



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai, tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125
el. p. administracija@kedainiai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188768545

UAB „Kėdainių vandenys“
El. paštas admin@kedainiuvandenys.lt

2020-04-14 Nr. *AS-3054*

DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KĖDAINIŲ VANDENYS“ VEIKLA

Šiame rašte (toliau – Raštas) pateikiami Kėdainių rajono savivaldybės lūkesčiai dėl uždarosios akcinės bendrovės „Kėdainių vandenys“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją.

Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir Kėdainių rajono savivaldybės administracijos skatinti.

Šiuo raštu Kėdainių rajono savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiame Rašte nurodytus Kėdainių rajono savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

UAB „Kėdainių vandenys“ pagrindinės veiklos – geriamojo vandens gavyba (ruošimas) ir tiekimas; nuotekų surinkimas, valymas ir dumblo tvarkymas; paviršinių nuotekų tinklų tvarkymas.

Bendrovės pagrindinė funkcija yra aprūpinti Kėdainių miesto ir Kėdainių rajono gyventojus teisės aktų reikalavimus atitinkančiu geriamuoju vandeniu bei užtikrinti saugų ir aplinkai kuo mažiau kenksmingą nuotekų surinkimą bei jų tvarkymą.

Bendrovė yra savivaldybės valdoma Bendrovė, todėl privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskirties atsakomybės standartus.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR KELIAMI TIKSLAI

Bendrovė ilgalaikėje perspektyvoje turi būti tvari, socialiniai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikiant įmonė užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Akcijų valdytojas Bendrovei ir jos valdymo organams kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius tiekiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius Bendrovės strategijoje ir sieks, kad visas Bendrovės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus.
2. Bendrovė ypatingą dėmesį skirs priemonėms, kurios gali įtakoti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainą.
3. Bendrovė užtikrins klientams teikiamų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės rodiklius, nustatytus teisės aktuose.

4. Bendrovė turi siekti maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros plėtrą bei atnaujinimą.
5. Bendrovė sieks išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.
6. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Atsižvelgdama į savivaldybės gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę ir socialinę aplinką, Bendrovė turi, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą.
7. Bendrovė sieks kasmet gerinti naujų klientų prisijungimo prie geriamojo vandens ir/ar nuotekų tvarkymo tinklų rodiklius prie naujai įrengtų bei esamų tinklų.
8. Bendrovė sieks nuolat plėtoti ir atnaujinti geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą.
9. Bendrovė sieks klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, kadangi Bendrovė yra viešųjų paslaugų tiekėja, neišvengiamas bendravimas su vartotojais.
10. Bendrovė sieks, kad darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus. Bendrovė turi gerbti klientus ir užtikrinti mandagų jų aptarnavimą.
11. Tikimasi, kad bus optimizuotos gaunamos pajamos, patiriamos sąnaudos ir išlaidos.
12. Bendrovė turi siekti atsisakyti nereikalingo ir perteklinio turto.
13. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija ar bent jos santrauka, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.
14. Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį, peržiūrėti motyvavimo sistemas, toliau kurti ir vystyti patrauklią darbo aplinką kuri skatintų darbuotojų motyvaciją.
15. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti akcininkui Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų, audito ataskaitų, pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Kita informacija

Akcininkas, siekdamas, kad su Bendrovės veikla susijusius turtinius objektus valdytų ir eksploatuotų tiesiogiai už tai atsakinga Bendrovė, numato periodiškai investuoti į Bendrovę Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo bei lietaus nuotekų tinklus ir kitus vandentvarkos objektus.

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius



A. Lekečinskienė, (8 347) 69 522, el. paštas aiste.lekecinskiene@kedainiai.lt

Originalas siunčiamas nebus