



LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRO 2022 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio 25 d. Nr. 4-211
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 8 dalimi, vykdydama VŠĮ Valdymo koordinavimo centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 4-839 „Dėl VŠĮ Valdymo koordinavimo centro įstatų patvirtinimo“, 31.23 papunktį ir atsižvelgdama į UAB „Auditorių profesinė bendrija“ 2023 m. kovo 13 d. nepriklausomo auditoriaus išvadą ir 2023 m. kovo 13 d. audito ataskaitą dėl VŠĮ Valdymo koordinavimo centro 2022 metų finansinių ataskaitų,

t v i r t i n u VŠĮ Valdymo koordinavimo centro 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministrė

Aušrinė Armonaitė

Parengė
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Įmonių politikos departamento
Valstybės valdomų įmonių politikos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Arturas Čaplikas



Auditorių Bendrija

AUDITO ATASKAITA

VIEŠOJI ĮSTAIGA VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

Vadovybei

UŽ 2022-12-31 PASIBAIGUSIUS FINANSINIUS METUS

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome VŠĮ Valdymo koordinavimo centro (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, bei Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministerijų įsakymais, taip pat Įstaigos įstatais ir kitais, Įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Įstaigos savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įstaigos kodas 110068011, buveinės adresas Žalgirio g. 92, Vilnius.

VŠĮ Valdymo koordinavimo centro pagrindinė veikla yra skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų išteklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

Nepriklausomumas

Auditorius yra nepriklausomas nuo audituojamos Įstaigos, kaip nurodyta 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB (toliau – Reglamento) 11 straipsnio 2 dalies a punkte.

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Taip pat mes patvirtiname, kad mūsų atlygio dydis nepriklauso nuo pateikiamų išvadų ir tai, kad neturime jokių interesų audituojamoje Įstaigoje.

Audito apimtis

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamą audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir

atliekant finansinių ataskaitų auditą, nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Audito ataskaitos naudojimo apribojimas

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos vadovybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Auditorių profesinė bendrija“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą mes atlikome, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, Tarptautiniais audito standartais, laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų ir kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir esama audito praktika. Kiti tikrinamojo pobūdžio darbai be finansinių ataskaitų audito nebuvo atliekami. Atliekant auditą dalyvavo auditorė – Aldona Kabokienė. Auditą sudarė pagrindinės audito procedūros metams pasibaigus. Jų metu nebuvo aptikta netikslumų, leidžiančių manyti, kad esama neatitikimų, todėl audito apimtis nebuvo išplėsta.

Planuodami auditą nustatėme reikšmingumo lygį ir įvertinome reikšmingo iškraipymo finansinėse ataskaitose rizikas. Atsižvelgėme į tas sritis, kuriose vadovybė priėmė subjektyvius sprendimus, kuriems nustatyti buvo remtasi prielaidomis ir atsižvelgta į būsimus įvykius, kurie savo prigimtimi yra neapibrėžti. Įvertinome vadovybės vidaus kontrolės procedūrų nesilaikymo riziką, taip pat, be kitų dalykų, įvertinome, ar buvo tam tikrą tendencingumą patvirtinančių įrodymų, kurie liudytų apie reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės riziką. Audito apimtį pritaikėme taip, jog mūsų atlikti darbai būtų pakankami, kad galėtume pareikšti savo nuomonę apie finansines ataskaitas kaip visumą, atsižvelgiant į Įstaigos struktūrą, apskaitos procesus ir kontroles, taip pat į sektorių, kuriame veikia Įstaiga.

Mūsų audito apimčiai įtakos turėjo mūsų taikomas reikšmingumo lygis. Audito paskirtis - gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų. Iškraipymai gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos. Iškraipymai laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas ar visi kartu, jie turės įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams, remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis. Remdamiesi savo profesiniu sprendimu nustatėme tam tikras kiekybines ribas reikšmingumo lygiui, įskaitant bendrą reikšmingumo lygį finansinėms ataskaitoms kaip visumai. Bendras reikšmingumo lygis finansinėms ataskaitoms kaip visumai buvo 18 tūkst. EUR. Šios kiekybinės ribos kartu su kokybiniais aspektais padėjo mums apibrėžti audito apimtį bei audito procedūrų pobūdį, atlikimo laiką ir apimtį. Jokių esminių svertinių svyravimų,

palyginus su ankstesniais metais, nebuvo nustatyta.

Audito metu testais ištyrėme ūkines operacijas, likučius, patikrinome pajamas ir sąnaudas bei ištyrėme jų pripažinimo tvarką apskaitoje. Peržiūrėjome metinių finansinių ataskaitų parengimo procedūras, įvertinome apskaitos principus ir vadovybės atliktus skaičiavimus. Auditas buvo paremtas užfiksuotų ūkinių operacijų atranka, todėl išliko neišvengiama rizika, kad klaidos ir netikslumai, jeigu tokie egzistuoja, galėjo būti neatskleisti. Mes tikime, kad audito metu gavome pakankamą, bet ne absoliučią garantiją, kad finansinėse ataskaitose nėra esminių klaidų ir netikslumų. Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, bei Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

Audito išvada nebuvo modifikuota. Nebuvo dalykų, kurie atskirai arba kartu apribojo auditoriaus darbo apimtį. Taip pat nebuvo nesutarimų su audituojamos Įstaigos vadovybe. Nėra žinomi jokie reikšmingi neapibrėžtumai, susiję su nustatytais įvykiais ar sąlygomis, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonų dėl audituojamos Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įstaigos taikoma apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą. Analitinės ir sintetinės buhalterinės apskaitos duomenys grupuojami pagal atitinkamų teisės aktų reikalavimus ir sutampa su duomenimis, pateiktais metinėse finansinėse ataskaitose. Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų. Įstaiga finansinėse ataskaitose nematerialųjį turtą parodė įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją, ilgalaikį materialųjį turtą parodė įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Atsargos parodomos įsigijimo savikaina. Įsipareigojimus, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės nustatyti negalima, parodė įsigijimo savikaina. Šių metodų pakeitimas kitais metodais galėtų turėti įtakos finansinėms ataskaitoms, nes nuo taikomų metodų priklauso turto, įsipareigojimų bei veiklos rezultato dydis.

Nebuvo kitų svarbių klausimų, kilusių atliekant teisės aktų nustatytą auditą, kurie būtų buvę aptarti arba dėl kurių būtų buvę susirašinėjama su vadovybe. Taip pat nebuvo, bet kokių kitų, atliekant teisės aktų nustatytą auditą, kilusių klausimų, kurie, profesionaliu vertinimu, būtų svarbūs finansinės atskaitomybės proceso priežiūrai.

V. VIDAUS KONTROLĖ

Vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, kurias taiko Įstaigos vadovybė, kad užtikrintų veiksmingą vadovavimą Įstaigos veiklai, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą laiku. Atlikdami rizikos vertinimą, atsižvelgėme į vidaus kontrolę tiek, kiek ji yra svarbi Įstaigos finansinių ataskaitų parengimui ir teisingam jos pateikimui. Audito metu nebuvo nustatyti svarbūs Įstaigos vidaus finansų kontrolės sistemos ir apskaitos sistemos trūkumai.

VI. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Dėl kitų audituojamos Įstaigos valdymui svarbių dalykų auditorius neturi pastabų. Įstaiga pateikė audito procedūroms reikalingą informaciją laiku ir kokybiškai.

VII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų, į kuriuos auditorius turėjo atkreipti dėmesį atlikdamas finansinių ataskaitų auditą nebuvo.

UAB „Auditorių profesinė bendrija“ vardu
Audito įmonės pažymėjimas Nr. 001367

Aldona Kabokienė
Partneris
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000107

Vilnius, Lietuvos Respublika
2023 m. kovo 13 d.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VŠĮ Valdymo koordinavimo centro vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, bei Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos, kaip visuma, nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB „Auditorių profesinė bendrija“ vardu
Audito įmonės pažymėjimas Nr. 001367

Aldona Kabokienė
Partneris
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000107

Vilnius, Lietuvos Respublika
2023 m. kovo 13 d.

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023 03 10 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		15344,96	16543,65
I.	Nematerialusis turtas	P01	0,29	2035,36
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,29	2035,36
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	15344,67	14508,29
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		15344,67	14508,29
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		82368,82	120019,00
I.	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P03	4412,74	8005,98
III.	Per vienus metus gautinos sumos		28823,76	55231,30
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		145,98	31231,68
III.6	Kitos gautinos sumos		28677,78	23999,62
IV.	Trumpalaikės investicijos			

V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		49132,32	56781,72
	IŠ VISO TURTO:		97713,78	136562,65
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P04	56889,74	78831,07
I.	Iš valstybės biudžeto		19754,41	23996,09
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		37135,33	54834,95
IV.	Iš kitų šaltinių			0,03
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		40823,76	57731,30
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		40823,76	57731,30
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P05	145,98	24692,07
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P06	28677,78	30539,23
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P07	12000,00	2500,00
F.	GRYNASIS TURTAS		0,28	0,28
I.	Dalininkų kapitalas		31868,86	31868,86
II.	Rezervai		86,89	86,89
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai		86,89	86,89
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-31955,47	-31955,47
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			-7,48
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-31955,47	-31947,99
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		97713,78	136562,65

Direktorius

Vidas Danielius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(ataskaitą parengusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023 03 10 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1784861.80	948239.72
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1784861.80	948239.72
I.1.	Iš valstybės biudžeto		626518.77	496976.68
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	P08	1158343.03	450563.04
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			700.00
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-1784861.80	-948247.20
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P09	-765583.77	-500479.01
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-9999.19	-9361.52
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-15494.39	-10033.92
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-9600.00	-1592.69
V.	TRANSPORTO		-11453.18	-3214.48
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-12374.26	-9625.08
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-999.50	-14.48
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-6555.88	-7397.69
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-76181.81	-70914.36
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	P10	-873551.41	-333015.00
XIV.	KITOS	P11	-3068.41	-2598.97
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0.00	-7.48
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0.00	-7.48
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0.00	-7.48
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius _____

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vidas Danielius

(vardas ir pavardė)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
VSĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
110068011 Zalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023.03.10 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-31947.99	7.76	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-7.48	-7.48	
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-31955.47	0.28	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X				
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-31955.47	0.28	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vidas Danielius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023.03.10 Nr.1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-7649.40	0.00	-7649.40	-24864.82	0	-24864.82
I.	Iplaukos		1923381.86	0.00	1923381.86	994371.27	0	994371.27
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:			0.00			0	
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		615300.00	0.00	615300.00	476460.00	0	476460.00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1296081.86	0.00	1296081.86	517211.27	0	517211.27
I.1.4.	Iš kitų šaltinių							
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		12000.00		12000.00			
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos					700.00		700.00
II.	Pervestos lėšos		-134353.85		-134353.85	-121796.69	0	-121796.69
II.1.	I valstybės biudžetą		-414.99		-414.99	-4910.85	0	-4910.85
II.2.	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-131438.86		-131438.86	-116885.84		-116885.84
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II.6.	Kitiems subjektams		-2500.00		-2500.00			
III.	Išmokos		-1796677.41	0.00	-1796677.41	-897439.40	0	-897439.40
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-767347.63	0.00	-767347.63	-494318.66	0	-494318.66
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-16867.38	0.00	-16867.38	-10085.12	0	-10085.12
III.3.	Komandiruočių		-9600.00	0.00	-9600.00	-1592.69	0	-1592.69
III.4.	Transporto		-11300.00	0.00	-11300.00	-3000.00	0	-3000.00
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-10999.34	0.00	-10999.34	-11000.00	0	-11000.00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-6555.88		-6555.88	-7397.69		-7397.69
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos		-71100.00	0.00	-71100.00	-58741.66	0	-58741.66
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-899741.18	0.00	-899741.18	-308704.61	0	-308704.61
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-3166.00	0.00	-3166.00	-2598.97	0	-2598.97
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas		-9800.00		-9800.00	-7510.77		-7510.77
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		9800.00		9800.00	7700.00		7700.00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		9800.00		9800.00	7700.00		7700.00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		9800.00		9800.00	7700.00		7700.00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					-189.23		-189.23
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-7649.40	0.00	-7649.40	-24864.82	0	-24864.82
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		56781.72	0.00	56781.72	81646.54	0	81646.54
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		49132.32	0.00	49132.32	56781.72	0	56781.72

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vidas Danielius

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuvienė

(vardas ir pavardė)

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

KODAS: 110068011, ADRESAS: ŽALGIRIO G. 92, LT-09303 VILNIUS
2022 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. kovo 10 d.

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Adresas: Žalgirio g. 92, Vilnius.

Įstaigos veikla – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų išteklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

2022 m. įstaiga įgyvendino strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ ir iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus:

„MASTER-PRO. Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“. Projekto pradžia - 2019 m. liepos mėn. Projekto pabaiga – 2022 m. liepos mėn. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 761 713,04 Eur. 2022 m. liepos mėn. projektas užbaigtas. Panaudota finansavimo 760 160,63 Eur arba 99,8 proc. 2022 m. gautas finansavimas – 239 654 Eur, panaudotas finansavimas – 218 308 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 6 507 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui – Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui – 27 443 Eur.

„PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“. Projekto pradžia - 2020 m. gegužės mėn. Planuojama projekto pabaiga – 2023 m. rugpjūčio mėn. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 1 196 999,79 Eur. 2022 m. gautas finansavimas – 396 175 Eur, panaudotas finansavimas – 368 487 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 46 786 Eur.

„DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“. Projekto pradžia - 2020 m. rugsėjo mėn. Planuojama projekto pabaiga – 2023 m. rugsėjo mėn. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 1 498 429,76 Eur. 2022 m. gautas

finansavimas – 660 253 Eur, įstaigos panaudotas finansavimas – 594 997 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 50 703 Eur.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB SEB banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis.

2022 m. vidutinis darbuotojų skaičius – 21.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius – 17, iš kurių 4 dirbo pagal projektinio darbo sutartis. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 765 584 Eur.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų įstaiga neturi.

II. APSKAITOS POLITIKA

Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Ši patvirtinta apskaitos politika taikoma nuo 2019 metų.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Finansinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos, įstaiga pasirenko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prie formą.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejetainį įrašą.

Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (500,00 Eur). Įstaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	4
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorių. Ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto neturėjo.

Pinigai – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdyti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokestis, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinas socialinis draudimas, mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai apmokėjimai ir kitos mokėtinos sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinės sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, įprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vienetų balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vienetų įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

-finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;

-sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P01.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto įstaiga neįsigijo, nemokamai negavo ir nenurašė. Pasikeitimui įtakos turėjo apskaičiuota amortizacijos suma 2 035 Eur. Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro įstaigos interneto svetainė kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija ir buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2. Šis turtas yra nudėvėtas ir dar naudojamas įstaigos veikloje (apskaitoje apskaitoma 0,29 Eur likutine verte). Šio, jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto, turto įsigijimo savikaina yra 9 298 Eur (buhalterinės apskaitos programos Pragma v. 3.2 – 1 145 Eur, interneto svetainės kartu su amCharts Javascript diagramų paketo licencija 8 153 Eur).

Įstaiga nebenaudojama veikloje nematerialiojo turto neturi.

2. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Pastaba Nr. P02.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo du baldų komplektus, penkis nešiojamus kompiuterius, tris mobiliuosius telefonus.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nurašė keturis nudėvėtus, nenaudojamus įstaigos veikloje, kompiuterius (likutinė vertė 4 Eur) ir oro kondicionierių (likutinė vertė 995,50 Eur), kurių 2022 m. vasario 25 d., vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 2 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, reikalingo centralizuotai valdyti perduoto administracinės ir kitos paskirties valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir naudojimo tikslams ir šį turtą naudojančių asmenų poreikiams tenkinti, perdavimo“, perdavė VĮ Turto bankui.

Įstaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 7 964 Eur.

Įstaiga veikloje naudoja tris nudėvėtus mobiliuosius telefonus, kurių įsigijimo savikaina - 4 161 Eur ir vieną nudėvėtą kompiuterį, kurio įsigijimo savikaina – 1 802 Eur.

Įstaiga neturi įkeisto IMT.

3. Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatytą formą. Išankstinius apmokėjimus ir kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro: apmokėjimas už patalpų nuomą ir komunalines paslaugas 1 753 Eur, apmokėjimas už buhalterinės apskaitos programos palaikymą 2023 m. - 206 Eur, apmokėjimas už MS Office 365 Business Standard palaikymą 2023 m. – 2 134 Eur, apmokėjimas už leidinių prenumeratą 2023 m. - 320 Eur. Pastaba Nr. P03.

4. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo nustatytą formą. Pastabos Nr. P04.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro lėšos nepiniginiam turtui įsigyti 15 342 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 4 413 Eur.

Iš ES finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 3 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 37 132 Eur.

5. Įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinas sumas, finansuojamas iš biudžeto (146 Eur), sudaro įstaigos gruodžio mėn. išlaidos už ryšio ir transporto paslaugas. Pastaba Nr. P05.

Sukauptos mokėtinos sumos: sukaupti atostoginiai – 28 678 Eur. Pastaba Nr. P06.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai: iš pirkėjų avansu gautos sumos - 12 000 Eur. 2022 m. gruodžio mėn. įstaiga pasirašė įmonių valdysenos vertinimo paslaugų teikimo sutartis su penkiomis savivaldybės įmonėmis. Paslaugos bus sutektos 2023 m. vasario – kovo mėn. Pastaba Nr. P07.

6. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius paaiškinančios pastabos:

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – „Ekonomikos konkurencingumo didinimo“ programos priemonei „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ vykdyti – 626 519 Eur.

Finansavimo pajamos iš ES lėšų: 194 859 Eur projektui „MASTER-PRO. Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“ įgyvendinti, 368 487 Eur projektui „PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“ įgyvendinti ir 594 997 Eur projektui „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ įgyvendinimui. Pastaba Nr. P08.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojams buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 752 285 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokų – 13 299 Eur. Pastaba Nr. P09.

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro: informacinių technologijų paslaugų įsigijimo (5 243 Eur), ekspertų paslaugų įsigijimo (832 923 Eur), viešųjų ryšių (9 870 Eur), žiniasklaidos stebėjimo (1 394 Eur), viešųjų pirkimų organizavimo (4 680 Eur), renginių organizavimo (5 450 Eur), vertimo (3 939) Eur, maketavimo (3 850 Eur), spausdinimo (1 751 Eur) ir kitų paslaugų (banko komisinių, darbuotojų paieškos skelbimų, leidinių prenumeratos ir kitos) išlaidos (4 451 Eur). Pastaba Nr. P10.

Pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro išlaidos darbdavio ligos pašalpai už pirmas dvi nedarbingumo dienas (553 Eur), piniginė parama darbuotojui, esant sunkiai materialinei būklei (545 Eur) ir reprezentacinės išlaidos 1 970 Eur. Pastaba Nr. P11.

Direktorius

Vidas Danielius

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	4412,74	8005,98
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1902,49	7621,88
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2510,25	384,10
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss	Nebaigta gaminti vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0						
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		6555.88						
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		6555.88						
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		6555.88						
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		6555.88						
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		0						
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupia nuvertėjimo suma								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų		0						
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)		0						
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		0						
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		0						

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informācijas apie ilgalaikio materiālo turto, vērtinamo iegijimo savikaina, balansinīs vērtīs pasīkētinā formā)

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIĀLOJO TURTO, VĒRTINAMO IĢIJIAMO SAVIKAINA, BALANSINĒS VĒRTĒS PASĪKĒTĪMĀ

Ei. Nr.	Struktūras vienības	Pastāvī	Infrastrukturās stāvī	Kārt stāvī	Māšins ir ierēdņi	Transporta priekšmas	Būvī, biroja telpas ir kīas ilglaikīks materiālais turas	Nekvalificētais ir funkcināli aprīkējami	It viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Iegijimo ar pasigamināmo savikaina atskaitināto laikotarpī pradžē						27769.88		27769.88
2	Iegijimai per atskaitināto laikotarpī (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						9800.00		9800.00
2.1.	prēko turto (sākuma numbrā 2.3 ir 2.4 jospamērošose)						9800.00		9800.00
2.2.	neatgūtināto gūto turto iegijimo savikaina						0.00		0.00
2.3.	pašā finansētais mēmos (fizingo) podymus atināncias saūrtis iegūto turto iegijimo savikaina						0.00		0.00
2.4.	turās, dēl kurās sudarītos valdībos ir prāvānus sēktoru partnerības sūrtās.						0.00		0.00
3.	Pardūsto, perūsto ir mēšyto turto summa per atskaitināto laikotarpī (3.1 + 3.2 + 3.3)						5574.71		5574.71
3.1.	perūsto						0.00		0.00
3.2.	perūsto						1989.82		1989.82
3.3.	maršyto						3584.89		3584.89
4.	Pēgūpāvināmas (+/-)						0.00		0.00
5.	Kīti pokšēti						0.00		0.00
6.	Iegijimo ar pasigamināmo savikaina atskaitināto laikotarpī pabeigē (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)						31995.17		31995.17
6.1.	It jos.						0.00		0.00
6.2.	turto, kuris yn visāku mēdevētas, īnānu vis dēl mēdojamas visēpo sēktorus subjēko veidoje, iegijimo arbu, pasigamināmo savikaina						5962.75		5962.75
7.	Sūkūpta mēšyējimo summa atskaitināto laikotarpī pradžē						13261.59	X	13261.59
8.	Neatgūtināto gūto turto sūkūpta mēšyējimo summa						0.00	X	0.00
9.	Apsūcināto mēšyējimo summa per atskaitināto laikotarpī						7964.12	X	7964.12
10.	Sūkūpta perūsto, perūsto ir mēšyto turto mēšyējimo summa (10.1 + 10.2 + 10.3)						4575.21	X	4575.21
10.1.	perūsto						0.00	X	0.00
10.2.	perūsto						994.32	X	994.32
10.3.	maršyto						3580.89	X	3580.89
11.	Pēgūpāvināmas (+/-)						0.00	X	0.00
12.	Kīti pokšēti						0.00	X	0.00
13.	Sūkūpta mēšyējimo summa atskaitināto laikotarpī pabeigē (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)						16650.50	X	16650.50
14.	Nūvērtējimo summa atskaitināto laikotarpī pradžē						0.00		0.00
15.	Neatgūtināto gūto sūkūpta nūvērtējimo summa						0.00		0.00
16.	Apsūcināto nūvērtējimo summa per atskaitināto laikotarpī						0.00		0.00
17.	Pārūnāto nūvērtējimo summa per atskaitināto laikotarpī						0.00		0.00
18.	Sūkūpta perūsto, perūsto ir mēšyto turto nūvērtējimo summa (18.1 + 18.2 + 18.3)						0.00		0.00
18.1.	perūsto						0.00		0.00
18.2.	perūsto						0.00		0.00
18.3.	maršyto						0.00		0.00
19.	Pēgūpāvināmas (+/-)						0.00		0.00
20.	Kīti pokšēti						0.00		0.00
21.	Nūvērtējimo summa atskaitināto laikotarpī pabeigē (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)						0.00		0.00

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pikros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai	Išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					9297.72					9297.72	
2.	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį					0.00					0.00	
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina										0.00	
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina										0.00	
2.3.	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis										0.00	
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį					0.00					0.00	
3.1.	parduoto										0.00	
3.2.	perduoto										0.00	
3.3.	nurašyto										0.00	
4.	Pergrupavimai (+ / -)										0.00	
5.	Kiti pokyčiai										0.00	
6.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)					9297.72					9297.72	
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina					9297.72					9297.72	

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

2022 M. VEIKLOS ATASKAITA

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau - įstaiga) įsteigtas 1996 m. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Jungtinių Tautų vystymo programos Lietuvoje kaip viešoji įstaiga „Socialinės politikos grupė“. Įstaiga 2011 m. lapkričio 28 d. pakeitė pavadinimą iš viešoji įstaiga „Socialinės politikos grupė“ į viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“, o 2020 m. lapkričio 4 d. iš viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ į VšĮ Valdymo koordinavimo centras.

2005 m. lapkričio 14 d. Jungtinių Tautų vystymo programa Lietuvoje VšĮ Valdymo koordinavimo centras dalininko teises perleido Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

2005 m. gruodžio 6 d., vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl viešosios įstaigos „Socialinė politikos grupė“ dalininko teisių perleidimo“, dalininko teisės buvo perleistos Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2010 m. spalio 20 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutarimu Nr. 1493 pavedė Ūkio ministerijai įgyvendinti valstybės, kaip viešosios įstaigos savininkės, teises ir pareigas.

2017 m. balandžio 20 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 23 straipsnio pakeitimu, nuo 2017 m. liepos 1 d. įstaiga perėmė valstybės valdomų įmonių Valdymo koordinavimo centro funkcijas.

2020 m. rugsėjo 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 23 straipsnio pakeitimu, nuo 2020 m. lapkričio 1 d. įstaigos pavadinimas pakeistas iš VšĮ „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ į VšĮ Valdymo koordinavimo centras. Kartu su šiuo pokyčiu pasikeitė ir įstaigos funkcijos, didesnę dėmesį skiriant valstybės valdomų įmonių dukterinėms ir paskesnėms įmonėms bei sukurtas pagrindas vertinti ir analizuoti valstybei atstovaujančių institucijų sprendimus.

Dalininko įnašo vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje buvo 31 868,86 Eur.

Įstaigos veiklos tikslai – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės ir savivaldybių valdomose įmonėse, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, bei skatinti žmogiškųjų išteklių ir konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje, atsižvelgiant į valstybės prioritetus, pasaulinės ekonomikos iššūkius, laisvo darbo jėgos judėjimo ir demografinės tendencijas.

Įstaigos veiklos sritys:

1. Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių valdymo politikos įgyvendinimas;
2. Valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių geroji valdysena;
3. Žmogiškųjų išteklių stebėseną, prognozavimą ir plėtrą;
4. Ekonomikos stebėseną ir tyrimai.

Strateginiai tikslai:

1. Skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomų įmonių valdymo sistemoje, koordinuoti principų taikymą ir kelti pritaikymo kokybę; dalytis patirtimi konsultuojant valstybei atstovaujančias institucijas (toliau – VAI), valstybės valdomas įmones (toliau – VVĮ), savivaldybei atstovaujančias institucijas, savivaldybės valdomas įmones (toliau – SVĮ) ir kitas suinteresuotąsias šalis.

2. Tinkamai įgyvendinti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamus projektus, susijusius su žmogiškųjų išteklių plėtra, stebėseną, prognozavimu bei ekonomikos stebėseną ir tyrimais.

Strateginiai uždaviniai:

1. Didinti VVĮ kolegialių priežiūros ir valdymo organų nepriklausomumą ir kompetencijas.

2. Efektyvinti VVI valdymą.
3. Perduoti gerosios valdysenos patirtį ir žinias SVI ir jų valdytojams.
4. Suteikti galimybes VVI (ir pagal sritį kitoms suinteresuotosioms šalims) keistis patirtimi ir tobulinti veiklos principus.
5. Užtikrinti Investicijų skatinimo ir pramonės plėtros 2014–2020 metų programos veiksmų plano 3 tikslo „Aprūpinti Lietuvos verslą konkurencingais žmogiškaisiais ištekliais“ 1.15 veiksmo „Užtikrinti darbo rinkos profesinės struktūros palyginimą tarptautiniu bei šalies mastu, parengiant išplėstinę Lietuvos profesijų klasifikatoriaus versiją, palaikant jos funkcionalumą ir plėtrą“ ir 1.18 veiksmo „Sukurti darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelį“ įgyvendinimą.

Siekiant įgyvendinti veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius, lentelėje nurodyti 2022 metais atlikti ir 2023 metais planuojami darbai:

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2022 metais atlikti darbai	2023 metams planuojami darbai
1. Patvirtintų strategijų įvertinimas ir rezultatų pateikimas valstybei atstovaujančioms institucijoms (toliau – VAI) ir VVI	Įvertintos strategijos ir pateikti rezultatai valstybei atstovaujančioms institucijoms dėl 40 VVI ir 20 dukterinių bendrovių (įvertintos visos VVI, dėl kurių buvo gauti reikalingi duomenys analizei atlikti ir rekomendacijoms suteikti)	VVI ir dukterinių bei paskesnės eilės dukterinių bendrovių patvirtintų strategijų vertinimai su tobulinimo rekomendacijomis, dalis – 100 proc. nuo pateiktų VKC vertinimui
2. VVI specializuotų veiklos matavimo rodiklių ir siektinų verčių 2023–2025 metams rinkinio parengimas bei paviešinimas	Parengti ir pateikti pasiūlymai dėl Specializuotų veiklos matavimo rodiklių rinkinių ir siektinų verčių 2022 metams. Specializuoti rodikliai patvirtinti VKC direktoriaus ir paviešinti VKC svetainėje	Paviešintas VVI specializuotų veiklos matavimo rodiklių rinkinys 2023 metams, vnt. – 1
3. Informacijos Vyriausybės metinei ataskaitai parengti apie VVI portfelį ir jo pokyčius, įgyvendinant VVI pertvarką, pateikimas Ekonomikos ir inovacijų ministerijai	- (nebuvo įtraukta į 2022 metų veiklos planą)	Pateikta informacija Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1
4. Peržiūrėta VVI gerojo valdymo indekso metodologija	Patobulinta ir paviešinta VVI gerojo valdymo indekso metodologija, vnt. – 1	Peržiūrėta (esant poreikiui patobulinta) ir paviešinta VVI gerojo valdymo indekso metodologija, vnt. – 1

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2022 metais atlikti darbai	2023 metams planuojami darbai
5. VVI gerojo valdymo indekso ataskaitos parengimas	Parengta 2021/22 m.VVI gerojo valdymo indekso ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1	Parengta 2022/23 m. VVI gerojo valdymo indekso ataskaita, vnt. – 1
6. SVI specialiųjų įpareigojimų identifikavimas	Parengtas SVI vykdomų spec. įpareigojimų sąrašas	Atanujintas SVI vykdomų spec. įpareigojimų sąrašas
7. VVI strategijų įgyvendinimo ataskaitos parengimas (už praėjusį laikotarpį)	Parengta VVI strategijų įgyvendinimo ataskaita už 2021 metus ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1	Parengta VVI strategijų įgyvendinimo ataskaita už 2022 metus, vnt. – 1
8. Siūlymų dividendų ar pelno įmokų nustatymo klausimais pateikimas VAI	Nebuvo gauta užklausų	Pateiktų siūlymų nuo užklausų dalis, proc. – 100
9. Ataskaitos už planuojamus valstybės valdomų bendrovių dividendus ir valstybės įmonių pelno įmokas parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai	Parengta ataskaita už planuojamus valstybės valdomų bendrovių dividendus ir valstybės įmonių pelno įmokas (už 2022 metų laikotarpį) ir pateikta Finansų ministerijai, vnt. – 1	Parengta ataskaita už planuojamus valstybės valdomų bendrovių dividendus ir valstybės įmonių pelno įmokas (už 2023 metų laikotarpį) ir pateikta Finansų ministerijai, vnt. – 1
10. Rekomendacijų dėl VVI gerojo valdymo praktikų taikymo pateikimas VAI	Pateiktos rekomendacijos VAI dėl VVI gerojo valdymo praktikų taikymo (2022 m. pateiktos 37 individualios ataskaitos VVI ir dar 5 individualios ataskaitos skirtos VVI dukterinėms įmonėms (IGN įmonėms 1 bendra ataskaita, KN dukterinei įmonei, Invegos dukterinei, LG dukterinėms 1 bendra ataskaita ir EPSO G dukterinėms 1 bendra ataskaita)	VVI, dėl kurių pateiktos rekomendacijos, dalis – 100 proc.
11. VVI ir jų dukterinių bei paskesnės eilės dukterinių bendrovių	Įvertinti VVI strategijų projektai ir pateiktos rekomendacijos VVI ir VAI –	VVI ir dukterinių bei paskesnės eilės dukterinių bendrovių strategijų projektų vertinimai su

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2022 metais atlikti darbai	2023 metams planuojami darbai
strategijų projektų vertinimas ir rekomendacijų pateikimas VVI ir VAI	įvertinti 36 VVI ir 16 dukterinių bendrovių strategijų projektai (įvertintos visos VVI ir jų dukterinės bendrovės, dėl kurių buvo gauti reikalingi duomenys analizei atlikti ir rekomendacijoms suteikti)	tobulinimo rekomendacijomis, dalis – 100 proc. nuo pateiktų VKC vertinimui
12. Nuomonės pateikimas VAI dėl jų rengiamų raštų VVI dėl valstybės lūkesčių	Pateikta 18 nuomonių (dalis nuo visų užklausų – 100 proc.)	Pateiktų nuomonių VAI dalis nuo pateiktų užklausų, proc. – 100
13. Dalyvavimas VVI nepriklausomų kolegialių organų narių atrankos komisijos posėdžiuose	Dalyvauta visuose VVI nepriklausomų kolegialių organų narių atrankos komisijos posėdžiuose – 100 %	VVI nepriklausomų kolegialių organų narių atrankos komisijos posėdžių, kuriuose dalyvavo VKC, dalis nuo visų posėdžių, ne mažiau nei – 90 proc.
14. Informacijos interneto portale http://governance.lt/ atnaujinimas	Atnaujinta informacija internetiniame portale http://governance.lt/ : įkelti aktualaus laikotarpio VVI finansiniai ir nefinansiniai duomenys (pvz. vykdytų kolegialių organų narių atrankos konkursų skelbimai, VVI vadovybių, valdybų bei stebėtojų tarybų narių sąrašai, VVI sąrašai), papildytas tinklapis informacija apie SVI bei mažumos VVI ir SVI	Atnaujinta informacija (atsiskaitant nurodomi konkretūs pakeitimai)
15. Metinės VVI veiklos ataskaitos parengimas	Parengta metinė 2021 m. VVI veiklos ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1	Parengta metinė 2022 m. VVI veiklos ataskaita, vnt. – 1
16. Metinės SVI veiklos ataskaitos parengimas	Parengta metinė 2021 m. SVI veiklos ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1	Parengta metinė 2022 m. SVI veiklos ataskaita, vnt. – 1
17. Tarpinės einamųjų metų 6 mėnesių VVI veiklos ataskaitos parengimas	Parengta tarpinė 2022 m. 6 mėnesių VVI veiklos ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1	Parengta tarpinė 2023 m. 6 mėnesių VVI veiklos ataskaita, vnt. – 1

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2022 metais atlikti darbai	2023 metams planuojami darbai
18. Skaidrumo VVI sektoriuje skatinimas ir visuomenės informavimas	Parengti pranešimai žiniasklaidai – 10 vnt.	Parengti pranešimai žiniasklaidai, vnt. – 8
19. Gerosios praktikos sklaida, organizuojant informacinius ir keitimosi patirtimi renginius	Suorganizuoti 6 renginiai.	Suorganizuoti renginiai, vnt. – 4, preliminarus grafikas ketvirčiais: I ketv. 1 II ketv. 1 III ketv. 1 IV ketv. 1
20. Dalyvavimas EBPO Valstybės nuosavybės ir privatizavimo praktikų darbo grupės posėdžiuose	Dalyvauta 2 EBPO Valstybės nuosavybės ir privatizavimo praktikų darbo grupės posėdžiuose	Posėdžių, kuriuose dalyvauta, skaičius – 2
21. Projekto Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-05-0001 „PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“ vykdymas. Projekto trukmė: 2020 m. gegužės 25 d. – 2023 m. rugpjūčio 31 d. Bendra projekto vertė: 1 197 tūkst. eurų	Parengtos proporcingumo vertinimo gairės. Parengta mokymų ataskaita. Parengta profesijų tyrimo metodika.	Parengta Lietuvos profesijų klasifikatoriaus nauja redakcija ir išplėstinė versija, vnt. – 1
22. Projekto Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-04-0001 „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ vykdymas. Projekto trukmė: 2020 m. rugsėjo 8 d. – 2023 m. rugsėjo 1 d.	Parengtas Vokietijos dualinio mokymo (pameistrystės) esminių parametrų ir sąlygų (teisinių, finansinių, organizacinių, administracinių ir kitų) aprašas. Parengtos Vokietijos dualinio mokymo (pameistrystės) adaptavimo Lietuvai gairės.	Parengtas Pameistrystės edukacijos modelio diegimo Lietuvos įmonėse dokumentų paketas, vnt. – 1

Įstaigos veiksmo pavadinimas	2022 metais atlikti darbai	2023 metams planuojami darbai
Bendra projekto vertė: 1 498 tūkst. eurų		
23. Projekto Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-03-0001 „MASTER-PRO. Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“ įgyvendinimas. Projekto trukmė: 2019 m. liepos 22 d. – 2022 m. liepos 22 d. Bendra projekto vertė: 761,7 tūkst. eurų.	Sukurtas Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelis.	- (projektas baigtas įgyvendinti 2022 metais)

2022 m. įstaiga vykdė Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšomis finansuojamus projektus:

1. 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-V-834 „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos, prognozavimo ir plėtros mechanizmai“ projektą „MASTER-PRO. Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-03-0001, kuriuo siekiama sukurti sąlygas formuoti, pripažinti ir įteisinti aukšto meistriškumo kvalifikacijas, įgyjamas darbo veikloje. Projekto vertė - 761 713,04 Eur.

2. 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-V-834 „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos, prognozavimo ir plėtros mechanizmai“ projektą „PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-05-0001, kuriuo siekiama užtikrinti profesinių veiklų klasifikavimą pagal aktualią Lietuvos darbo rinkos profesinę struktūrą, sudaryti galimybes jo taikymui įvairiose valstybės valdymo srityse ir duomenų palyginamumui europiniame ir pasauliniame kontekste. Projekto vertė - 1 196 999,79 Eur.

3. 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-V-834 „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos, prognozavimo ir plėtros mechanizmai“ projektą „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-04-0001, kuriuo siekiama sukurti prielaidas sistemingam pameistrystės taikymui Lietuvos įmonėse. Projekto vertė - 1 498 429,76 Eur.

2022 m. pradžioje įstaigoje dirbo 18 darbuotojų, o metų pabaigoje - 17 darbuotojų. 2022 m. įstaiga ūkinės - komercinės veiklos nevykdė. 2022 m. įstaiga įsigijo šį ilgalaikį turtą: du baldų komplektus, penkis nešiojamuosius kompiuterius ir tris mobiliuosius telefonus. Įstaigos veiklos sąnaudos per finansinius metus sudarė – 1 784 862 Eur, darbuotojų išlaikymo sąnaudos – 765 584 Eur. 2022 m. įstaigai vadovavo Vidas Danielius. Įstaigos išlaidos direktoriaus darbo užmokesčiui su darbdavio mokesčiais – 65 787 Eur.

Direktorius

VIDAS DANIELIUS