



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ 2020-06- Nr. A51- /20
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
el. paštas: info@vilniustransport.lt

DĖL LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS PATEIKIMO

Siunčiame Jums Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaraciją, kurioje yra išreiškiami Savivaldybės lūkesčiai Jūsų įmonei veiklos atžvilgiu. Deklaracija formuluojama valdybos veiklos laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinama. Į šią Deklaraciją turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Įmonės strateginį planą.

Informuojame, kad aukščiau minėta deklaracija 2019-2020 metais buvo derinta su tuometinėmis įmonių valdybomis ir vadovybėmis bei Vilniaus miesto savivaldybės politine ir administracine vadovybėmis.

PRIDEDAMA. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei.

Pagarbiai

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

Diana Pilipienė, 211 2616, diana.pilipiene@vilnmius.lt

Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei SĮ “Susisiekimo paslaugos”

Šia Vilniaus miesto savivaldybės, (toliau - “**Savivaldybė**”), lūkesčių deklaracija (toliau - “**Deklaracija**”) yra išreiškiami Savivaldybės lūkesčiai ir norai SĮ “Susisiekimo paslaugos”, (toliau - “**Bendrovė**”), atžvilgiu. Deklaracija formuluojama artimiausių kelerių metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinama. Į šią Deklaraciją turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Bendrovės veiklos apžvalga

Bendrovė įsteigta 1998 m. liepos mėn. 15 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 230, o tų pačių metų lapkričio 23 d. Bendrovė buvo įregistruota juridinių asmenų registre. Per visą Bendrovės veiklos laikotarpį jos teisinis statusas nesikeitė. Bendrovė yra iš Savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Bendrovė yra pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Bendrovės veikla apima: a) viešojo transporto ir bilietų platinimo sistemos organizavimą; b) vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimą; c) centralizuotos eismo valdymo sistemos administravimą, priežiūrą ir eksploataciją; d) susisiekimo dviračiais ir pėsčiomis sistemos organizavimą; e) darnaus judumo plano įgyvendinimą ir reikalingų jo pakeitimų organizavimą.

SĮ “SUSISIEKIMO PASLAUGOS” LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS SPECIALIOJI DALIS

- **Tapti pilnaverčiu Vilniaus judumo kompetencijų centru.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė pradės nuosekliai vykdyti Vilniaus miesto judumo politikos analizę bei formavimą ir artimiausiu laikotarpiu taps visas judumo galimybes (tiek mieste, tiek atvykstant į miestą) apimančiu kompetencijų centru, kurio rekomendacijomis ir planais galės vadovautis Savivaldybė ir jos įmonės. Tai taip pat apima judumo bei eismo duomenų rinkimą ir analizavimą. Savivaldybei yra itin svarbu, kad Bendrovė priimtina forma ir pastoviai teiktų rekomendacijas Savivaldybei ir jos įmonėms tais klausimais, kurie yra susiję su miesto paslaugų planavimu/įvedimu, miesto plėtra bei kitais infrastruktūros aspektais, kurie yra susiję su tikslu gerinti miesto gyventojų ir svečių galimybę darniai judėti;
- **Viešojo transporto sistemos organizavimas.** Bendrovė ir toliau turi įgyvendinti vieną pagrindinių savo funkcijų - sklandžiai ir tenkinant miesto gyventojų bei jo svečių poreikius organizuoti viešojo transporto sistemą. Minėta sistema turi būti nuolat stebima ir, esant poreikiui, keičiama, t.y. įvedant naujus maršrutus, keičiant grafikus ar juos aptarnaujančias transporto priemones. Taip pat Bendrovė turi formuoti politiką, kad viešuoju transportu naudotųsi kuo daugiau vartotojų, neapsiribojant tik esamais klientais. Viešasis transportas savo kokybe, kelionės trukme turi tapti vienu pirmųjų pasirinkimų

gyventojams ar miesto svečiam renkantis kelionės būdą mieste. Savivaldybė taip pat skatina Bendrovę toliau planuoti bei tęsti dalies viešojo transporto maršrutų perdavimą operuoti vežėjams konkurso būdu;

- **Bilietai platinimo sistemos organizavimas.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė sieks sukurti ir sukurs viešojo transporto bilietai platinimo sistemą, kuri būtų aiški, patogi ir lengvai naudojama bet kurio vartotojo, neatsižvelgiant į jo kalbinius, amžiaus, kultūrinius ar socialinius požymius;
- **Vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimas.** Siekti kiekvienam vartotojui aiškios, suprantamos miesto parkavimo politikos, apimančios parkavimo vietų mažinimą senamiesčio zonoje, automobilių srautų suvaldymą miestui aktualesiose ir jautriose teritorijose, taip pat parkavimosi principų suformavimo ir jų laikymosi užtikrinimo. Teikti siūlymus Savivaldybei ir kitoms jo įmonėms dėl sprendimų, kaip sumažinti parkavimo problemas miegamuosiuose rajonuose;
- **Eismo valdymo sistemos administravimas priežiūra ir eksploatacija.** Užtikrinti, kad Vilniaus mieste veiktų aukščiausius tarptautinius standartus ir miestų lyderių praktikas atitinkanti eismo valdymo sistema, kuri tikslus duomenis gautų iš tam pritaikytų įrenginių (šviesoforų, termomoduliatorių, kamerų ir pan.);
- **Viešojo transporto sistemos infrastruktūra.** Išsikelti tikslą, kad visa viešojo transporto sistemos infrastruktūra (keleivių laukimo paviljonai, švieslentės, autobusai, troleibusai ir kita) būtų vieningo ir aiškaus standarto, t.y. kad viešojo transporto vartotojas žinotų apie esamus standartus ir jo gaunamos paslaugos lygis atitiktų jo lūkesčius. Teikti pasiūlymus Savivaldybei dėl būtiniausios viešojo transporto infrastruktūros įrengimo, pvz., dėl A juostų plėtros miesto gatvėse;
- **Dviračių eismo infrastruktūra.** Toliau planuoti reikalingiausią dviračių eismo infrastruktūrą - planuoti ir koordinuoti naujų dviračių takų įrengimą ar esamų takų atnaujinimą. Taip pat teikti pasiūlymus ir sprendimus dėl dviračių saugojimo, transportavimo sprendimų. Visa minėta infrastruktūra turi atitikti pasaulinius dviračių eismo organizavimo miestų lyderių standartus ir politiką;
- **Pėsčiųjų eismo infrastruktūra.** Planuojant viešojo transporto vartotojų maršrutus, atsižvelgti ne vien tik į viešojo transporto, kaip transporto priemonės, judėjimo maršrutus, bet atsižvelgti ir į tai, kaip vartotojas pasiekia viešojo transporto infrastruktūrą. Pagal tokius duomenis teikti pasiūlymus Savivaldybei ir jo įmonėms dėl būtiniausios pėsčiųjų infrastruktūros atnaujinimo arba įrengimo.
- **Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimo priežiūra.** Prižiūrėti šiuo metu patvirtinto ir galiojančio Vilniaus miesto darnaus judumo plano įgyvendinimą. Siekti, kad darnaus judumo planas būtų realiai įgyvendinamas miesto eismo ir transporto politikoje ir būtų užtikrinamas siekis turėti galimybę miesto gyventojams ir svečiams sklandžiai judėti mieste (multimodalumas);
- **Eismo makro ir mikro modeliavimas kartu su Savivaldybe ir jo įmonėmis.** Savo turimais eismo srautų bei reguliavimo duomenimis prisidėti prie Savivaldybės ir kitų jo įmonių (išskiriant SĮ "Vilniaus planas") kuriamo miesto eismo makro ir mikro modelio sukūrimo, kuris būtų nuolat naudojamas Savivaldybės ir jo įmonių sprendimų, susijusių su miesto eismo ir transporto infrastruktūra, priėmimu;

- **Darnaus judumo filosofijos ir darnių judumo priemonių skatinimas per komunikaciją.** Toliau tęsti ir galutinai pereiti į proaktyvų Bendrovės paslaugų viešinimą, taip siekiant auginti miesto gyventojų ir svečių kiekį, kuris renkasi darnias judumo priemones (viešasis transportas, dviračiai);
- **Vartotojų poreikių identifikavimas.** Identifikuoti naujus vartotojų judumo ar eismo poreikius ir pasiruošti juos tenkinti, tam pasitelkiant užsienio praktikų stebėjimą;
- **Bendrų eismo ir transporto projektų derinimas su Savivaldybe.** Įsitraukti į Savivaldybės priimamus sprendimus ar daromus projektus, kurie yra susiję su miesto eismo ar transporto infrastruktūra, kaip pavyzdžiui, kilpinio Senamiesčio eismo įgyvendinimas. Taip pat įsitraukti į Savivaldybės (ypatingai Savivaldybės padalinių, dirbančių su miesto plėtra ar infrastruktūra) priimamus nuolatinius sprendimus, susijusius su arba darančius įtaką judumui mieste;
- **Judumo ir transporto priemonių politikos formavimas.** Atsižvelgiant į esamą infrastruktūrą ir planuojamą miesto ateitį, pastoviai teikti pasiūlymus ir siekti formuoti Savivaldybės politiką, susijusią su transporto ar judumo priemonių prioretizavimu ar naujų priemonių įvedimu;
- **Regioninė transporto agentūra.** Bendrovė turi analizuoti galimybes integruoti ir iš judumo pusės įtraukti platesnes judumo galimybes visame Vilniaus regione, neapsiribojant tik formalia miesto savivaldybės teritorija kaip savo veiklos teritorija.

SĮ “SUSISIEKIMO PASLAUGOS” LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS BENDROJI DALIS

- **Valdymo skaidrumo kriterijai.** Savivaldybė siekia skaidrios, nepriklausomos ir Savivaldybės lūkesčius atitinkančios veiklos visose Bendrovės srityse. Savivaldybė kelia tikslą Bendrovės vadovybei siekti kuo didesnio Bendrovės valdymo nepriklausomumo, o pastebėjus galimas kliūtis tai pasiekti - apie jas prevenciškai informuoti Savivaldybės politinę bei administracinę vadovybes;
- **Veiklų atskyrimas į komercines ir nekomercines.** Atsižvelgiant į tai, kad dalis Bendrovės veiklų yra priskiriamos kaip iš Savivaldybės deleguotų funkcijų atlikimui (viešojo transporto sistemos organizavimas, judumo politikos įgyvendinimas ir Savivaldybės konsultavimas jos pasirinkime ir pan.), o dalis funkcijų yra tiesiogiai orientuotos į komercinių paslaugų teikimą (pavyzdžiui, automobilių parkavimo paslauga), Savivaldybė skatina Bendrovės vadovybę grupuoti jos esamas veiklas į minėtas grupes ir kiekvienai grupei kelti galimai skirtingus, bet, nepaisant to, aiškius efektyvumo kriterijus, stebėti ir matuoti tokių veiklų patiriamus kaštus bei siekti tokių kaštų atsiperkamumo arba kompensavimo (ištiestos rankos principu) iš Savivaldybės;
- **Žmogiškųjų išteklių valdymas.** Bendrovės vadovybė turi skirti ypatingą dėmesį žmogiškųjų išteklių valdymo klausimams – siekti aukšto darbuotojų pasitenkinimo lygio, aukščiausio lygmens darbuotojų paiešką bei atranką, esant galimybėms, patikėti išorės tiekėjams, vengti nepagrįstų įdarbinimo atvejų, koordinuoti darbuotojų paiešką su bendra Savivaldybės įmonių strategija (pavyzdžiui, platinti darbo skelbimus apie darbo vietas Bendrovėje kitose Savivaldybės valdomose įmonėse). Bendrovė turi siekti, kad jos darbuotojai tobulėtų ir plėstų žinias su Bendrovės veikla susijusiose srityse;

- **Veiklos efektyvumas.** Analizuoti Bendrovės veiklos procesus ir jų efektyvumui bei skaidrumui taikyti moderniausias vadybos priemones ir metodikas, vadovautis, įskaitant, bet neapsiribojant, EBPO valdysenos principais;
- **Išorinio finansavimo galimybių vertinimas.** Bendrovė nuolat vertina realias galimybes pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitų išorės finansuotojų lėšomis Bendrovės veiklos tikslams pasiekti ir Savivaldybės lūkesčiams įgyvendinti (jeigu yra toks poreikis);
- **Aplinkosaugos ir darnaus vystymosi veiksniai.** Bendrovė turi prisidėti prie Savivaldybės siekio sukurti bendrą aplinkos stebėsenos sistemą, kurioje būtų praplėstas oro, taršos ir kitų IoT daviklių tinklas. Bendrovė taip pat turi siekti savo veikloje integruoti Jungtinių Tautų patvirtintas rekomendacijas dėl darnios ir atsakingos Bendrovės veiklų politikos;
- **Inovacijų diegimas ir IT politikos formavimas.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė skirs deramą dėmesį savo IT politikos formavimui, kuri būtų pagrįsta, įskaitant, bet neapsiribojant, funkcionalumo bei kibernetinio saugumo principais.
- **Bendradarbiavimas su Savivaldybe ir kitomis savivaldybės valdomomis įmonėmis.** Bendrovės veiklos tikslai ir apskritai bet koks priimamas sprendimas bei atliekamas veiksmas visų pirma turi būti vertinami per pridėtinės vertės kūrimo ir galimų pasekmių prizmę bendrame Vilniaus miesto kontekste. Jeigu susiduriama su situacija, kuomet Bendrovės priimamas sprendimas ar atliekamas veiksmas būtų naudingas Bendrovei, tačiau kvestionuotinas dėl galimų neigiamų pasekmių bei poveikio kitoms miesto gyvenimo sritims, dėl tokio sprendimo ir jo įgyvendinimo turi būti sprendžiama Bendrovės valdyboje arba Savivaldybės politinėje ir administracinėje vadovybėse.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-02 Nr. A51-72680/20(3.3.2.9E-AD24)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kipras Krasauskas, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padėjėjas, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	KIPRAS,KRASAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-02 16:33:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-02 16:34:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-03 16:54:52 – 2023-06-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Poderskis, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	POVILAS PODERSKIS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-02 16:37:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-02 16:37:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:40:08 – 2021-09-24 10:40:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-06-02 16:54:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-06-02 16:54:36 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“