



## VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis, tel. (8 342) 60 062, faks. (8 342) 60 066,  
el. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774441

UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“  
Šiaurės g. 20  
Vilkaviškis 70171

2021-02-05 Nr. (33)(2.19)SD-159

### DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „VILKAVIŠKIO KOMUNALINIS ŪKIS“

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimo Nr. 313 redakcija), patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 9.1 papunkčiu, siunčiame Vilkaviškio rajono savivaldybės lūkesčių raštą.

#### Lūkesčių rašto tikslas

Šiuo raštu dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės lūkesčių (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ (kodas 185105324, Šiaurės g. 20, Vilkauskis) (toliau – Bendrovė) veiklos lūkesčių.

Lūkesčių raštas, esant poreikiui, gali būti papildomas, atnaujinamas.

Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Bendrovės ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti.

Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, gerąją Bendrovės valdymo praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 ir 9.1 papunkčiais.

Šis Lūkesčių raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti Bendrovės vertės augimo, konkurencingumo rinkoje, bet ir vykdyti veiklą vadovaudamasi skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartais, diegti pažangias technologijas ir užtikrinti veiklos efektyvumą.

UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ turi būti socialiai atsakinga, besivystanti, teikianti aukščiausios kokybės paslaugas Bendrovė.

#### Veiklos lūkesčiai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, ilgalaikėje ateityje Bendrovė turi:

1. Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti Bendrovės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, aukštos teikiamų paslaugų kokybės, Bendrovės sukuriamos vertės augimo, užtikrinant didesnę pelną ir didesnę investicijų grąžą;

2. siekti, kad vykdant Bendrovės veiklą būtų įgyvendintos Vilkaviškio rajono savivaldybės 2019–2027 metų strateginiame plėtros plane, patvirtintame Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. B-TS-1234 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės 2019 – 2027 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“, numatytos priemonės;

3. teikti informaciją Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su Bendrovės veikla;

4. įgyvendinti Bendrovės veiklos strategiją 2019–2023 metams, ją peržiūrėti ir esant poreikiui, atsižvelgiant į besikeičiančią aplinką bei vykstančius pokyčius, ją koreguoti;

5. domėtis naujovėmis ir ieškoti galimybių pradėti teikti naujas / papildomas paslaugas, ne tik Vilkaviškio rajone, bet ir aplinkiniuose rajonuose, taip plečiant savo veiklą ir pritraukiant naujus potencialius klientus;

6. užtikrinti tinkamą, efektyvų paslaugų teikimą – miesto gatvių ir aplinkos priežiūrą bei tvarkymą, nuotekų ir atliekų šalinimą, atliekų surinkimą, tvarkymą ir šalinimą, miesto apšvietimo tinklų eksploatavimą, kapaviečių priežiūrą, dekoratyvinę sodininkystę, karšto vandens ir šildymo sistemų priežiūrą Vilkaviškio mieste, mažiausiomis sąnaudomis. Nuolat analizuoti dažniausiai kylančias problemas ir ieškoti būdų, kaip būtų galima tobulinant procesus jų išvengti;

7. užtikrinti tinkamą ir efektyvų Bendrovei pavestą daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus funkciją, daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų techninę priežiūrą;

8. optimizuoti paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas, siekiant veikti pelningai ir teikti paslaugas mažiausiomis sąnaudomis;

9. nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių;

10. siekti maksimaliai išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę;

11. Bendrovė turi siekti didinti pardavimo pajamas, mažinti savikainą ir siekti pelno.

#### Bendrovei keliami tikslai

1. Ilgalaikė nauda Bendrovės akcininkams. Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų kryptingą ir į rezultatus, didesnę pelno siekimą, sąnaudų mažinimą, veiklos procesų tobulinimą orientuotą Bendrovės veiklą, siekiant įgyvendinti Bendrovės veiklos strategiją 2019–2021 m.

Tikimasi, kad bus plėtojama ir atnaujinama turima technika, domimasi naujovėmis, kurios užtikrintų mažesnes finansines ir laiko sąnaudas, taip pat būtų ieškoma galimybių teikti naujas/papildomas paslaugas ne tik Vilkaviškio rajone, bet ir aplinkiniuose rajonuose, taip pritraukiant daugiau klientų ir plečiant veiklą, užtikrinant didesnes pajamas.

2. Akcininko svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti efektyvų kokybiškų paslaugų teikimą. Tikimasi, kad bus plėtojama ir atnaujinama turima technika, domimasi naujovėmis, kurios užtikrintų mažesnes finansines ir laiko sąnaudas, taip pat būtų ieškoma galimybių teikti naujas / papildomas paslaugas ne tik Vilkaviškio rajone, bet ir aplinkiniuose rajonuose, taip pritraukiant daugiau klientų ir plečiant veiklą, siekiant dirbti pelningai.

3. Pažangi, inovatyvi ir nuolat tobulėjanti Bendrovė. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam ir nuosekliam Bendrovės vertės didinimui. Tikimasi, kad Bendrovė:

3.1. teiks aukštos kokybės paslaugas, prisitaikant prie dinamiškos aplinkos bei rinkos poreikių, siekiant užtikrinti mažiausias sąnaudas;

3.2. užtikrins Bendrovės finansinį stabilumą, nuolat ieškant investicijų pritraukimo galimybių, užtikrinant paskolų grąžinimą, siekiant didinti Bendrovės veiklos pelningumą

3.3. sieks gerinti klientų aptarnavimo kokybę, operatyviai reaguojant į pastabas, skundus, prašymus;

3.4. sieks maksimaliai išnaudoti, domėtis ir diegti technologines / pažangesnes naujoves, įrangą, užtikrinant kokybiškesnį teikiamų paslaugų atlikimą mažesnėmis finansinėmis ir laiko sąnaudomis, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.

4. Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvų valdymą. Efektyvinant veiklą, Bendrovė turi optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą. Optimizuoti patiriamas sąnaudas, siekiant galimybės gauti pelną. Taip pat užtikrinti teigiamą Bendrovės kultūrą, vidinę aplinką, pagrįstą aiškiais vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų motyvavimą, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

5. Skaidrumas. Akcininkas tikisi, kad Bendrovė užtikrins informacijos sklaidą, atliks viešuosius pirkimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nuostatomis, Bendrovės planavimo dokumentų ir kitų su Bendrovės veikla susijusių dokumentų viešinimą (strateginio plano, veiklos ataskaitų, informacijos apie darbo užmokestį ir kitos teisės aktais nustatytos informacijos viešinimą) Bendrovės tinklalapyje.

6. Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi užtikrinti sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Suformuoti ir išlaikyti kvalifikuotą, motyvuotą ir efektyvų komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos galimybės nuolatiniam Bendrovės darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui. Bendrovė yra viešųjų paslaugų teikėja, todėl turi būti užtikrinamas glaudus bendradarbiavimas su vartotojais ir kokybiškas klientų aptarnavimas.

#### Atskaitomybė

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti:

1. metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
2. veiklos ataskaitas;
3. Bendrovės strategiją ir strategijos įgyvendinimo ataskaitas;
4. Auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų;
5. bendrovės įstatų kopijas (juos pakeitus);
6. Valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusių medžiagų;
7. Valdybos pateiktus pasiūlymus ir atsiliepimus;
8. kitus Bendrovės dokumentus, kurie turi būti vieši pagal įstatymus;
9. informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Akcininkas tikisi, kad Bendrovė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie potencialiai su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus, o atlikdami savo pareigas sieks Bendrovės veiklos tobulinimo ir optimizavimo.

Bendrovės direktorius yra atsakingas už Lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės strateginį veiklos planą.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Lina Mureikaitė, tel. (8 342) 60 054, el. p. [lina.mureikaite@vilkaviskis.lt](mailto:lina.mureikaite@vilkaviskis.lt)