



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, tel. (8 385) 37 155, faks. (8 385) 37 172, el. p. info@zarasai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753461.

Uždarajai akcinei bendrovei „Zarasų autobusai“,
administracija@zarasuautobusai.lt

2019-07-

Nr.

DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „ZARASŲ AUTOBUSAI“

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Zarasų rajono savivaldybės lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Zarasų autobusai“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją. Raštas nėra teisinis įsipareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir Zarasų rajono savivaldybės skatinti.

Šiuo Raštu Zarasų rajono savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės savininko priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus.

Igyvendinant šiuo Raštu išsakytus Zarasų rajono savivaldybės lūkesčius Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

ĮMONĖS PAGRINDINĖS VEIKLOS

Pagrindinės bendrovės veiklos sritys – keleivių vežimas autobusais vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir nustatytais maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų, keleivių vežimas užsakomaisiais ir vienkartiniais tarptautiniais reisais, kai vežamos pagal išankstinius užsakymus iš anksto sudarytos ir turinčios bendrą kelionės tikslą (turizmo, verslo reikalais, į parodas, simpoziumus, konferencijas, seminarus, pasitarimus, koncertus, spektaklius, vestuves ir panašiais atvejais) keleivių grupės atitinkamai Lietuvoje ir užsienyje, bei keleivių vežimas specialiaisiais reisais, kai vežamos specialios keleivių grupės (darbuotojų – į darbovietes ir iš jų, moksleivių – į mokyklas ir iš jų ir pan.).

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė yra savivaldybės valdoma įmonė (100 % bendrovės akcijų priklauso Zarasų rajono savivaldybei), todėl privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Laikydamosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikeje ateityje Bendrovė turi užtikrinti nenutrūkstamą keleivių vežimo autobusais paslaugų teikimą vadovaudamasi su Zarasų rajono savivaldybės administracija pasirašyta Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutų aptarnavimo sutartimi, su Lietuvos transporto saugos administracija pasirašyta Keleivių vežimo tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais sutartimi, užtikrinti mokinių vežimą mokykliniais autobusais į bendrojo

lavinimo mokyklas ir iš jų į namus, į neformaliojo ugdymo renginius bei ekskursijas vadovaudamasi su Zarasų rajono savivaldybės administracija pasirašyta Zarasų rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių pavėžėjimo paslaugų teikimo sutartimi, turi užtikrinti keleivių vežimą užsakomaisiais, vienkartiniais tarptautiniais ir specialiaisiais reisais vadovaudamasi su konkrečiais užsakovais pasirašytais vienkartinėmis arba ilgalaikėmis sutartimis.

Laikydamosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ir įgyvendinama pasirašytas sutartis Bendrovė turi:

1. Sudaryti palankias sąlygas visiems keleivių vežimo autobusais paslaugų vartotojams optimaliomis kainomis gauti keleivių vežimo autobusais vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, keleivių vežimo užsakomaisiais, vienkartiniais tarptautiniais reisais ir specialiaisiais reisais paslaugas, atitinkančias kokybės reikalavimus.

2. Išskirtinį dėmesį skirti veiklos efektyvumui, siekiant sumažinti paslaugų sąnaudų kainas, optimizuoti darbuotojų skaičių diegiant modernius sprendimus visose veiklos srityse.

3. Atsižvelgdama į keleivių srautą ir iš keleivių gaunamus pageidavimus, teikti Zarasų rajono savivaldybės administracijai pasiūlymus dėl keleivių vežimo autobusais vietinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutų optimizavimo – pertvarkymo (keičiant maršruto trasą, reisų dažnį ar laiką) ar uždarymo, tais atvejais kai pastebimas keleivių srauto sumažėjimas.

ĮMONEI KELIAMI REIKALAVIMAI

Ilgalaikė nauda Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų patikimą, kokybišką ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą vartotojams, kartu optimizuodama patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad veiktų pelningai. Bendrovė neturi viršyti Bendrovės valdybos nustatytų veiklos valdymo sąnaudų rodiklių.

Savivaldybės svarbių funkcijų užtikrinimas. Įmonė turi užtikrinti jai pavestą savivaldybės savarankiškąją funkciją ir organizuoti keleivių vežimą vietinio susisiekimo maršrutais.

Pažangi bendrovė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas tolesniam Bendrovės vertės didinimui.

Tikimasi, kad Bendrovė:

- liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas;
- modernizuos keleivių vežimo autobusais paslaugas;
- investuos lėšas į naujas technologijas, kurios ateityje suteiks galimybes mažinti sąnaudas ir atitinkamas teikiamų paslaugų kainas;
- gerins informacijos skleidimą ir pateikimą vartotojams bei klientų aptarnavimą;
- išlaikys suformuotą patikimos ir pažangios bendrovės įvaizdį;
- teiks pasiūlymus dėl keleivių vežimo autobusais vietinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais tinklo optimizavimo, atsižvelgdama į keleivių srautus ir iš keleivių gaunamus pasiūlymus.

Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Zarasų rajono savivaldybė tikisi, kad Bendrovė optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas, ir taip turės galimybę gauti pelno.

Skaidrumas. Zarasų rajono savivaldybė tikisi, kad Bendrovė vykdys įdiegtas korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, viešuosius pirkimus atliks vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatomis. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija ar bent jau jos santrauka, veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

ATSKAITOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti:

- Bendrovės metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;

- Bendrovės veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- Bendrovės valdybos pasiūlymų ir atsiliepimų kopijas;
- kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas;
- Bendrovės valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą;
- informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi veikti nepriklausomai. Zarasų rajono savivaldybė tikisi, kad Bendrovės valdyba ir Bendrovė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet apie potencialiai su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- potencialius valdybos narių interesų konfliktus;
- potencialius teisinius ginčus;
- galimą Bendrovės direktoriaus, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- didelio masto darbuotojų atleidimą;
- planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Zarasų rajono savivaldybės atstovai;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- planuojamą paramos teikimą;
- kitas esmines rizikas.

Administracijos direktorius

Benjaminas Sakalauskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „ZARASŲ AUTOBUSAI“
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-07-05 Nr. (6.33 E)-3-935
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2019-07-08 Nr. 2-124
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Benjaminas Sakalauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	BENJAMINAS,SAKALAUŠKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-05 10:06:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-05 10:06:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-26 11:22:04 – 2023-09-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k.188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:19:47 iki 2021-12-26 14:19:47 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k.188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:19:47 iki 2021-12-26 14:19:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.50
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-07-08 07:39:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-07-08 07:39:16 Dokumentų valdymo sistema Avily