



UAB "TVARKYBA"

2020 m. Gautas 05 mėn. 11 d.
Nr. 49**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai.
Tel. (8 380) 51 233, faks. (8380) 51 244, el. paštas: priimamasis@salcininkai.lt, www.salcininkai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188718713.

UAB „Tvarkyba“

2020-05-20 Nr. S-845

DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „TVARKYBA“ VEIKLA

Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 straipsnio 9.1. papunkčiu. Šiame rašte (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčiai dėl savivaldybės įmonės UAB „Tvarkyba“ (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, Įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strategiją. Jis nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Įmonės ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos bendradarbiavimui skatinti.

Šiuo raštu Šalčininkų rajono savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įmonės ir jos valdymo organų teisių ar pareigų.

ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Įmonės veikla yra būtina Šalčininkų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Įmonė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis geriamojo vandens tiekėjas, todėl yra reikalinga Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai, vystymui ir priežiūrai, o taip pat Savivaldybės gyventojų bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų poreikių tenkinimui, aprūpinant juos kokybišku geriamuoju vandeniu bei suteikiant jiems kokybiškas nuotekų tvarkymo paslaugas. Įmonė yra Savivaldybės valdoma bendrovė, todėl privalo ne tik siekti verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įmonė turi užtikrinti jai savivaldybės pavestas geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo organizavimo funkcijas.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Ilgalaikėje perspektyvoje Įmonė turi užtikrinti nenutrūkstamą geriamojo vandens gavybą, gerinimą, tiekimą ir nuotekų surinkimą bei valymą, o taip pat būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi bei skaidriai veikianti Įmonė, užtikrinanti Įmonės augimą ir pelningą veiklą.

Savivaldybė Įmonei bei Įmonės vadovui kelia šiuos lūkesčius:

1. Įmonė turi užtikrinti vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius. Įmonės strategijoje turi būti siekiama, kad visas Įmonės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus.

2. Įmonė turi užtikrint geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklų kokybę, efektyvumą bei aktyviai prisidėti prie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo. Savivaldybė tikisi, kad Vandens gręžiniai bus aptverti ir sutvarkyti pagal galiojančias higienos normas (bus aptverta ne mažiau 40 procentų visų vandens gręžinių.)

3. Įmonė turi atnaujinti kompiuterines ir programines įrangas - įrengti duomenų serverį ir įdegti dokumentų valdymo sistemą.

4. Įmonė turi užtikrinti tiekiamų paslaugų kokybės gerinimą (t. y. sutarčių atnaujinimą, atsakomybės ribų aktų sudarymą, vandens skaitiklių įrengimą, keitimą, plombavimą).

5. Įmonė valdo didelius informacijos kiekius: klientų kontaktinius duomenis apie paslaugų apmokėjimus ir t.t. Todėl Įmonė turi nuolat tobulinti klientų aptarnavimo ir apskaitos sistemą.

6. Viešieji pirkimai Įmonėje turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

7. Įmonė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Įmonės strategija ar bent jos santrauka, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

8. Įmonė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką.

9. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais Įmonė turi teikti Įmonės savininkui Įmonės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį. Įmonės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių audito ataskaitų, valdybos pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Įmonės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, Valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

10. Įmonės Valdyba turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Valdyba iš anksto informuos ne tik apie esminius Įmonės sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su Įmonės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- 10.1. Potencialius Valdybos narių interesų konfliktus;
- 10.2. Potencialius teisinius ginčus;
- 10.3. Galimą Įmonės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- 10.4. Didelio masto darbuotojų atleidimą;
- 10.5. Planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- 10.6. Galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- 10.7. Pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Savivaldybės atstovai;
- 10.8. Bet kokio masto korupciją ar politinę prevenciją;
- 10.9. Planuojamą paramos teikimą;
- 10.10. Kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Įmonės veiklos tęstinumui.

Savivaldybės administracijos direktorius



Josif Rybak