



## RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, tel. (8 422) 69 003, faks. (8 422) 69 000,

el. p. informacija@radviliskis.lt, svetainė internete www.radviliskis.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188726247.

Uždarajai akcinei bendrovei  
 „Radviliškio vanduo“  
 Gedimino g. 50  
 LT-82168 Radviliškis

2019-08-                      Nr. S-                      (8.32)

### DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RADVILIŠKIO VANDUO“ VEIKLA

Vadovaudamasi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunkčiu, Radviliškio rajono savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-882 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Radviliškio vanduo“ 2019 m. liepos 11 d. raštą Nr. S-487, p a t e i k i u raštą dėl Radviliškio rajono savivaldybės lūkesčių (toliau – Raštas), susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Radviliškio vanduo“ (toliau – Bendrovė) veikla.

Šiuo raštu pateikiami Radviliškio rajono savivaldybės lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių ir principų, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Šis Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą. Įgyvendindami šiuo Raštu Radviliškio rajono savivaldybės išdėstytus lūkesčius Bendrovės direktorius privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

#### ***Bendrovės tikslai ir pagrindinė veikla***

Bendrovės pagrindinis tikslas – užtikrinti gyventojams kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, užtikrinti tinkamas paviršinių nuotekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, plėsti geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą, užtikrinti saugos ir kokybės reikalavimus, apsaugoti aplinką nuo išleidžiamų nuotekų žalingo poveikio, didinti eksploatuojamo vandentvarkos ūkio efektyvumą.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

- geriamojo vandens gavyba (ruošimas) ir tiekimas,
- nuotekų surinkimas valymas ir dumblo tvarkymas,
- paviršinių nuotekų surinkimas ir tvarkymas Radviliškio rajono savivaldybės teritorijose, kuriose bendrovė nuosavybės teise ar kitaip teisėtai valdo ir (arba) naudoja paviršinių nuotekų tvarkymui reikalingą infrastruktūrą.

#### ***Veiklos lūkesčiai ir vertinimas***

Tvariai bendrovės veiklai ir ilgalaikiams akcininkų interesams užtikrinti:

- pagrindinis Bendrovės siekis – būti tvaria, socialiai atsakinga ir modernia bendrove, užtikrinančia kokybišką geriamojo vandens ruošimo, nuotekų surinkimo, valymo, paviršinių nuotekų surinkimo paslaugų teikimą;
- Bendrovės vizija – stabili, skaidri, technologiškai pažangi, auganti, socialiai atsakinga, gerinanti teikiamų paslaugų kokybę įmonė;
- turi būti besąlygiškai įgyvendinamos teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą;
- Bendrovė turi užtikrinti abonentams ir vartotojams teikiamų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus;
- Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių, siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, pastovus įdiegtos reguliavimo apskaitos sistemų tobulinimas,
  - atnaujinti ir plėtoti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą;
  - užtikrinti finansinių rodiklių gerinimą ir siekti, kad vykdomos veiklos būtų pelningos;
  - siekti, kad 4 metų laikotarpiu nuosavo kapitalo grąža būtų teigiama;
  - Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, kuriai būtų sudaromos sąlygos nuolatinio tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms;
- Bendrovė yra viešųjų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikėja, todėl yra neišvengiamas bendravimas su vartotojais. Bendrovė turi siekti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, formuoti objektyvią nuomonę apie Bendrovę.

#### *Atskaitomybė*

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių, perteikiamų ir Bendrovės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Bendrovės vadovo veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų veiklos strategijos įgyvendinimo metinėje ataskaitoje. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimami vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RADVILIŠKIO VANDUO“ VEIKLA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-08-30 12:12 Nr. S-2472 (8.19)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-08-30 12:15
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-08-30 12:16
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-25 10:30 - 2021-09-24 10:30
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokobit ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2019-08-30 12:56 nuorašą suformavo Valerija Znutienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-