

V. Januševičiaus
Gegužės mėn
2019-07-31



2019-08-01 3-76(3.22)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

UAB „Šilalės vandenys“

2019-07- Nr.

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA
AKCINE BENDROVE „ŠILALĖS VANDENYS“**

Šiuo raštu dėl Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) lūkesčių (toliau – Raštas), susijusių su uždarąja akcine bendrove „Šilalės vandenys“ (toliau – Bendrovė), pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Bendrovės ir Savivaldybės.

Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės savininko priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Bendrovės pagrindinė veikla

Bendrovės veiklos tikslai yra įstatuose numatytos veiklos organizavimas ir vykdymas siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininko turtingumui tenkinimo. Bendrovės pagrindinis veiklos objektas: vandens surinkimas, valymas ir tiekimas, nuotekų valymas.

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Veiklos lūkesčiai ir vertinimas

Bendrovė turi užtikrinti nenutrūkstamą vykdomos veiklos paslaugų teikimą kartu optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad dirbtų pelningai.

Bendrovė Savivaldybės lūkesčiams užtikrinti turi:

- besąlygiškai įgyvendinti teisės aktų nuostatas;
- gerinti vartotojams teikiamų paslaugų kokybę;
- nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes;
- kurti ir saugoti Bendrovės gerą įvaizdį;
- nuolat atnaujinti Bendrovės interneto svetainę ir užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama teisės aktais nustatyta informacija;
- užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką.

Bendrovė savo veikloje turi laikytis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo

užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimų.

Bendrovei keliami tikslai

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus, vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padės užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

Atsakomybė

Bendrovės vadovas yra atsakingas už šiame lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių bei veiklos strategijos įgyvendinimą. Vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais Bendrovės vadovas turi teikti Savivaldybei privalomą informaciją ir dokumentus, informuoti apie esminius Bendrovės įvykius ir esamas rizikas bei kitus potencialiai su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Administracijos direktorius

Valdemaras Jasevičius

PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS				
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys				
El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai		
<input type="checkbox"/> Dėl Šilalės rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždara akcine bendrove „Šilalės vandenys“	Raštas	<input type="checkbox"/>		
Sudarytojai				
Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
<input type="checkbox"/> Juridinis asmuo	Šilalės rajono savivaldybė	188773720	J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė	<input type="checkbox"/>
Dokumento sudarymas				
Sudarymo data				Parašai
<input type="checkbox"/> 2019-07-30 16:14:16				<input type="checkbox"/>
Dokumento registracijos				
Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas	Parašai	
<input type="checkbox"/> 2019-08-01 08:16:23	B3-1109 (11.4 E)	188773720	<input type="checkbox"/>	
Dokumentą užregistravęs darbuotojas				
Vardas ir pavardė	Pareigos	Struktūrinis padalinys	Parašai	
<input type="checkbox"/> Vilma Žiogienė	Priimamojo sekretoriaus	Personalo ir ūkio skyrius	<input type="checkbox"/>	
NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS				
El. dokumento naudojimo metaduomenys				
Techninė informacija				
El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai	
<input type="checkbox"/> ADOC-V1.0	GeDOC	Dokobit ADoc v1.0	<input type="checkbox"/>	
El. dokumento klasifikavimas				
Saugykla				Parašai
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Bylos (tomo) indeksai				
Bylos (tomo) indeksas				Parašai
<input type="checkbox"/> 11.4 E				<input type="checkbox"/>