



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 31, faks. (8 37) 42 54 52,
el. p. administracijos.direktorius@kaunas.lt, http://www.kaunas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188764867

UAB Kauno butų ūkiui

el. p. info@kbu.lt

RAŠTAS DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UAB KAUNO BUTŲ ŪKIUI Nr.

Atsižvelgdamas į Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. „Dėl Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktą pateikiu Kauno miesto savivaldybės, UAB Kauno butų ūkio akcininkės, lūkesčių raštą 2019-2023 metams.

Bendrovės veiklos kryptys:

UAB Kauno butų ūkis (toliau – Bendrovė) pagrindinės veiklos – (daugiabučių) gyvenamųjų namų ir kitų pastatų bendrojo naudojimo objektų priežiūra ir administravimas, Kauno miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybei) nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų nuomos administravimas, Savivaldybei nuosavybės ir patikėjimo teise valdomų negyvenamosios paskirties pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų, šilumos punktų įrenginių techninės priežiūros, vidaus ir išorės elektros tinklų, vandentiekio, nuotakų, vėdinimo sistemų priežiūros (eksploatavimo) paslaugų tekimas, prisidedant prie Kauno miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose įvardinto tikslo „Darni miesto teritorijų plėtra, kokybiška gyvenamoji aplinka“ siekimo.

Kitos Bendrovės veiklos turi būti vykdomos ekonomiškai ir pelningai, nebloginant pagrindinės veiklos paslaugų kokybės.

Veiklos lūkesčiai ir vertinimas:

1. Veiklos vystymas ir plėtra:

1.1. gerinti (daugiabučių) gyvenamųjų namų ir kitų pastatų bendrojo naudojimo objektų priežiūros ir administravimo paslaugų kokybę, aktyviai ieškoti naujų rinkų Bendrovės teikiamoms paslaugoms, siekiant didinti užimamos rinkos dalį;

1.2. plėsti klientų informavimo sistemas bei vykdyti klientų švietėjišką veiklą apie Bendrovės teikiamas paslaugas, pasitelkiant šiuolaikines technologijas ir pažangius sprendimus, siekiant didinti klientų pasitikėjimo indeksą;

1.3. atlikti gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų atnaujinimo (modernizavimo) kompleksines remonto paslaugas, įgyvendinant pastato pagrindinių elementų ir inžinerinių sistemų atnaujinimą; diegti projekcinį valdymą, kuris leistų Bendrovei, kaip rangovui, įgyvendinti daugiabučių namų ar visuomeninės paskirties pastatų atnaujinimo (modernizavimo) projektus bei skleisti informaciją gyventojams apie gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų atnaujinimo (modernizavimo) naudą.

2. Efektyvus turto ir resursų naudojimas:

2.1. bendradarbiauti su Kauno miesto savivaldybės valdomomis įmonėmis, įstaigomis dėl įrangos, technikos ir kitų resursų panaudojimo;

2.2. iki 2023 metų modernizuoti Bendrovės veiklos valdymo ir stebėsenos sistemas, įdiegiant šiuolaikines intelektualias informacines sistemas, kurios leistų skaitmenizuoti visų teikiamų paslaugų kiekį ir reikalingus resursus bei užtikrintų efektyvų ir ekonomiškai pagrįstą paslaugų teikimą, vykdymo apskaitą ir kontrolę (vystyti pastatų inžinerinės įrangos išmaniųjų valdymo sistemų diegimą ir centralizavimą, atlikti teikiamų paslaugų procesų integravimą į centralizuotą klientų aptarnavimo sistemą, integruotis į centralizuotą klientų aptarnavimo sistemą ir kt.);

2.3. Siekti, kad Bendrovės pardavimo savikainos lygio rodiklis siektų ne daugiau kaip 65 proc., o veiklos sąnaudų lygio rodiklis – ne daugiau kaip 7 proc.

Atskaitomybė

Siekiant didinti Bendrovės veiklos skaidrumą, patrauklumą esamiems ir potencialiems klientams, rengti ir skelbti išsamią ir operatyvią informaciją apie bendrovės veiklą ir jos rezultatus Kauno miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos viešumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A-853 „Dėl Kauno miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos viešumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Kita informacija

Atsižvelgiant į šio lūkesčių rašto turinį atnaujinti UAB Kauno būtų ūkio veiklos strategiją Kauno miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-319, nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vilius Šiliauskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lūkesčių raštas UAB "Kauno butų ūkis"
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-07-03 Nr. (33.200.E) R-1801
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-03 09:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-03 09:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lijona Murauskaitė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-03 09:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-03 09:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-03 12:03 - 2024-01-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-14 nuorašą suformavo Gytė Gurskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-