



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

UAB „Palangos vandenys“
Austėjos g. 36
LT-00163 Palanga
ofisas@palangosvandenys.lt
virgilijus.berzanskis@palangosvandenys.lt

2021-12- Nr.

DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO PATEIKIMO

Vadovaudamiesi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 punktu, siunčiame Palangos miesto savivaldybės lūkesčių raštą UAB „Palangos vandenys“.

Vadovaudamiesi minėto aprašo 9.2 punktu ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu, prašome atsižvelgiant į lūkesčių rašto turinį parengti ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui pateikti įmonės veiklos strategiją. Įmonės veiklos strategija turi būti rengiama vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19 1 punktu.

PRIDEDAMA. Akcininko lūkesčių raštas UAB „Palangos vandenys“, 3 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti Direktorių

Violeta Staskonienė

Virginija Liebienė, (8 460) 34 175, el. p. virginija.liebiene@palanga.lt

AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PALANGOS VANDENYS“

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Palangos miesto savivaldybės turtingų ir neturtingų teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtingų ir neturtingų teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždaruose akcinėse bendrovėse“, ir Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Akcininko lūkesčių rašte (toliau – Raštas) pateikiami Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės valdomai įmonei UAB „Palangos vandenys“ (toliau – Bendrovė) keliamų tikslų ir veiklos principų.

Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Bendrovės ir Savivaldybės. Įgyvendinant šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius Bendrovė privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Bendrovės pagrindinė veikla yra geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas. Bendrovės pagrindinė funkcija yra aprūpinti Palangos miesto gyventojus teisės aktų reikalavimus atitinkančiu geriamuoju vandeniu, bei užtikrinti saugų ir aplinkai kuo mažiau kenksmingą nuotekų surinkimą bei jų tvarkymą. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtrai, vystymui, eksploatavimui ir priežiūrai, taip pat Savivaldybės gyventojų bei savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų poreikių tenkinimui, aprūpinant juos kokybišku geriamuoju vandeniu bei suteikiant jiems kokybiškas nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugas.

Bendrovės kita veikla – statinių ir įrenginių nuoma, inžinerinių tinklų statyba ir priežiūra, nuotekų išvežimas.

VEIKLOS TIKSLAI IR LŪKESČIAI

Ilgalaikėje ateityje Bendrovė turi užtikrinti nenutrūkstamą geriamojo vandens gavybą, gerinimą, tiekimą ir nuotekų surinkimą, valymą ir dumblo tvarkymą, kartu optimizuoti patiriamas sąnaudas bei užtikrinti pelningą Bendrovės veiklą.

Bendrovei keliami tikslai ir lūkesčiai:

1. Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklo plėtra Palangos mieste. Tikslas – sudaryti tinkamas sąlygas prisijungti prie geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų, kad Palangos gyventojai galėtų naudotis centralizuotai tiekiamo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugomis bei išlaikyti pasiektus gyventojų prisijungimo prie nuotekų tinklų rodiklius atitinkančius teisinį reglamentavimą.

2. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas.

3. Nuolatinis ir ilgalaikis gyvybiškai būtinų geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo užtikrinimas esamiems vartotojams ir abonentams. Tikslas – mažinti avarių, pertrūkių skaičių, trumpinti jų likvidavimo trukmę.

4. Veiklos atitikimas nustatytiems paslaugų kokybės, aplinkosaugos ir sveikatos apsaugos reikalavimams. Tikslas – užtikrinti, kad visas patiektas geriamasis vanduo atitiktų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir visos susidarančios nuotekos būtų valomos, o išleidžiamos išvalytos nuotekos atitiktų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus.

5. Duomenų saugumas, patikimumas ir IT sistemų suderinamumas. Tikslas – užtikrinti duomenų tikslumą, operatyvumą, saugumą, atnaujinant informacines sistemas, įsigyjant ir atnaujinant kompiuterinę, automatinio valdymo sistemų įrangą. Bendrovė turi užtikrinti, kad būtų laikomasi visų norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, susijusių su duomenų sauga, bei siekti, kad nebūtų nei vieno dėl Bendrovės kaltės įvykusio incidento dėl duomenų saugos.

6. Efektyvi, profesionali veikla, paslaugų kokybė ir maksimalus klientų lūkesčių ir poreikių tenkinimas. Tikslas – išlaikyti patrauklią teikiamų paslaugų kainą, didinant veiklos efektyvumą, mažinant vandens netektis, tiksliai apskaitant paslaugų kiekius bei įrengiant vandens apskaitos prietaisus pas vartotojus. Bendrovė turėtų siekti, kad geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo kaina neviršytų šalies vidurkio, o apskrityje būtų mažiausia (neskaitant Klaipėdos m. ir Klaipėdos raj.)

7. Ūkio eksploatavimo būklės užtikrinimas. Tikslas – didinti sistemos efektyvumą, mažinant nuostolius geriamojo vandens tiekimo tinkluose bei pritekėjimus į nuotekų tinklus, mažinti elektros energijos sąnaudas suvartojamas 1 m³ patiekto vandens ir išleistų nuotekų. Bendrovė turi užtikrinti, kad ilgalaikis turtas (statiniai, įranga ir kt.) būtų tinkamai prižiūrimas ir atnaujinimas, bendro naudojimo vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros objektai būtų išperkami bei visas Bendrovės valdomas nekilnojamas turtas būtų teisiškai įregistruotas. Bendrovė taip pat turi siekti, kad Valstybės (Savivaldybės) lygio ekstremalaus įvykio ar situacijos paskelbimo atveju maksimaliai ilgą laiką būtų užtikrintas vandens tiekimas bei nuotekų šalinimas gyventojams, gydymo ir kitoms įstaigoms, galimybė išvežioti geriamąjį vandenį, Bendrovės apsirūpinimas būtinomis priemonėmis, įrenginiais, kuru transportui ir mechanizmams, o situacijai valdyti sudarytos darbuotojų grupės.

8. Pažangi Bendrovė. Tikslas – ypatingo dėmesio skyrimas Bendrovės vertei didinti, gero įvaizdžio kūrimui ir saugojimui. Bendrovė turėtų tapti pažangi, veikti pagal rinkos poreikius, teikti aukštos kokybės paslaugas. Tikimasi, kad siekdama patrauklaus darbdavio reputacijos ir norėdama suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, Bendrovė sudarys sąlygas darbuotojų nuolatiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms, užtikrins sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką.

9. Klientų aptarnavimo gerinimas. Tikslas - Bendrovė turi siekti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, tai yra, kad jos darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus. Klientų aptarnavimas turėtų būti maksimaliai perkeliamas į elektroninę erdvę, tobulinant klientų savitarną, spartinant aktualios informacijos pateikimą internetu, elektroniniu paštu, žinutėmis, plečiant vartotojų apskaitos nuotolinio nuskaitymo sistemą, elektroninių sąskaitų naudojimą.

10. Inovatyvių sprendimų diegimas įmonės veikloje. Siekti, kad būtų diegiamos taršą mažinančios ir aplinką tausojančios technologijos (tai yra, technologijos, mažinančios iškastinio turto naudojimą, naudojami atsinaujinančių išteklių energijos šaltiniai).

11. Bendrovės veiksmingos veiklos, kontrolės ir skaidrumo užtikrinimas. Savivaldybė siekia, kad Bendrovėje, vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, būtų nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą,

rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Savivaldybė taip pat tikisi, kad Bendrovė *mutatis mutandis* laikysis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ nuostatų ir kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Savivaldybės administracijos direktoriui teiks informaciją apie Bendrovės vykdomus specialiuosius įsipareigojimus, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas. Tikimasi, kad bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Bendrovė turi užtikrinti, kad bendrovės interneto svetainėje viešai būtų skelbiama informacija apie Bendrovės veiklą ir rezultatus.

12. Bendrovė turi siekti, kad grynasis pelningumas būtų ne mažesnis kaip 0,3 procento.

ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių, kurie perteikiami ir Bendrovės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą.

Akcininko lūkesčių savivaldybės valdomoje įmonėje įgyvendinimas, pasiekti veiklos tikslai ir rezultatai kasmet kontroliuojami vadovaujantis galiojančiomis savivaldybės Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Direktorių

Violeta Staskonienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Palangos miesto savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl lūkesčių rašto pateikimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-12-31 Nr. (4.29.E) D3-4414 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Violeta Staskonienė Direktorius pavaduotojas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-31 12:32 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-12-31 12:33 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-08-21 14:57 - 2023-08-20 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jolanta Jacinavičienė Sekretorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-12-31 12:41 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-12-31 12:41 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-01-26 11:28 - 2023-01-26 11:28 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2021_12_Lūkesčių raštas_UAB Pal vand.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20211223.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-31) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2021-12-31 nuorašą suformavo Jolanta Jacinavičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |

Nuorašas tikras
null

null null
2021-12-31