



## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ

Kodas 111103928. Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai. tel. (8 443) 98 200, el. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“  
El. p. direktorius@mku.lt

2023-12- Nr. R8-2.35-

### DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „MAŽEIKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

Mažeikių rajono savivaldybė, kaip uždarnosios akcinės bendrovės „Mažeikių komunalinis ūkis“ akcininkė (toliau – Akcijų valdytojas), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.2 papunkčio ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo 8.2 papunkčio nuostatomis, šiuo raštu įvardina siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius uždarajai akcinei bendrovei „Mažeikių komunalinis ūkis“ (toliau – Bendrovė). Akcijų valdytojo tikslai ir lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui (2024–2027 m.), tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas.

Pagal rašte pateiktą informaciją turi būti rengiama ir peržiūrima Bendrovės veiklos strategija, taip pat nustatomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai finansiniai bei nefinansiniai tikslai.

### BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Bendrovės pagrindinės veiklos kryptys yra gamybos ir kitokių atliekų rinkimas, gabenimas ir apdorojimas, gatvių, kelių, daugiabučių kiemų, automobilių stovėjimo aikštelių, laiptinių valymas, elektros tinklo ir įrenginių eksploatavimo darbai ir kt. Bendrovė atlieka pavojingų ir nepavojingų atliekų surinkimą ir sutvarkymą.

### NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyviai ir skaidriai veikiančia įmone, užtikrinančia Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Nustatomi šie nefinansiniai lūkesčiai:

#### ***Plėtros lūkestis***

Užtikrinti teikiamų paslaugų patrauklumą, nuolat gerinant Bendrovės teikiamų paslaugų kokybę (patogumas, komfortas, prieinamumas, sauga ir saugumas), siekiant didesnių pervežamų atliekų srautų bei didinant valymo paslaugų gavėjų skaičių.

#### ***Efektyvumo lūkestis***

Siekti kuo efektyvesnio Bendrovės valdymo, racionaliai naudojant turimus išteklius, optimizuojant teikiamų paslaugų savikainą, mažinant bendrųjų administracinių išlaidų kaštus, vertinant ir analizuojant pasiektus efektyvumo rodiklius, ieškant sprendimų ir priemonių jiems gerinti.

#### ***Vidaus kontrolės valdymo lūkestis***

Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje turi būti nustatyta ir įgyvendinama veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

#### **Skaidrumo lūkestis**

Bendrovė turi užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje būtų skelbiami ir nuolat atnaujinami Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, II skyriuje ir kituose teisės aktuose nurodyti skelbtini duomenys, informacija ir dokumentai.

#### **Darbuotojų išitraukimo lūkestis**

Šis lūkestis yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio regione reputacijos. Darbuotojų išitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu, darbuotojų gerovei ir lojalumui Bendrovei.

Nustatomi šie nefinansinių lūkesčių vertinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Siektini nefinansiniai veiklos rodikliai	Rodiklio reikšmė (per metus)
1.	Didinti teikiamų paslaugų daugiabučių gyvenamųjų namų gyventojams spektrą	Plečiant teikiamų paslaugų spektrą, didinti įmonės pardavimus šiame padalinyje, pasiūlant gyventojams naują paslaugą, kuri gerintų jų gyvenimo kokybę daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo patalpose.
2.	Vadybinės-logistinės IT sistemos diegimas	Žmogiškųjų išteklių ir technikos valdymo sistemos įdiegimas, resursų optimizavimas.
3.	Pritraukti aukštesnę pridėtinę vertę kuriančią darbo jėgą	Įmonės bendro vidutinio darbo užmokesčio augimas. Projektinių darbų išaugimas.
4.	Gerinti atliekų tvarkymo sąlygas, numatant galimybes visą atliekų aikštelę apsaugoti nuo netinkamų oro sąlygų	Didinti darbo sąlygų efektyvumą, sukuriant tinkamesnes sąlygas darbo procesui vykdyti.
5.	Didinti reklamos sklaidą apie teikiamas paslaugas	Pritraukti naujus klientus.
6.	Atnaujinti bendrovės autoparką	Įsigyti mažiau taršius automobilius.

### **FINANSINIAI LŪKESČIAI**

Visose Bendrovės veiklose turi būti siekiama pelno, ekonominio efektyvumo, verslo vertės augimo ir dividendų pajamingumo.

Nustatomi šie siektini finansinių lūkesčių vertinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Siektini finansiniai veiklos rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė			
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Pardavimo pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, stabilumas ir / ar didėjimas	$\geq 0$	$\geq 0$	$\geq 0$	$\geq 0$
2.	Bendrasis pelningumas, proc.	$>5$	$>5$	$>5$	$>5$
3.	Einamojo likvidumo koeficientas	$\geq 1$	$\geq 1$	$\geq 1$	$\geq 1$
4.	Veiklos sąnaudų lygis, proc.	$\leq 15$	$\leq 15$	$\leq 15$	$\leq 15$
5.	Pirkėjų išiskolinimo apyvartumas (dienomis)	$< 60$	$< 60$	$< 60$	$< 60$

### ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei nustatytų tikslų, uždavinių, priemonių, kurie nurodyti Bendrovės veiklos planuose, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už kiekvienus ataskaitinius metus pateikiami Bendrovės metiniame pranešime. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti Akcijų valdytojui metinius finansinių ataskaitų rinkinius, metinius pranešimus, auditoriaus ataskaitas ir išvadas, kitus Bendrovės dokumentus ir reikalingą informaciją.

Akcijų valdytojo lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai ir finansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Bendrovės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcijų valdytojo lūkesčių įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams vertinamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos ir Mažeikių rajono savivaldybės mero nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „MAŽEIKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-12-20 Nr. (2.35. E) R8-4335
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	UAB Mažeikių komunalinis ūkis
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rūta Matulaitienė Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-20 11:20
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-20 11:21
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-09 12:11 - 2027-04-08 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-20 11:22
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-20 11:22
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-03 09:51 - 2027-07-02 09:51
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231208.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-12-20 nuorašą suformavo Nijolė Česnauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-