



**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO  
UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“  
PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. M- (2.5 E)  
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindamas Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8.1 papunktį,

tvirtinu Radviliškio rajono savivaldybės lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Radviliškio autobusų parkas“ (pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA  
Radviliškio rajono savivaldybės mero  
2026 m. sausio d. potvarkiu M-

## **RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Radviliškio rajono savivaldybė, kaip uždarnosios akcinės bendrovės „Radviliškio autobusų parkas“ akcininkė (toliau – Akcininkė), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, šiuo lūkesčių raštu įvardija siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius (toliau – Lūkesčių raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Radviliškio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė).

Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 4-721 „Dėl Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Akcininkės tikslai ir lūkesčiai formuojami 4 (ketverių) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti peržiūrimas bei koreguojamas (atnaujinamas). Lūkesčių raštas skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Akcininkės ir Bendrovės. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir (ar) peržiūrinti Bendrovės veiklos strategiją, taip pat nustatant ilgalaikius ir trumpalaikius finansinius ir nefinansinius tikslus.

### **II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLA**

Bendrovės pagrindinė veikla susijusi su nekilnojamojo turto nuoma, inventoriaus ir įrangos nuoma, automobilių stovėjimo aikštelių nuoma, motorinių transporto priemonių nuoma, autobusų stoties operacijos, įskaitant autobusų bilietų pardavimą, siuntų gabenimo priėmimą ir išdavimą, bagažo saugojimą, autobusų ekipažų aptarnavimą, autobusų maršrutų, grafikų informacijos teikimą, keleivių ir lankytojų laukimo salės bei autobusų perono paslaugos, autobusų stotelių Radviliškio mieste ir rajone priežiūra.

Autobusų stotis užtikrina paslaugų teikimą nuo 7.00 val. iki 18.00 val. kiekvieną kalendorinę dieną.

UAB „Radviliškio autobusų parkas“ nuo 2024 m. lapkričio 1 d. atnaujino autobusų stoties veiklą, bendradarbiaudama su Radviliškio rajono savivaldybe, priėmė sprendimą atnaujinti bei išplėsti UAB „Radviliškio autobusų parkas“ veiklą. Pradėta vykdyti keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio / priemiestinio susisiekimo maršrutais, veikla. Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu.

**Bendrovės veiklos prioritetai** siejami su nuosekliai įgyvendinama misija ir vizija – tapti modernia, konkurencinga ir patikima Bendrove, teikiančia aukščiausios kokybės keleivių pervežimo autobusais paslaugas, užtikrinančia nepertraukiamą keleivių mobilumą rajone, atsižvelgiant į

gyventojų judumo poreikius, garantuojant paslaugos prieinamumą, patogumą, greitį, saugumą ir dėmesingumą keleiviams.

#### **Radviliškio autobusų stoties veiklos organizavimas:**

- Užtikrinti sklandų ir nenutrūkstamą autobusų stoties darbą, apimančią keleivių aptarnavimą, informacijos teikimą, tvarkaraščių priežiūrą ir peronų paskirstymą.
- Koordinuoti veiklą su vežėjais, savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, siekiant efektyvaus maršrutų ir paslaugų organizavimo.
- Užtikrinti, kad visi procesai būtų vykdomi pagal teisės aktų reikalavimus, vidaus tvarkas ir saugos standartus.
- Organizuoti ir vykdyti keleivių vežimą vietinio reguliaraus susisiekiimo maršrutais, užtikrinant saugų, patikimą ir savalaikį transporto paslaugų teikimą visame Radviliškio rajone.
- Sudaryti ir prižiūrėti maršrutų tvarkaraščius, atsižvelgiant į keleivių srautus, gyventojų poreikius ir savivaldybės sprendimus.
- Užtikrinti transporto priemonių techninę būklę, švarą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams, susijusiems su keleivių vežimu.
- Bendradarbiauti su savivaldybės administracija dėl maršrutų koregavimo, paslaugų plėtros ir socialiai jautrių teritorijų aprūpinimo viešuoju transportu.

### **III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI**

Bendrovė turi siekti racionalaus turto valdymo, optimaliai naudoti turimus resursus, užtikrinti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgiant į tai, Bendrovei keliamas uždavinys – kuo efektyviau panaudoti Bendrovės kapitalą.

#### **Finansinių lūkesčių vertinimo rodikliai**

Akcininkė tikisi, kad Bendrovė užtikrins finansinių rodiklių gerinimą ir sieks, kad vykdoma veikla būtų pelninga, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė kaip 1 proc, o nuosavo kapitalo grąža būtų teigiama.

#### **UAB „Radviliškio autobusų parkas“ turimo nekilnojamojo turto, esančio Purienų g. 2A, Radviliškyje, įvertinimas ir pasirengimas pardavimui**

- Organizuoti ir atlikti nekilnojamojo turto (pastatų, statinių, žemės sklypo bei priklausinių) techninę, teisinę ir rinkos vertės analizę, siekiant nustatyti objektyvią ir pagrįstą turto vertę.
- Užtikrinti visų reikalingų dokumentų parengimą ir patikrinimą: nuosavybės dokumentų, kadastrinių matavimų, registrų išrašų, inžinerinių tinklų duomenų, servitutų, apribojimų ir kitų teisinių aspektų.
- Parengti turto pardavimo sąlygas ir reikalingus vidinius sprendimus, suderintus su savivaldybės administracija ir kitomis atsakingomis institucijomis.
- Koordinuoti pasirengimo pardavimui procesą iki galutinio sandorio sudarymo, įskaitant dokumentų pateikimą notarui ir Registrų centrui.

### **IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI**

Bendrovė turi siekti būti tvari, pažangi, efektyvi, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžianti, solidų įvaizdį bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikanti ir darbuotojų gerovę užtikrinanti įmonė. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Atsižvelgiant į tai, Akcininkė Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

**Efektyvumo lūkestis.** Bendrovė turi siekti kuo efektyvesnio Bendrovės valdymo, racionaliai naudojant turimus išteklius, mažinant bendrųjų administracinių išlaidų kaštus, vertinant ir analizuojant pasiektus efektyvumo rodiklius, užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką

atitinkantį valdymą. Atsižvelgdama į Radviliškio rajono gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę ir socialinę aplinką, Bendrovė turi nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą. Siekiant tvarumo tikslų tikimasi, kad Bendrovė nuolat ieškos investicijų pritraukimo galimybių ir sieks maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant paslaugų kokybę.

**Plėtros lūkestis.** Bendrovė turi užtikrinti teikiamų paslaugų patrauklumą, nuolat gerindama teikiamų paslaugų kokybę (patogumas, komfortas, sauga ir patikimumas, prieinamumas, viešojo transporto pasiekiamumas), siekdama didesnių pervežamų viešojo transporto keleivių srautų. Akcininkė tikisi Bendrovės papildomų paslaugų – autobusų nuomos, patalpų nuomos ir kt., plėtros.

**Socialinės atsakomybės lūkestis.** Bendrovė turi siekti ne tik kokybės bei ekologijos, bet ir mažesnio energinio poreikio, savo veikloje naudoti energinius išteklius tausojančią infrastruktūrą. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti žaliuosius pirkimus. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos socialiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms.

**Skaidrumo lūkestis.** Tikimasi, kad Bendrovė, vykdydama savo veiklą, bus tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, konkurencinga, patikima, efektyviai ir skaidriai vykdanči savo funkcijas, teikianti kokybiškas ir saugias paslaugas, kurios atitinka klientų lūkesčius, patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikanti ir darbuotojų gerovę užtikrinanti šiuolaikiška įmonė. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdymo, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinta, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje būtų skelbiama privaloma teisės aktais nustatyta viešai prieinama informacija apie Bendrovę, kuri visada turi būti aktuali. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijai politika.

**Klientų aptarnavimo kokybės gerinimo lūkestis.** Bendrovės veikla pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą. Bendrovė privalo periodiškai vykdyti aptarnavimo kokybės tyrimus ir, atsižvelgdama į juos, užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimo indeksą. Skatinti klientus naudotis viešuoju transportu, viešai skelbti apie klientams siūlomas nuolaidas, naudojantis viešuoju transportu.

**Inovatyvumo lūkestis.** Bendrovė turi siekti tobulinti savo veiklą, įdiegdama modernias ir pažangias priemones, atnaujindama technologinį procesą ir užtikrindama efektyvų įrangos ir įrengimų darbą.

**Darbuotojų įsitraukimo lūkestis.** Bendrovė turi siekti formuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinti visiems darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką, sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turi diegti aiškiais vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio reputacijos.

**Valdysenos lūkestis.** Bendrovės Akcininkas tikisi, kad Bendrovės vadovas aiškiai supranta Bendrovės veiklos svarbą ir reikšmingumą viešajam interesui, veikia tinkamai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaudamasis sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdo savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikia Bendrovės ir Bendrovės Akcininko naudai, siekia Bendrovės įstatuose, Akcininko Lūkesčių rašte bei kituose Bendrovės vidaus dokumentuose įtvirtintų Bendrovės veiklos tikslų, visais įmanomai būdais vengia viešųjų ir privačių interesų konfliktų.

**Rizikos valdymo lūkestis.** Bendrovės Akcininkė tikisi, kad Bendrovė taikys veiksmingą ir sistemingą rizikų valdymo politiką, apimančią tiek strategines, tiek veiklos operacines rizikas. Bus nuolat identifikuojami galimi rizikos veiksniai, vertinamas jų poveikis ir tikimybė, taip pat įgyvendinamos tinkamos prevencinės ir korekcinės priemonės.

## V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą.

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Bendrovė turi teikti Akcininkui:

1. metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
2. veiklos ataskaitas;
3. Bendrovės veiklos strategiją ir strategijos įgyvendinimo ataskaitas;
4. auditoriaus išvadas ir finansines ataskaitas;
5. Bendrovės įstatų kopijas (juos pakeitus ir įregistravus Juridinių asmenų registre);
6. visuotinio akcininkų susirinkimo posėdžių protokolus ir su jais susijusius dokumentus.
7. visuotinio akcininkų susirinkimo pateiktus pasiūlymus ir atsiliepimus.
8. kitus Bendrovės dokumentus, kurie turi būti viešinami pagal galiojančius teisės aktus;
9. informaciją apie esminius įvykius Bendrovėje ir esamas ar numatomas rizikas, savo pastabas ir pasiūlymus.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovės direktorius iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie galimus svarbius sprendimus, reikšmingus Bendrovės vykdomai veiklai ir (arba) rajono gyventojams. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovės direktorius teiks pastabas ir pasiūlymus dėl Bendrovės veiklos tobulinimo ir optimizavimo.

Bendrovės veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų Bendrovės metinės veiklos ataskaitoje.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-27 Nr. M-36 (2.5 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kazimieras Račkauskis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-27 11:43
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-27 11:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-24 09:21 - 2029-01-23 09:21
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260121.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-27)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-01-27 nuorašą suformavo Lina Labanauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“