



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

SĮ Šventosios jūrų uosto direkcija
Šventosios g. 14
Palanga
info@sventosiosuostas.lt

2021-12- Nr.

DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO PATEIKIMO

Vadovaudamiesi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 punktu, siunčiame Palangos miesto savivaldybės lūkesčių raštą savivaldybės įmonei Šventosios jūrų uosto direkcijai.

Vadovaudamiesi minėto aprašo 9.2 punktu ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu, prašome atsižvelgiant į lūkesčių rašto turinį parengti ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui pateikti įmonės veiklos strategiją. Įmonės veiklos strategija turi būti rengiama vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19 1 punktu.

PRIDEDAMA. Lūkesčių raštas SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijai, 3 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti Direktorių

Violeta Staskonienė

Virginija Liebienė, (8 460) 34 175, el. p. virginija.liebiene@palanga.lt

LŪKESČIŲ RAŠTAS

SAVIVALDYBĖS ĮMONEI ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJAI

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Palangos miesto savivaldybės turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždaruosiose akcinėse bendrovėse“, ir Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Lūkesčių rašte (toliau – Raštas) pateikiami Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės įmonei Šventosios jūrų uosto direkcijai (toliau – ŠJUD) keliamų tikslų ir veiklos principų.

Savivaldybės lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint ŠJUD strateginį veiklos planą. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp ŠJUD ir Savivaldybės. Įgyvendinant šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius ŠJUD privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS VEIKLOS KRYPTYS

ŠJUD pagrindinė veikla yra teikti kokybiškas tarptautinius standartus atitinkančias viešąsias paslaugas eksploatuojant Šventosios jūrų uostą (toliau – Uostas), užtikrinti Uosto funkcionavimą ir konkurencingumą, atlikti Lietuvos Respublikos Šventosios jūrų uosto įstatyme (toliau – Įstatymas) numatytas Uosto valdytojo funkcijas, tinkamai eksploatuoti ir plėtoti Uosto infrastruktūrą, gaminti produkciją ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus. Pagrindinis ŠJUD veiklos tikslas yra įvardintas Įmonės įstatuose, patvirtintuose Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. A1-544.

ŠJUD pagrindinė funkcija yra suteikti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos ir tarptautiniams teisės aktų reikalavimus atitinkančias paslaugas, užtikrinti saugų ir aplinkai kuo mažiau kenksmingą veiklą. Kita ŠJUD veikla – statinių, teritorijų ir įrenginių nuoma.

VEIKLOS TIKSLAI IR LŪKESČIAI

Ilgalaikėje ateityje ŠJUD orientuota į ilgalaikį Uosto augimą, užtikrinant Uosto infrastruktūros ir teikiamų kokybiškų paslaugų plėtrą. Uosto teritorijoje bus kuriama paslaugų vartotojų lūkesčius atitinkanti viešoji infrastruktūra, kuri ateityje generuos pridėtinę vertę. Ši Šventosios jūrų uosto direkcijos užduotis užtikrinti saugią laivybą uoste, kurti ir vystyti inovacijas. Direkcija turi užtikrinti nenutrūkstamą kokybiškų paslaugų teikimą ir, kad veiktų pelningai - optimizuoti patiriamas sąnaudas.

Savivaldybės įmonei keliami tikslai ir lūkesčiai:

1. ŠJUD turi užtikrinti Uosto funkcionavimą ir konkurencingumą, atlikti Lietuvos Respublikos Šventosios jūrų uosto įstatyme (toliau – Įstatymas) numatytas Uosto valdytojo funkcijas.
2. Įmonė, tenkindama viešuosius interesus, turi siekti tinkamai įveiklinti ir eksploatuoti Uosto infrastruktūrą, vykdyti jo plėtrą, įsigyti reikalingą ilgalaikį turtą (statinius, įrangą ir kt.) bei

vykdyti kitą įstatuose numatytą veiklą. Įmonė, siekdama užtikrinti investicijas į Uosto plėtrą, turi ieškoti galimybių maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais.

3. ŠJUD, eksploatuodama Šventosios jūrų uostą, turi teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančias viešąsias paslaugas, užtikrinti, kad pradedama vykdyti veikla ir teikiamos paslaugos atitiks paslaugų kokybės, aplinkosaugos ir sveikatos apsaugos reikalavimams, nustatytiems Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

4. Įmonė, siekdama vykdyti efektyvią ir profesionalią veiklą bei tenkinti klientų lūkesčius ir poreikius, turi išlaikyti patrauklią teikiamų paslaugų kainą, didindama veiklos efektyvumą ir tiksliai apskaitydama paslaugų kiekius.

5. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas įmonės vertei didinti. ŠJUD turėtų tapti pažangia, veikti pagal rinkos poreikius, teikti aukštos kokybės paslaugas, kurti ir saugoti įmonės gerą įvaizdį. Įmonė savo veiklą turi vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įmonė į savo strategiją turėtų integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais ir siekti užtikrinti naujų technologijų naudojimą ir atsparios klimato kaitos pokyčiams infrastruktūros plėtrą. ŠJUD svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad ateityje bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui.

6. Įmonė turi siekti, kad Valstybės (Savivaldybės) lygio ekstremalaus įvykio ar situacijos paskelbimo atveju būtų užtikrintas įmonės apsirūpinimas būtinomis priemonėmis, įrenginiais, kuru transportui ir mechanizmams, o situacijai valdyti sudaryta įmonės darbuotojų grupė.

7. ŠJUD turi siekti duomenų saugumo, patikimumo ir IT sistemų suderinamumo. Įmonėje naudojamų duomenų tikslumas, operatyvumas, saugumas turi būti užtikrinamas atnaujinant informacines sistemas, įsigyjant ar atnaujinant kompiuterinę įrangą. Įmonė turi užtikrinti, kad būtų laikomasi visų norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, susijusių su duomenų sauga, bei siekti, kad nebūtų nei vieno dėl įmonės kaltės įvykusio incidento dėl duomenų saugos. Ateityje klientų aptarnavimas turėtų būti perkeliamas į elektroninę erdvę, tobulinant klientų savitarną, spartinant aktualios informacijos pateikimą internetu, elektroniniu paštu, žinutėmis, skatinant elektroninių sąskaitų naudojimą.

8. Įmonės veiksmingos veiklos, kontrolės ir skaidrumo užtikrinimas. Savivaldybė siekia, kad įmonėje, vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, būtų nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti įmonės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Savivaldybė taip pat tikisi, kad įmonė *mutatis mutandis* laikysis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ nuostatų ir kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Savivaldybės administracijos direktoriui teiks informaciją apie įmonės vykdomus specialiuosius įpareigojimus, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas. Tikimasi, kad bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. ŠJUD turi užtikrinti, kad įmonės interneto svetainėje viešai būtų skelbiama informacija apie įmonės veiklą ir rezultatus.

9. Siekiant užtikrinti sklandų ŠJUD darbą bei efektyvų Uosto valdymą ir funkcionavimą, tikslinga patvirtinti įmonės veiklą reglamentuojančius teisės aktus. Parengti ir ŠJUD direktoriaus įsakymu patvirtinti veiklą reglamentuojančius teisės aktus: Vidaus darbo tvarkos

taisykles, Mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos aprašą, Asmens duomenų tvarkymo taisykles, Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo ir pranešimo apie juos tvarkos aprašą, Darbuotojų asmens duomenų saugojimo ir tvarkymo politiką, Dokumentų tvarkymo taisykles. Parengti ŠJUD veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir teikti tvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybai: Uosto naudojimo taisykles, ŠJUD teikiamų paslaugų sąrašą ir įkainius.

ATSKAITOMYBĖ

Įmonės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte ŠJUD nustatytų tikslų ir lūkesčių, kurie perteikiami ir ŠJUD strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą.

Savivaldybės lūkesčių Savivaldybės įmonėje įgyvendinimas, pasiekti veiklos tikslai ir rezultatai kasmet kontroliuojami vadovaujantis galiojančiomis Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Direktorių

Violeta Staskonienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl lūkesčių rašto pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-31 Nr. (4.29.E) D3-4418
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Staskonienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 12:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 12:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-21 14:57 - 2023-08-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Jacinavičienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 13:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 13:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-26 11:28 - 2023-01-26 11:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021_12_Lūkesčių raštas_SĮ ŠJUD.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-31 nuorašą suformavo Jolanta Jacinavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
null

null null
2021-12-31