87

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2025 11 04 Nr. 3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		574799.24	861116.10
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		574799.24	812116.10
I.1.	Iš valstybės biudžeto	P10	572668.31	800502.14
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	P11	2130.93	11613.96
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0.00	49000.00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		0.00	49000.00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-577387.66	-850815.91
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P12	-455909.23	-666865.85
II.	NUSIDĖJĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-9528.09	-13785.40
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-10217.49	-15022.47
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-2734.26	-15212.32
V.	TRANSPORTO		-3663.77	-15605.67
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3333.50	-8800.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-4.00	-11.00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2265.45	-4834.22
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-52742.52	-70323.36
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	P13	-33964.21	-37027.14
XIV.	KITOS	P14	-3025.14	-3328.48
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-2588.42	10300.19
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			1558.59
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-2588.42	8741.60
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	P15	-2588.42	8741.60
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

KODAS: 110068011, ADRESAS: ŽALGIRIO G. 92, LT-09303 VILNIUS

2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. rugsėjo 30 d.

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Įstaigos kodas: 110068011.

Adresas: Žalgirio g. 92, Vilnius.

Įstaigos veikla – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmoniškųjų išteklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

2025 m. įstaiga įgyvendino strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“.

2025 m. įstaiga ūkinės – komercinės veiklos nevykdė.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB SEB banke ir valstybės išde. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis.

Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 455 909,23 Eur.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų įstaiga neturi.

2025 m. įstaiga finansinės ir nefinansinės paramos negavo ir nesuteikė.

Įstaigos tvarumo veikla.

Tvarių iniciatyvų įgyvendinimas įstaigoje yra nuolatinis procesas. Įstaiga vadovaujasi Jungtinių Tautų Pasaulinio susitarimo principais, Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslais, Europos žaliuoju kursu, Ekonominio bendradarbiavimo plėtros organizacijos (EBPO) gairėmis, siekdama gerbti žmogaus teises ir laisves, skatinti ir prisidėti prie visuomenės tobulėjimo ir augimo, Paryžiaus susitarimu dėl klimato kaitos, apsaugoti gamtą ir aplinką.

Įstaigos veikla nėra gamybinė, todėl tiesioginei veiklai žaliavos ar gamtos ištekliai nėra naudojami, tačiau įstaiga savo iniciatyva papildomai siekia mažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro

vartojimą. Įstaiga stiprina tvarumo sąmoningumą viešajame sektoriuje per organizuojamus renginius tvarumo tema, taip pat nuolat užsiima šviečiamąja veikla, konsultuodama valstybės ir savivaldybės valdomas įmones tvarumo klausimais.

Tvarumas įstaigoje užtikrinamas per skaidrią ir patikimą veiklą. Įstaiga taiko kompleksines priemones, įskaitant korupcijos rizikos vertinimą, personalo patikimumo užtikrinimą ir antikorupcinio sąmoningumo skatinimą. Įstaiga remiasi patvirtintais dokumentais, užtikrinančiais korupcijai atsparią aplinką. Įstaigoje yra paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas, atliekama tolerancijos korupcijai apklausa bei reguliariai vykdomi korupcijos prevencijos mokymai.

Įstaigoje nuolat keliama darbuotojų kvalifikacija. 2025 m. visi įstaigos darbuotojai dalyvavo ilgalaikių verslo strategijų vertinimo mokymuose ir mokymuose „Įmonių finansinė analizė“, įstaigos vyr. finansininkė dalyvavo buhalterijų konferencijose: išmanioji partnerystė ir viešojo sektoriaus finansai 2025: pokyčiai, iššūkiai ir naujos galimybės, bei seminare „Pelno nesiekiančių organizacijų FA už 2025 m. ir mokesčių naujovės nuo 2026 m.“

Lygios galimybės yra vienas iš įstaigos veiklos principų visose veiklos srityse. Įstaigoje yra draudžiamas bet kokio pobūdžio ir bet kokios formos smurtas ir priekabiavimas. Visiems įstaigos darbuotojams užtikrinama saugi ir psichologiškai sveika darbo aplinka. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, draugiškumu, taktiškumu ir mandagumu. Darbuotojai su kolegomis turi elgtis kilniai ir pagarbiai, laikytis sąžiningos konkurencijos bei profesinio solidarumo principų ir padėti vienas kitam profesinėje veikloje.

II. APSKAITOS POLITIKA

Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. 2025 m. liepos 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. IV-14 įstaigos apskaitos politika buvo atnaujinta ir supažindinti visi įstaigos darbuotojai. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- Finansinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos, įstaiga pasirenko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prie formą.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejybinį įrašą.

Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniais tikslais, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą

ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (750,00 Eur). Įstaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	4
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorių. Ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto neturėjo.

Pinigai – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdyti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokestis, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinas socialinis draudimas, mokėtinų sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai apmokėjimai ir kitos mokėtinų sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdančioms įstaigoms įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinės sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, įprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

- finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;
- sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P01.

Įstaiga 2025 m. nematerialiojo turto nemokamai negavo ir nenurašė. Visas įstaigoje naudojamas nematerialusis turtas yra nudėvėtas, kurį sudaro: interneto svetainė kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija, buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2. (apskaitoje apskaitoma 0,29 Eur likutine verte) ir operacinės sistemos licencijos. Šio, jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto, turto įsigijimo savikaina yra 10 297,72 Eur (buhalterinės apskaitos programos Pragma v. 3.2 – 1 144,87 Eur, interneto svetainės kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija 8 152,85 Eur, operacinės sistemos licencijų – 1 000 Eur).

Įstaiga nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

2. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P02.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo tris nešiojamuosius kompiuterius (įsigijimo vertė 4 000,00 Eur) ir nurašė keturis nudėvėtus nešiojamuosius kompiuterius (įsigijimo vertė 4 543,07 Eur). Įstaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 9 528,09 Eur. Įstaiga veikloje naudoja du nudėvėtus kompiuterius, kurių įsigijimo savikaina – 1 807,86 Eur ir biuro baldus, kurių įsigijimo savikaina – 2 838,01 Eur. Įstaiga neturi įkeisto IMT.

3. Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą. Išankstinius apmokėjimus (1859,01 Eur) trečiojo ketvirčio

pabaigoje sudaro išlaidos už 2026 m. prenumeratą, kvalifikacijos kėlimą, už paslaugas, susijusias su renginiu, kuris įvyko spalio 2 d. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro būsimos 2025 m. IV ketvirčio sąnaudos: už buhalterinės apskaitos programos palaikymą – 51,43 Eur, už MS Office 365 Business Standard palaikymą – 590,97 Eur, už leidinių prenumeratą – 104,90 Eur ir už darbuotojų sveikatos draudimą – 1 260,00 Eur). Pastaba Nr. P03.

4. Sukaptos gautinos sumos

Sukaaptas gautinas sumas sudaro: skola tiekėjams 619,64 Eur, mokėtini mokesčiai „Sodrai“ už 2025 m. 09 mėn. 526,71 Eur ir atostogų kaupiniai 40 895,36 Eur. Pastaba Nr. P04.

5. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas sudaro gautinas PVM 566,93 Eur. Pastaba Nr. P05.

6. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo nustatytą formą. Pastabos Nr. P06.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro lėšos nepiniginiam turtui įsigyti 11 349,36 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 6 323,61 Eur.

Iš ES finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 268,49 Eur (Projektas „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“) ir komandiruotei skirtos lėšos 115,72 Eur (EBPO lėšos).

7. Įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro įstaigos skola tiekėjams 619,64 Eur už ryšių, transporto, komunalines, vandens aparato nuomos, svetainių ir elektroninio pašto prieigodos paslaugas, susidariusias 2025 m. rugsėjo mėn. Pastaba Nr. P07.

Sukaptos mokėtinos sumos: sukaupti atostoginiai – 40 895,36 Eur. Pastaba Nr. P08.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro mokėtini pelno ir PVM mokesčiai (0,55 Eur), susidarę dėl sumokėtų mokesčių apvalinimo.

8. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius paaiškinančios pastabos:

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – „Ekonomikos konkurencingumo didinimo“ programos priemonei „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ vykdyti – 572 668,31 Eur. Pastaba Nr. P10.

Finansavimo pajamos iš ES lėšų 2 130,93 Eur, iš kurių 1 474,65 Eur panaudota projekto „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ įgyvendinimui (ilgalaikio turto, įsigyto projekto vykdymo metu 2020-2023 m., nusidėvėjimas) ir 656,28 Eur EBPO skirtos lėšos komandiruotei Rumunijoje. Pastaba Nr. P11.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojams buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 447 465,82 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokų – 8 443,41 Eur. Pastaba Nr. P12.

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro: konsultantų paslaugų už strateginio planavimo konsultacijas (3 013,66 Eur), vadovų darbo užmokesčio tyrimo (3 509,00 Eur) , viešinimo (5 989,50 Eur), žiniasklaidos stebėjimo (2 438,15 Eur), renginių organizavimo (4 231,30 Eur), VVĮ ir SVĮ metinių ataskaitų parengimo (3 367,00 Eur), informacinių technologijų (5 390,14 Eur), darbuotojų sveikatos draudimo (3 780,00 Eur), akvariumo priežiūros (1 080 Eur) ir kitų paslaugų (banko komisinių, leidinių prenumeratos ir kt.) (1 165,46 Eur) išlaidos. Pastaba Nr. P13.

Pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro reprezentacinės išlaidos (2 089,64 Eur) ir darbdavio išmoka darbuotojui už pirmas dvi nedarbingumo dienas (935,50) Eur. Pastaba Nr. P14.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį patyrė nuostolį, kurį sudaro ilgalaikio turto, įsigyto iš ūkinės-komercinės veiklos pajamų, nusidėvėjimo sąnaudos (1 884,87 Eur), darbuotojų sveikatos draudimo sąnaudos (576,36 Eur) ir sumokėto atvirkštinio PVM sąnaudos (76,19 Eur), banko komisiniai 51,00 Eur. Pastaba Nr. P15.

Analizės skyriaus vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Jurgita Bagdonienė

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0.00						
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		2265.45						
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		2265.45						
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		2265.45						
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		2265.45						
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		0.00						
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų		0.00						
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)		0.00						
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		0.00						
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		0.00						

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo isigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitima forma)

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						41210.44		41210.44
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						4000.00		4000.00
2.1.	pirkto turto (įskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) išsigijimo savikaina						4000.00		4000.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto išsigijimo savikaina								0.00
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto išsigijimo savikaina								0.00
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)						4543.07		4543.07
3.1.	parduoto								0.00
3.2.	perduoto								0.00
3.3.	nurašyto						4543.07		4543.07
4.	Pergrupavimai (+ / -)								0.00
5.	Kiti pokyčiai								0.00
6.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)						40667.37		40667.37
	Iš jos:								0.00
6.1.	turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išsigijimo arba pasigaminimo savikaina						4645.87		4645.87
									0.00
7.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						21459.74	X	21459.74
8.	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma							X	0.00
									0.00
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						9528.09	X	9528.09
									0.00
10.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)						4539.07	X	4539.07
10.1.	parduoto							X	0.00
10.2.	perduoto							X	0.00
10.3.	nurašyto						4539.07	X	4539.07
11.	Pergrupavimai (+ / -)							X	0.00
12.	Kiti pokyčiai								0.00
13.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)						26448.76	X	26448.76
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0.00
15.	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma								0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								0.00
18.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)						0.00		0.00
18.1.	parduoto								0.00
18.2.	perduoto								0.00
18.3.	nurašyto								0.00
19.	Pergrupavimai (+ / -)								0.00
20.	Kiti pokyčiai								0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)						0.00		0.00

22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)						14218.61		14218.61
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)						19750.70		19750.70
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1000.00			9297.72				10297.72
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		0.00			0.00				0.00
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0.00
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0.00
2.3.	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		0.00			0.00				0.00
3.1.	parduoto									0.00
3.2.	perduoto									0.00
3.3.	nurašyto									0.00
4.	Pergrupavimai (+ / -)									0.00
5.	Kiti pokyčiai									0.00
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)		1000.00			9297.72				10297.72
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		1000.00			9297.72				10297.72

7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	1000.00		X	9297.43	X	X		10297.43
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		0.00
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		0.00
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	0.00		X	0.00	X	X		0.00
10.1.	parduoto	X			X		X	X		0.00
10.2.	perduoto	X			X		X	X		0.00
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		0.00
11.	Pergrupavimai (+ / -)	X			X		X	X		0.00
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		0.00
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 – 10 + / – 11 + / – 12)	X	1000.00		X	9297.43	X	X		10297.43
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									0.00
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									0.00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0.00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0.00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma		0.00			0.00				0.00
18.1.	parduoto									0.00
18.2.	perduoto									0.00
18.3.	nurašyto									0.00
19.	Pergrupavimai (+ / -)									0.00
20.	Kiti pokyčiai									0.00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)		0.00			0.00				0.00
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)		0.00			0.29				0.29
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)		0.00			0.29				0.29
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									0.00
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									0.00

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

[illegible]

2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0.00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0.00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	1743.14	772.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2130.93	0.00	0.00	0.00	384.21
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1743.14	0.00					-1474.65				268.49
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00	772.00					-656.28				115.72
4.	Iš kitų šaltinių:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0.00	0.00					0.00				0.00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00										0.00
5.	Iš viso finansavimo sumų	22766.97	569532.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-574241.79	0.00	0.00	0.00	18057.18

Sioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas, valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, priskaitoma fondo finansavimo pajamoms

6-ojo VSAFAS

„Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“

6 priedas

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	3866.31	8272,37
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1859.01	243,23
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2007.30	8029,14
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		