



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis,
tel.: (8 421) 69 090, 69 088, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050

UAB „Pakruojo šiluma“
(pakruojo.siluma@gmail.com)

2019-07-01 Nr. S-
I Nr.

**DĖL UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PAKRUOJO ŠILUMA“ KELIAMŲ
LŪKESČIŲ**

Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 papunkčiu, siunčia lūkesčių raštą.

Lūkesčių rašto tikslas – nustatyti Savivaldybės lūkesčius, tikslus ir jų matavimo rodiklius, susijusius su konkrečia Savivaldybės valdoma įmone (SVĮ) ir prisidedančius prie Savivaldybės strateginiuose dokumentuose numatytų ambicingų, tačiau realistiškų tikslų pasiekimo.

Uždarosios akcinės bendrovės „Pakruojo šiluma“ (toliau – Įmonė) vykdoma ūkinė veikla – užtikrinti šilumos vartotojų aprūpinimą centralizuotai tiekiamą šilumą, karštu vandeniu, garantuoti tiekiamos energijos kokybę bei jos nepertraukiamumą, energijos objektų statybą, plėtimą ir modernizaciją.

Įmonės veiklos tikslas – pelno siekimas.

Veiklos lūkesčiai, keliami Įmonei:

1. Pridėtinės vertės Pakruojo rajonui kūrimas:

1.1. Strateginės kryptys – rengti Įmonės 2020 m. ir tolimesnių metų strateginius ir veiklos planus remiantis Savivaldybės strateginiais plėtros ir veiklos planais.

1.2. Tinklų infrastruktūros plėtra – infrastruktūros apimties atitiktis aktualiems klientų poreikiams, jos efektyvumas vertinant pagal kainą ir kokybę.

2. Veiklos organizavimas – siekti gryninti veiklas, atsisakyti nepagrindinių veiklų arba didinti jų pelningumą, išvengiant kryžminio finansavimo, kai nuostolingos veiklos rezultatas dengiamas pelningos veiklos rezultatu, efektyvinti pagrindines veiklas ir mažinti jų nuostolingumą; investicijų didinimas į paslaugų kokybės gerinimą keliant darbuotojų kvalifikaciją.

3. Finansinių išteklių planavimas – įvesti subalansuoto finansavimo priemonių taikymą: siekti optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros. Finansinių skolų koeficientas neturėtų viršyti 1,0.

4. Informacijos viešinimas – skelbti bent trejų praėjusių metų apibendrintą informaciją (išskyrus jautrią komercinę) apie Įmonės strategines kryptis, valdymo ir priežiūros organų sudėtį, finansinius ir veiklos rezultatus, darbuotojų darbo užmokestį.

Šiuo raštu siekiama skatinti: SVĮ veiklos efektyvumą ir skaidrumą, didinti SVĮ turto vertę, taip pat ir Savivaldybės, gerinti SVĮ valdymą, kuris būtų skaidrus ir pagrįstas gero valdymo principais bei orientuotas į aiškius tikslus. Įgyvendinus išskeltus uždavinius, bus padidinta teikiamų paslaugų ir kuriamų produktų kokybė; sumažinta paslaugų kaina; sukurtos palankesnės sąlygos verslui, kuris būtinas siekiant pritraukti investuotojus. Administracija tikisi, kad Įmonėje bus vykdoma tvari, socialiai atsakinga plėtra kuriant modernią ir konkurencingą įmonę.

Įmonės vadovas yra atsakingas už šiame rašte nustatytų tikslų, perteikiamų ir Įmonės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Administracija tikisi, kad Įmonės vadovas ir toliau tęs gerąją Įmonės valdymo praktiką ir kartą per metus atliktą savo veiklos vertinimą pateiks metinėje veiklos ataskaitoje.

Administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė

Svajūnas Miknevičius, tel. 8 611 14 094, el. p. svajunas.miknevicius@pakruojis.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PAKRUOJO ŠILUMA“ KELIAMŲ LŪKESČIŲ
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-07-01 Nr. S-1963
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Iлона Gelažnikienė, Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	ILONA GELAŽNIKIENĖ, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-01 14:28:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-01 14:28:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-02 13:27:32 – 2022-05-01 13:27:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k.288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:09:27 iki 2021-12-26 14:09:27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.46
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-07-01 14:41:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-07-01 14:41:36 Dokumentų valdymo sistema Avilys