



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, tel. 8 451 54 133, el. p. rastine@pasvalys.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753657

UAB „Pasvalio autobusų parkas“
Vilniaus g. 39-1,
39180 Pasvalys

2021-05-24 Nr. ARB- 908
I

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIU SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „PASVALIO AUTOBUSŲ PARKAS“

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimo Nr. 313 redakcija), 9.1 papunkčiu, teikiu Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė), kuriuo pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų, jų vertinimo rodiklių ir veiklos principų, prisidedančių prie Pasvalio rajono savivaldybės strateginių veiklos ir plėtros planų numatytų tikslų pasiekimo. Lūkesčiai Bendrovei formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau, pagal poreikį, gali būti peržiūrimi bei koreguojami (atnaujinami). Raštas skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės ir Bendrovės. Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovė ar jos direktorius privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendinant šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas, tačiau turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Bendrovės vykdoma pagrindinė veikla yra būtina Savivaldybei įgyvendinant savarankiškąją funkciją – keleivių vežimas vietiniais (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais.

Bendrovės pagrindinės funkcijos: keleivių vežimas autobusais vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų, keleivių pervežimas užsakomaisiais ir vienkartiniais tarptautiniais reisais, kai vežamos pagal ankstinius užsakymus iš anksto sudarytos ir turinčios

bendrą kelionės tikslą (turizmo, verslo reikalais, į parodas, seminarus, pasitarimus, koncertus, spektaklius ir panašiais atvejais) keleivių grupės atitinkamai Lietuvoje ir užsienyje, bei keleivių vežimas specialiaisiais reisais, kai vežamos specialios keleivių grupės (darbuotojų – į darbovietes ir iš jų, moksleivių – į mokyklas ir iš jų ir pan.).

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė (100 proc. bendrovės akcijų priklauso Pasvalio rajono savivaldybei), todėl privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgiant į tai Savivaldybė Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

1. Užtikrinti nepertariamą, kokybišką keleivių vežimą autobusais, pagal pasirašytas su Savivaldybe sutartis, teisingą ir savalaikį sutartyse numatytų ataskaitų pateikimą.
2. Tobulinti klientų aptarnavimo sistemą, mažinti administracinę naštą Bendrovės darbuotojams ir gyventojams, skatinti Bendrovės pagrindinei veiklai naudojamų kaštų efektyvų panaudojimą.
3. Pagerinti Bendrovės transporto parką (ypatingai dėl ekologiškesnių autobusų įsigijimo).
4. Nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.
5. Išplėsti informacinių ir elektroninių sistemų panaudojimą keleiviams dėl viešojo transporto naudojimosi.
6. Siekti optimizuoti Pasvalio rajono vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutus.
7. Efektyvinti keleivių pervežimo paslaugą užsakomaisiais reisais Lietuvoje ir užsienyje.
8. Užtikrinti Bendrovės finansinį stabilumą ir siekti veiklos pelningumo, racionaliai naudoti turta.
9. Diegti korupcijos rizikos valdymo ir prevencijos priemones, viešuosius pirkimus atlikti vadovaujantis galiojančiomis atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis.
10. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Bendrovės svetainėje būtų talpinama privaloma teisės aktais nustatyta viešai prieinama informacija apie Bendrovę, kuri visada turi būti aktuali.
11. Bendrovės vadovas turi užtikrinti Bendrovės darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį, laiku mokamą darbo užmokestį bei saugias ir sveikas darbo sąlygas, sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui. Iš Bendrovės darbuotojų laukiama greito ir kvalifikuoto Bendrovės klientų aptarnavimo.
12. Besąlygiškai vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrovės veiklą.

ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė Savivaldybei turi teikti: Bendrovės metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės veiklos ataskaitas, auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiuose planuose, įgyvendinimą.

Bendrovės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 1 d. turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui metinę Bendrovės veiklos ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai dėl ataskaitos priimami Savivaldybės taryboje.

Administracijos direktorius



Povilas Balčiūnas