



## PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, tel. 8 451 54 133, el. p. rastine@pasvalys.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753657

UAB „Pasvalio knygos“  
Ramioji g. 3,  
39145 Pasvalys

2021-05-24 Nr. ARB-907  
I

### DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIU SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „PASVALIO KNYGOS“

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimo Nr. 313 redakcija), 9.1 papunkčiu, teikiu Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio knygos“ (toliau – Bendrovė), kuriuo pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų, jų vertinimo rodiklių ir veiklos principų, prisidedančių prie Pasvalio rajono savivaldybės strateginių veiklos ir plėtros planų numatytų tikslų pasiekimo. Lūkesčiai Bendrovei formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau, pagal poreikį, gali būti peržiūrimi bei koreguojami (atnaujinami). Raštas skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės ir Bendrovės. Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovė ar jos direktorius privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir priimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendinant šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas, tačiau turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

### BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Bendrovės pagrindinė ūkinė veikla – mažmeninė prekyba knygomis ir kita poligrafinė produkcija, raštinės prekėmis ir suvenyrais. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė (100 proc. bendrovės akcijų priklauso Pasvalio rajono savivaldybei), todėl privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.



Vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgiant į tai Savivaldybė Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

Efektyvi veikla ir ilgalaikė nauda akcijų savininkui. Bendrovė turėtų siekti didinti pirkėjų skaičių bei pardavimo pajamas, mažinti savikainą ir siekti pelno. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė, didindama pajamas iš pagrindinės ir kitos veiklos bei mažindama sąnaudas, palaipsniui mažins nuostolius ir dirbs pelningai.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Bendrovės vertei didinti – Bendrovė turėtų tapti pažangi, veikti pagal rinkos poreikius. Ji turi užtikrinti vartotojams kokybiškas ir šiuolaikiškas paslaugas, Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad teikiamos paslaugos atitiktų aukštą kokybę ir įvairovę, kad Bendrovė greitai reaguotų į pirkėjo poreikius, kad turtas būtų naudojamas racionaliai ir efektyviai, užtikrinant jo atnaujinimą.

Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos planų įgyvendinimą, turto apsaugą. Viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės veiklos strategija ar bent jau jos santrauka, veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką, planuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

## ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė Savivaldybei turi teikti: Bendrovės metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės veiklos ataskaitas, auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiuose planuose, įgyvendinimą.

Bendrovės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 1 d. turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui metinę Bendrovės veiklos ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai dėl ataskaitos priimami Savivaldybės taryboje.

Administracijos direktorius

Povilas Balčiūnas