



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, tel. (8 445) 53 141, el. p. savivaldybe@kretinga.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

SĮ „Kretingos komunalininkas“

2022-04- Nr. (4.1.43E)D3-

RAŠTAS

DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KRETINGOS KOMUNALININKAS“ VEIKLA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Nutarimas) 9.1 papunkčio nuostata, Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) teikia SĮ „Kretingos komunalininkas“ (toliau – Įmonė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas), kuriame pateikiami Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (toliau – Savininkas) lūkesčiai, dėl Įmonės veiklos, prisidedančios prie Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Įmonės strateginį planą. Savininko išdėstyti lūkesčiai nėra imperatyvūs. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Įmonės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti viešuosius interesus, t. y. užtikrinti komunalinių atliekų, šeimininkų atliekų surinkimo Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje, jų tvarkymo, atidavimo atliekų tvarkytojui paslaugų teikimą, Kretingos miesto gatvių ir šaligatvių priežiūrą, laistymą, mechanizuotą valymą, eksploatavimą, bendro naudojimo teritorijų valymą ir želdinių tvarkymą, miesto apšvietimą ir elektros tinklų eksploatavimą, miesto puošimą, kapinių tvarkymą ir kitus su kapinių priežiūra susijusius darbus, viešojo tualetų eksploataciją ir priežiūrą bei kitus darbus Kretingos miesto teritorijoje. Įmonei pavesta administruoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą surinkimą (toliau – Vietinė rinkliava), pavesta vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas bei pavesta administruoti Kretingos rajono savivaldybės daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą.

ĮMONEI KELIAMI LŪKESČIAI

Savininko pagrindinis lūkestis – tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti Įmonė, užtikrinanti Įmonės augimą ir pelningą veiklą.

Įmonei keliami ilgalaikiai lūkesčiai:

Ilgalaikė nauda savininkui. Savininko lūkesčiams užtikrinti turi būti besąlygiškai įgyvendinamos teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios Vietinę rinkliavą, komunalinių atliekų

surinkimą ir tvarkymą, šių veiklų organizavimą Savivaldybės teritorijoje, taip pat veiklas, susijusias su Kretingos miesto priežiūra ir aplinkos tvarkymu bei daugiabučių namų modernizavimo administravimu bei vykdomi Savininko rašytiniai nurodymai. Įmonė turi teikti visą prašomą informaciją Administracijai ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su Įmonės teikiamomis veiklomis Savivaldybėje. Atsižvelgiant į šiame rašte išdėstytus Savininko lūkesčius, užtikrinti, kad Įmonės 2022–2026 metų strateginis veiklos planas būtų parengtas, patvirtintas, atnaujinamas ir įgyvendinamas, laikantis Kretingos rajono savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T2-214, (toliau – Aprašas) nuostatų. Vykdamt infrastruktūros plėtrą, įgyvendinti Kretingos rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane numatytas priemones ir siekti įgyvendinti Kretingos rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiame plėtros plane numatytas priemones. Įmonė turi bendradarbiauti su Savivaldybės vykdomąja institucija bei kitomis Savivaldybės kontroliuojamomis bendrovėmis ir siekti prisijungti prie kompleksinių projektų. Įmonė turi siekti būti konkurencinga komunalinių atliekų surinkėja ir tvarkytoja, ir pozicionuoti Klaipėdos regione. Įmonė turi išitraukti ir aktyviai dalyvauti asociacijų ar kitų organizacijų, atstovaujančių su Įmonės veikla susijusius interesus, veiklose. Įmonė turi užtikrinti, kad paslaugos Vietinės rinkliavos mokėtojams ir iš Savivaldybės biudžeto finansuojamiems subjektams būtų teikiamos optimizuotų sąnaudų principu pagrįstomis kainomis.

Svarbių funkcijų užtikrinimas. Įmonė privalo užtikrinti jai Savivaldybės pavestų funkcijų nepertraukiamą paslaugų teikimą. Įmonė turi užtikrinti kokybiškas paslaugas, bendradarbiauti su veiklą reguliuojančiomis ir prižiūrinčiomis institucijomis. Įmonė turi siekti prižiūrėti, atnaujinti ir vystyti veiklą ir infrastruktūrą, atsižvelgdama į galiojantį valstybės, regiono ar savivaldybės 2021–2027 m. atliekų prevencijos ir tvarkymo planą, prireikus, inicijuoti minėtų planų pakeitimus. Įmonė turi stebėti ir prognozuoti pokyčius bei laiku parengti ir įgyvendinti Įmonės ilgalaikio turto įsigijimo planus.

Įmonės vertės didinimas. Įmonė turi diegti modernias ir aplinką tausojančias technologijas. Tikimasi, kad Įmonė teiks aukštos kokybės paslaugas, prisitaikydama prie dinamiškos aplinkos bei viešųjų poreikių tenkinimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta tvaria, skaidria ir socialiai atsakinga veikla, aiškiais vertybėmis ir etikos normomis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją. Įmonė didelį dėmesį privalo skirti Įmonės įvaizdžio gerinimui, tiek darbuotojų pasitenkinimo, tiek klientų pasitenkinimo, tiek kitų institucijų vertinimo atžvilgiu. Siekti racionalaus ir aplinkosauginius reikalavimus atitinkančių gamtos ir atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo. Įmonė turi siekti būti lankstesne ir kiek įmanoma mažinti biurokratinius procesus, siekiant pagerinti klientų aptarnavimo kokybę bei operatyvumą. Įmonė turi mažinti nereikalingų ir galimų išvengti paslaugų teikimo sutrikdymų, o jų neišvengiant, prieš protingą terminą, informuoti klientus apie Įmonės planuojamų remonto darbų ar avarinių situacijų (dėl ko gali nutrūkti paslaugų teikimas) vykdymą.

Efektyvi veikla. Įmonė turi užtikrinti efektyvų valdymą, racionaliai paskirstyti turimus išteklius, optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas. Įmonė turi užtikrinti finansinį stabilumą, pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais finansavimo šaltiniais, vertinti investicijų galimybes, stiprinti investicijų vykdymo kontrolę bei užtikrinti, kad suplanuotos investicijos būtų laiku įgyvendintos. Įmonė investiciniuose sprendimuose turi siekti subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos viešajam interesui. Įmonė turi vykdyti efektyvų skolų administravimą ir valdymą. Su Įmonės veikla susijusius turtinius objektus Įmonė turi valdyti ir eksploatuoti savarankiškai bei prisiimti visą atsakomybę už minėto turto valdymą ir eksploatavimą.

Skaidrumas. Įmonė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir laikytis „NASDAQ OMX Vilnius“ listinguojamų bendrovių valdymo kodekso 9 principo dėl informacijos atskleidimo, taip pat, diegti korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, viešuosius pirkimus atlikti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nuostatomis. Pastebėjus

dažnai pasikartojančius tam tikrų mažosios vertės pirkimų laimėtojus, įvertinti tokių pirkimų sąlygas, siekiant jas sudaryti kuo konkurencingesnes ir skatinančias dalyvauti kuo daugiau ūkio subjektų. Įmonė turi užtikrinti, kad viešai būtų skelbiami ir viešinami visi teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbiami Įmonės dokumentai, taip pat, konfidencialios ir komercinės informacijos sąrašas. Įmonė turi vengti nepagrįstų įdarbinimo atvejų.

Socialinė atsakomybė. Įmonė darbuotojams turi užtikrinti sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Įmonė turi siekti suformuoti efektyviai veikiančią motyvuotą komandą, sudarydama sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Įmonė turi užtikrinti nediskriminavimą ir visiems lygias galimybes. Įmonė, kaip viešųjų paslaugų teikėja, turi siekti glaudžiai bendradarbiauti su vartotojais ir kokybiškai aptarnauti klientus, operatyviai reaguoti į pastabas, skundus ar prašymus.

ĮMONEI KELIAMİ TIKSLAI IR MATAVIMO RODIKLIAI

Įmonė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

Eil. Nr.	Įmonės veiklos rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė (per metus)
1.	Naudotojų aprūpinimas individualaus naudojimo rūšiavimo konteneriais	užtikrinti kontenerių naudotojų rūšiavimo kontenerių poreikį
2.	Motyvacinės Vietinės rinkliavos sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas	atliekų surinkimo maršrutų optimizavimas; atliekas rūšiuojančių Vietinės rinkliavos mokėtojų finansinis skatinimas
3.	Aukštos kokybės paslaugų teikimas, įgyvendinant 2020-07-16 d. vidaus sandorį Nr. S1-788	resursų optimizavimas; kainų tolygumo rinkos kainoms vertinimas; žmogiškųjų išteklių ir technikos valdymo sistemos įdiegimas; transporto, mechanizmų ar kitos technikos poreikio savalaikis planavimas
4.	Modernizuotų daugiabučių namų plėtra ir vystymas	modernizuotų namų skaičiaus didinimas
5.	Klientų pasitenkinimo Įmonės teikiamomis paslaugomis indeksavimas	kasmet aukštesnis pasitenkinimo indeksas
6.	Klientų aptarnavimo elektroninėje erdvėje didinimas	elektroninių būdu aptarnautų asmenų skaičiaus didinimas
7.	Aukštą pridėtinę vertę kuriančios darbo jėgos pritraukimas	Įmonės bendro VDU* augimas

*VDU – vidutinis darbo užmokestis

Įmonė turi užtikrinti savo pagrindinės veiklos funkcijų įgyvendinimą efektyviai panaudojant nuosavą Įmonės kapitalą.

Eil. Nr.	Finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Rodiklio reikšmė
1.	Grynasis pelningumas	teigiamas
2.	Nuosavo kapitalo grąža (ROE)	ne mažiau kaip 1 proc.
3.	Finansinės priklausomybės koeficientas (D/E)	ne daugiau nei 0,8

ATSKAITOMYBĖ

Įmonės vadovas yra atsakingas už Lūkesčių rašte nustatytų lūkesčių ir keliamų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Įmonės veiklos strateginį planą. Įmonės vadovas, siekdamas tenkinti

Savininko lūkesčius, įgyvendindamas savo teises ir pareigas, privalo vadovautis protingumo, skaidrumo ir sąžiningumo principais bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais ir taikyti depolitizuotos veiklos principus, vadovaujantis Ekonominio Bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis.

Įmonės valdyba turi veikti nepriklausomai (jei ji Įmonėje yra). Įmonės vadovas visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Savininkas tikisi, kad Įmonės vadovas iš anksto informuos ne tik apie svarbius sprendimus, bet ir apie potencialiai su Savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- reikšmingus teisinius ginčus;
- galimas situacijas, kai Įmonės valdymo organų, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Įmonės interesams;
- esminius pokyčius Įmonės veikloje;
- esamą ar numatomą didesnio masto darbuotojų kaitą ar atleidimą;
- planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;
- Įmonės sandorius su susijusiomis šalimis;
- galimą žalą visuomenei ar aplinkai;
- bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;
- kitas rizikas, keliančias arba galinčias sukelti grėsmę, Įmonės veiklai ar reputacijai.

Administracijos direktorius

Egidijus Viskontas