



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2020 M. SAUSIO 30 D. ĮSAKymo NR. P2E-81 „DĖL
SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UAB „TRAKŲ VANDENYS“ PAKEITIMMO**

2021 m. gegužės d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtingųjų ir neturtingųjų teisių įgyvendinimo akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“ pakeitimo“, Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarytųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-106 „Dėl Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarytųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

P a k e i č i u raštą „Dėl Trakų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarosios akcinės bendrovės „Trakų vandenys“ 2020–2023 m. veikla“, patvirtintą Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. P2E-81 „Dėl savivaldybės lūkesčių UAB „Trakų vandenys“ 1 punktu (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Šatevičius

Parengė

Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Dovilė Daudaitė

RAŠTAS

DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TRAKŲ VANDENYS“ 2020-2023 M. VEIKLA

Šiuo raštu pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų vandenys“ (toliau – Bendrovė) akcininko lūkesčiai dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 657 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“, Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. S1E-106 „Dėl Trakų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui ir peržiūrimi bei koreguojami tik ypatingais atvejais. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir prižiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Bendrovės pagrindinė funkcija yra teikti kokybiškas vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo paslaugas Trakų rajono savivaldybės vartotojams, užtikrinant jų prieinamumą visiems rajono gyventojams, įmonėms bei organizacijoms, patiriant mažiausias sąnaudas ir padarant minimalią žalą aplinkai bei organizuoti ir vykdyti veiklą, siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininkų turtinių interesų tenkinimo.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

1. Geriamojo vandens gavyba (ruošimas) ir tiekimas;
2. Nuotekų surinkimas, valymas, dumblo tvarkymas;
3. Paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų tvarkymas.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė taps modernia ir šiuolaikiška įmone, teikiančia kokybiškas paslaugas.

Tikimasi, kad Bendrovė optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas, gerins pajamų surinkimą, siekiant nepatirti nuotelių.

Ilgalaikė nauda savininkui. Bendrovė turi siekti, kad 2022 metais nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiama, o 2023 m. pabaigoje ne mažesnė kaip 0,5 proc.

Savivaldybė tikisi, kad savivaldybės Bendrovė užtikrins geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą vartotojams mažiausiomis sąnaudomis.

Bendrovė turėtų siekti didinti pardavimo pajamas, mažinti savikainą ir siekti pelno. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovės pardavimo pajamos kasmet augs, o savikaina didės nežymiai.

Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestas

savivaldybės savarankišką geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimo funkciją bei paviršinių nuotekų tvarkymo funkciją.

Pažangi bendrovė. Bendrovė turi nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių, maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis (kas mažintų daromų investicijų įtaką paslaugų kainai ir plėtrai), siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes.

Bendrovė ir toliau sieks, kad būtų laikomasi EK reikalavimų, kad susidarančios nuotekos būtų surenkamos centralizuotomis nuotekų surinkimo sistemomis.

Savivaldybė tikisi, kad ir toliau bus plėtojama ir atnaujinama vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūra.

Efektyvi veikla. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas bazinėms kainoms, kurios turi būti pagrįstos ir nustatomos, atsižvelgiant į esamą ekonominę situaciją rinkoje. Bendrovė turi užtikrinti abonentams ir vartotojams teikiamų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės rodiklius, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

Bendrovė turi užtikrinti tinkamą valdomo turto inventorizavimą ir apskaitą.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė peržiūrės savo turimus finansinius, žmogiškuosius ir techninius išteklius bei imsis visų reikiamų priemonių siekiant veiklą vykdyti mažiausiomis sąnaudomis, tačiau užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, esant poreikiui pasitelkti kitų savivaldybės įmonių turimus resursus (žmogiškuosius ir techninius).

Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, įvertinus esamų darbuotojų turimą kompetenciją, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms, tinkamam motyvavimui, apribojant naujų darbo vietų kūrimą.

Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai (bendrovės interneto svetainėje ir kituose teisės aktų numatytuose šaltiniuose) bus skelbiama Bendrovės strategija ar bent jos santrauka, veiklos ir finansinės ataskaitos (išskyrus konfidencialius duomenis), vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir depolitizuotos veiklos principus vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimais.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

ATSAKOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Bendrovė turi teikti Savivaldybei Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, audito išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas, valdybos pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų

dokumentų kopijas, valdybos posėdžių protokolų ir jų priedų kopijas, akcininkų susirinkimų protokolų ir jų priedų kopijas, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi būti nepriklausoma, tačiau Savivaldybė tikisi, kad valdyba iš anksto informuos ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus, tokius kaip:

1. galimus valdybos nario(-ių) interesų konfliktus;
2. potencialius teisinius ginčus;
3. galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
4. didelio masto darbuotojų atleidimą;
5. planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
6. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
7. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
8. kitą su Bendrovės veikla susijusią informaciją, kuri, valdybos narių manymu, yra svarbi

Bendrovės savininkui.

Trakų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų vandenys“ veikla, rašto vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Aprašu bei kitų teisės aktų reikalavimais.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, kurie privalomai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų vadovo ataskaitoje. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimamai vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai , Lietuva (2021-05-14 10:37:04 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2020 M. SAUSIO 30 D. TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMO NR. P2E-81 „DĖL SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UAB „TRAKŲ VANDENYS“ TIKSLINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-13 Nr. P2E-464
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-14 09:17:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-14 09:17:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-08 8:28:09 AM–2023-01-08 8:28:09 AM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-14 10:37:04 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-14 10:37:04 AM atspausdino Dovilė Daudaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-