

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2021 m. kovo 15 d.  
įsakymu Nr.10V-280

**RAŠTAS DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU  
UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „LAZDIJŲ VANDUO“ 2021–2024 METŲ  
VEIKLA**

***Įmonės veiklos sritys, rūšys ir kryptys***

UAB „Lazdijų vanduo“ yra akcinio kapitalo įmonė, Juridiniame asmenų registre įregistruota 2004 m. gruodžio 21 dieną. UAB „Lazdijų vanduo“ pagrindinė vykdoma veikla – viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų teikimas Lazdijų ir Veisiejų miestuose, Kapčiamiesčio, Krosnos, Seirijų ir Šeštokų miesteliuose, Barčių (Veisiejų sen.), Kučiūnų, Lazdijų, Metelių, Miškinių, Naujosios Kirsnos, Teizų, Varnėnų ir Viktorino kaimuose.

***Teisinis pagrindas***

Akininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) bei šiuo Nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo nuostatos ir Lazdijų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų acinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 5TS-1349 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės valdomų uždarųjų acinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos, Lazdijų rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto 2021 m. vasario 12 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5TS-638 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ tikslai ir uždaviniai.

***Tikslas***

Akininko lūkesčių rašte pateikiami Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai 2021–2024 m. dėl Savivaldybės valdomos įmonės UAB „Lazdijų vanduo“ (toliau – Įmonė) veiklos principų, veiklos tikslų, jų matavimo rodiklių, įgyvendinant Įmonės ir Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus, ir finansinių veiklos efektyvumo rodiklių, užtikrinant Įmonės efektyvią veiklą.

Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Įmonės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Įmonės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Įmonės

direktorius, siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį akcininko lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Akcininko lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strategiją ir tapti integralia Įmonės strateginio plano dalimi.

## AKCININKO LŪKESČIAI

### *Dėl veiklos principų*

Įmonės veikla yra būtina Lazdijų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Įmonė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkytojas.

Įmonė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti Įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, Įmonės teikiamų paslaugų kokybės, Įmonės verslo vertės augimo, dividendų (pelno įmokos) pajamingumo ir tinkamos Savivaldybės investuoto kapitalo gražos užtikrinimo.

Įmonė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

### **Svarbiausi Akcininko lūkesčiai dėl Įmonės veiklos:**

1. Vykdyti ES nuotekų direktyvos 91/271/EEB pažeidimo aplinkybių pašalinimo priemones.
2. Užtikrinti vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius. Įmonės strategijoje siekti, kad visas Įmonės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus keliamus kokybės reikalavimus.
3. Užtikrinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo veiklą kokybę, efektyvumą ir aktyviai prisidėti prie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo.

4. Siekti maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtrą bei naujinimą.

5. Bendradarbiauti su Savivaldybės vykdomąja institucija bei kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis ir siekti prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų.

6. Didinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo paslaugų vartotojų skaičių.

7. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo nuostatas dėl neturinčių licencijų vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų paslaugų perėmimo.

8. Mažinti avarių skaičių ir nuostolius vandens ir nuotekų tinkluose.

9. Optimizuoti paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas, siekiant veikti pelningai ir teikti paslaugas vartotojams mažiausiomis sąnaudomis.

10. Gerinti Įmonės komunikaciją ir Įmonės įvaizdį. Skatinti atvirą komunikaciją ir Įmonės įvaizdžio progresą, šviesti visuomenę, konsultuoti, dalyvauti įgyvendinant gamtosaugines akcijas, projektus, skatinančius tvarų vandens vartojimą, aplinkos saugojimą. Siekti solidaus ir stipraus įvaizdžio kūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

11. Užtikrinti tvarios vertės kūrimą Įmonėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiais vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų išitraukimą į Įmonės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą.

12. Imtis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui:

12.1. viešuosius pirkimus Įmonėje atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

12.2. Įmonės interneto tinklapyje skelbti visą privalomą skelbti informaciją susijusią su Įmonės veikla;

12.3. vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, nustatyti veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padėtų užtikrinti Įmonės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

13. Iš anksto informuoti Akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

13.1. potencialiai reikšmingus teisinius ginčus;

13.2. galimas situacijas, kai Įmonės direktoriaus, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Įmonės interesams;

13.3. esminius pokyčius Įmonės veikloje;

13.4. planuojamus didelio masto darbuotojų atleidimus;

13.5. planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;

13.6. įmonės sandorius su susijusiomis šalimis;

13.7. galimą žalą visuomenei ar aplinkai;

13.8. viešosios komunikacijos pranešimus, kurie gali reikalauti Akcijų valdytojo komentarų;

13.9. bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;

13.10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Įmonės veiklai ir (ar) reputacijai.

#### ***Dėl veiklos tikslų***

Įmonė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įmonės veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės bendrojo veiklos rodiklio pavadinimas</b>	<b>Matavimo vienetas (per metus)</b>	<b>Rodiklio reikšmė</b>
	Lazdijų aglomeracijoje prie centralizuotų nuotekų surinkimo sistemų prijungtų privačių namų, dalis	Proc.	2021 m. – 80 proc. 2022 m. – 90 proc., 2023 m. – 98 proc.
1.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Lazdijų aglomeracijoje, padidinant vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą, sudarant galimybę prie naujai įrengtų vandentiekio tinklų prisijungti namų ūkiams (būstams) ir prie naujai įrengtų nuotekų tinklų namų ūkiams (būstams)	Būstų, kurie yra prisijungę prie sukurtos centrinės infrastruktūros aglomeracijoje, skaičius, vnt.	Prie centrinės geriamojo vandens tiekimo infrastruktūros 2021 m. – 1800 vnt., 2022 m. – 2000 vnt., 2023 m. – 2173 vnt.  Prie centralizuotos nuotekų surinkimo infrastruktūros – 2021 m. – 1800 vnt., 2022 m. – 2000 vnt., 2023 m. – 2173 vnt.
2.	Geriamojo vandens kokybės gerinimas iki higienos normos HN 24:2017 reikalavimų Lazdijų rajono gyvenvietėse	Gyvenviečių skaičius, vnt.	2021 m. ir 2022 m. – po 1 vnt., 2023 m. ir 2024 m. – po 2 vnt.
3.	Paviršinių nuotekų tinklų ir valymo įrenginių	proc.	Inventorizuota

	Lazdijų ir Veisiejų miestuose inventorizavimas		paviršinių nuotekų tinklų: Lazdijų mieste 2021 m. – 100 proc., Veisiejų m. 2022 m. – 100 proc.
4.	Didinti eksploatuojamų vandenviečių skaičių, teisiniu būdu perimant netinkamai prižiūrimas vandenvietes (šiuo metu eksploatuojama 15 vandenviečių)	Eksploatuojamų vandenviečių skaičiaus didinimas, vnt.	2021 m. – 1 vnt., 2022 m. – 2 vnt., 2023 m. – 2 vnt., 2024 m. – 2 vnt.

### *Dėl finansinių veiklos efektyvumo rodiklių*

Įmonė turi pasiekti šiuos finansinius veiklos efektyvumo rodiklius:

Rodiklio pavadinimas	Finansinės būklės rodiklių matrica				
<b>Grynasis pelningumas (R1)</b> <i>=grynasis pelnas/pardavimo pajamos x 100</i>	<b>R1≥15</b>	<b>10≤R1&lt;15</b>	<b>5≤R1&lt;10</b>	<b>0≤R1&lt;5</b>	<b>R1&lt;0</b>
Balų dydis (K1)	5	4	3	2	1
Įmonės rodiklis 2019 m. faktinis				√	
Įmonės rodiklis 2020 m. preliminarus		√			
Įmonės rodiklis 2021 m.		√			
Įmonės rodiklis 2022 m.		√			
Įmonės rodiklis 2023 m.	√				
Įmonės rodiklis 2024 m.	√				
<b>Įsiskolinimo koeficientas (R2)</b> <i>=visi įsipareigojimai/turtas x 100</i>	<b>R2≥70</b>	<b>60≤R2&lt;70</b>	<b>50≤R2&lt;60</b>	<b>40≤R2&lt;50</b>	<b>40&gt;R2≥0</b>
Balų dydis (K2)	1	2	3	4	5
Įmonės rodiklis 2019 m. faktinis	√				
Įmonės rodiklis 2020 m. preliminarus	√				
Įmonės rodiklis 2021 m.	√				
Įmonės rodiklis 2022 m.	√				
Įmonės rodiklis 2023 m.		√			
Įmonės rodiklis 2024 m.		√			
<b>Einamojo likvidumo koeficientas (R3)</b> <i>= trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai</i>	<b>R3≥1,5</b>	<b>1,2≤R3&lt;1,5</b>	<b>1,1≤R3&lt;1,2</b>	<b>1,0≤R3&lt;1,1</b>	<b>1,0&gt;R3≥0</b>
Balų dydis (K3)	5	4	3	2	1
Įmonės rodiklis 2019 m. faktinis				√	
Įmonės rodiklis 2020 m. preliminarus					√
Įmonės rodiklis 2021 m.				√	
Įmonės rodiklis 2022 m.				√	
Įmonės rodiklis 2023 m.			√		
Įmonės rodiklis 2024 m.			√		

<b>Pirkėjų išskolinimo koeficientas (dienomis) (R4) = <math>\frac{\text{išskolinimas/pardavimo pajamos}}{365}</math></b>	<b>R4≥90</b>	<b>60≤R4&lt;90</b>	<b>45≤R4&lt;60</b>	<b>30≤R4&lt;45</b>	<b>R4&lt;30</b>	
Balų dydis (K4)	1	2	3	4	5	
Įmonės rodiklis 2019 m. faktinis		√				
Įmonės rodiklis 2020 m. preliminarus			√			
Įmonės rodiklis 2021 m.			√			
Įmonės rodiklis 2022 m.				√		
Įmonės rodiklis 2023 m.				√		
Įmonės rodiklis 2024 m.				√		
<b>Finansinio pajėgumo rodiklis (BR) Balai</b>						<b>Balų vidurkis</b>
Įmonės rodiklis 2019 m. faktinis	1	2		4		<b>1,75</b>
Įmonės rodiklis 2020 m. preliminarus	1	4	3		1	<b>2,25</b>
Įmonės rodiklis 2021 m.	1	4	3	2		<b>2,50</b>
Įmonės rodiklis 2022 m.	1	4		6		<b>2,75</b>
Įmonės rodiklis 2023 m.	5	2	3	4		<b>3,50</b>
Įmonės rodiklis 2024 m.	5	2	3	4		<b>3,50</b>

### **Atskaitomybė**

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Įmonės kolegialūs organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Įmonė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Administracijos direktorė

Ilona Šaparauskienė

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Aplinkos projektų valdymo agentūra, Labdariu g. 3
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĒL UAB „LAZDIJŲ VANDUO“ VYKDOMAME PROJEKTE GAUTO GYVENTOJO SKUNDO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-07-01 Nr. (29-2-14)-APVA-1157
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0, GEDOC
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	IGNOTAS ŠALAVĖJUS, Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-01 15:07:03
<b>Parašo formatas</b>	Parašas, pažymėtas laiko žyma
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-07-01 15:07:14
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-05 - 2024-01-05
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Burbaitė, ADMINISTRATORĖ
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-01 15:16:27
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-07 - 2023-01-07
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
<b>El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-07-01 15:18:20
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-07-01 atspausdino Kristina Burbaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	