**SKELBIMAS**

**APIE VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO**

**NEPRIKLAUSOMŲ VALDYBOS NARIŲ ATRANKĄ**

**Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija skelbia atranką į valstybės įmonės Registrų centro (toliau – „Registrų centras“, Įmonė) valdybos nepriklausomų narių pareigas valdybos naujai 4 metų kadencijai.**

Kandidatų į nepriklausomus kolegialaus organo narius atrankos procedūrų eiga:<https://vkc.sipa.lt/kolegialus-organai/#skyrimo-procedura>

Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašas (toliau – Atrankos aprašas), kuriuo remiantis vykdoma atranka: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0bf2e080199b11e58569be21ff080a8c/asr>

Atrankos būdas – pokalbis žodžiu.

Atrankos procedūrose dalyvauja nepriklausoma atrankos agentūra UAB „Amber team“.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„Registrų centro“ veiklos aprašymas** | | |
| „Registrų centras“ yra valstybės įmonė. Valstybei atstovaujanti institucija – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.  „Registrų centras“ – pagrindinių nacionalinių duomenų tvarkytojas ir pažangios valstybės bei visuomenės partneris, puoselėjantis šiuolaikišką, pozityvų ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą santykį su visuomene ir suinteresuotomis šalimis. Registrų sistemos pagrindą sudaro 6 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 5 pagrindinių valstybės registrų tvarkytojas yra Registrų centras. Pagrindinės Registrų centro veiklos yra registrų objektų registravimas ir duomenų teikimas.  Be viešųjų paslaugų teikimo Registrų centras vykdo ir komercinę veiklą: išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą bei kadastrinius matavimus. | | |
| **Informacija apie „Registrų centro“ valdybą** | | |
| „Registrų centro“ valdyba susideda iš 7 narių: penkių nepriklausomų narių, vieno Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro skirto valstybės tarnautojo, vieno darbuotojų atstovo.  Valdybos kadencija – ketveri metai. Kadencijos pradžia – nuo paskyrimo datos.  „Registrų centro“ valdybos kompetencijos nustatytos Įmonės įstatuose (valstybės įmonės „Registrų centro“ įstatai pridedami).  Valdybos narių civilinė atsakomybė draudžiama Įmonės lėšomis.  „Registrų centro“ valdybos nario atlygis yra 50 Eur/val. Taip pat, vadovaujantis Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092 „Dėl Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo“, 7 punktu, valdybos nario atlygis per mėnesį negali būti didesnis kaip 1/5 valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. | | |
| **Kandidatams keliami bendrieji, nepriklausomumo ir specialieji reikalavimai** | |
| **Bendrieji reikalavimai (privalomi visiems kandidatams):**   * turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą; * turi būti nepriekaištingos reputacijos (įstatymų nustatyta tvarka jis negali būti pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, teisingumui, visuomenės saugumui, valdymo tvarkai padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą); * turi būti nesusijęs su kitais juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.   **Specialieji reikalavimai kandidatui į Strateginio valdymo ir valdysenos kompetencijų srities valdybos nario pareigas:**   |  |  | | --- | --- | | Aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas (ne žemesnis nei magistro laipsnis) | Privaloma | | Per pastaruosius 10 metų ne mažesnė kaip 5 metų vadovaujamo darbo (juridinio subjekto, turinčio ne mažiau kaip 100 darbuotojų, vadovo ar aukščiausio lygmens vadovo) patirtis strateginio valdymo, veiklos ar paslaugų vystymo, verslo plėtros ar investicinių projektų valdymo srityse | Privaloma | | Sklandi lietuvių kalba (raštu ir žodžiu) | Privaloma | | Anglų kalbos įgūdžiai (ne mažiau kaip B2 lygiu) | Privaloma | | Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių įmonės veiklą, išmanymas ir gebėjimas taikyti praktikoje | Privaloma | | Organizacijos pokyčių įgyvendinimo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Inovacijų diegimo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Įmonės procesų skaitmenizavimo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Bendrovių veiklos valdymo, kontrolės ir priežiūros žinios bei patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Korporatyvinės valdysenos principų diegimo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Verslo strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo užtikrinimo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo tarptautinėje įmonėje (įmonių grupėje) patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo kolegialiuose organuose patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Strateginis ir analitinis mąstymas | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Didelės apimties informacijos apdorojimo gebėjimai | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Lyderystė, gebėjimai dirbti komandoje ir bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Motyvacija dirbti kolegialaus organo nariu | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Galimybės įsitraukti į kolegialaus organo veiklą (skirti pakankamai laiko) | Vertinama balais nuo 1 iki 5 |   **Specialieji reikalavimai kandidatui į Finansų valdymo kompetencijų srities valdybos nario pareigas:**   |  |  | | --- | --- | | Aukštasis universitetinis ar jam prilygintas finansų studijų krypties (arba kitos krypčių grupės, jei gali įrodyti, kad studijuotas finansų valdymas) išsilavinimas (ne žemesnis nei magistro laipsnis) | Privaloma | | Per pastaruosius 10 metų ne mažesnė kaip 5 metų vadovaujamo darbo (juridinio subjekto, turinčio ne mažiau kaip 100 darbuotojų, vadovo ar aukščiausio lygmens vadovo) patirtis finansų planavimo, valdymo, kontrolės, finansų analizės, konsultavimo, finansinių paslaugų teikimo ar finansų audito srityse | Privaloma | | Sklandi lietuvių kalba (raštu ir žodžiu) | Privaloma | | Anglų kalbos įgūdžiai (ne mažiau kaip B2 lygiu) | Privaloma | | Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių įmonės veiklą, išmanymas ir gebėjimas taikyti praktikoje | Privaloma | | Vidaus kontrolės ir rizikų valdymo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Investicijų projektų vertinimo ir finansavimo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo tarptautinėje įmonėje (įmonių grupėje) patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo kolegialiuose organuose patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Strateginis ir analitinis mąstymas | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Didelės apimties informacijos apdorojimo gebėjimai | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Lyderystė, gebėjimai dirbti komandoje ir bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Motyvacija dirbti kolegialaus organo nariu | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Galimybės įsitraukti į kolegialaus organo veiklą (skirti pakankamai laiko) | Vertinama balais nuo 1 iki 5 |   **Specialieji reikalavimai kandidatui į Informacinių technologijų kompetencijų srities valdybos nario pareigas:**   |  |  | | --- | --- | | Aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas (ne žemesnis nei magistro laipsnis) | Privaloma | | Per pastaruosius 10 metų ne mažesnė kaip 5 metų vadovaujamo darbo (juridinio subjekto vadovo ar aukščiausio lygmens vadovo) patirtis informacinių technologijų srityje | Privaloma | | Ne mažesnė kaip 5 metų patirtis informacinių technologijų, duomenų apdorojimo, informacinių paslaugų ar dirbtinio intelekto kūrimo ir vystymo srityje | Privaloma | | Sklandi lietuvių kalba (raštu ir žodžiu) | Privaloma | | Anglų kalbos įgūdžiai (ne mažiau kaip B2 lygiu) | Privaloma | | Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių įmonės veiklą, išmanymas ir gebėjimas taikyti praktikoje | Privaloma | | Sėkminga didelių informacinių sistemų kūrimo, diegimo ir (ar) vystymo patirtis (praktinio žinių ir įgūdžių taikymo rezultatai bei pasiekimai) | Privaloma | | Įmonės procesų skaitmenizavimo patirtis | Privaloma | | Kibernetinio saugumo priemonių vystymo patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo tarptautinėje įmonėje (įmonių grupėje) patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo kolegialiuose organuose patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Strateginis ir analitinis mąstymas | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Didelės apimties informacijos apdorojimo gebėjimai | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Lyderystė, gebėjimai dirbti komandoje ir bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Motyvacija dirbti kolegialaus organo nariu | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Galimybės įsitraukti į kolegialaus organo veiklą (skirti pakankamai laiko) | Vertinama balais nuo 1 iki 5 |   **Specialieji reikalavimai kandidatui į Teisės kompetencijų srities valdybos nario pareigas:**   |  |  | | --- | --- | | Aukštasis universitetinis ar jam prilygintas teisės studijų krypties išsilavinimas (ne žemesnis nei magistro laipsnis) | Privaloma | | Per pastaruosius 10 metų ne mažesnė kaip 5 metų teisinio darbo patirtis | Privaloma | | Sklandi lietuvių kalba (raštu ir žodžiu) | Privaloma | | Anglų kalbos įgūdžiai (ne mažiau kaip B2 lygiu) | Privaloma | | Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių įmonės veiklą, išmanymas ir gebėjimas taikyti praktikoje | Privaloma | | Lietuvos įmonių teisės išmanymas ir gebėjimas taikyti praktikoje | Privaloma | | Įmonės teisinės formos keitimo į akcinę bendrovę išmanymas ir gebėjimas taikyti praktikoje | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo tarptautinėje įmonėje (įmonių grupėje) patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo kolegialiuose organuose patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Strateginis ir analitinis mąstymas | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Didelės apimties informacijos apdorojimo gebėjimai | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Lyderystė, gebėjimai dirbti komandoje ir bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Motyvacija dirbti kolegialaus organo nariu | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Galimybės įsitraukti į kolegialaus organo veiklą (skirti pakankamai laiko) | Vertinama balais nuo 1 iki 5 |   **Specialieji reikalavimai kandidatui į Klientų aptarnavimo valdymo kompetencijų srities valdybos nario pareigas:**   |  |  | | --- | --- | | Aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas (ne žemesnis nei magistro laipsnis) | Privaloma | | Per pastaruosius 10 metų ne mažesnė kaip 5 metų sėkmingo darbo klientų aptarnavimo tinklo ar skambučių centro valdymo patirtis didelėje organizacijoje ar tokias paslaugas teikiančioje organizacijoje | Privaloma | | Klientų aptarnavimo standartizuotų procesų, siekiant gerinti klientų aptarnavimo kokybę (praktinio žinių ir įgūdžių taikymo rezultatai bei pasiekimai), diegimo patirtis | Privaloma | | Sklandi lietuvių kalba (raštu ir žodžiu) | Privaloma | | Anglų kalbos įgūdžiai (ne mažiau kaip B2 lygiu) | Privaloma | | Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių įmonės veiklą, išmanymas ir gebėjimas taikyti praktikoje | Privaloma | | Darbo tarptautinėje įmonėje (įmonių grupėje) patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Darbo kolegialiuose organuose patirtis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Strateginis ir analitinis mąstymas | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Didelės apimties informacijos apdorojimo gebėjimai | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Lyderystė, gebėjimai dirbti komandoje ir bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Motyvacija dirbti kolegialaus organo nariu | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | Galimybės įsitraukti į kolegialaus organo veiklą (skirti pakankamai laiko) | Vertinama balais nuo 1 iki 5 | | |
| **Dokumentai, kuriuos privalo pateikti kandidatas:** | |
| * [Paraiška dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija](http://finmin.lrv.lt/uploads/finmin/documents/files/Deklaracija.docx) (paraiškoje **būtina nurodyti į kokią valdybos kompetencijų sritį kandidatuojama**); * Kandidato gyvenimo aprašymas (laisva forma); * Kandidato motyvacinis laiškas atrankos komisijai (laisva forma); * Kandidato asmens tapatybę patvirtinančio asmens dokumento kopija; * [Kandidato sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo valdybos nepriklausomo nario atrankos vykdymo procese](https://www.klenergija.lt/wp-content/uploads/2020/03/2-PRIEDAS-KE.pdf); * Aukštąjį išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos.   Atrankos komisijos ir/ar atrankos agentūros UAB „Amber team“ atstovų prašymu gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus (jų kopijas), patvirtinančius atitiktį bendriesiems, nepriklausomumo ir specialiesiems reikalavimams, nurodytiems šiame skelbime.  Dokumentų originalus gali būti prašoma pateikti, jei kandidatas bus pripažintas atrankos laimėtoju. | |
| **Dokumentų pateikimo būdai ir terminai:** | |
| Kandidatai dokumentus teikia atrankos agentūrai UAB „Amber team“ iki **2021 m. lapkričio 7 d. (imtinai).**  Kandidatai dokumentus atrankos agentūrai UAB „Amber team“ dokumentus gali teikti:   * Elektroniniu paštu atranka@amberstaff.com (nurodyti elektroninio laiško **dalyką „Atranka į valstybės įmonės Registrų centro valdybos narius“**); * Paštu (registruotu laišku) arba per kurjerių tarnybą adresu UAB „Amber team“, Vivulskio g. 7, 03162 Vilnius (5 aukštas) (ant voko nurodyti **dalyką „Atranka į valstybės įmonės Registrų centro valdybos narius“**). | |
| **Kontaktiniai asmenys:** | |
| * **UAB „Amber team“ direktorė** Vaida Pociutė-Bortelienė, tel. +370 671 17467, el.p. vaida@amberstaff.com; * **Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos** Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo departamento Programinio valdymo skyriaus vedėja Eglė Samsonovienė, tel. 8 640 60469; el. paštas [egle.samsonoviene@eimin.lt](mailto:egle.samsonoviene@eimin.lt) (pakaitinis asmuo – Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo departamento direktorė Inga Steponavičienė, tel. 8 614 79506; el. paštas [inga.steponaviciene@eimin.lt](mailto:inga.steponaviciene@eimin.lt) | |
| **Papildoma informacija** |
| **VĮ Registrų centro duomenys:** adresas: Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, el.p.: [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt), [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt), juridinio asmens kodas: 124110246  Nuoroda į VĮ Registrų centrostrategiją ir lūkesčių raštą: <https://www.registrucentras.lt/p/782>  VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ skelbiama informacija apie kolegialių organų narių atrankos konkursus: <https://governance.lt/kolegialus-organai/#nariu-atrankos>  Pagal Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos įmonės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ nuostatas **kandidatai sutikdami, kad dėl jų būtų priimtas sprendimas skirti kolegialaus organo nariais arba atitinkamai siūlyti už juos balsuoti įmonės visuotiniame akcininkų susirinkime, kartu sutinka, kad, prieš priimdamas šį sprendimą, atranką inicijuojantis subjektas turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie tokius asmenis pateikimo.** |

PRIDEDAMA:

1. [Kandidato paraiška dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija](https://www.klenergija.lt/wp-content/uploads/2020/03/1-PRIEDAS.pdf) (skelbimo 1 priedas).
2. [Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo valdybos nepriklausomo nario atrankos vykdymo procese](https://www.klenergija.lt/wp-content/uploads/2020/03/2-PRIEDAS-KE.pdf) (skelbimo 2 priedas).

Skelbimo apie valstybės įmonės Registrų centro nepriklausomų valdybos narių atranką

1 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(kandidato vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono Nr., el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavėjas)

**KANDIDATO PARAIŠKA DALYVAUTI ATRANKOJE IR SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

20\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.

(data)

Aš,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prašau leisti dalyvauti

(vardas ir pavardė)

atrankoje į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įmonės pavadinimas, teisinė forma)

valdybą / stebėtojų tarybą (nereikalingus žodžiusišbraukti) šiose paskelbtose kompetencijų srityse:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos įmonės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatomis, atitinku visus kandidatams keliamus reikalavimus.

Patvirtinu, kad toliau pateikiama informacija yra teisinga. Nurodau visus juridinius asmenis, su kuriais aš esu ar per paskutinius vienerius metus buvau susijęs (-usi) kaip to juridinio asmens dalyvis (-ė), kolegialaus organo ar komiteto narys (-ė), vadovas (-ė) ar darbuotojas (-a).

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas | Ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pranešimus dėl atrankos atlikimo ir rezultatų prašau siųsti elektroniniu paštu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobilusis telefonas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidato parašas, vardas ir pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skelbimo apie valstybės įmonės Registrų centro nepriklausomų valdybos narių atranką

2 priedas

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NEPRIKLAUSOMO VALDYBOS NARIO ATRANKOS VYKDYMO PROCESE**

20..... -..................-....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Sutikimo davėjas), (vardas, pavardė)

**sutinku**, kad Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, adresas: Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius ir UAB „Amber team“ juridinio asmens kodas 302769751, adresas: A. Vivulskio g. 7-520, LT-03162 Vilnius, tvarkytų mano asmens duomenis šiais pagrindais ir tvarka:

|  |  |
| --- | --- |
| **Asmens duomenų tvarkymo tikslas**: | *Valstybės įmonės Registrų centro valdybos nepriklausomo nario atranka* |
| **Tvarkomų duomenų apimtis:** | 1. *Vardas, pavardė;* 2. *Gimimo data, asmens kodas;* 3. *Telefono numeris;* 4. *Elektroninio pašto adresas;* 5. *Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys;* 6. *Kandidato gyvenimo aprašyme ir motyvaciniame laiške pateikti duomenys;* 7. *Aukštojo mokslo diplomo duomenys;* 8. *Kiti duomenys, pateikti valdybos nepriklausomo nario atrankai* |
| **Kita informacija apie numatomą asmens duomenų tvarkymą:** | *-* |

Šis Sutikimas galioja 1 (vienas) metus. Sutikimo davėjas bet kada gali atšaukti duotą sutikimą apie tokį atšaukimą raštu informuodamas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministeriją. Pasibaigus sutikimo galiojimui arba Sutikimo davėjui atšaukus sutikimą, jo pagrindu tvarkyti asmens duomenys bus ištrinti, jei nebus kito teisėto jų tvarkymo pagrindo (pvz., jei nebus teisės aktuose nustatytos pareigos šiuos duomenis saugoti tam tikrą laikotarpį).

**Sutikimo davėjas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Vardas, pavardė, parašas, data)