

## **AB “Giraitės ginkluotės gamykla” skelbia Generalinio (-ės) direktoriaus (-ės) atranką**

**AB Giraitės ginkluotės gamykla** yra vienintelis šovinių gamintojas Baltijos šalyse, tiekiantis aukščiausios kokybės šaudmenis tiek kariniam, tiek civiliniam sektoriui. Jau daugiau nei du dešimtmečius Giraitės ginkluotės gamykla yra sutelkusi dėmesį į aukščiausios kokybės šovinių gamybą, dėl kurių yra pripažinti tarptautinėje rinkoje.

**AB Giraitės ginkluotės gamykla** akcininkas yra Lietuvos valstybė, jai priklauso 100 proc. akcijų. Akcininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

**Generalinis (-ė) direktorius (-ė)** bus atsakingas (-a) už įmonės strateginį valdymą, gamybos efektyvumo didinimą ir gamybos apimčių bei eksporto rinkos plėtrą. Vadovaus Bendrovės investicijų projektams, užtikrindamas (-a) gamybos pajėgumų plėtrą, skaitmenizaciją ir optimizavimą. Dalyvaus plečiant Bendrovės bendradarbiavimą su Lietuvos ir Europos Sąjungai draugiškų šalių investuotojais įgyvendinant bendrus projektus, kurie didintų Lietuvos gynybinį potencialą. Generalinis (-ė) direktorius (-ė) formuos ir ugdys vadovų komandą, skatins jos įsitraukimą ir profesinį augimą, siekiant ilgalaikės organizacijos sėkmės.

### **Įmonė siūlo:**

- Galimybę turėti reikšmingą poveikį įmonės plėtrai bei prisidėti prie Lietuvos gynybos sektoriaus augimo.
- Konkurencingą 7400 – 9000 Eur bruto atlyginimą ir kintamąją atlyginimo dalį, iki 30 proc. nuo metinio bruto atlyginimo, kuri priklauso nuo pasiektų veiklos rodiklių.
- Įmonės automobilį.

### **Reikalavimai kandidatams:**

#### **1. Išsilavinimas ir profesinė patirtis**

- 1.1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas (privalumas – inžinerijos, verslo vadybos, ekonomikos ar finansų srityse).
- 1.2. Ne mažiau kaip 5 metų vadovavimo patirtis dirbant aukščiausio lygio vadovų komandoje ne mažesnėje nei vidutinio dydžio įmonėje / organizacijoje.
- 1.3. Patirtis eksportuojančioje gamybos srityje ir/ ar valstybinės reikšmės sektoriuje (privalumas).
- 1.4. Patirtis išvystant naujas veiklas, realizuojant tarptautinę plėtrą (privalumas).

#### **2. Bendrosios žinios, įgūdžiai ir gebėjimai:**

- 2.1. Anglų kalbos mokėjimas (ne žemesnis C1 lygis).
- 2.2. Kokybės vadybos sistemų (ISO) ir / ar efektyvios veiklos metodikų (pvz. LEAN) žinios.
- 2.3. Skaitmeninės transformacijos procesų supratimas ir gebėjimas inicijuoti bei valdyti įmonės skaitmenizavimo projektus.
- 2.4. Supratimas apie kibernetinio saugumo principus ir grėsmes.
- 2.5. Supratimas aplinkosaugos normų bei tvarių gamybos praktikų.

#### **3. Specifinės žinios, įgūdžiai ir gebėjimai:**

##### **3.1. Teisės aktų ir etikos išmanymas:**

- 3.1.1. Įmonės veiklos teisinio reguliavimo išmanymas.
- 3.1.2. Valstybės valdomų įmonių veiklai taikomų teisės aktų, valstybinio reguliavimo žinios.

- 3.1.3. Supratimas apie valstybės valdomų įmonių veiklos specifiką, sugebėjimas derinti įmonės komercinius ir akcininko – valstybės tikslus.
- 3.1.4. Gebėjimas bendradarbiauti su valstybinėmis institucijomis ir kitomis priežiūros institucijomis, užtikrinant veiklos skaidrumą ir atitiktį viešajam interesui.

### **3.2. Vadovavimo ir strateginio planavimo gebėjimai**

- 3.2.1. Gebėjimas formuoti ir įgyvendinti įmonės ilgalaikę strategiją, užtikrinant efektyvų veiklos valdymą bei inovacijų diegimą.
- 3.2.2. Gebėjimas nustatyti aiškius įmonės veiklos rodiklius, juos stebėti ir atsiskaityti už rezultatus įmonės valdybai bei akcininkams.
- 3.2.3. Gebėjimas motyvuoti darbuotojus ir gerinti jų darbo rezultatus, užtikrinant reikiamas įtraukimo/ įgalinimo bei kontrolės/ atskaitomybės proporcijas.
- 3.2.4. Gebėjimas valdyti įmonės kapitalą bei finansinius išteklius, optimizuoti kaštus bei investuoti į pažangius veiklos tobulinimo, kokybės užtikrinimo ir inovacijų metodus, siekiant konkurencingumo rinkoje bei efektyvumo.

### **3.3. Veiklos sektoriaus principų išmanymas**

- 3.3.1. Inžinerinių paslaugų ir/ ar gamybos sektoriaus išmanymas (privalumas).
- 3.3.2. Suvokimas apie tarptautinės prekybos, eksporto bei importo reglamentus, galimas rizikas (pvz., valiutų svyravimai, tarptautinės prekybos apribojimai ir kt.).
- 3.3.3. Gebėjimas užmegzti ir palaikyti santykius su užsienio partneriais bei klientais.

## **4. Asmenybės profilis:**

- 4.1. **Lyderis, kuriantis ryšį** (su darbuotoju, projektine komanda, akcininku, tiekėju, klientu); įprasminantis (vizija, tikslas), sutelkiantis bendrai veiklai, motyvuojantis, suderinantis skirtingus interesus.
- 4.2. **Puikiai valdantis pokyčius**- gebantis sąmoningai inicijuoti pokytį, priimti/ paskirstyti būtinas roles (informacijos nešėjo, pokyčio ambasadoriaus, pasipriešinimo valdytojo, mokytojo), jį įgyvendinti bei užtikrinti tęstinumą.
- 4.3. **Kūrybiškai proaktyvus**- gebantis improvizuoti, rasti netradicinius, nešabloninius sprendimus bei proaktyviai, tinkamai reaguoti į unikalias ir nenuspėjamas aplinkybes, priiimant atsakomybę. Tuo pačiu realizuojant vadovo misiją- paskatinti tai daryti ir kitus.
- 4.4. **Pasižymintis sąmoninga saviugda**- asmeninės atsakomybės prisiėmimas už nuolatinį mokymą(si), tobulėjimą, integruojant tai į mąstymą bei elgesį ir paverčiant reikiamu rezultatu.
- 4.5. **Kritiškai/ analitiškai mąstantis**- gebantis analizuoti įvairių sričių informaciją, pasirinkti reikiamą iš kelių šaltinių, tikrinti prielaidas ir argumentus, nustatyti priežasties ir pasekmės ryšius.
- 4.6. **Nepriekaištingos reputacijos** (Kandidatai turi atitikti [Korupcijos prevencijos įstatymo](#) 16 straipsnyje ir [Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo](#) 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.)

### **Pateikiami dokumentai:**

1. Gyvenimo aprašymas (CV) (laisva forma).
2. Motyvacinis laiškas (laisva forma).

### **Terminai ir kontaktai:**

Dokumentų pateikimo terminas – 20 kalendorinių dienų nuo įmonės vadovo atrankos paskelbimo, t. y., iki 2025 m. balandžio 07 d. įskaitytinai.

Tinkamiausius pretendentes atrinkti padės personalo paieškos ir atrankos įmonė People Link.

Pateikdami savo kandidatūrą patvirtinate, kad UAB „People Link“ turi teisę tvarkyti jūsų asmens duomenis, susijusius su atrankos procesu, juos saugoti ir perduoti potencialiam darbdaviui laikantis galiojančių asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Taip pat sutinkate, kad jūsų kandidatūra būtų svarstoma tik šios atrankos kontekste, išskyrus atvejus, kai pateikiate papildomą raštišką sutikimą dėl kitų galimų pozicijų svarstymo.

Dokumentus prašome siųsti el. paštu [gabija.s@peoplelink.lt](mailto:gabija.s@peoplelink.lt), temoje nurodant „Atranka į AB „Giraitės ginkluotės gamykla“ įmonės vadovo (-ės) poziciją“.

Kontaktinis asmuo – Gabija Sudentė, tel. +370 698 27356, el. paštas [gabija.s@peoplelink.lt](mailto:gabija.s@peoplelink.lt).