



LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRO 2021 METŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 24 d. Nr. 4-613
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 8 dalimi, vykdydama VŠĮ Valdymo koordinavimo centro įstatą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 4-839 „Dėl VŠĮ Valdymo koordinavimo centro įstatą patvirtinimo“, 31.23 papunktį ir atsižvelgdama į Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės 2022 m. kovo 30 d. nepriklausomo auditoriaus išvadą ir 2022 m. kovo 30 d. audito ataskaitą dėl VŠĮ Valdymo koordinavimo centro 2021 metų finansinių ataskaitų,

tvirtinu VŠĮ Valdymo koordinavimo centro 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministrė

Aušrinė Armonaitė

Parengė
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Įmonių politikos departamento
Valstybės valdomų įmonių politikos skyriaus
vyriausasis specialistas

Arturas Čaplikas

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;
Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt
A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

AUDITO ATASKAITA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos
ir
VšĮ Valdymo koordinavimo centras
už valdymą atsakingiems asmenims

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, auditą. Įstaigos finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Auditu ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos auditorius pastebėjo atlikdamas finansinių ataskaitų auditą, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl paprastai šio audito metu nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ir Įstaigos už valdymą atsakingų asmenų naudojimui ir negali būti naudojama kitiemis tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau - TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus bei 2022 m. vasario 8 d. sutarties Nr. 8-18 sąlygas. Mūsų atskomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus išsamiai apibūdinta nepriklausomo auditoriaus išvados skyriuje „Auditoriaus atskomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Esame nepriklausomi nuo Įstaigos ir laikomės kitų etikos reikalavimų, nustatytų Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistame Buhalterių profesionalų etikos kodekse ir Finansinių ataskaitų audito įstatyme.

Už finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus atsakinga yra Įstaigos vadovybė. Vadovybės atskomybė taip pat apima:

- vidaus kontrolės sistemų, kurios, vadovybės nuomone, yra būtinos finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų netikslumų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, sukūrimas, iđiegimas ir palaikymas;
- tinkamos apskaitos politikos parinkimas ir taikymas bei pagrįstų esamomis aplinkybėmis apskaitinių įvertinimų atlikimas.

Mūsų atlikto audito paskirtis buvo įvertinti ar:

-finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal taikomą finansinės atskaitomybės tvarką;

-finansinės ataskaitos parengtos pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

Mes suplanavome auditą taip, kad galėtume surinkti pakankamus ir tinkamus audito įrodymus, būtinus pagrįstoms išvadoms padaryti.

Audito metu, siekiant gauti audito tikslams reikalingą įrodymą, atlikta:

-išsami rizikos analizė (audito planavimo etape), kuri leido panaudoti rizika ir reikšmingumu pagrįstą audito metodiką, audito darbą sutelkiant didžiausios rizikos srityse;

-tvarkų, taisyklių, įsakymų ir kitų dokumentų peržiūra ir nuoseklios peržiūros testai (kontrolės aplinkos tyrimas);

-vidaus kontrolės veiksmingumo ir nuoseklumo vertinimas (kontrolės testai);

-ūkinį operacijų ir buhalterinių sąskaitų likučių išsamios ir analitinės audito procedūros (savarankiškos audito procedūros).

Svarbiausiose audito srityse (ilgalaikio turto, gautinų ir mokėtinų sumų, finansavimo, pajamų ir darbo užmokesčio sąnaudų apskaitos) atliktos vidutinės apimties savarankiškos audito procedūros. Joms atlikti buvo atrinkti audito pavyzdžiai, kurie geriausiai reprezentavo visumą. Audito įrodymai gauti taikant šias audito procedūras: skaičiavimą, patikrinimą, paklausimą, analitines ir kt.

Audito metu buvo atliktos procedūros siekiant surinkti audito įrodymus, patvirtinančius finansinių ataskaitų sumas ir jų atskleidimus:

-buvo įvertinti taikyti apskaitos principai bei įstaigos vadovybės atlikti reikšmingi įvertinimai, taip pat bendras finansinių ataskaitų pateikimas pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus;

-atrankos būdu buvo peržiūrėti įstaigos ūkinį-finansinių operacijų už laikotarpį nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31 buhalteriniai įrašai ir 2022 m. sausio-vasario mėn. buhalteriniai įrašai, galėję turėti reikšmingos įtakos audituojamojo laikotarpio duomenims;

-atrankos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie audituojamo laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius;

-atrankos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie sąskaitų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigai;

-atrankos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaitos ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos, grynojo turto pokyčių ataskaitos sumas bei aiškinamajame rašte atskleistą informaciją.

Mūsų audito apimčiai įtakos turėjo mūsų taikomas reikšmingumo lygis. Remdamiesi savo profesiniu sprendimu nustatėme tam tikras kiekybines ribas reikšmingumo lygiui, išskaitant bendrą reikšmingumo lygi finansinėms ataskaitoms kaip visumai. Šios kiekybinės ribos kartu su kokybiniais aspektais padėjo mums apibrėžti audito apimtį bei audito procedūrų pobūdį, atlikimo laiką ir apimtį, taip pat įvertinti kiekvieno atskirai ir visų kartu iškraipymu poveikį finansinėms ataskaitoms kaip visumai.

Reikšmingumo lygiui nustatyti pasirinkome 2 pagrindinius kriterijus: pajamas ir turta, nes, mūsų nuomone, finansinių ataskaitų naudotojai, norėdami įvertinti įstaigos finansinę būklę ir veiklos rezultatus, dažniausiai remiasi būtent šiaisiai kriterijais. Remdamiesi savo profesiniu sprendimu nustatėme bendrą kiekybinio reikšmingumo lygi įstaigos finansinėms ataskaitoms - 3053 Eur. Tai reiškia, jog apskaitos klaida ar jų visuma, turinti įtakos vienam finansinių ataskaitų straipsnui ir viršijanti 3053 Eur, laikoma reikšmingu dalyku finansinėse ataskaitose. Kokybiškai reikšmingu dalyku laikoma svarbiausią vidaus kontrolės priemonių nebuvinimas ar jų nesilaikymas. Kokybių reikšmingumą naudojame nustatyti dalykų vertinimui tais atvejais, kai iškraipymu suma (nors ir yra mažesnė už kiekybinį reikšmingumą) gali daryti įtaką vartotojų priimamiams sprendimams.

Audito metu mes ištirėme įmonės veiklą, apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, tikslu nustatyti įgimtos ir kontrolės rizikos lygi, kad tinkamai suplanuotume savarankiškas procedūras, reikalingas sumazinti audito riziką iki priimtinų 5 procentų. Atlikus įmonės veiklos, apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tyrimą, reikšmingo iškraipymo riziką nenustatėme. Preliminariai įvertinome kiekvienos reikšmingos sąskaitos likučio ir ūkinų operacijų klasės finansinės atskaitomybės tvirtinimų kontrolės riziką.

□ Turto srityje - riziką dėl turto priskyrimo tinkamai grupei, amortizacijos ir nusidėvėjimo skaičiavimo, ūkinų turto operacijų registravimo laiku ir teisingai, nuvertėjimo požymių vertinimo, turto vertės nustatymo ir tikslinimo, duomenų apie turta patikimumo, vidaus kontrolės priemonių nesilaikymo inventorizuojant turta.

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokētojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

Įsipareigojimų srityje - riziką dėl įsipareigojimų vertinimo, registravimo apskaitoje laiku ir teisingai, jų atskleidimo finansinėse ataskaitose bei vidaus kontrolės priemonių nesilaikymo inventorizuojant įsipareigojimus, duomenų apie įsipareigojimus patikimumo.

Pajamų/iplaukų srityje - riziką dėl pajamų apskaitos, teisingo pagrindinės ir kitos veiklos pajamų grupavimo, duomenų pagal iplaukų rūšis teisingumo.

Sąnaudų/išlaidų srityje - riziką dėl darbo užmokesčio ir atostogų rezervo teisingo apskaičiavimo ir registravimo, ūkinį operacijų užregistravimo laiku ir teisingai, dėl turto remonto išlaidų ir pirkėjų skolų vertės sumažėjimo sąnaudų apskaitos.

Mūsų atsakas į įvertintą kontrolės riziką buvo savarankiškos audito procedūros, t. y. detalūs testai ir (ar) analitinės procedūros:

Turto srityje atrankos būdu įvertintas inventorizacijos atlikimo tinkamumas. Taip pat atrankos būdu įvertintas turto įsigijimo, amortizacijos, nusidėvėjimo, nuvertėjimo, nurašymo, perdavimo ūkinį operacijų registravimas apskaitos registrose (laiku, teisinga verte, esant pagrindžiantiems dokumentams, tinkamomis saskaitų korespondencijomis);

Įsipareigojimų srityje atrankos būdu įvertintas inventorizacijos atlikimo tinkamumas. Taip pat atrankos būdu įvertintas įsipareigojimų ūkinį operacijų registravimas apskaitos registrose (laiku, teisinga verte, esant pagrindžiantiems dokumentams, tinkamomis saskaitų korespondencijomis);

Pajamų/iplaukų srityje atrankos būdu įvertintas pajamų pripažinimas, įvertinimas ir su jomis susijusių gautinų sumų registravimas apskaitos registrose (laiku, teisinga verte, esant pagrindžiantiems dokumentams, tinkamomis saskaitų korespondencijomis);

Sąnaudų/išlaidų srityje atrankos būdu įvertinta: sąnaudų, su jomis susijusių mokėtinų sumų pripažinimas ir registravimas apskaitos registrose (ar registruotos tą taskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, pagrįstumas, tikrumas, užregistravimas teisinga verte ir tinkamomis saskaitų korespondencijomis); su sąnaudomis susijusių įsipareigojimų registravimas laiku, teisinga verte, atitinkančia pagrindžiančiuose dokumentuose nurodytas sumas, atvaizdavimas tinkamuose ataskaitų straipsniuose.

Atlikus vidutinės apimties aukščiau nurodytas savarankiškas audito procedūras, gavome audito įrodymus, užtikrinančius ne mažesnį kaip 95 procentų audito patikimumo lygi, t. y. esame bent 95 procentais tikri, kad auditoriaus išvada yra pagrsta pakankamais, tinkamais ir patikimais įrodymais, ir, kad apskaitos sistema yra tinkamai sukurta ir veiksminga.

Taip pat atlikome bendrą ataskaitų rinkinio vertinimą: taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir apskaitinių vertinimų bei susijusių vadovybės atskleidimų pagrįstumą; bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, išskaitant atskleidimus, ir tai, ar šiose ataskaitose pateikiti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų VSAFAS reikalavimus.

Audito metu iš įmonės vadovybės pusės nebuvo daroma jokių audito apimties apribojimų.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS APRAŠYMAS

Audito metu mes nenustatėme jokių auditoriaus nuomonės modifikavimo priežasčių ir pateikėme besalyginę auditoriaus išvadą apie finansines ataskaitas. Mūsų nuomone, finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Sudarytos įstaigos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo IV-ajame skirsnyje "Reikalavimai ataskaitoms" nustatytus bendruosius finansinių ataskaitų sudarymo bei turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto, pajamų ir sąnaudų įvertinimo reikalavimus.

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;

Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

Įstaigos finansinės ataskaitos atitinka 1-ajame VSAFAS "Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje" nustatytus: finansinių ataskaitų pateikimo tvarką, finansinių ataskaitų rinkinio sudėtį, bendruosius ataskaitų turinio reikalavimus ir reikalavimus, pagal kuriuos sudarytas finansines ataskaitas galima būtų palyginti su įstaigos ankstesnių laikotarpių ir su kitų viešojo sektoriaus įstaigų finansinėmis ataskaitomis. Audito metu buvo įsitikinta, jog tvarkant audituojamą laikotarpio įstaigos buhalterinę apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas buvo vadovaujamas 1-ojo VSAFAS nuostatomis dėl:

-vykdomų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pagal jų ekonominę prasmę grupavimo į stambias grupes, vadinamas finansinių ataskaitų elementais (turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos, sąnaudos);

-finansinių ataskaitų elementų vertinimo (vertės, kuria finansinių ataskaitų elementai pateikiami finansinėse ataskaitose, nustatymo procesas);

- pagrindinių finansinių ataskaitų reikalavimų;
- apskaitos politikos pasirinkimo ir taikymo;
- bendrijų apskaitos principų;
- informacijos reikšmingumo;
- tarpusavio užskaitų;
- finansinių ataskaitų identifikavimo.

Įstaigos finansinės būklės ataskaita sudaryta pagal 2-ajame VSAFAS "Finansinės būklės ataskaita" nustatyta finansinės būklės ataskaitos sudarymo tvarką. Viešojo sektoriaus įstaigoms nustatytoje finansinės būklės ataskaitos formoje pateikta sugrupuota informacija apie įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir grynajį turtą.

Įstaigos veiklos rezultatų ataskaita sudaryta pagal 3-ajame VSAFAS "Veiklos rezultatų ataskaita" nustatyta veiklos rezultatų ataskaitos sudarymo tvarką. Nustatytoje veiklos rezultatų ataskaitos formoje pateikta sugrupuota informacija apie įstaigos per ataskaitinį laikotarpių uždirbtas pajamas, patirtas sąnaudas ir veiklos rezultatus.

Įstaigos grynojo turto pokyčių ataskaita sudaryta pagal 4-ajame VSAFAS "Grynojo turto pokyčių ataskaita" nustatyta grynojo turto pokyčių ataskaitos sudarymo tvarką. Viešojo sektoriaus įstaigoms nustatytoje grynojo turto pokyčių ataskaitos formoje pateikta sugrupuota informacija apie įstaigos grynojo turto pokyčius per ataskaitinį laikotarpi.

Įstaigos pinigų srautų ataskaita sudaryta pagal 5-ajame VSAFAS "Pinigų srautų ataskaita" nustatyta pinigų srautų ataskaitos sudarymo tvarką. Viešojo sektoriaus įstaigoms nustatytoje pinigų srautų ataskaitos formoje pateikta į pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos pinigų srautus sugrupuota informacija apie įstaigos pinigų ir pinigų ekvivalentų pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpi.

Įstaigos aiškinamasis raštas parengtas pagal 6-ajame VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" nustatyta aiškinamojo rašto sudarymo tvarką. Aiškinamajame rašte pateikta kitose finansinėse ataskaitose pateiktus duomenis geriau paaiškinanti informacija ir atskleista papildoma jose nepateikta reikšminga informacija. Aiškinamojo rašto apskaitos politikos dalyje pateikti apskaitos principai, metodai ir taisyklės, kuriais tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi įstaiga, iš esmės atitinka VSAFAS ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, nuostatomis.

Audito metu atlikus atrankos būdu parinktų įstaigos ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, įvertinimo ir atskleidimo patikrinimą, nustatyta:

-ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami pagal atitinkamuose VSAFAS nustatytais tvarkas bei Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo trečiojo skirsnio nuostatas;

-buhalterinių sąskaitų planas yra pakankamai išsamus ir atitinka įstaigos turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto ir vykdomos veiklos rezultatų apskaitos poreikius;

-buhalterinės sąskaitos, kuriose apskaitoma ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių piniginė išraiška, tinkamai sugrupuotos;

-analitinės ir sintetinės buhalterinės apskaitos duomenys grupuojami pagal VSAFAS reikalavimus ir sutampa su finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis.

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;
Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt
A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

Ivertinus įstaigos sudarytų finansinių ataskaitų atitikties viešojo sektorius subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reguliuojančių teisés aktų reikalavimams visumą, reikšmingų finansinių ataskaitų tobulinimo pasiūlymų neturime.

V. VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes perskaitėme 2021 metų įstaigos veiklos ataskaitą ir, atsižvelgiant į finansinių ataskaitų auditu metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie įstaigą bei jos aplinką, veiklos ataskaitoje nenustatėme jokių reikšmingų iškraipymų. Mūsų nuomone, kiek nurodyta Lietuvos Respublikos viešojo sektorius atskaitomybės įstatymo 22¹ straipsnyje, veiklos ataskaita parengta laikantis teisés aktų reikalavimų ir veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka audituotų metinių finansinių ataskaitų duomenis.

VI. VIDAUSS KONTROLĖ

Įstaigos vadovybė yra atsakinga už tokią vidasus kontrolę, kuri yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų nukrypimų dėl apgaulės ar klaidos. Įstaigoje yra sukurtais ir įdiegtos vidasus kontrolės sistemos, skirtos nustatyti galimus apskaitos bei finansinių ataskaitų duomenų netikslumus dėl apgaulės ar klaidos ir juos ištaisyti. Įstaigos vadovybė yra atsakinga už:

- nustatytos strategijos įgyvendinimą;
- rizikos veiksnių nustatymą;
- rizikos, su kuria susiduria įstaiga, valdymą;

-organizacinės struktūros, aiškiai nustatančios įstaigos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, sukūrimą, palaikymą ir užtikrinimą, kad pareigos būtų atliekamos gerai ir atsakingai.

Įstaigos vadovybė taip pat yra atsakinga už priimtus sprendimus dėl apskaitinių įvertinimų, kurie turi būti pagrįsti esamomis aplinkybėmis, už tinkamos apskaitos politikos parinkimą ir taikymą.

Vidasus kontrolės sistemų įvertinimas – tai vienas iš faktorių, reikalingų mūsų surinktų įrodymų apimties nustatymui, siekiant pateikti objektyvią išvadą apie įstaigos finansines ataskaitas. Tiriant vidasus kontrolės sistemas buvo nagrinėjami tokie klausimai kaip vadovavimo stilius, pareigų paskirstymas, kadru politika, apskaitos organizavimas, ataskaitos vadovybei ir pan. Audituodami įstaigos vidasus kontrolės sistemas mes tyrėme:

- ar įstaiga turi tinkamas informacines iš vidasus kontrolės sistemas;
- ar vidasus kontrolės sistemos užtikrina įstaigos valdymo efektyvumą;
- kaip reglamentuotos apskaitos procedūros;
- ar vidasus kontrolės procedūros apima operacijų atlikimo ir jų įtraukimo į apskaitą teisingumą.

Mes, įvertindami galimą reikšmingą netikslumų riziką dėl apgaulės ar klaidos, atsižvelgėme į įstaigos vidasus kontrolės sistemas, kurios yra svarbios teisingų finansinių ataskaitų parengimui ir pateikimui, tam, kad galėtume parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas procedūras, bet ne tam, kad pareikštume nuomonę apie įstaigos vidasus kontrolės veiksmingumą.

Auditu metu mes įsitikinome, kad įstaigos buhalterinės apskaitos darbuotojai turi tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamaus įgūdžių savo pareigoms atlikti.

VII. PASTEBĖJIMAI DĒL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISÉS AKTUOSE IR AUDITO SUTARTYJE, LAIKYMOŠI

Kituose teisés aktuose nustatyti įstaigai taikomų specifinių reikalavimų nenustatėme. Jų nėra ir audito sutartyje.

VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

ARŪNO VITKEVIČIAUS INDIVIDUALI AUDITO ĮMONĖ

Įmonės kodas - 124350056; PVM mokėtojo kodas - LT243500515;
Adresas - Minties g. 54-33, Vilnius; mob. tel. - 8 687 19345; el. paštas - arunas@auditokontora.lt

A/s LT13 7180 3000 0746 8745 Akcinė bendrovė Šiaulių bankas Vilniaus filialas

Kitų įstaigos valdymui svarbių dalykų, kurie galėtų turėti neigiamą poveikį įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinei būklei ar 2021 metų veiklos rezultatams, audito metu nenustatėme.

IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Finansinių ataskaitų audito sutartyje nebuvvo numatyta kitų dalykų, kuriuos reikėtų atskleisti.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Audito ataskaita parengta pagal Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo 2018 m. gruodžio 4 d. nutarimu Nr. 1.4-48 patvirtintus "Ne viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų audito ataskaitos reikalavimus", suderintus su Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Finansų ministerijos.

Audito ataskaita sudaryta trim egzemplioriais. Pirmi du audito ataskaitos egzemplioriai skiriami Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ir įstaigos už valdymą atsakingiems asmenims (vadovams), trečiasis lieka audito įmonei. Audito metu auditoriaus parengti darbo dokumentai ir įstaigos specialistų parengti ir auditoriui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir informacija, kurią auditorius gavo atlikdamas auditą, yra laikoma audito darbo dokumentais ir yra auditoriaus nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidentialūs, juos saugo audito įmonė pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus, savo nusistatyta politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų nustatytais atvejais.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius

2022 m. kovo 30 d.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ Valdymo koordinavimo centras
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, iškaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatyty etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimu.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas, ir, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų auditu

metu atliktu darbu, ir, atsižvelgiant į finansinių ataskaitų auditu gautą informaciją ir igytą supratimą apie Įstaigą bei jos aplinką:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka 2021 metų finansinių ataskaitų duomenis ir joje nenustatyta reikšmingų iškraipymų;
- Įstaigos veiklos ataskaita visais reikšmingais atžvilgiais buvo parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 22¹ straipsnyje nustatytu reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šiu finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą testi veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tēstinumu ir veiklos tēstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiesiems ekonominiamams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, viso auditu metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tēstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo testi veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti

dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokį atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrystos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sėlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau testi savo veiklos.

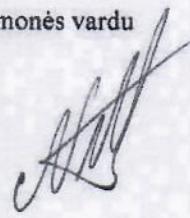
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokį pastebėjimą.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius



2022 m. kovo 30 d.

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022 03 30 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		16543.65	16428.74
I.	Nematerialusis turtas	P03	2035.36	4073.56
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		2035.36	4073.56
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	14508.29	12355.18
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		14508.29	12355.18
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		120019.00	128692.01
I.	Atsargos		0.00	0.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	8005.98	21513.95
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	55231.30	25531.52
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		31231.68	25524.04

III.6	Kitos gautinos sumos		23999.62	7.48
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	56781.72	81646.54
	IŠ VISO TURTO:		136562.65	145120.75
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	78831.07	117088.95
I.	Iš valstybės biudžeto		23996.09	36015.98
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių		54834.95	81072.97
IV.	Iš kitų šaltinių		0.03	
E.	ISIPAREIGOJIMAI		57731.30	28024.04
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai		57731.30	28024.04
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einaujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimu einaujų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	24692.07	1145.16
II.10	Su darbo savykiais susiję jsipareigojimai		0.00	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		30539.23	24378.88
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai		2500.00	2500.00
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	0.28	7.76
I.	Dalininkų kapitalas		31868.86	31868.86
II.	Rezervai		86.89	86.89
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai		86.89	86.89
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		-31955.47	-31947.99
IV.1	Einaujų metų pervažis ar deficitas		-7.48	0.00
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		-31947.99	-31947.99
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		136562.65	145120.75
			0	0

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Vidas Danielius

(vardas ir pavardė)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022.03.30 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		948239.72	576852.78
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		948239.72	576852.78
I.1.	Iš valstybės biudžeto		496976.68	394899.86
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		450563.04	181952.92
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		700.00	
II.	MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ IMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-948247.20	-576852.78
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-500479.01	-474067.86
II.	NUSIDÉVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-9361.52	-8798.68
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-10033.92	-11638.35
IV.	KOMANDIRUOCIŲ		-1592.69	-500.00
V.	TRANSPORTO		-3214.48	-2899.42
VI.	KVALIFIKACIJOS KĒLIMO		-9625.08	-10942.35
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŪ		-14.48	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-7397.69	-3755.42
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-70914.36	-1452.73
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-333015.00	-60699.84
XIV.	KITOS		-2598.97	-2098.13
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-7.48	0.00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0.00	0.00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			

H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-7.48	0.00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-7.48	0.00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

Vidas Danielius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyraišusioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuvienė

(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(**Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma**)
VSĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektu grupės pavadinimas)
110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

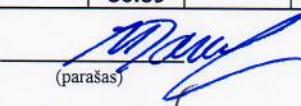
2022.03.30 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eury

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-31947.99	7.76	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-31947.99	7.76	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasnis perviršis ar deficitas		X	X	X		-7.48		
17.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		31868.86		86.89		-31955.47	0.28	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

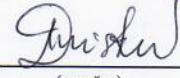
Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Vidas Danielius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)



(parašas)

Asta Driskiuviene
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektorius subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras
(viešojo sektorius subjekto arba viešojo sektorius subjektų grupės pavadinimas)
110068011 Žalgirio g. 92, Vilnius
(viešojo sektorius subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotą pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022.03.30 Nr.1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-24864.82	0.00	-24864.82	50490.72	0	58490.72
I.	Iplaukos		994371.27	0.00	994371.27	725049.32	0	733049.32
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:			0.00			0	
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		476460.00	0.00	476460.00	399541.00	0	407541.00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		517211.27	0.00	517211.27	322888.52	0	322888.52
I.1.4.	Iš kitų šaltinių							
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos iplaukos		700.00		700.00	2619.80		2619.80
II.	Pervestos lėšos		-121796.69		-121796.69	-96986.01	0	-96986.01
II.1	I valstybės biudžetą		-4910.85		-4910.85		0	
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-116885.84		-116885.84			
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektorius subjektams		0.00	0.00	0.00	-96986.01	0.00	-96986.01
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-897439.40	0.00	-897439.40	-577572.59	0	-577572.59
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-494318.66	0.00	-494318.66	-466960.50	0	-466960.50
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-10085.12	0.00	-10085.12	-9760.31	0	-9760.31
III.3	Komandiruočių		-1592.69	0.00	-1592.69	-500.00	0	-500.00
III.4	Transporto		-3000.00	0.00	-3000.00	-2823.81	0	-2823.81
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-11000.00	0.00	-11000.00	-10942.35	0	-10942.35
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų išsigijimo		-7397.69		-7397.69	-3755.42		-3755.42
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomas		-58741.66	0.00	-58741.66	-19853.60	0	-19853.60
III.10	Kitų paslaugų išsigijimo		-308704.61	0.00	-308704.61	-60896.81	0	-60896.81
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-2598.97	0.00	-2598.97	-2079.79	0	-2079.79
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinių) ir biologinio turto išsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinių) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto išsigijimas		-7510.77		-7510.77	-8000.00		-8000.00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotujų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		7700.00		7700.00			
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų gražinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigytį:		7700.00		7700.00			
IV.1	Iš valstybės biudžeto		7700.00		7700.00	8000.00		8000.00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigytį		-189.23		-189.23			
VI.	Gauti dalininko jnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ITAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŪ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-24864.82	0.00	-24864.82	50490.72	0	50490.72
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		81646.54	0.00	81646.54	31155.82	0	31155.82
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		56781.72	0.00	56781.72	81646.54	0	81646.54

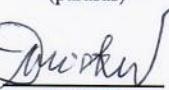
Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)



(parašas)

Vidas Danielius
(vardas ir pavardė)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS
KODAS: 110068011, ADRESAS: ŽALGIRIO G. 92, LT-09303 VILNIUS

**2021 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2022 m. kovo 30 d.

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Adresas: Žalgirio g. 92, Vilnius.

Įstaigos veikla – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų ištaklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

2021 m. įstaiga įgyvendino strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos plėtros ir konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ ir iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus:

„MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“. Projekto pradžia - 2019 m. liepos mėn. Planuojama projekto pabaiga – 2022 m. liepos mén. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 761 713,04 Eur. 2021 m. gautas finansavimas – 245 935 Eur, panaudotas finansavimas - 224 419 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 29 086 Eur.

„PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“. Projekto pradžia - 2020 m. gegužės mén. Planuojama projekto pabaiga – 2023 m. gegužės mén. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 1 196 999,79 Eur. 2021 m. gautas finansavimas – 121 903 Eur, panaudotas finansavimas – 79 833 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 50 584 Eur.

„DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“. Projekto pradžia - 2020 m. rugsėjo mén. Planuojama projekto pabaiga – 2023 m. rugsėjo mén. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 1 498 429,76 Eur. 2021 m. gautas finansavimas – 149 373 Eur, įstaigos panaudotas finansavimas - 120 937 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 37 217 Eur.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atskaitomąsias sąskaitas AB SEB banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius – 18, iš kurių 6 dirbo pagal projektinio darbo sutartis. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 500 479 Eur.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektu įstaiga neturi.

COVID-19 įtaka įstaigos veiklai

2021 m. įstaiga vykdė veiklą, atsižvelgdama į COVID-19 pandemijos įtaką. Pagrindinės sritys, kur pasireiškė pandemija – susitikimai, konferencijos ir darbo grupės, kuriose turėjo dalyvauti VKC atstovai, darbų organizavimas nuotoliniu būdu bei sudėtingesnis darbuotojų laiko planavimas.

VKC organizuoja renginius, taip pat VKC atstovai dalyvauja darbo grupėse bei skaito pranešimus tarptautinėse konferencijose. Dėl pandemijos šios veiklos pradėtos organizuoti nuotoliniu būdu, tad viena vertus tai supaprastino techninius susisiekimo klausimus ir komandiruočių organizavimą, tačiau tuo pačiu sumažino galimybes tiesiogiai bendrauti su suinteresuotosiomis šalimis užsienyje ir keistis patirtimi neformaliai. Renginiai, organizuojami Lietuvoje, taip pat buvo perkelti į elektroninę erdvę, tačiau buvo reikalinga koreguoti formatą, sumažinant interaktyvaus įsitrukimo galimybes.

Darbų organizavimas nuotoliniu būdu buvo sėlyginai sklandžiai užtikrintas, atsižvelgiant į VKC veiklos organizavimo techninius aspektus (tieki fizinės, tieki programinės įrangos priemonės leido sklandžiai vykdyti veiklą nuotoliniu būdu). Nuotoliniu būdu planuojant ir organizuojant veiklą reikėjo prisitaikyti, tačiau įstaigos veiklos tikslai buvo įgyvendinti nepaisant iššūkių.

Trečiasis ir sudėtingiausias aspektas - suvaldyti riziką, kad dėl darbuotojų ligų arba darbuotojams pasitraukus būtų užtikrintas sklandus suplanuotų projektų įgyvendinimas. Dėl pandemijos išauga rizika darbuotojų ligų ir atitinkamai jų nedarbingumo, tuo pačiu, pasitraukus darbuotojams, buvo sudėtingiau rasti pamainą. Tačiau šie iššūkiai taip pat buvo suvaldyti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Ši patvirtinta apskaitos politika taikoma nuo 2019 metų.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitų reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Kitais apskaitų reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynas turtas, pajamos ir sąnaudos, įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tēstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;

10. Turinio viršenybės prie formą.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejybinį įrašą.

Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamas Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Pajamos įstaigoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirtomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3

2.	Kitas nematerialusis turtas	4
----	-----------------------------	---

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklemis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiskoms funkcijoms atlikti, prekems gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo jsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (500,00 Eur). Istaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas jsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidévėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Istaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingos tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingos tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radio ir televizijos, informaciinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	4

9.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	3
----	--------------------------------------	---

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorius. Ūkinis inventorius – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažystama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažystamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažystama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto neturėjo.

Pinigai – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdysti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokesčiai, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinis socialinis draudimas, mokėtinės sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai

apmokėjimai ir kitos mokėtinės sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, per davimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sajungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atliliki bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turą, išskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registrojamos finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registrojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tiketina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registrojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinių sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, išprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigiai, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registrojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registrojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomai finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudimino įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinės operacijų bei ūkinės įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registrujamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei kliauda esminė. Apskaitos kliauda laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

- finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;
- sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą. Pastaba Nr. P03.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto įstaiga neįsigijo, nemokamai negavo ir nenurašė. Pasikeitimui įtakos turėjo apskaičiuota amortizacijos suma 2 038 Eur. Įstaigos nematerialūji turta sudaro įstaigos interneto svetainę.

Įstaigos veikloje naudojamas amortizuotas nematerialusis turtas - buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2, kuri apskaitoje apskaitomas 0,29 Eur likutine verte. Šio, jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto, turto įsigijimo savikaina yra 1 145 Eur.

Įstaiga nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

2. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą. Pastaba Nr. P04.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo septynis nešiojamuosius kompiuterius ir vieną mobilųjį telefoną, taip pat nurašė septynis nešiojamuosius nudėvétus kompiuterius. Įstaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 7 323 Eur.

Įstaiga veikloje naudoja keturis nudėvétus kompiuterius ir du mobiliuosius telefonus.

Įstaiga 2021 m. sausio mén. sustabdė Electrolux Monaco sieninio oro kondicionieriaus (likutinė vertė 995,50 Eur) nusidėvėjimo skaičiavimą, nes savo veikloje šio turto nebenaudoja. 2022 m. vasario 25 d., vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 2 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, reikalingo centralizuotai valdyti perduoto administraciniės ir kitos paskirties valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir naudojimo tikslams ir ši turta naudojančių asmenų poreikiams tenkinti, perdavimo“ perdavė Electrolux Monaco sieninį oro kondicionierių VĮ Turto bankui.

Istaiga neturi įkeisto IMT.

3. Išankstinių apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus ir kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro: apmokėjimas už patalpų nuomą 6 161 Eur, apmokėjimas už mokymus 1 375 Eur, apmokėjimas už interneto svetainės palaikymą 384 Eur, apmokėjimai už prenumeratą 2022 m. 86 Eur. Pastaba Nr. P09.

4. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo nustatyta formą. Pastabos Nr. P12.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 15 990 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 8 006 Eur.

Iš ES finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 554 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 54 281 Eur.

5. Įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinės sumos - 24 692 Eur, iš kurių didžiausią sumą (24 000 Eur) sudaro skola UAB „Maso“ už ekspertų konsultacines paslaugas (projektas „MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“), likusią skolą tiekėjams sudaro įstaigos gruodžio mėn. išlaidos už ryšio ir transporto paslaugas. Pastaba Nr. P17.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai: sukaupti atostoginiai - 30 539 Eur, užstatas pinigais, garantuojantis sutarties įvykdymą, - 2 500 Eur (projektas „MASTER-PRO Darbineje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“).

6. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius paaiškinančios pastabos:

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto - Ūkio plėtros ir konkurencingumo didinimo programos priemonei „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ vykdysti – 496 977 Eur.

Finansavimo pajamos iš ES lėšų: 249 792 Eur projektui „MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“ įgyvendinti, 79 833 Eur projektui „PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“ įgyvendinti ir 120 938 Eur projektui „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ įgyvendinimui.

Finansavimo pajamos iš Europos Komisijos – 700 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojams buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 491 770 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokų – 8 709 Eur. Pastaba Nr. P22.

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro: informacinių technologijų paslaugų įsigijimo (6 583 Eur), ekspertų paslaugų įsigijimo (288 700 Eur), 2020 metų VVĮ ir SVĮ veiklos ataskaitų parengimo, maketavimo, spausdinimo ir pristatymo visuomenei išlaidos (21 316 Eur), viešujų ryšių 9 815

Eur), žiniasklaidos stebėjimo (5 146 Eur) ir kitų paslaugų (banko komisinių, darbuotojų paieškos skelbimų, leidinių prenumeratos ir kitos) išlaidos.

Pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro išlaidos darbdavio ligos pašalpai už pirmas dvi nedarbingumo dienas 741 Eur, piniginė parama darbuotojui, esant sunkiai materialinei būklei, 259 Eur ir reprezentacinės išlaidos 1599 Eur..

Direktorius

Vyriausioji finansininkė



Vidas Danielius

Asta Driskiuviene

(Informacijos apie ilgalaikio materialojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinių laikotarpių pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

III GALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPI*

5.	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27769.88	0.00	0.00	0.00	0.00	27769.88
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X							-12725.46	X	X	X	X	-12725.46
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X							X	X	X	X	X	0.00
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X							-7323.32	X	X	X	X	-7323.32
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6787.19	X	0.00	X	X	6787.19
9.1.	parduoto	X								X	X	X	X	0.00
9.2.	perduoto	X								X	X	X	X	0.00
9.3.	nurašyto	X							6787.19	X	X	X	X	6787.19
10.	Pergrupavimai (+/-)	X							X	X	X	X	X	0.00
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-13261.59	X	0.00	X	X	-13261.59
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X								X				0.00
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X												0.00
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X								X				0.00
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X								X				0.00

16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.1.	parduoto	X								X					0.00	0.00
16.2.	perduoto	X								X					0.00	0.00
16.3.	nurašyto	X								X					0.00	0.00
17.	Pergrupavimai (+/-)	X								X					0.00	0.00
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14+15-16+/-17)	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.00	0.00
20.	Neatlyginimai gauto turto iš kitio subjekto sukauptos tikrosios vertės pokyčis***														0.00	0.00
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-) ***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.00	0.00
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***	0.00	X	X	X	0.00	X	X	0.00	X	0.00	X	X	X	0.00	0.00
22.1.	parduoto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.00	0.00
22.2.	perduoto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.00	0.00
22.3.	nurašyto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.00	0.00
23.	Pergrupavimai (+/-)***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0.00	0.00
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)***	0.00	X	X	0.00	X	X	0.00	X	0.00	X	X	X	X	0.00	0.00
25.	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14508.29	0.00	0.00	0.00	14508.29	0.00
26.	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12355.18	0.00	0.00	0.00	12355.18	0.00

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formą)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programi nė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigtai projektai ir išankstiniai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros , mokslo ir meno küriniai	kitas nematerialusis turtas usis turtas küriniai	nebaigtai projekta i mai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina				9297.72					9297.72
2.	Isigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.	pirkto turto isigijimo savikaina									0.00
2.2.	neatlygintinai gautu turto isigijimo savikaina									0.00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.	parduoto									0.00
3.2.	perduoto									0.00
3.3.	nurašyto									0.00
4.	Pergrupavimai (+/-)									0.00
5.	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+/- Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0.00	0.00	0.00	9297.72	0.00	0.00	0.00	0.00	9297.72
6.		X			X	-5224.16	X	X		-5224.16
7.	Neatlygintinai gautu turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		0.00

8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpi	X			X	-2038.20	X	X		-2038.20
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
9.1.	parduoto	X			X		X	X		0.00
9.2.	perduoto	X			X		X	X		0.00
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		0.00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0.00
	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitiniu				X		X	X		0.00
11.	Laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+-10)	X	0.00	0.00	X	-7262.36	X	X	0.00	-7262.36
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitiniu laikotarpiu pradžioje									0.00
13.	Neatlyginintai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma **									0.00
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpi									0.00
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpi									0.00
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.1.	parduoto									0.00
16.2.	perduoto									0.00
16.3.	nurašyto									0.00
17.	Pergrupavimai (+/-)									0.00
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitiniu laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+-17)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitiniu laikotarpio pabaigoje (5-11-18)	0.00	0.00	0.00	0.00	2035.36	0.00	0.00	0.00	2035.36
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitiniu laikotarpio pradžioje (1-6-12)	0.00	0.00	0.00	0.00	4073.56	0.00	0.00	0.00	4073.56

* – Pažymėti ataskaitios laukai nepildomi.

** – Kitų subjekto sukaupia turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemėsijoje lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigtą gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartybės nebaigtą gaminti produkcija	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti pagaminta produkcija	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	ĮŠ viso
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje						
2.	Įsigytą atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	0.00	7397.69	0.00	0.00	0.00	7397.69
2.1.	isigytą turto išsigijimo savikaina						
2.2.	nemokamai gautų atsargų išsigijimo savikaina						
3.	Atsargų sumazėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0.00	-7397.69	0.00	0.00	0.00	-7397.69
3.1.	Parduota						
3.2.	Perleista (paskirstyta)						
3.3.	Sunaudota veikloje						
3.4.	Kiti nurašymai						
4.	Pergrupavimai (+/-)						
5.	Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje						
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygi gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)						0.00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį						0.00

9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								0.00
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.1.	Parduota								0.00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0.00
10.3.	Sunaudota veikloje								0.00
10.4.	Kiti nurašymai								0.00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0.00
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitiniu laikotarpio pabaigoje (6+7+8+9+10+-11)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinių laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

eiomyje finansavimo sumu daile miniažinė fonda finansavimo našomis
economie finansavimo sumu daile miniažinė fonda finansavimo našomis

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

2021 M. VEIKLOS ATASKAITA

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau - įstaiga) įsteigtas 1996 m. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Jungtinių Tautų vystymo programos Lietuvoje kaip viešoji įstaiga „Socialinės politikos grupė“. Įstaiga 2011 m. lapkričio 28 d. pakeitė pavadinimą iš viešoji įstaiga „Socialinės politikos grupė“ į viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“, o 2020 m. lapkričio 4 d. iš viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ į VšĮ Valdymo koordinavimo centras.

2005 m. lapkričio 14 d. Jungtinių Tautų vystymo programa Lietuvoje VšĮ Valdymo koordinavimo centras dalininko teises perleido Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

2005 m. gruodžio 6 d., vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. A1-314 „Dėl viešosios įstaigos „Socialinė politikos grupė“ dalininko teisių perleidimo“, dalininko teisės buvo perleistos Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2010 m. spalio 20 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutarimu Nr. 1493 pavedė Ūkio ministerijai įgyvendinti valstybės, kaip viešosios įstaigos savininkės, teises ir pareigas.

2017 m. balandžio 20 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 23 straipsnio pakeitimui, nuo 2017 m. liepos 1 d. įstaiga perėmė valstybės valdomų įmonių Valdymo koordinavimo centro funkcijas.

2020 m. rugsėjo 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 23 straipsnio pakeitimui, nuo 2020 m. lapkričio 1 d. įstaigos pavadinimas pakeistas iš VšĮ „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ į VšĮ Valdymo koordinavimo centras. Kartu su šiuo pokyčiu pasikeitė ir centro funkcijos, didesnį dėmesį skiriant valstybės valdomų įmonių dukterinėms ir paskesnėms įmonėms bei sukurtas pagrindas vertinti ir analizuoti valstybei atstovaujančių institucijų sprendimus.

Dalininko įnašo vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje buvo 31 868,86 Eur.

Įstaigos veiklos tikslai – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės ir savivaldybių valdomose įmonėse, kaip jos apibrežtos teisės aktuose, bei skatinti žmogiškųjų išteklių ir konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje, atsižvelgiant į valstybės prioritetus, pasaulinės ekonomikos iššūkius, laisvo darbo jėgos judėjimo ir demografines tendencijas.

Įstaigos veiklos sritys:

1. Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių valdymo politikos įgyvendinimas;
2. Valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių geroji valdysena;
3. Žmogiškųjų išteklių stebėsena, prognozavimas ir plėtra;
4. Ekonomikos stebėsena ir tyrimai.

2021 metais siekiant įgyvendinti 2021 metų veiklos plane numatytais uždaviniais:

- Ivertintos strategijos ir pateikti rezultatai valstybei atstovaujančioms institucijoms dėl 45 VVĮ ir 20 dukterinių bendrovių (ivertintos visos VVĮ, dėl kurių buvo gauti reikalingi duomenys analizei atliki ir rekomendacijoms suteikti);

- Pateikti pasiūlymai dėl Nuosavybės gairių pakeitimo siekiant įgyvendinti veiklos rodiklių koncepciją (Pateiktas nutarimo paseiūlymas);

- Atnaujinta informacija internetiniame portale <http://governance.lt>: įkelti aktualaus laikotarpio VVĮ finansiniai ir nefinansiniai duomenys (pvz. vykdytų kolegalių organų narių atrankos konkursų skelbimai, VVĮ vadovybių, valdybų bei stebėtojų tarybų narių sąrašai, VVĮ sąrašai), papildytais

tinklapis informacija apie SVĮ bei mažumos VVĮ ir SVĮ;

- Patobulinta ir paviešinta VVĮ gerojo valdymo indekso metodologija, vnt. – 1;
- Atlirkas VVĮ Vyriausybės patvirtintų vidutinių siektinų metinių nuosavo kapitalo kainų ir vidutinio metinio konsoliduoto grynojo pelno rodiklio pasiekimo įvertinimas ir rezultatai pateikti dėl 33 VVĮ (VAI, kurioms pateikti vertinimai – 8);
- Parengta ir pateikta EIM SVĮ valdysenos analizė ir tobulinimo siūlymai (raštas 2021-06-22 Nr. S-192);
- Parengta metinė VVĮ veiklos ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1;
- Parengta metinė SVĮ veiklos ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1;
- Parengta VVĮ gerojo valdymo indekso ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1;
- Parengta VVĮ strategijų įgyvendinimo ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1;
- Parengta ataskaita už planuojamus valstybės valdomų bendrovų dividendus ir valstybės įmonių pelno įmokas parengimas ir pateikta Finansų ministerijai, vnt. – 1;
- Pateikti siūlymai VAI dėl dividendų ar pelno įmokų nustatymo – atsakyta 100 % užklausų;
- Pateiktos rekomendacijos VAI dėl VVĮ gerojo valdymo praktikų taikymo (2021 m. pateiktos 42 individualios ataskaitos VVĮ ir dar 5 individualios ataskaitos skirtos VVĮ dukterinėms įmonėms (IGN įmonėms 1 bendra ataskaita, KN dukterinei įmonei, Invegos dukterinei, LG dukterinėms 1 bendra ataskaita ir EPSO G dukterinėms 1 bendra ataskaita);
- Parengta tarpinė 2021 m. 6 mėnesių VVĮ veiklos ataskaita ir pateikta Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, vnt. – 1;
- Parengti ir pateikti siūlymų dėl konkrečių pelningumo rodiklių, kapitalo struktūros rodiklių ir individualios dividendų politikos VVĮ (raštas 2021-12-23 Nr. S-355);
- Įvertinti VVĮ strategijų projektai ir pateiktos rekomendacijos VVĮ ir VAI – įvertinti 40 VVĮ ir 20 dukterinių bendrovų strategijų projektai (įvertintos visos VVĮ ir jų dukterinės bendrovės, dėl kurių buvo gauti reikalingi duomenys analizei atliki ir rekomendacijoms suteikti);
- Skaidrumo VVĮ sektoriuje skatinimas ir visuomenės informavimas (parengti pranešimai žiniasklaidai – 11 vnt.);
- Vykdymas gerosios praktikos sklaida, organizuojant informacinius ir keitimosi patirtimi renginius (7 renginiai);
- Nuomonės pateikimas VAI dėl jų rengiamų raštų dėl valstybės lūkesčių VVĮ (pateiktos 9 nuomonės, dalis nuo visų užklausų – 100 proc.);
- Dalyvavimas 2 EBPO Valstybės nuosavybės ir privatizavimo praktikų darbo grupės posėdžiuose;
- Dalyvauta visuose VVĮ nepriklausomų kolegalių organų narių atrankos komisijos posėdžiuose – 100 %;
- 2021 m. įstaiga vykdė Europos Sajungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšomis finansuojamus projektus:
 1. 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-V-834 „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos, prognozavimo ir plėtros mechanizmai“ projektą „MASTER-PRO. Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-03-0001, kuriuo siekiama sukurti sąlygas formuoti, pripažinti ir įteisinti aukšto meistriškumo kvalifikacijas, įgyjamas darbo veikloje. Projekto vertė - 761 713,04 Eur.
 2. 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-V-834 „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos, prognozavimo ir plėtros mechanizmai“ projektą „PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-05-0001, kuriuo siekiama užtikrinti profesinių veiklų klasifikavimą pagal aktualią

Lietuvos darbo rinkos profesinę struktūrą, sudaryti galimybes jo taikymui įvairose valstybės valdymo srityse ir duomenų palyginamumui europiniame ir pasauliniame kontekste. Projekto vertė - 1 196 999,79 Eur.

3. 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-V-834 „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos, prognozavimo ir plėtros mechanizmai“ projektą „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-04-0001, kuriuo siekiama sukurti prielaidas sistemingam pameistrystės taikymui Lietuvos įmonėse. Projekto vertė - 1 498 429,76 Eur.

Siekiant užtikrinti darnios ir profesionalios įstaigos darbuotojų komandos formavimą ir išlaikymą įstaigos darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose ir kursuose: „CVP IS praktiniai mokymai“, IT mokymai projektų vadovams, paruošiamieji kursai CFA I lygio egzaminui, „Power BI pagrindų mokymai“, Buhalterių kvalifikacijos kėlimo mokymai, „Skaičių kalba. Finansų valdymas neprofesionalams“, anglų kalbos B1.1 ir B2.1 kursai.

2021 m. pradžioje ir pabaigoje įstaigoje dirbo 18 darbuotojų. 2021 m. įstaiga ūkinės - komercinės veiklos nevykdė. 2021 m. įstaiga įsigijo šį ilgalaikį turą: septynis nešiojamuosius kompiuterius ir vieną mobilųjį telefoną. Įstaigos veiklos sąnaudos per finansinius metus sudarė - 948 240 Eur, darbuotojų išlaikymo sąnaudos – 500 479 Eur. 2021 m. įstaigai vadovavo Vidas Danielius. Įstaigos išlaidos direktoriaus darbo užmokesčiui su darbdavio mokesčiais – 47 371 Eur.

Direktorius

VIDAS DANIELIUS