



## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, tel. (8 459) 35 500, faks. (8 459) 35 510, el. p. savivaldybe@kupiskis.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774975

Uždarajai akcinei bendrovei  
„Kupiškio komunalininkas“

2021-06- Nr. S1-

### **DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KUPIŠKIO KOMUNALININKAS“ VEIKLA**

Vadovaudamasis Savivaldybės turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“, teikiu Kupiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Kupiškio komunalininkas“ (toliau – Bendrovė) 2021–2025 metų laikotarpiui. Lūkesčiai formuluojami 4 (ketverių) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir Savivaldybės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jo direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, akcijų valdytojo priimtais sprendimais. Bendrovės direktorius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus ir vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

#### **Bendrovės pagrindinė veikla:**

Bendrovės pagrindinės funkcijos: komunalinių, antrinių ir stambiagabaričių atliekų surinkimas iš Kupiškio rajono savivaldybės teritorijos gyventojų ir įmonių, daugiabučių namų administravimas, daugiabučių namų renovacija (modernizavimas), kelių priežiūra ir remontas, mechanizuotas gatvių, automobilių stovėjimo aikštelių valymo bei šaligatvių rankinio valymo, aplinkos apželdinimo, žaliųjų plotų šienavimo, medžių genėjimo, kapinių priežiūros, gatvių apšvietimo, kelio ženklų priežiūros ir eksploatacijos vykdymas.

**Veiklos lūkesčiai ir vertinimas:**

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė užtikrins akcininko interesus siekdama įgyvendinti šias veiklas ir principus:

1. būti tvaria, socialiai atsakinga, modernia ir efektinga Bendrove;
2. tobulinti klientų aptarnavimo sistemą, mažinti administracinę naštą Bendrovės darbuotojams ir gyventojams, skatinti pagrindinei veiklai naudojamų kaštų efektyvų panaudojimą;
3. efektyvinti Kupiškio rajono viešąją bei energetinę infrastruktūrą;
4. gerinti Savivaldybės viešojo ūkio paslaugų kokybę bei infrastruktūrą;
5. tobulinti atliekų surinkimo sistemą;
6. taikyti subalansuotas finansavimo priemones, diversifikuoti Bendrovės veiklos finansavimo šaltinius, pasitelkiant Europos Sąjungos ir kitų struktūrinių fondų priemones;
7. sumažinti vartotojų įsiskolinimą;
8. veikloje vadovautis skaidrumo standartais ir depolitizuotos veiklos principais, kurie nurodyti Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijose ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“;
9. besąlygiškai vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrovės veiklą.

**Atskaitomybė:**

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie turi būti perteikiami Bendrovės strateginiuose planuose, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus iki einamųjų metų balandžio 1 d. pateikiami Bendrovės veiklos ataskaitoje, kuri, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, teikiama tvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės taryboje.

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KUPIŠKIO KOMUNALININKAS“ VEIKLA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-06-03 Nr. S1-1235 (4.9 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-06-03 14:04
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Šilienė Specialistas(-ė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-06-03 14:23
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-09-03 10:07 - 2024-09-01 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210601.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-01)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-06-01 nuorašą suformavo Gintarė Balanoškaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-