



Uždaroji akcinė bendrovė
„Sūduvos vandenys“

Gauta

2020-06-01 Nr. 1-3-306

Y. P. Malakauskas

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (8 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

2020-06-01
[Signature]

UAB „Sūduvos vandenys“

RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „SŪDUVOS VANDENYS“

2020 m. gegužės d. Nr. SA- (9.1.E)

Šiuo raštu pateikiami Marijampolės savivaldybės (toliau–Savivaldybė) lūkesčiai dėl UAB „Sūduvos vandenys“ (toliau–Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Šiuo raštu Savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir priimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

UAB „Sūduvos vandenys“ pagrindinė veikla geriamojo vandens gavyba (ruošimas) ir tiekimas; nuotekų surinkimas, valymas ir dumblo tvarkymas; paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų tvarkymas. Bendrovės pagrindinė funkcija yra aprūpinti visos Marijampolės savivaldybės teritorijos gyventojus teisės aktų reikalavimus atitinkančiu geriamu vandeniu ir užtikrinti saugų ir aplinkai kuo mažiau kenksmingą nuotekų surinkimą bei jų tvarkymą, sudarant galimybę visiems Savivaldybės gyventojams naudotis šia paslauga.

2009 m. gruodžio 21 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1020 patvirtintas Marijampolės savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialusis planas, kuriame numatytos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptys.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr.1-197 „Dėl viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo paskyrimo“ UAB „Sūduvos vandenys“ paskirta viešuoju geriamojo vandens tiekėju nuotekų tvarkytoju Marijampolės savivaldybės viešojo geriamojo vandens tiekimo teritorijoje.

Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 26 d. sprendimu Nr.1-199 „Dėl paviršinių nuotekų tvarkytojo paskyrimo“ UAB „Sūduvos vandenys“ paskirta paviršinių nuotekų tvarkytoja ir pavesta Bendrovei vykdyti paviršinių nuotekų tvarkymą Marijampolės savivaldybės teritorijoje.

BENDROVEI SAVIVALDYBĖS KELIAMİ TIKSLAI

1. Užtikrinti geriamojo vandens tiekimą, siekiant, kad jo kokybė atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Gerinti teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybę, skatinančią klientus pasitikėti Bendrovės atliekamomis paslaugomis ir specialistų kompetencija, atsižvelgiant į klientų poreikius ir operatyviai reaguojant į užsakymus.
2. Užtikrinti šalinamų nuotekų tvarkymą siekiant, kad jų išvalymas atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus nuotekų išleidimui į paviršinius vandens telkinius, sumažinti lietaus vandens ir infiltraciją nuotekų tinkluose iki 40 proc. Didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą Marijampolės savivaldybės teritorijoje.
3. Gerinti Bendrovės veiklos finansinio rezultato siekiant atliekamų paslaugų kokybės, mažinant vandens gavybos kaštus, patikrinant vamzdynų būklę, kur atsiranda vandens nuostoliai dėl nutekėjimo ir sumažinti vandens netektis iki 25 proc.
4. Mažinti klientų įsiskolinimus, gerinti skolų išieškojimą ir vykdyti skolų prevenciją.
5. Vykdyti esamo ilgalaikio turto atnaujinimą bei naujo turto įsigijimą, įgyvendinti projektą „Vandentiekio ir nuotekų tinklų rekonstrukcija ir plėtra Marijampolės savivaldybėje“.

SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Bendrovės valdymo organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Bendrovė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Bendrovės vadovas turi imtis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui.

ATSKAITOMYBĖ

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančio Savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų strateginiame plane, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus aptariami Savivaldybės uždaryjū akcinių bendrovių ūkinei finansinei veiklai išanalizuoti ir įvertinti komisijos posėdyje.

Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

Virginija Drūtienė, (8 343) 90 063, el. p. virginija.drutiene@marijampole.lt

Aušra Navickienė

Nuo: kontora@marijampole.lt
Išsiūsta: pirmadienis 2020 m. birželis 1 08:12
Kam: info@suduvosvandenys.lt
Tema: Raštas dėl Marijampolės savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Sūduvos vandenys“
Priedai: Lukesciu rastas SV.adoc

Marijampolės savivaldybės administracija siunčia dokumentus pasirašytus kvalifikuotu e. parašu.

Jeigu gausite dokumentą ADOC formatu:

1. Atsiūtą failą (ADOC) turėtumėte išsaugoti savo kompiuteryje
2. Atverti naršyklėje vieną iš žemiau esančių nuorodų ir pasirinkti (browse) išsaugotą ADOC failą

<https://www.epaslaugos.lt/adoc/validator> arba

<https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/> arba

<http://signa.mitsoft.lt/signa-web/app/adoc>

Šis pranešimas buvo automatiškai sugeneruotas Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“. Į šį pranešimą **NEATSAKYKITE!** Atsakymo el. paštu **kontora@marijampole.lt** NESIŪSKITE!

Dokumento registravimo data 2020-06-01

Dokumento registracijos numeris SA-4220 (9.1.E)

Dokumento pavadinimas Raštas dėl Marijampolės savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Sūduvos vandenys“

Marijampolės savivaldybės administracija