

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“  
2 priedas

(Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)  
**VŠĮ Valdymo koordinavimo centras**  
 (viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)  
**110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius**  
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
 PAGAL 2024 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2024 08 16 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini o laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Nematerialusis turtas		18613.79	25847.39
I.1	Plėtros darbai	P01	0.29	250.32
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			250.03
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0.29	0.29
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P02	18613.50	25597.07
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		18613.50	25597.07
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Finencialiniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Atsargos		75088.37	78879.48
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0.00	0.00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P03	4501.90	7839.34
III.	Per vienų metų gautinos sumos		39908.52	38935.96
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		0.00	0.00
III.5	Sukauptos gautinos sumos	P04	39908.52	38546.99
III.6	Kitos gautinos sumos			388.97



IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		30677.95	32104.18
D.	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P05	<b>93702.16</b>	<b>104726.87</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		23181.79	36595.36
II.	Iš savivaldybės biudžeto		20455.55	22931.83
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		2726.24	13663.53
E.	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		39729.44	51108.42
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		39729.44	51108.42
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P06	2569.07	1387.58
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P07	37159.41	37159.41
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P08	0.96	12561.43
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I.	Dalininkų kapitalas		30790.93	17023.09
II.	Rezervai		31868.86	31868.86
II.1	Tikrosios vertės rezervas		86.89	86.89
II.2	Kiti rezervai			
III.	Uosavybės metodo įtaka		86.89	86.89
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1164.82	-14932.66
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		13767.84	17022.81
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>		-14932.66	-31955.47
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		<b>93702.16</b>	<b>104726.87</b>

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo  
arba jo įgalioto administracijos vadovo  
pareigų pavadinimas)  
Vyriausioji finansininkė  
(ataskaitą parengusio asmens  
pareigų pavadinimas)

Vidas Danielius

(parašas) (vardas ir pavardė)

Asta Driskiuvienė

(parašas) (vardas ir pavardė)



Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius  
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2024 08 16 Nr. 2  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Dil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>446487.95</b>	<b>2394140.62</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		397487.95	2346841.62
I.1	Iš valstybės biudžeto	P09	386857.09	658749.03
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	P10	10630.86	1688092.59
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
II.1	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		49000.00	47299.00
II.1.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P11	49000.00	47299.00
II.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪDOS</b>		<b>-432720.11</b>	<b>-2374113.78</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P12	-342286.84	-883034.16
II	NUSIDĖVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7229.60	-11011.89
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-7759.66	-14000.76
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-12366.95	-14374.57
V	TRANSPORTO		-8508.65	-12167.36
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1022.96	-10999.10
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-4.00	-7.00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1307.03	-7737.94
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI	NUOMOS		-35161.68	-70323.36
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	P13	-15456.35	-1346459.99
XIV	KITOS	P14	-1616.39	-3997.65
C	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>13767.84</b>	<b>20026.84</b>
D	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAŪDOS			
E	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			3004.03
H	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>13767.84</b>	<b>17022.81</b>
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>13767.84</b>	<b>17022.81</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius \_\_\_\_\_

Vidas Danielius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuvienė  
(vardas ir pavardė)



## VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

**KODAS: 110068011, ADRESAS: ŽALGIRIO G. 92, LT-09303 VILNIUS  
2024 M. PIRMOJO IR ANTROJO KETVIRČIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. rugpjūčio 16 d.

#### I. BENDROJI DALIS

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Adresas: Žalgirio g. 92, Vilnius.

Įstaigos veikla – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų išteklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

2024 m. įstaiga įgyvendino strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“.

2024 m. įstaiga vykdė ūkinę – komercinę veiklą: įvertino penkių Vilniaus m. savivaldybės valdomų įmonių valdyseną. 2024 m. ataskaitinio laikotarpio ūkinės – komercinės veiklos rezultatas – pelnas.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB SEB banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2024 m. birželio 30 d. duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius – 13. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 342 286,84 Eur.

#### **Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.**

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų įstaiga neturi.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Ši patvirtinta apskaitos politika taikoma nuo 2019 metų.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

### **Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

Finansinės apskaitos įstatymu;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos, įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;



10. Turinio viršenybės prie formą.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejetainį įrašą.

### **Finansinių ataskaitų valiuta**

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai.

### **Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai**

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo atskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3

2	Kitas nematerialusis turtas	4
---	-----------------------------	---

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (500,00 Eur). Įstaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudojimo tarnavimo laikas:

<b>Eilės Nr.</b>	<b>Materialiojo ilgalaikio turto grupės</b>	<b>Turto naudingo tarnavimo laikas, metais</b>
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	4



9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
----	-------------------------------------	---

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

### **Atsargos**

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorių. Ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto neturėjo.

**Pinigai** – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokesčiai, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinas socialinis draudimas, mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai



įmokėjimai ir kitos mokėtinos sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis pripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

### **Finansavimo pajamos**

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

### **Pagrindinės veiklos kitos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos

vykdant įstaigos įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos teičijų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinės sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, įprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sušalindama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.



Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas apskaitoje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos

politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma tikinčioms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos apskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškėmis yra:

-finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;

-sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

## **III. PASTABOS**

### **1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P01.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neįsigijo naujo nematerialiojo turto. Nematerialiojo turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį sudaro 250,03 Eur. Įstaiga nematerialiojo turto nemokamai negavo ir nenurašė. Įstaiga savo veikloje naudoja nudėvėtą nematerialųjį turtą: interneto svetainę kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija, buhalterinės apskaitos programą Pragma v. 3.2. (apskaitoje apskaitoma 0,29 Eur likutine verte) ir operacinės sistemos licencijas. Šio, jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto, turto įsigijimo savikaina yra 10 297,72 Eur (buhalterinės apskaitos programos Pragma v. 3.2 – 1 144,87 Eur, interneto svetainės kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija 8 152,85 Eur, operacinės sistemos licencijų – 1 000 Eur).

Įstaiga nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

### **2. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P02.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neįsigijo naujo materialiojo turto.

Įstaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Per ataskaitinį laikotarpį nurašė šį nudėvėtą ilgalaikį turtą: tris nešiojamuosius kompiuterius ir vieną mobilųjį telefoną. Nurašyto turto įsigijimo vertė 4 898,24 Eur. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 6 979,57 Eur.



Įstaiga veikloje naudoja du nudėvėtus kompiuterius, kurių įsigijimo savikaina – 2 635,05 Eur.

Įstaiga neturi įkeisto IMT.

### **3. Išankstiniai apmokėjimai**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų paaiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą. Išankstinius apmokėjimus ir kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro: išankstiniai apmokėjimai už kvalifikacijos kėlimą 709,98 Eur, ir ateinančių laikotarpių sąnaudos (apmokėjimas už buhalterinės apskaitos programos palaikymą 2024 m. – 102,85 Eur, apmokėjimas už MS Office 365 Business Standard palaikymą 2024 m. – 1 181,93 Eur, apmokėjimas už leidinių prenumeratą 2024 m. – 183,33 Eur, ir apmokėjimas už darbuotojų sveikatos draudimą 2024 m. – 2 323,81 Eur). Pastaba Nr. P03.

### **4. Sukauptos gautinos sumos**

Sukauptas gautinas sumas sudaro skola tiekėjams 2 569,07 Eur, gautinas PVM 180,04 Eur ir atostogų kaupiniai 37 159,41 Eur. Pastaba Nr. P04.

### **5. Finansavimo sumos**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo nustatytą formą. Pastabos Nr. P05.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro lėšos nepiniginiam turtui įsigyti 10 145,05 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 10 310,50 Eur.

Iš ES finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 2 726,24 Eur (Projektas „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“).

### **6. Įsipareigojimai**

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro įstaigos skolos tiekėjams už ryšių, komunalines, transporto ir teisines paslaugas, susidariusias 2024 m. birželio mėn. Pastaba Nr. P06.

Sukauptos mokėtinos sumos: sukaupti atostoginiai – 37 159,41 Eur. Pastaba Nr. P07.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro mokėtini pelno ir PVM mokesčiai (0,96 Eur), susidarę dėl sumokėtų mokesčių apvalinimo. Pastaba Nr. P08.

### **9. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius paaiškinančios pastabos:**

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – „Ekonomikos konkurencingumo didinimo“ programos priemonei „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ vykdyti – 386 857,09 Eur. Pastaba Nr. P09.

Finansavimo pajamos iš ES lėšų: 10 630,86 Eur projektui „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ įgyvendinimui. Pastaba Nr. P10.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos (49 000 Eur), gautos, įvertinus savivaldybės valdomų įmonių valdyseną. Pastaba Nr. P11.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojams buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 336 349,19 Eur (306 963,71 Eur iš biudžeto asignavimų), darbdavio socialinio draudimo įmokų – 5 937,65 Eur (5 433,28 Eur iš biudžeto asignavimų). Pastaba Nr. P12.

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro: ekspertų paslaugų įsigijimo (1 717,80 Eur), viešųjų ryšių (2 371,60 Eur), žiniasklaidos stebėjimo (1 133,98 Eur), informacinių technologijų (3 082,93 Eur), darbuotojų draudimo (2 323,81 Eur), renginių organizavimo (3 040,50 Eur), ir kitų paslaugų (leidinių prenumeratos, banko komisinių ir kitų (1 785,73 Eur) išlaidos. Pastaba Nr. P13.

Pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro darbdavio ligos pašalpa darbuotojams (628,48 Eur) ir reprezentacinės išlaidos (987,91 Eur). Pastaba Nr. P14.

Direktorius

Vidas Danielius

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė



(Informacijos apie daiktinių atsargų vertę pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama atskaitinio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje raštinėje forma)

**ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
1.	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		0,00						
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		1307,03						
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		1307,03						
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		1307,03						
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		1307,03						
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)		0,00						
5.	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)</b>								
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupia nuvertėjimo suma								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma		0,00						
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)		0,00						
12.	<b>Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)</b>								
13.	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)</b>		0,00						
14.	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)</b>		0,00						

\*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.







(Informācijas apie nematerialiojo turto balansinīs vērtīs pasīkeitīgā formā)

INFORMACIJA APIE  
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĪS VĒRTĪS PASĪKEITĪMĀ

Eil. Nr.	Straipsnī	Pītros darbi	Programmē īrangā ir jos licencījos	Kitas nematerialisī turtas			Nebeigti projektī ir īskatīnī apnoķījīmī			Prestīžas	Eī viso
				Patentī, autorī ir ītos tēdīs	Nematerialisīos vertybīs	Kitas nematerialisī turtas	Nebeigti projektī	Nebeigti apnoķījīmī	īskatīnī apnoķījīmī		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	īsigjīmo ar pasīgāmīno savīkama ataskatīno laikotarpīo prādīzīo		1000.00			9297.72				10297.72	
2.	īsigjīmī per ataskatīnī laikotarpī		0.00			0.00				0.00	
2.1.	pirkto nematerialiojo turto īsigjīmo savīkama									0.00	
2.2.	neatgīnīnī gauto nematerialiojo turto īsigjīmo savīkama									0.00	
2.3.	dematerialisī turtas, īsigjītas pagāl finansīnīs nuomos (līzīngō) sūtārtīs									0.00	
3.	Pardūoto, perdūoto ir nuraķīto nematerialiojo turto summa per ataskatīnī laikotarpī		0.00			0.00				0.00	
3.1.	pardūoto									0.00	
3.2.	perdūoto									0.00	
3.3.	nuraķīto									0.00	
4.	Pergūpavīmī (+ / -)									0.00	
5.	Kitī pokīčī									0.00	
6.	īsigjīmo ar pasīgāmīno savīkama ataskatīno laikotarpīo pabaģīo (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)		1000.00			9297.72				10297.72	
6.1.	Eī jos: Nematerialiojo turto, kurīs vīa visīkai amortīzuotas, acīau vis dar naudojāmas vēģōjo sektoriāus subjektō veiklōģē, īsigjīmo ar pasīgāmīno savīkama		1000.00			9297.72				10297.72	











(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

### INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų išgijimo savikaina</b>		
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	4501.90	7839,34
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti	709.98	7621,88
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas</b>	3791.92	384,10
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>		