



## VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis, tel. (8 342) 60 062, faks. (8 342) 60 066,  
el. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774441

UAB „Vilkaviškio vandenys“  
Pramonės g. 13  
Vilkaviškis 70177

2021-02-05 Nr. (33)(2.19)SD-160

### DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „VILKAVIŠKIO VANDENYS“

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimo Nr. 313 redakcija), patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 9.1 papunkčiu, siunčiame Vilkaviškio rajono savivaldybės lūkesčių raštą.

#### Lūkesčių rašto tikslas

Šiuo raštu dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės lūkesčių (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarosios akcinės bendrovės „Vilkaviškio vandenys“ (kodas 185304657, Pramonės g. 13A, Vilkaviškis) (toliau – Bendrovė) veiklos lūkesčių.

Lūkesčiai formuojami visai Bendrovės valdybos kadencijai, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Bendrovės ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti.

Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, gerąją Bendrovės valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 ir 9.1 papunkčiais.

Šis Lūkesčių raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti Bendrovės vertės augimo, konkurencingumo rinkoje, bet ir vykdyti veiklą vadovaudamasi skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartais, diegti pažangias technologijas ir užtikrinti veiklos efektyvumą.

UAB „Vilkaviškio vandenys“ turi būti socialiai atsakinga, besivystanti, teikianti aukščiausios kokybės paslaugas Bendrovė.

## Veiklos lūkesčiai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, ilgalaikėje ateityje Bendrovė turi:

1. Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti Bendrovės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, aukštos teikiamų paslaugų kokybės, Bendrovės sukuriamos vertės augimo, užtikrinant didesnę pelną ir didesnę investicijų grąžą;
2. Bendrovė turi siekti, kad vykdant geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrą, būtų įgyvendintos Vilkaviškio rajono savivaldybės 2019–2027 metų strateginiame plėtros plane, patvirtintame Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. B-TS-1234 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės 2019 – 2027 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“, numatytos priemonės;
3. teikti informaciją Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu Savivaldybėje;
4. įgyvendinti Bendrovės 2019–2023 metų strateginį veiklos planą, jį peržiūrėti ir esant poreikiui, atsižvelgiant į besikeičiančią aplinką bei vykstančius pokyčius, jį koreguoti;
5. užtikrinti kokybiškas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojams;
6. didinti vartotojų skaičių;
7. efektyviai įgyvendinti Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo nuostatas, laikantis nustatytų reikalavimų;
8. užtikrinti geriamojo vandens kokybės reikalavimus;
9. užtikrinti saugų nuotekų perpumpavimą ir išvalymą;
10. mažinti avarijų skaičių ir nuostolius vandens ir nuotekų tinkluose;
11. racionaliai naudoti gamtos išteklius;
12. tinkamai eksploatuoti, prižiūrėti, atnaujinti ir (arba) plėsti Savivaldybės vandentiekio tinklų ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą;
13. optimizuoti paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas, siekiant veikti pelningai ir teikti paslaugas vartotojams mažiausiomis sąnaudomis;
14. nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių;
15. siekti maksimaliai išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.

## Bendrovei keliami tikslai

- 1. Ilgalaikė nauda Bendrovės akcininkams.** Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugų teikimą visiems vartotojams, mažinant sąnaudas ir užtikrinant gaunamą pelną. Bendrovės valdybos pirmininkas ir Bendrovės vadovas turėtų periodiškai pristatyti akcininkui (Savivaldybei) atnaujintą strateginį planą ir valdybos informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą
- 2. Akcininko svarbių funkcijų užtikrinimas.** Bendrovė turi užtikrinti jai akcininko pavestos Savivaldybės savarankiškosios funkcijos įgyvendinimą. Tikimasi, kad toliau bus plėtojama ir atnaujinama infrastruktūra, turima technika ir diegiama pažangi programinė įranga, Bendrovė veiks efektyviai, užtikrinant, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.
- 3. Pažangi, inovatyvi ir nuolat tobulėjanti Bendrovė.** Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam ir nuosekliam Bendrovės vertės didinimui. Tikimasi, kad Bendrovė:
  - 3.1.** teiks aukštos kokybės paslaugas, prisitaikant prie dinamiškos aplinkos bei rinkos poreikių, siekiant užtikrinti mažiausias sąnaudas;

**3.2.** užtikrins Bendrovės finansinį stabilumą, nuolat ieškant investicijų pritraukimo galimybių, užtikrinant paskolų gražinimą, siekiant didinti Bendrovės veiklos pelningumą;

**3.3.** sieks gerinti klientų aptarnavimą, operatyviai reaguos į pastabas, skundus, prašymus;

**3.4.** sieks maksimaliai išnaudoti, domėtis ir diegti technologines / pažangesnes naujoves, įrangą, užtikrinant kokybiškesnę teikiamų paslaugų atlikimą mažesnėmis finansinėmis ir laiko sąnaudomis, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.

**4. Efektyvi veikla.** Bendrovė turi užtikrinti efektyvų valdymą. Efektyvinant veiklą, Bendrovė turi optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą. Optimizuoti patiriamas sąnaudas, siekiant galimybės gauti pelną. Taip pat užtikrinti teigiamą Bendrovės kultūrą, vidinę aplinką, pagrįstas aiškėmis vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų motyvavimą, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

**5. Skaidrumas.** Akcininkai tikisi, kad Bendrovė užtikrins informacijos skaidumą, atliks viešuosius pirkimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nuostatomis, Bendrovės planavimo dokumentų ir kitų su Bendrovės veikla susijusių dokumentų viešinimą (strateginio plano, veiklos ataskaitų, informacijos apie darbo užmokestį ir kitos teisės aktais nustatytos informacijos viešinimą) Bendrovės tinklalapyje.

**6. Socialinė atsakomybė.** Bendrovė turi užtikrinti sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Suformuoti ir išlaikyti kvalifikuotą, motyvuotą ir efektyvų komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos galimybės nuolatiniam Bendrovės darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui. Bendrovė yra viešųjų paslaugų teikėja, todėl turi būti užtikrinamas glaudus bendradarbiavimas su vartotojais ir kokybiškas klientų aptarnavimas.

#### Atskaitomybė

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Bendrovė turi teikti:

1. metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
2. veiklos ataskaitas;
3. Bendrovės strategiją ir strategijos įgyvendinimo ataskaitas;
4. auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų;
5. Bendrovės įstatų kopijas (juos pakeitus);
6. valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą;
7. valdybos pateiktus pasiūlymus ir atsiliepiamus;
8. kitus Bendrovės dokumentus, kurie turi būti vieši pagal įstatymus;
9. informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi veikti nepriklausomai. Akcininkas tikisi, kad Bendrovės valdyba ir Bendrovė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie potencialiai su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus, valdybos nariai teiks pastabas ir pasiūlymus ir atlikdami savo pareigas sieks Bendrovės veiklos tobulinimo ir optimizavimo.

Bendrovės direktorius yra atsakingas už Lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės strateginį veiklos planą.

Administracijos direktorius



Vitas Gavėnas

Lina Mureikaitė, tel. (8 342) 60 054, el. p. [lina.mureikaite@vilkaviskis.lt](mailto:lina.mureikaite@vilkaviskis.lt)



**Tikime laisve**

1990 KOVO 11