



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, tel. (8 459) 35 500, faks. (8 459) 35 510, el. p. savivaldybe@kupiskis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774975

UAB „Kupiškio vandenys“

2021-06-03 Nr. S1-1234 (4.9E)

DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „KUPIŠKIO VANDENYS“ VEIKLA

Šiuo lūkesčių raštu pateikiami Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Akcijų valdytojas) lūkesčiai dėl UAB „Kupiškio vandenys“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, tikslų bei principų. Lūkesčiai formuojami 4 (ketverių) metų laikotarpiui (2021–2025 metams), tačiau pagal poreikį lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įsipareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jo direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius, privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, patvirtintais Bendrovės įstatais, Akcijų valdytojo priimtais sprendimais. Bendrovės direktorius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus ir vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“.

Bendrovės veiklos kryptys:

Bendrovės veikla yra būtina Savivaldybei vykdant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Bendrovė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugos teikėjas. Bendrovės veikla reikalinga Savivaldybės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai, vystymui, eksploatavimui ir priežiūrai.

Bendrovė negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos, įstatuose nenumatytos ūkinės veiklos. Ūkine veikla nelaikoma tokia Bendrovės veikla, kuri papildo jos įstatuose numatytą ūkinę

veiklą ir yra vykdoma kartu su ja. Naują ūkinę veiklą bendrovė gali pradėti vykdyti tada, kai ši veikla jai pavedama Akcijų valdytojo sprendimu.

Savivaldybė, atsižvelgdama į Bendrovės veiklos pobūdį ir jai pavestą savarankiškąją savivaldybės funkciją, tikisi, kad ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė bus tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą. Atsižvelgdamas į tai, Akcijų valdytojas Bendrovei ir jos vadovui kelia šiuos lūkesčius:

1) Bendrovė užtikrins, kad vartotojams tiekiamas geriamasis vanduo atitiktų teisės aktuose numatytus kokybės rodiklius.

2) Bendrovė užtikrins, kad nuotekų tvarkymo veikla būtų efektyvi, kokybiška ir atitiktų teisės aktų reikalavimus.

3) Bendrovė sieks maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimą bei plėtrą Savivaldybės teritorijoje.

4) Bendrovė bendradarbiaus su Savivaldybe bei kitomis Savivaldybės valdomoms įmonėmis ir sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų.

5) Bendrovės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra – pagrįsta aiškiomis vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą. Bendrovė turi siekti solidaus ir stipraus įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

6) Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai vykdyti ir rizikos valdymui organizuoti, nustatydamas veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų išsamumą ir patikimumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

7) Bendrovė interneto svetainėje skelbs visą privalomą skelbti informaciją, susijusią su Bendrovės veikla.

8) Bendrovės vadovas informuos Akcijų valdytoją apie esminius sprendimus, taip pat apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius sprendimus, tokius kaip teisiniai ginčai, kurie gali turėti įtakos bendrovės finansams ar reputacijai, planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus, stambius įsigijimus, pardavimus, galimai padarytą žalą visuomenei ar aplinkai, galimai

nustatytus korupcijos ar politinės įtakos atvejus, bei kitus atvejus, kurie gali sukelti grėsmes Bendrovės veiklai bei reputacijai.

9) Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos ataskaitos atspindės lūkesčių rašte išdėstytus Akcijų valdytojo siekius, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus.

Atskaitomybė:

Bendrovės vadovas yra atsakingas už šiame lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų įgyvendinimą. Informaciją apie šiame lūkesčių rašte išdėstytą Savivaldybės lūkesčių įgyvendinimą Bendrovės vadovas kiekvienais metais iki balandžio 1 d. pateiks apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų vadovo ataskaitoje, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, tvirtins Savivaldybės taryba.

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas