



LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRO 2020 METŪ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. *Balandis 29* d. Nr. 4- 350
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 8 dalimi, atsižvelgdama į uždarosios akcinės bendrovės Auditorių profesinės bendrijos 2021 m. kovo 16 d. nepriklausomo auditoriaus išvadą ir 2021 m. kovo 16 d. audito ataskaitą dėl viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro 2020 metų finansinių ataskaitų:

1. Tvirtinu viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro 2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
2. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir terminais.

Ekonomikos ir inovacijų ministrė

Aušrinė Armonaitė

Parengė
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Įmonių politikos departamento
Valstybės valdomų įmonių politikos skyriaus
vyriausasis specialistas

Arturas Čaplikas

AUDITO ATASKAITA

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS

Vadovybei ir LR Ekonomikos ir inovacijų ministerijai

UŽ 2020-12-31 PASIBAIGUSIUS FINANSINIUS METUS

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome VŠĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, išskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, bei Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus reglamentuojančiuis buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi VŠĮ Valdymo koordinavimo centras įstatais, Lietuvos Respublikos viešujų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Įstaigos kodas 110068011, buveinės adresas Gedimino pr. 38, Vilnius. Įstaigos steigėja ir savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija..

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras veikla - skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų išteklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

Nepriklausomumas

Auditorius yra nepriklausomas nuo audituojamos įstaigos, kaip nurodyta 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto auditu reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB(toliau – Reglamento) 11 straipsnio 2 dalies a punkte.

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, yra nepriklausomi nuo įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalerių profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymu ir TBESV kodeksu. Taip pat mes patvirtiname, kad mūsų atlygio dydis nepriklauso nuo pateikiamų išvadų ir tai, kad neturime jokių interesų audituojamoje įstaigoje.

Auditu apimtis

Auditu ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą, nėra siekiama nustatyti visus įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Auditio ataskaitos naudojimo apribojimas

Ši auditio ataskaita skiriama išskirtinai įstaigos vadovybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Auditorijų profesinė bendrija“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais privalomus auditio ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą mes atlikome, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditio įstatymu, Tarptautiniais auditio standartais, laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų ir kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir esama auditio praktika. Kiti tikrinamojo pobūdžio darbai be finansinių ataskaitų auditio nebuvo atliekami. Atliekant auditą dalyvavo auditio auditorė – Aldona Kabokienė. Auditą sudarė pagrindinės auditio procedūros metams pasibaigus. Jų metu nebuvo aptikta netikslumų, leidžiančių manyti, kad esama neatitinkamų, todėl auditio apimtis nebuvo išplėsta.

Planuodami auditą nustatėme reikšmingumo lygi ir įvertinome reikšmingo iškraipymo finansinėse ataskaitose rizikas. Atsižvelgėme į tas sritis, kuriose vadovybė priimė subjektyvius sprendimus, kuriems nustatyti buvo remtasi prielaidomis ir atsižvelgta į būsimus įvykius, kurie savo prigimtimi yra neapibrėžti. Įvertinome vadovybės vidaus kontrolės procedūrų nesilaikymo riziką, taip pat, be kitų dalykų, įvertinome, ar buvo tam tikrą tendencingumą patvirtinančių įrodymų, kurie liudytų apie reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės riziką. Auditio apimtį pritaikėme taip, jog mūsų atlikti darbai būtų pakankami, kad galėtume pareikšti savo nuomonę apie finansines ataskaitas kaip visumą, atsižvelgiant į įstaigos struktūrą, apskaitos procesus ir kontroles, taip pat į sektorių, kuriame veikia įstaiga.

Mūsų auditio apimčiai įtakos turėjo mūsų taikomas reikšmingumo lygis. Auditio paskirtis - gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų. Iškraipymai gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos. Iškraipymai laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas ar visi kartu, jie turės įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiams ekonominiam sprendimams, remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis. Remdamiesi savo profesiniu sprendimu nustatėme tam tikras kiekybines ribas reikšmingumo lygiui, išskaitant bendrą reikšmingumo lygi finansinėms ataskaitoms kaip visumai. Bendras reikšmingumo lygis finansinėms ataskaitoms kaip visumai buvo 17 tūkst. EUR. Šios kiekybinės ribos kartu su kokybiniais aspektais padėjo mums apibrėžti auditio apimtį bei auditio procedūrų pobūdį, atlikimo laiką ir apimtį. Jokių esminių svertinių svyravimų, palyginus su ankstesniais metais, nebuvo nustatyta.

Auditio metu testais ištirėme ūkines operacijas, likučius, patikrinome pajamas ir sąnaudas bei ištirėme jų pripažinimo tvarką apskaitoje. Peržiūrėjome metinių finansinių ataskaitų parengimo procedūras, įvertinome apskaitos principus ir vadovybės atliktus skaičiavimus.

Auditas buvo paremtas užfiksuotų ūkinių operacijų atranka, todėl išliko neišvengiama rizika, kad klaidos ir netikslumai, jeigu tokie egzistuoja, galėjo būti neatskleisti. Mes tikime, kad auditu metu gavome pakankamą, bet ne absoliučią garantiją, kad finansinėse ataskaitose nėra esminiu klaidų ir netikslumų. Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, bei Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus reglamentuojančiuis buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

Audito išvada nebuvo modifikuota. Nebuvo dalykų, kurie atskirai arba kartu apribojo auditoriaus darbo apimtį. Taip pat nebuvo nesutarimų su audituojamos Įstaigos vadovybe. Nėra žinomi jokie reikšmingi neapibrėžtumai, susiję su nustatytais įvykiais ar sąlygomis, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonių dėl audituojamos Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŪ TOBULINIMUI

Įstaigos taikoma apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą. Analitinės ir sintetinės buhalterinės apskaitos duomenys grupuojami pagal atitinkamą teisės aktų reikalavimus ir sutampa su duomenimis, pateiktais metinėse finansinėse ataskaitose. Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų. Įstaiga finansinėse ataskaitose nematerialųjį turą parodė įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją, ilgalaikį materialųjį turą parodė įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Atsargos parodos įsigijimo savikaina. Įsipareigojimus, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės nustatyti negalima, parodė įsigijimo savikaina. Šių metodų pakeitimas kitais metodais galėtų turėti įtakos finansinėms ataskaitoms, nes nuo taikomų metodų priklauso turto, įsipareigojimų bei veiklos rezultato dydis.

Nebuvo kitų svarbių klausimų, kilusių atliekant teisės aktų nustatytau auditą, kurie būtų buvę aptarti arba dėl kurių būtų buvę susirašinėjama su vadovybe. Taip pat nebuvo, bet kokių kitų, atliekant teisės aktų nustatytau auditą, kilusių klausimų, kurie, profesionaliu vertinimu, būtų svarbūs finansinės atskaitomybės proceso priežiūrai.

V. VIDAUS KONTROLĖ

Vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, kurias taiko Įstaigos vadovybė, kad

užtikrintų veiksmingą vadovavimą įstaigos veiklai, išskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinių nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą laiku. Atlikdami rizikos vertinimą, atsižvelgėme į vidaus kontrolę tiek, kiek ji yra svarbi įstaigos finansinių ataskaitų parengimui ir teisingam jos pateikimui. Audito metu nebuvo nustatyti svarbūs įstaigos vidaus finansų kontrolės sistemos ir apskaitos sistemos trūkumai.

VI. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Dėl kitų audituojamos įstaigos valdymui svarbių dalykų auditorius neturi pastabų. Įstaiga pateikė audito procedūroms reikalingą informaciją laiku ir kokybiškai.

VII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytais dalykų, į kuriuos auditorius turėjo atkreipti dėmesį atlikdamas finansinių ataskaitų auditą nebuvo.

UAB „Auditorų profesinė bendrija“vardu

Aldona Kabokienė
Partneris
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000107

Vilnius, Lietuvos Respublika
2021 m. kovo 16 d.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ vadovybei ir LR Ekonomikos ir inovacijų ministerijai

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, išskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, bei Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus reglamentuojančiuis buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti auditu įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą ir pateikimą, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos testinumu ir veiklos testinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelę įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo princiopo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamą audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaudingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galētume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galētume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomą apskaitos metodą tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tēstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo testi veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokiu atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemти, kad Įstaiga negalės toliau testi savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, iškaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, iškaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

UAB „Auditoriaus profesinė bendrija“ vardu

Aldona Kabokienė

Partneris

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000107

Vilnius, Lietuvos Respublika

2021 m. kovo 16 d.

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VŠĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Gedimino pr. 38, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas,
adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 d. DUOMENIS**

2021 03 15 Nr.4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		16428.74	19218.42
I.	Nematerialusis turtas	P1	4073.56	6111.76
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė iranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		4073.56	6111.76
I.4	Nebaigtai projektais ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P2	12355.18	13106.66
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		12355.18	13106.66
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		128692.01	50109.27
I.	Atsargos		0.00	0.00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokejimai	P3	21513.95	3068.58
III.	Per vienus metus gautinos sumos		25531.52	15884.87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės imokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		25524.04	15877.39

III.6	Kitos gautinos sumos		7.48	7.48
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		81646.54	31155.82
	IŠ VISO TURTO:		145120.75	69327.69
D.	FINANSAVIMO SUMOS		117088.95	37189.95
I.	Iš valstybės biudžeto	P4	36015.98	18555.07
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	P5	81072.97	18634.88
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ISIPAREIGOJIMAI		28024.04	32129.98
I.	Ilgalaikiai isipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai isipareigojimai	P6	28024.04	32129.98
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamujų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetus ir fondus		0.00	13481.62
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			13481.62
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		1145.16	1376.84
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai			1394.13
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		24378.88	15877.39
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai		2500.00	
F.	GRYNASIS TURTAS		7.76	7.76
I.	Dalininkų kapitalas		31868.86	31868.86
II.	Rezervai		86.89	86.89
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai		86.89	86.89
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		-31947.99	-31947.99
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas		0.00	0.00
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		-31947.99	-31947.99
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		145120.75	69327.69
			0	0

Direktorius

Vidas Danielius

(viešojo sektorius subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Asta Driskiuviéné
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VšĮ Valdymo koordinavimo centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
110068011 Gedimino pr. 38, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021.03.15 Nr.4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		576852.78	451212.73
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		576852.78	451212.73
I.I.	Iš valstybės biudžeto	P7	394899.86	399885.72
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	P8	181952.92	51327.01
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS		-576852.78	-451212.73
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P9	-474067.86	-355257.12
II.	NUSIDÉVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-8798.68	-6574.55
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-11638.35	-10102.28
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-500.00	-7343.95
V.	TRANSPORTO		-2899.42	-4031.86
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-10942.35	-11999.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLAATAVIMO			
VIII.	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŪ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-3755.42	
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-1452.73	-1167.87
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	P10	-60699.84	-47026.80
XIV.	KITOS	P11	-2098.13	-7709.30
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0.00	0.00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0.00	0.00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			

H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0.00	0.00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0.00	0.00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

Vidas Danielius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyraiųsioji finansininkė

(vyriausasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Asta Driskiuviénė

(vardas ir pavardė)

VŠĮ VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRAS
KODAS: 110068011, ADRESAS: GEDIMINO PR. 38, VILNIUS

2020 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 15 d.

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Adresas: Gedimino pr. 38, Vilnius

Įstaigos veikla – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų išteklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

2020 m. įstaiga įgyvendino strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos plėtros ir konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ ir iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus:

„MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“. Projekto pradžia - 2019 m. liepos mén. Planuojama projekto pabaiga – 2022 m. liepos mén. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 761 713,04 Eur. 2020 m. gautas finansavimas – 196 616 Eur, panaudotas finansavimas -191 519 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 56 532 Eur.

„PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“. Projekto pradžia - 2020 m. gegužės mén. Planuojama projekto pabaiga – 2023 m. gegužės mén. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 1 196 999,79 Eur. 2020 m. gautas finansavimas – 103 272 Eur, panaudotas finansavimas -64 866 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 21 771 Eur.

„DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“. Projekto pradžia - 2020 m. rugsėjo mén. Planuojama projekto pabaiga – 2023 m. rugsėjo mén. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 1 498 429,76 Eur. 2020 m. gautas finansavimas – 23 000 Eur, įstaigos panaudotas finansavimas -2 435 Eur, perduotas finansavimas projekto partneriui - Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai – 195 Eur.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atskaitomąsias sąskaitas AB SEB banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2020 m. gruodžio 31 dienos duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius – 17, iš kurių 4 dirbo pagal projektinio darbo sutartį. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 474 068 Eur.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų įstaiga neturi.

COVID-19 įtaka įstaigos veiklai

COVID-19 pandemijos įtaka įstaigos veiklai pareikalavo peržiūrėti veiklos procesus ir keisti planus. Pagrindinės sritys, kur pasireiškė pandemija – susitikimai, konferencijos ir darbo grupės, kuriose turėjo dalyvauti VKC atstovai; darbų organizavimas nuotoliniu būdu bei sudėtingesnis darbuotojų laiko planavimas.

VKC organizuoja renginius, taip pat VKC atstovai dalyvauja darbo grupėse bei skaito pranešimus tarptautinėse konferencijose. Dėl pandemijos šios veiklos pradėtos organizuoti nuotoliniu būdu, tad viena vertus tai supaprastino techninius susisiekimo klausimus ir komandiruočių organizavimą, tačiau tuo pačiu sumažino galimybes tiesiogiai bendrauti su suinteresuotomis šalimis užsienyje ir keistis patirtimi neformaliai. Renginiai, organizuojami Lietuvoje, taip pat perkelti į elektroninę erdvę, tačiau buvo reikalinga koreguoti formatą, sumažinant interaktyvaus įsitraukimo galimybes.

Darbų organizavimas nuotoliniu būdu buvo salyginai sklandžiai užtikrintas, atsižvelgiant į VKC veiklos organizavimo techninius aspektus (tieki fizinės, tieki programinės įrangos priemonės leido sklandžiai vykdyti veiklą nuotoliniu būdu). Nuotoliniu būdu planuoti ir organizuoti veiklą reikalavo prisitaikyti, tačiau įstaigos veiklos tikslai buvo įgyvendinti nepaisant iššukių.

Trečiasis ir sudėtingiausias aspektas - suvaldyti riziką, kad dėl darbuotojų ligų arba darbuotojams pasitraukus būtų užtikrintas sklandus suplanuotų projektų įgyvendinimas. Dėl pandemijos išaugo rizika darbuotojų ligų ir atitinkamai jų nedarbingumo, tuo pačiu pasitraukus darbuotojams buvo sudėtingiau rasti pamainą. Tačiau šie iššūkiai taip pat buvo suvaldyti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinė atskaitomybė parengta pagal apskaitos politiką, kuri buvo parengta perkeliant likučius pagal VSAFAS. Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Ši patvirtinta apskaitos politika taikoma nuo 2019 metų.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Tačiau perkeliant likučius pagal VSAFAS buvo suformuoti atostoginių sąnaudos ir kaupiniai. Finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektą, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitų reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Kitais apskaitų reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos, įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tēstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;

9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prie formą.

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejybinių išrašų.

Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamas Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojančios įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose pateikiamas likutinė verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomos turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirtomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams, numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (500,00 Eur). Istaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Istaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingos tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingos tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3

8.	Kita biuro įranga	4
9.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	3

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje nepriestarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos ji perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorius. Ūkinis inventorius – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamas paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto neturėjo.

Pinigai – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdysti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokesčius, mokėtinis atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinis socialinis draudimas, mokėtinės sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtinis mokesčiai, gauti išankstiniai apmokėjimai ir kitos mokėtinės sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventoriizuojami.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sajungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, išskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatyta veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpi, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažystamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažystamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažystamos ir apskaitoje registrojamos tą ataskaitinį laikotarpi, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Sąnaudomis pripažystama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpi uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinių sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, išprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymiai, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registrojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registrojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registrojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registrojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudimino įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtinį ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomos taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos

politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registrojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

-finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;

-pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;

-sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą. Pastaba Nr. P1.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto išstaiga neįsigijo, nemokamai negavo ir nenurašė. Pasikeitimui įtakos turėjo apskaičiuota amortizacijos suma 2 038 Eur. Ištaigos nematerialiųjų turtų sudaro ištaigos interneto svetainė.

Ištaigos veikloje naudojamas amortizuotas nematerialusis turtas - buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2, kuri apskaitoje apskaitomas 0,29 Eur likutine verte. Šio, jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto, turto įsigijimo savikaina yra 1 145 Eur.

Ištaiga nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

2. Ilgalaike materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą. Pastaba Nr. P2.

Per ataskaitinį laikotarpį išstaiga įsigijo keturis nešiojamuosius kompiuterius ir du mobiliuosius telefonus. Ištaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 6 760 Eur.

Ištaiga nebenaudojamo veikloje IMT neturi.

Ištaiga neturi įkeisto IMT.

Išankstiniai mokėjimai už IMT - 1 973 Eur.

3. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus ir kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro: apmokėjimas už patalpų nuomą pagal 2020 m. gruodžio 31 d. administracinių patalpų nuomas sutartį su UAB Workland Lithuania 18 750 Eur, apmokėjimas už ilgalaikį materialujį turą 1 973 Eur, apmokėjimas už interneto svetainės palaikymą 340 Eur, apmokėjimai už prenumeratą 2021 m. 452 Eur. Pastaba Nr. P3.

4. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo nustatyta formą. Pastabos Nr. P4 ir P5.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė ir išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį turą 16 475 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 19 541 Eur.

Iš ES finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 1 927 Eur, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 79 146 Eur.

5. Įsipareigojimai

Tiekėjams mokėtinės sumos -1 145 Eur, atostogų kaupiniai-24 379 Eur, užstatas pinigais pagal paslaugų pirkimo sutartį 2 500 Eur (projektas „MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“). Pastaba Nr. P6.

5. Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius paaiškinančios pastabos:

Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto - Ūkio plėtros ir konkurencingumo didinimo programos priemonei „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“ vykdyti. Pastaba Nr. P7.

Finansavimo pajamos iš ES lėšų: 136 618 Eur projektui „MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“ įgyvendinti, 43 095 Eur projektui „PRO-KLAS. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus naujos redakcijos ir išplėstinės versijos sukūrimas“ įgyvendinti ir 2 239 Eur projektui „DUAL-PRO. Pameistrystės diegimo Lietuvos įmonėse prielaidų sukūrimas“ įgyvendinimui.Pastaba Nr. P8.

Per ataskaitinį laikotarpį darbuotojams buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 465 802 Eur, darbdavio socialinio draudimo įmokų – 8 266 Eur. Pastaba Nr. P9.

Pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudas sudaro: informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo (9 367 Eur), ekspertų paslaugų įsigijimo projektui „MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“ (21 900 Eur), 2019 metų VVĮ ir SVĮ veiklos ataskaitų parengimo, maketavimo, spausdinimo ir pristatymo visuomenei išlaidos (16 335 Eur),

viešujų ryšių (8 450 Eur), žiniasklaidos stebėjimo (2 178 Eur) ir kitų paslaugų (banko komisinių, darbuotojų paieškos skelbimų, leidinių prenumeratos ir kitos) išlaidos. Pastaba Nr. P10.

Pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro išlaidos darbdavio ligos pašalpai už pirmas dvi nedarbingumo dienas 500 Eur ir reprezentacinės išlaidos 1598 Eur. Pastaba Nr. P11.

Direktorius

Vidas Danielius

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė

(Informacijos apie ilgalaikio materialojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinių laikotarpių pateikimo žemėsriojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPI*

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**- Kitos subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo sumai iki per davimo.

***- Pažymėtose eilutėse parodomos skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir išsigijimo savikainos.

(Informacijos apie nematerialojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Strapsnai	Plėtros darbai	Programi né pranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigtų projektai ir išankstini ai apmokej mai			Iš viso		
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros , mokslo ir meno kurinių nurodytus 4 stulpelyje)	kitas nematerial usis turtas	nebaigt i projekta i	Prestižas				
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina						9297.72				9297.72	
2.	Isigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.	pirkto turto isigijimo savikaina											
2.2.	neatlyginintai gauto turto isigijimo savikaina										0.00	
3.	Pardouto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.	pardouto										0.00	
3.2.	perduoto										0.00	
3.3.	nurašyto										0.00	
4.	Peregrupavimai (+/-)										0.00	
5.	Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9297.72	0.00	0.00	0.00	9297.72	
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X				X	-3185.96	X	X		-3185.96	
7.	Neatlyginintai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X				X		X	X		0.00	

8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpi	X			X	-2038.20	X	X		-2038.20
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	0.00	0.00	X	0.00	X	X	0.00	0.00
9.1.	parduoto	X			X		X	X	X	
9.2.	perduoto	X			X		X	X	X	
9.3.	nurašyto	X			X		X	X	X	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X	X	
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8.9+-10)	X	0.00	0.00	X	-5224.16	X	X	0.00	-5224.16
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0.00	
13.	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma **								0.00	
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpi								0.00	
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpi								0.00	
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.1.	parduoto								0.00	
16.2.	perduoto								0.00	
16.3.	nurašyto								0.00	
17.	Pergrupavimai (+/-)								0.00	
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+-17)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)	0.00	0.00	0.00	0.00	4073.56	0.00	0.00	0.00	4073.56
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)	0.00	0.00	0.00	0.00	6111.76	0.00	0.00	0.00	6111.76

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** – Kitos subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forme)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir nelyčiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigtą gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti pagaminta produkcija	Ilgalaikis materialinis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Įš viso
1	2	3	4	5	6	7	9
1. Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje							10
2. Isigytų atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		0	3755.42	0	0	0	3755.42
2.1. Isigytu turto išsigijimo savikaina			3755.42				3755.42
2.2. nemokamai gautų atsargų išsigijimo savikaina							0
3. Atsargų sumazėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		0	-3755.42	0	0	0	-3755.42
3.1. Parduota							0
3.2. Perleista (paskirstyta)							0
3.3. Sunaudota veikloje			-3755.42				0
3.4. Kiti nurašymai							-3755.42
4. Pergrupavimai (+/-)							0
5. Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0	0	0	0	0	0	0
6. Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							0
7. Nemokamai arba už simbolinį atlygi gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)							0
8. Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							0

9.	Atsargų nuvertėjimo atskaitimo per ataskaitinį laikotarpį suma					
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurasyti atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0	0	0	0	0
10.1.	Parduota					
10.2.	Perleista (paskirstyta)					
10.3.	Sunaudota veikloje					
10.4.	Kiti nurasymai					
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)					
12.	Atsargų nuvertėjimas atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)	0	0	0	0	0
13.	Atsargų balansinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0	0	0	0	0
14.	Atsargų balansinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0	0	0	0	0

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinių laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

