

# SKELBIMAS DĖL UAB „KLAIPĖDOS PASLAUGOS“ 2 (DVIEJŲ) NEPRIKLAUSOMŲ VALDYBOS NARIŲ ATRANKOS

**Skelbiama 2 (dviejų) nepriklausomų narių atranka į UAB „Klaipėdos paslaugos“ (toliau – Įmonė) valdybą, turinčių kompetenciją:**

- strateginio valdymo srityje
- finansų srityje

Atranką inicijuoja ir vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, pasitelkdamas atrankos agentūros - UAB „Amber team“ - paslaugas. Sprendimą dėl kandidatų išrinkimo valdybos nariais priima Įmonės visuotinis akcininkų susirinkimas (toliau – VAS).

Atranka vykdoma vadovaujantis:

- Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu: [631 Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar... \(lrs.lt\)](#)
- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio nuostatomis: [VIII-729 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas \(lrs.lt\)](#)

Informacija apie Savivaldybės administracijos skelbiamas nepriklausomų narių į kolegialius organus atrankas skelbiama [Kolegialūs organai - VKC | Valdymo koordinavimo centras \(governance.lt\)](#) skyriuje „savivaldybių valdomų įmonių skelbiamos atrankos“.

## APIE ĮMONĘ

### **Rekvizitai:**

Adresas: Garažų g. 2, Klaipėda

Įmonės kodas: 140033557

Tel.: (8 46) 30 30 30, (8 46) 41 15 59, el. p. [klap@klap.lt](mailto:klap@klap.lt)

Interneto svetainės adresas [Klaipėdos Paslaugos \(klap.lt\)](http://Klaipėdos Paslaugos (klap.lt))

**UAB „Klaipėdos paslaugos“ (toliau – Įmonė) pagrindinė veikla** – keleivių vežimas miesto, priemiesčio, tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutais, autobusų su vairuotoju nuoma, autobusų stoties teikiamos paslaugos, gatvių valymo mašinų operavimo ir mechanizuoto gatvių valymo paslaugos, Klaipėdos miesto gatvių apšvietimas ir šviesoforų infrastruktūros eksploatavimas, apšvietimo ir šviesoforų sistemų valdymas, priežiūra ir atnaujinimas, užtikrinant energinių išteklių tausojimą. Kita įmonės veikla: reklama, patalpų nuoma, automobilių plovimo ir remonto paslaugos.

**Įmonės akcininkas** – Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kuriai priklauso 100 proc. Įmonės akcijų.

**Įmonės organai:** visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir Įmonės vadovas.

Įmonei priklauso: dukterinė įmonė - UAB „Klaipėdos transportas“, kodas 304923194 (priklauso 100 proc. akcijų), ir asocijuota įmonė „Popa LT“, UAB, kodas 304692524 (priklauso 40 proc. akcijų).

**Įmonės strateginis veiklos planas** [klap-svp-2023-2025.pdf \(klaipeda.lt\)](#)

**Akcininko lūkesčių raštas** [klap-2023-2025.pdf \(klaipeda.lt\)](#)

## APIE VALDYBĄ

**Įmonės valdyba** sudaroma iš 4 narių, kurių 2 nariai – nepriklausomi, 2 nariai – valstybės tarnautojai.

Įmonės valdyba sudaroma 4 (ketverių) metų laikotarpiui, **kadencijos pradžia** – ją išrinkus neeiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui (toliau – VAS), **kadencijos pabaiga** – iki 2027 m. Įmonės eilinio VAS. **Valdybos nariai renkami iki Įmonės valdybos kadencijos pabaigos.**

Įmonės valdybos kompetencija nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatyme. Papildomos valdybai priskirtos kompetencijos nustatytos Įmonės įstatuose: [uab-klaipedos-paslaugos-istatai-2023-05-12.pdf \(klaipeda.lt\)](https://www.klaipeda.lt/uaab-klaipedos-paslaugos-istatai-2023-05-12.pdf)

**Valdybos nario atlygis** - Įmonės valdybos nepriklausomam nariui nustatomas fiksuotas mėnesinis 1/4 Įmonės vadovo vidutinio darbo užmokesčio dydžio atlygis (konkretų atlygio dydį eurais nustatys Įmonės VAS).

**Valdybos nario veiklos sutarties pavyzdinė forma:**

[potvarkis-del-ko-veiklos-sutarties-formos.pdf \(klaipeda.lt\)](https://www.klaipeda.lt/potvarkis-del-ko-veiklos-sutarties-formos.pdf)

## KANDIDATAMS KELIAMI BENDRIEJI, SPECIALIEJI IR NEPRIKLAUSOMUMO REIKALAVIMAI

**Bendrieji reikalavimai** - Kandidatas turi atitikti visus nurodytus bendruosius reikalavimus, įtvirtintus Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 5 dalyje:

- turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, teisingumui, visuomenės saugumui, valdymo tvarkai padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- turi būti nesusijęs su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių einant kolegialaus organo pareigas kiltų interesų konfliktas;
- jam neturi būti atimta ar apribota teisė eiti atitinkamas pareigas, į kurias pretenduojama, ar atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas;
- per pastaruosius 5 metus neturi būti atšauktas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų atlikimo;
- negali būti ministerijoje, Vyriausybės įstaigoje ar įstaigoje prie ministerijos einantis pareigas karjeros valstybės tarnautojas, kuriam pavestos su valstybės politikos formavimu toje ūkio sektoriaus šakoje, kurioje veikia įmonė, į kurios kolegialų organą kandidatuoja, susijusios funkcijos;
- negali būti įstatymų nustatyta tvarka išrinktas ar paskirtas valstybės politiku ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautoju.
- jeigu jis yra valstybės tarnautojas, jis negali būti iš viso daugiau kaip 2 kolegialių organų, sudarytų valstybės ir savivaldybės valdomose įmonėse, narys.

**Specialieji reikalavimai kandidatams** – kandidatas, turintis patirtį strateginio valdymo / finansų kompetencijos srityje turi atitikti žemiau nurodytus Savivaldybės mero 2023-09-15 potvarkiu Nr. M-519 nustatytus specialiuosius reikalavimus.

## Reikalavimai strateginio valdymo kompetencijos srityje:

- ne mažesnė nei 5 metų vadovaujamo darbo patirtis: juridinio asmens vadovo ir (ar) juridinio asmens vadovui tiesiogiai pavaldaus aukščiausio lygmens vadovo, ir (ar) vadovaujamo darbo strateginio valdymo srityje, ar darbo juridinio asmens valdyboje;
- įmonės strategijos formavimo, strateginio planavimo, analizės, kontrolės ir priežiūros, tikslų įgyvendinimo užtikrinimo žinios bei patirtis.

## Reikalavimai finansų kompetencijos srityje:

- ne mažesnė nei 5 metų vadovaujamo darbo patirtis: juridinio asmens vadovo ir (ar) juridinio asmens vadovui tiesiogiai pavaldaus aukščiausio lygmens vadovo finansų valdymo, konsultavimo, finansinių paslaugų, audito srityse;
- įmonės finansinio planavimo, analizės ir kontrolės žinios bei patirtis;
- įmonės investicinių projektų vertinimo, finansavimo, valdymo žinios bei patirtis.

## Papildomi reikalavimai strateginio valdymo ir finansų kompetencijos srityje:

- įmonės veiklos (vidaus) kontrolės ir priežiūros bei rizikų valdymo žinios ir patirtis;
- korporatyvinės valdysenos principų išmanymas;
- darbo įmonės valdyboje ar stebėtojų taryboje patirtis;
- lyderystės, komunikacijos, komandinio darbo ir bendradarbiavimo gebėjimai;
- gebėjimas sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją, aiškiai dėstyti mintis ir teikti konstruktyvius pasiūlymus;
- galimybė skirti pakankamai laiko įsigilinti į įmonės veiklos specifiką, savarankiškai nuolat gilinti savo žinias bei kelti savo kvalifikaciją, reikalingą tinkamam įmonės kolegialaus organo nario funkcijų atlikimui bei profesionaliems sprendimams priimti.

**Nepriklausomumo reikalavimai** - Kandidatas turi atitikti visus nepriklausomumo reikalavimus, įtvirtintus Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 7 dalyje:

- ne trumpiau kaip vienus metus neturi būti bendrovės, į kurios kolegialų organą pretenduoja, jos dukterinės arba patronuojančios bendrovės ir su jomis susijusio juridinio asmens, kurio dalyvės yra šiame punkte nurodytos bendrovės (toliau – **susijęs juridinis asmuo**), atranką inicijuojančio subjekto ar jam pavaldaus juridinio asmens valstybės tarnautojas ar darbuotojas;
- ne trumpiau kaip vienus metus neturi būti bendrovės, į kurios kolegialų organą pretenduoja, vadovu, kito kolegialaus organo nariu, darbuotoju ar akcininku, šios bendrovės dukterinės arba patronuojančios bendrovės ar susijusio juridinio asmens vadovu, kolegialaus organo nariu, darbuotoju ar akcininku;
- neturi būti bendrovės, į kurios kolegialų organą pretenduoja, jos dukterinės arba patronuojančios bendrovės ar susijusio juridinio asmens akcininko, kuriam priklauso daugiau kaip 1/5 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime suteikiančių akcijų, vadovo ar kolegialių organų narių artimas asmuo – sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvas (itėvis), motina (įmotė), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), senelis (-ė), vaikaitis (-ė) ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;
- neturėti reikšmingų verslo ryšių su bendrove, į kurios kolegialų organą pretenduoja, jos dukterine arba patronuojančia bendrove ar su susijusiu juridiniu asmeniu nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokių ryšių juridinio asmens dalyvis, kolegialaus organo narys ar vadovas. Turinčiu reikšmingų verslo ryšių laikomas fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra prekių tiekėjas arba paslaugų teikėjas (įskaitant finansines, teisines, patariamąsias ir konsultacines paslaugas) ir kurio pajamos, gautos iš bendrovės ar šiame punkte nurodytų juridinių asmenų per praėjusius finansinius metus, yra didesnės kaip 1 000 eurų, išskyrus atlygį už veiklą atliekant kolegialaus organo ar kolegialaus organo sudaryto komiteto nario pareigas;
- paskutinius 2 metus neturi būti audito įmonės, kuri atlieka ar atliko tos bendrovės, į kurios kolegialų organą pretenduoja, jos dukterinės arba patronuojančios bendrovės ar susijusio juridinio asmens audita, partneris, dalyvis, vadovas, kolegialaus organo narys arba darbuotojas;

- neturi būti bendrovės, į kurios kolegialų organą pretenduoja, jos dukterinės arba patronuojančios bendrovės, kolegialaus organo narys ilgiau kaip 10 metų. Šis laikotarpis apskaičiuojamas prie būsimo kolegialaus organo nario pareigų ėjimo laikotarpio, kuriam kandidatas būtų skiriamas, pridėdant praėjusius tos pačios įmonės kolegialaus organo nario pareigų ėjimo laikotarpius, tarp kurių yra ne ilgesnis kaip vienu metų laiko tarpas;
- neturi būti iš viso daugiau kaip 3 kolegialių organų, sudarytų valstybės ir savivaldybės valdomose įmonėse, narys.

## DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMO TVARKA

### Dokumentai, kuriuos privalo pateikti kandidatai

- pasirašyta kandidato paraiška dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija (Priedas Nr. 1);
- gyvenimo aprašymas (CV);
- kandidato motyvacinis laiškas atrankos komisijai;
- kandidato tapatybę patvirtinančio asmens dokumento kopija;
- pasirašytas informacinis pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo (Priedas Nr. 2);
- gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius atitiktį nurodytiems bendriesiems, specialiesiems ir nepriklausomumo reikalavimams.

### Dokumentų pateikimo tvarka

- Dokumentai teikiami atrankos agentūrai UAB „Amber team“ el. paštu: [atranka@amberstaff.com](mailto:atranka@amberstaff.com), temoje nurodant „KLAP valdybos nario atranka“ arba pristatant adresu: Dubysos g. 21 (2a.), Klaipėda (iš anksto suderinus atvykimo laiką).
- Teikiant dokumentus būtina nurodyti į kokią valdybos kompetencijų sritį (-is) kandidatuojama.
- Dokumentai teikiami iki **2023-10-08** (imtinai).

### Kontaktiniai asmenys

- UAB „Amber team“ direktorė **Vaida Pociutė-Bortelienė**, tel. +37067117467, pavaduojantis asmuo - personalo projektų vadybininkė **Dovilė Dabševičienė**, tel. +37069989010, el. p. [atranka@amberstaff.com](mailto:atranka@amberstaff.com)  
Atranką inicijuojančio subjekto atstovė – Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus patarėja **Alina Mikalauškė**, tel. (8 46) 39 60 41, el. p. [alina.mikalauske@klaipeda.lt](mailto:alina.mikalauske@klaipeda.lt).

## PAPILDOMA INFORMACIJA KANDIDATAMS

**Kandidatai, sutikdami, kad dėl jų būtų priimtas sprendimas siūlyti už juos balsuoti Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, kartu sutinka, kad, prieš priimdamas šį sprendimą, atranką inicijuojantis subjektas turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie tokius asmenis pateikimo.**

Kandidatai, pateikę dokumentus dalyvauti atrankoje, laikomi susipažinusiaisiais su teisiniais įsipareigojimais, kylančiais tuo atveju, kai atrenkami ir paskiriami į pareigas, bei su jais sudaromos atitinkamos sutartys.

PRIDEDAMA:

- **Priedas Nr. 1** Kandidato paraiška dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija.
- **Priedas Nr. 2** informacinis pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

\_\_\_\_\_  
(kandidato vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_  
(telefono Nr., el. paštas)

\_\_\_\_\_  
(gavėjas)

**KANDIDATO PARAIŠKA DALYVAUTI ATRANKOJE IR SAŽININGUMO  
DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

Aš, \_\_\_\_\_, prašau leisti dalyvauti  
atrankoje į  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas, teisinė forma)

valdybą / stebėtojų tarybą (nereikalingus žodžius išbraukti) šiose paskelbtose kompetencijų srityse:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos įmonės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatomis, atitinku visus kandidatams keliamus reikalavimus.

Patvirtinu, kad toliau pateikiama informacija yra teisinga. Nurodau visus juridinius asmenis, su kuriais aš esu ar per paskutinius vienerius metus buvau susijęs (-usi) kaip to juridinio asmens dalyvis (-ė), kolegialaus organo ar komiteto narys (-ė), vadovas (-ė) ar darbuotojas (-a).

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	Ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis

Pranešimus dėl atrankos atlikimo ir rezultatų prašau siųsti elektroniniu paštu:

---

Mobilusis  
telefonas \_\_\_\_\_

Kandidato parašas, vardas ir  
pavardė \_\_\_\_\_

## INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

### • Duomenų valdytojas:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188710823, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, Tel. (8 46) 39 60 66, El. p. [info@klaipeda.lt](mailto:info@klaipeda.lt)

### • Duomenų tvarkytojas:

Atrankos agentūra UAB „Amber team“ (toliau – Agentūra), kodas 302769751, Algirdo g. 26, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., LT-03218, Tel. +37067117467, El. p. [info@amberstaff.com](mailto:info@amberstaff.com), [atranka@amberstaff.com](mailto:atranka@amberstaff.com).

Agentūra ir Administracija asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

### • Kodėl prašome pateikti asmens duomenis?

Jūs kandidatuojuote į Klaipėdos miesto savivaldybės valdomos įmonės kolegialų organą – valdybą ar stebėtojų tarybą (toliau – Įmonės valdyba/stebėtojų taryba). Asmens duomenis būtina pateikti siekiant įvertinti Jūsų, kaip pretendento, atitikimą nustatytiems bendriesiems, specialiesiems ir nepriklausomumo reikalavimams. Šių reikalavimų bei profesinių žinių, patirties ir pasiekimų vertinimą atliks Agentūra, kuri parengs išsamią informaciją dėl kandidato tinkamumo eiti Įmonės valdybos/stebėtojų tarybos nario pareigas bei prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo arba, jei kandidatas atmestas, nurodys atmetimo priežastis. Aukščiau išvardinta informacija kartu su privalomais dokumentais, kuriuos pateiks kandidatas bus perduota Administracijai. Sprendimą dėl tinkamiausio (-ių) kandidato (-ų) priims Administracijos direktorius, galutinį sprendimą dėl kandidato (-ų) išrinkimo į valdybos/stebėtojų tarybos narius priims Įmonės visuotinis akcininkų susirinkimas.

### • Kokiais tikslais ir kokia teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga bus tvarkomi asmens duomenys?

Asmenų, pretenduojančių į Įmonės valdybos/stebėtojų tarybos narius, asmens duomenys bus tvarkomi šiais tikslais:

- paraiškų administravimo, kandidatų vertinimo, komunikacijai su kandidatais;
- paskyrimo į Įmonės valdybos/stebėtojų tarybos narius.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu – vykdant duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę, numatytą:

- LR vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 “Dėl kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“;
- LR Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio nuostatose.

### • Kokius asmens duomenis renkame?

Asmuo, pretenduojantis tapti Įmonės valdybos/stebėtojų tarybos nariu pateikia:

- kandidato paraišką, kurioje nurodoma: asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas, kompetencijų sritis, kurioje kandidatuoja, ryšiai su juridiniais asmenimis (*juridinio asmens pavadinimas, ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis*);
- gyvenimo aprašymą (CV);
- kandidato tapatybę patvirtinančio asmens dokumento kopiją;
- duomenis apie išsilavinimą ir darbo patirtį;
- duomenis apie kompetencijos srities, į kurią kandidatuoja, žinias bei patirtį;
- duomenis apie lyderystės, komandinio darbo, komunikacijos ir bendradarbiavimo gebėjimus;
- duomenis apie gebėjimus sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją, aiškiai dėstyti mintis ir teikti konstruktyvius pasiūlymus;
- duomenis apie galimybę skirti pakankamai laiko įsigilinti į Įmonės veiklos specifiką, savarankiškai nuolat gilinti savo žinias bei kelti savo kvalifikaciją;
- atsiliepimai, rekomendacijos;

Administracija turi teisę kreiptis motyvuotu rašytiniu prašymu į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie kandidatą pateikimo.

Administracijos atrankos komisija, sudariusi galutinį pokalbio kviestinių kandidatų sąrašą, kvies šio sąrašo kandidatus pokalbiui, kurio metu bus daromas skaitmeninis garso įrašas.

### • Kam bus perduodami duomenys ?

- Agentūrai atlikus kandidato atitikties nustatytiems bendriesiems, specialiesiems bei nepriklausomumo reikalavimams vertinimą, įvertinus kandidato profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo, Administracijos direktoriaus tinkamiausiu (-iais) pripažinto (-ų) kandidato (-ų) duomenys bus teikiami Įmonės visuotiniam akcininkų susirinkimui, kuris priims sprendimą dėl Įmonės valdybos/stebėtojų tarybos nario išrinkimo.
- Teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais, asmens duomenys gali būti perduoti teismams ar kt.

### • Kiek laiko asmens duomenys bus saugomi?

Kandidatų pateikti dokumentai su asmens duomenimis Agentūroje ir Administracijoje bus saugomi 3 mėnesius nuo vertinimo pabaigos, po to sunaikinami.

### • Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis BDAR nuostatomis, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, pasirašytu Susitarimu dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo tarp Administracijos ir Agentūros bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Agentūra ir Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

### Asmenys turi teisę:

- gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis;



- prašyti ištrinti su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis;
- prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- prieštarauti asmens duomenų tvarkymui (*tokiu atveju asmuo negali dalyvauti pretendentų į Imonės valdybos/stebėtojų tarybos narius atrankoje*).

- **Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas:**

- Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūną, tel. (8 46) 396004, el.p. [dap@klaipeda.lt](mailto:dap@klaipeda.lt)
- Jeigu asmuo nesutinka su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ar Duomenų apsaugos pareigūno atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt).

Kandidato parašas, vardas ir pavardė

---