



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

UAB „Grinda“ 2020-06- Nr. A51- /20
Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius
el. paštas: info@grinda.lt

DĖL LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS PATEIKIMO

Siunčiame Jums Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaraciją, kurioje yra išreiškiami Savivaldybės lūkesčiai Jūsų įmonei veiklos atžvilgiu. Deklaracija formuluojama valdybos veiklos laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinama. Į šią Deklaraciją turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Įmonės strateginį planą.

Informuojame, kad aukščiau minėta deklaracija 2019-2020 metais buvo derinta su tuometinėmis įmonių valdybomis ir vadovybėmis bei Vilniaus miesto savivaldybės politine ir administracine vadovybėmis.

PRIDEDAMA. Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei.

Pagarbiai

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

Diana Pilipienė, 211 2616, diana.pilipiene@vilnmius.lt

Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei UAB “Grinda”

Šia Vilniaus miesto savivaldybės (toliau - “**Akcininkas**”), lūkesčių deklaracija (toliau - “**Deklaracija**”) yra išreiškiami Akcininko, kaip vienintelio UAB “Grinda”, (toliau - “**Bendrovė**”) akcininko, lūkesčiai ir norai Bendrovės veiklos atžvilgiu. Deklaracija formuluojama ketverių metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinama. Į šią Deklaraciją turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Bendrovės istorija ir veiklos apžvalga

Bendrovė įkurta 1932 m. kaip Vilniaus kelių priežiūros ir eksploatavimo įmonė. 1995 m. Bendrovė reorganizuota į Vilniaus miesto savivaldybės specialiosios paskirties uždaryją akcinę bendrovę „Grinda“, 1996 m. – į UAB „Grinda“. 2002 m. Bendrovė sustambinta, prie jos prijungus UAB „Vilniaus gatvės“ ir UAB „Magistralė“. 2004 m. Bendrovė perėmė AB „Vilniaus specialus autotransportas“ turtą ir gatvių priežiūros funkcijas. 2011 m. prie Bendrovės prijungtos UAB „Avarija“ ir UAB „Akvalangas“.

Bendrovė veiklos sritys: a) remontuoja ir prižiūri gatvių ir kiemų dangas; b) valo, barsto ir plauna gatves; c) lokalizuoja ir šalina avarines situacijas; d) prižiūri ir eksploatuoja lietaus nuotekų tinklus; e) surenka ir neutralizuoja kenksmingas chemines medžiagas; f) išveža ir utilizuoja bešeimininkes padangas; g) šalina grafičius nuo paminklų, paminklinių lentų, tiltų ir viadukų; h) organizuoja Vilniaus miesto paplūdimių darbą; i) organizuoja beglobių gyvūnų priežiūrą ir karantinavimą; j) teikia specializuotas sanitarines paslaugas; k) atlieka centrinės dispečerinės funkcijas ir vidaus tinklų avarinės tarnybos veiklą.

UAB “GRINDA” LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS SPECIALIOJI DALIS

Finansiškai tvari Bendrovės veikla

- **Išgryninti strategiškai svarbias miestui Bendrovės veiklos sritis.** Šiuo metu Bendrovės teikiamų paslaugų ir veikimo sričių įvairovė yra itin plati. Akcininko lūkestis Bendrovės vadovybei - artimiausiu metu Bendrovės viduje įsivardinti strategines miesto veikimui ir gyvavimui svarbias veiklos sritis nuo tų sričių, kuriose paslaugų teikimas galėtų būti perkamas iš trečiųjų šalių arba kurių nepertraukiamumo sutrikimas (kilus apmokėjimo ar finansiniams sunkumams) nebūtų fatališkai žalingas miesto gyvenimui. Taip pat proaktyviai teikti pasiūlymus Akcininkui dėl istoriškai Bendrovei priskirtų vykdyti funkcijų ar veiklų, kurios nėra pirmo būtinumo funkcijos, ar veiklos miesto funkcionavimo kontekste ir kurių vykdymui galima įsigyti paslaugų teikėjus išorės rinkose, perdavimo vykdyti tretiesiems asmenims;
- **Pagal poreikį teikti kitas miesto veikimui ir gyvavimui svarbias paslaugas.** Akcininko politinei ar administracinei vadovybėms išreiškiant lūkestį ar pageidavimą

Bendrovei pradėti teikti naujas paslaugas, tokias paslaugas pirmiausiai vertinti per tai, ar Bendrovė yra pasirengusi teikti minėtas paslaugas, o jeigu nėra pasirengusi, tuomet vertinti, kiek Bendrovės kaštų reikėtų pradėti jas teikti;

- **Parengti finansų bei biudžeto valdymo planą** - atsižvelgiant į tai, kad Bendrovės pagrindinis paslaugų užsakovas yra Akcininkas, bei į tai, kad Akcininkas yra viešasis valdymo subjektas, kurio biudžeto formavimas yra priklausomas nuo ekonominių ciklų, Bendrovė privalo pasirengti finansų valdymo planą, įvertinant galimus Akcininko teikiamų užsakymo kiekių svyravimus skirtingais laikotarpiais. Taip pat Bendrovė turi tartis su Akcininku ir formuoti politiką, kaip Akcininkas apmokama už Bendrovės suteiktas paslaugas, t.y. kokia yra mokėjimų atidėjimo politika, jos kriterijai, eiliškumas už apmokamas paslaugas ir pan.;
- **Atsakingas ir pagrįstas įsigijimų planavimas** - Bendrovei atlikus savo veiklų įvertinimą per tai, kurios veiklos yra strateginės ir gyvybiškai svarbios miesto funkcionavimui, naujus įsigijimus (pvz., technikos) planuoti per tai, koku lygmeniu nauji įsigijimai tenkina paslaugų teikimą strateginėse veiklos srityse, taip pat ir toliau planavimui taikant pagrindines finansų planavimo taisykles - kaštų/naudos analizę, atsiperkamumą per sutaupymus, veiklos efektyvumą, geresnį paslaugų teikimą.

Paslaugų teikimas miestui ir gyventojams

- **Gatvių valymas ir barstymas žiemos sezono metu** - tobulinti reagavimo ir gatvių valymo standartą (gatvių valymo prioritetai pagal sąrašą, reagavimo laikai, valymo ir antiledėjimo priemonės, jų naudojami kiekiai) žiemos sezono metu. Nuolat gerinti oro prognozių stebėjimo algoritmą, tam pasitelkti išmaniąsias technologijas. Taip pat, esant galimybėms, svarstyti galimybes siūlyti Akcininkui dalį prižiūrimų gatvių sąrašo pavesti prižiūrėti ir tvarkyti išorės paslaugų tiekėjams;
- **Atskirų miesto teritorijų ar zonų valymas, tvarkymas ir priežiūra** - nors miesto teritorijų tvarkymo ir priežiūros konkursus pagal atskiras miesto zonas skelbia ir sutarties vykdymus prižiūri Akcininkas, tačiau šiuo metu vienoje iš miesto zonų šias paslaugas teikia Bendrovė. Akcininkas skatintų Bendrovę dalintis įžvalgomis ir pasiūlymais dėl tokio miesto tvarkymo modelio ir sudaromų sutarčių trukmės ar apmokėjimo tvarkų;
- **Judumo infrastruktūros valymas ir plovimas vasaros sezono metu** - parengti Bendrovės paslaugos, t.y. judumo infrastruktūros šlavimo bei gatvių ir šaligatvių plovimo vasaros sezono metu teikimo standartą, kriterijus, juos viešinti ir jų laikytis;
- **Judumo infrastruktūros priežiūra, rekonstrukcijos bei remontų darbai** - siekti ir išlaikyti aukštą atliekamų rekonstrukcijos bei remontų darbų standartą ir kokybę, sekti naujausias technologines tendencijas, keistis gerąja praktika ir žiniomis su Lietuvos automobilių kelių direkcija ir kitomis Akcininko valdomomis įmonėmis. Kaupti istorinę informaciją apie atliktus darbus ir jų pobūdį, nepaisant Bendrovės ir Akcininko tarpusavio santykių nepertraukiamumo, Akcininko atžvilgiu taikyti ištiestos rankos principą ir griežtai laikytis atliktiems darbams suteiktų garantijų sąlygų. Jeigu tvarkymo darbai daromi remonto būdu, atsižvelgti į naujausias judumo infrastruktūros tendencijas, vertinant, kad infrastruktūra turi būti pritaikyta visų poreikių gyventojams;

- **Avarinių situacijų lokalizavimas ir likvidavimas** - atsižvelgiant į tai, kad Bendrovė praktikoje dažnai yra tas subjektas, į kurį kreipiasi kitos miesto tarnybos, juridiniai ar fiziniai asmenys dėl sutrikusių miesto paslaugų teikimo ar avarijų įvykimo, Bendrovė turi turėti ir tobulinti standartą, pagal kurį yra lokalizuojama ir detalizuojama įvykusi avarija, nustatomas dėl avarijos likvidavimo atsakingas subjektas ir tuomet, jeigu toks subjektas yra kita Akcininko įmonė ar įstaiga, avarijos situacija nukreipiama minėtai Akcininko įmonei ar įstaigai, o nustačius, kad dėl avarijos likvidavimo yra atsakingas išorės subjektas, Bendrovė pati perduoda informaciją tokiam subjektui arba informuoja besikreipusį asmenį, kad šis perduotų informaciją. Jeigu dėl avarijos likvidavimo yra atsakinga Bendrovė, tuomet Bendrovė taiko savo vidinį avarijų likvidavimo standartą;
- **Lietaus nuotekų tinklų eksploatavimas ir priežiūra** - minėtos paslaugos teikime Bendrovė privalo koordinuoti savo veiksmus su kita Akcininko įmone UAB "Vilniaus vandenys". Taip pat Bendrovė turi stebėti paslaugos teikimo sąnaudas ir jas mažinti efektyvinant veiklą, o jeigu tai neįmanoma, tuomet informuoti Akcininką dėl minėtos paslaugos įkainio didinimo ir tokio didinimo pagrindimo Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje. Taip pat Bendrovė turi siekti turėti pilną Vilniaus mieste esančių nuotekų tinklų inventorizaciją;
- **Paplūdimių darbo organizavimas** - Bendrovė turi parengti paplūdimių įrengimo, priežiūros ir siekiamo paplūdimių stovio palaikymo standartą. Jo turinį turi suderinti su atsakingais Akcininko padaliniais. Bendrovė skiria ypatingą dėmesį komunikacijai dėl saugumo vandenyje, taip pat lokaliai užtikrina prevencinių priemonių egzistavimą paplūdimiuose;
- **Centrinės dispečerinės darbas** - atsižvelgiant į tai, kad Bendrovė, kaip minėta aukščiau, dažnai yra pirminis subjektas, į kurį kreipiamasi dėl bet kokių mieste nutikusių avarijų ar problemų, Bendrovė turi imtis iniciatyvos ir pristatyti Akcininkui strateginį planą kaip jos veikiančios dispečerinės pagrindu gali būti kuriama centrinė miesto dispečerinė ir operacijų valdymo centras, kuris apimtų ir kitas Akcininko įmones ar įstaigas. Taip pat svarstyti galimybę tokios dispečerinės paslaugas pradėti teikti išorės klientams;
- **Beglobių gyvūnų priežiūra** - Bendrovė turi pirmiausia siekti, kad beglobių gyvūnų mieste mažėtų apskritai, t.y. organizuoti švietimo bei komunikacijos akcijas, supažindinti gyventojus su galimybėmis sterilizuoti gyvūnus, taip pat tinkamai ir efektyviai organizuoti beglobių gyvūnų pasiėmimo auginti procesus, kad apie tokią galimybę žinotų kuo didesnis gyventojų skaičius ir kad praktika paimti auginti beglobį gyvūną taptų įprasta ar net populiaria praktika. Šiam lūkesčiui įgyvendinti būtų skatinama, kad Bendrovė pasitelktų nevyriausybinės organizacijas, dirbančias su beglobiais gyvūnais;
- **Techninė pastatų priežiūra, kai paslaugos nepavyksta gauti išorėje** - kaupti ir turėti tinkamas kompetencijas tam, kad bet kada būtų galima suteikti reikalingą paslaugą Akcininko atsakingiems padaliniais tais kritiniais atvejais, kuomet mieste esantys pastatai yra netinkamai arba apskritai neadministruojami jokių subjektų. Šį lūkestį ir jo įgyvendinimą koordinuoti su kitomis Akcininko įmonėmis, tokiomis kaip SĮ "Vilniaus būstas" ar UAB "Vilniaus vystymo kompanija", siekiant taupyti Akcininko įmonių grupės patiriamus kaštus;

- **Aplinkos infrastruktūros priežiūra (teritorinis valymas, želdynų priežiūra)** - turėti atitinkamas kompetencijas tinkamai teikti paslaugą, parengti jos teikimo standartą arba laikytis visuotinai priimtinių standartų minėtos paslaugos teikimo srityje;
- **Išmaniųjų daviklių (IoT) tinklo diegimas ir palaikymas** - imtis iniciatyvos Akcininko įmonių grupės lygmenyje ir pradėti taikyti kuriamą IoT politiką, siekiant, kad kuo daugiau miesto aplinkos ir judumo infrastruktūrų rodiklių bei jų pokyčių būtų stebimi objektyviai bei realiu laiku;
- **Inovacijų taikymas** - esant galimybei taikyti inovatyvias priemones ar procesus Bendrovės veikloje. Vykdyti inovatyviuosius viešuosius pirkimus;
- **Bendrovės pavadinimas, viešieji ryšiai, rinkodara** - Akcininkas skatintų Bendrovę ir jos vadovybę įvardinti strategiją dėl Bendrovės galimo pavadinimo keitimo, kuris būtų šiuolaikiškas ir atspindėtų Bendrovės vykdomas veiklas. Taip pat Bendrovė turi siekti teigiamo miesto gyventojų ir jo svečių Bendrovės veiklos vertinimo, suprantant, kad Bendrovė tuo pačiu atstovauja ir Akcininką bei visą Vilniaus miestą.

UAB “GRINDA” LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS BENDROJI DALIS

Bendrovės valdymas

- **Valdymo skaidrumo kriterijai.** Akcininkas siekia skaidrios, nepriklausomos ir Akcininko lūkesčius atitinkančios veiklos visose Bendrovės srityse. Akcininkas kelia tikslą Bendrovės vadovybei siekti kuo didesnio Bendrovės valdymo nepriklausomumo, o pastebėjus galimas kliūtis tai pasiekti - apie jas prevenciškai informuoti Akcininko politinę bei administracinę vadovybes. Esant laisvoms nepriklausomų valdybos narių pozicijoms, informuoti bei skatinti Akcininką rengti konkursus tokioms pozicijoms užimti;
- **Žmogiškųjų išteklių valdymas.** Bendrovės vadovybė turi skirti ypatingą dėmesį žmogiškųjų išteklių valdymo klausimams – aukščiausio lygmens darbuotojų paiešką bei atranką patikėti išorės tiekėjams, vengti nepagrįstų įdarbinimo atvejų, koordinuoti darbuotojų paiešką su bendra Akcininko įmonių strategija (pavyzdžiui, platinti darbo skelbimus apie darbo vietas Bendrovėje kitose Akcininko valdomose įmonėse). Esant išskirtiniams atvejams, kai, pavyzdžiui, kyla derybiniai nesutarimai su darbuotojų profsajunga (jeigu tokia Bendrovėje yra) arba yra pastebima nenatūraliai didelė darbuotojų kaita Bendrovėje, apie tokius atvejus būtina informuoti Akcininko politinę bei administracinę vadovybes;
- **Veiklos efektyvinimas.** Analizuoti Bendrovės administracinės bei gamybinės dalių procesus ir jų efektyvinimui bei skaidrinimui taikyti moderniausias vadybos priemones ir metodikas, vadovautis, įskaitant, bet neapsiribojant, EBPO valdysenos principais;
- **Korupcijos rizikos užkardymas.** Skirti dėmesį Bendrovės atliekamiems viešiesiems pirkimams, siekti maksimaliai užkardyti galimą korupcijos riziką. Taip pat skirti dėmesį mažos vertės pirkimams - pastebėjus dėsningai pasikartojančius tam tikrų mažos vertės pirkimų laimėtojus, įvertinti tokių pirkimų sąlygų rengimą bei pirkimų organizavimą, siekiant sudaryti kuo konkurencingesnes sąlygas, skatinančias dalyvauti viešuosiuose pirkimuose kuo platesniam tiekėjų (ūkio subjektų) skaičiui;

- **Bendrovės vykdomos veiklos ir jos apimčių atitikimas konkurencijos teisei.** Bendrovė turi vertinti savo teikiamų paslaugų apimtį, atsižvelgiant į rinkas, kuriose tokios paslaugos yra teikiamos bei stebėti būklę, kad nebūtų patekta į konkurencijos teisės apibrėžtus pažeidimus, t.y. nebūtų užimama dominuojama padėtis vienoje ar kitoje paslaugų rinkoje, taip varžant konkurenciją ir galimai praradant galimybę Akcininkui įsigyti reikalingas paslaugas už konkurencingą rinkos kainą;
- **Galimo dalinio akcijų pardavimo rinkoje svarstymas ir pasirengimas jam** - Akcininkas skatina Bendrovę svarstyti išorės kapitalo pritraukimą, išleidžiant dalį Bendrovės akcijų prekybai rinkoje arba privatizuojant dalį Bendrovės akcijų.

Ilgojo laikotarpio vizija

- **Paslaugų konkurencingumo vertinimas.** Bendrovė turi nuolat stebėti paslaugų rinkas, kuriose ji teikia paslaugas, ir savo vertinimu stebėti tokių rinkų situacijas - analizuoti, ar jose yra pakankama ir tvari konkurencija, tokių stebėjimų ar analizių rezultatus pateikti Akcininko politinei ir administracinei vadovybėms;
- **Nekilnojamojo turto valdymas.** Bendrovė reguliariai konsultuojasi su Akcininku dėl to, kaip jos valdomas nekilnojamas turtas veikia miesto plėtros galimybes ir tam tikrų teritorijų konversiją. Atsižvelgdama į konsultacijas, Bendrovė priima atitinkamus sprendimus dėl efektyvaus ir bendrąją miesto viziją atitinkančio jos nekilnojamojo turto valdymo. Bendrovė taip pat turi atsisakyti jos poreikių niekaip netenkinančio, bet jai priklausančio nekilnojamo turto;
- **Išorinio finansavimo galimybių vertinimas.** Bendrovė nuolat vertina realias galimybes pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitų išorės finansuotojų lėšomis Bendrovės veiklos tikslams pasiekti ir Akcininko lūkesčiams įgyvendinti (jeigu yra toks poreikis);
- **Aplinkosaugos veiksniai.** Bendrovė turi prisidėti prie Akcininko siekio sukurti bendrą aplinkos stebėsenos sistemą, kurioje būtų praplėstas oro, taršos ir kitų IoT daviklių tinklas. Bendrovė turi įsivertinti galimybes naudoti aplinkosaugines priemones savo veikloje ir esant galimybei pasirengti įmonės socialinės atsakomybės politiką/strategiją šioje srityje;
- **Paslaugų teikimas.** Bendrovė savo tiesioginėje veikloje ir valdyme siekia persiorientuoti prie a) paslaugų teikimo kokybės užtikrinimo; b) projekcinio valdymo.

Bendradarbiavimas su Akcininku ir kitomis savivaldybės valdomomis įmonėmis

- Bendrovės veiklos tikslai ir apskritai bet koks priimamas sprendimas bei atliekamas veiksmas visų pirma turi būti vertinami per pridėtinės vertės kūrimo ir galimų pasekmių prizmę bendrame Vilniaus miesto kontekste. Jeigu susiduriama su situacija, kuomet Bendrovės priimamas sprendimas ar atliekamas veiksmas būtų naudingas Bendrovei, tačiau kvestionuotinas dėl galimų neigiamų pasekmių bei poveikio kitoms miesto gyvenimo sritims, dėl tokio sprendimo ir jo įgyvendinimo turi būti sprendžiama Bendrovės valdyboje arba Akcininko politinėje ir administracinėje vadovybėje;

- Bendrovė turi skirti ypatingą dėmesį bendradarbiavimui ir informacijos keitimuisi su kitomis Akcininko komunalinėmis ar transporto įmonėmis - UAB "Vilniaus apšvietimas", UAB "Vilniaus vandenys", AB "Vilniaus šilumos tinklai", UAB "Vilniaus viešasis transportas" ir t.t.;
- Bendrovė turi taip organizuoti savo veiklą, kad išlaikant pagrindinį tikslą dėl kokybiškų jos paslaugų teikimo, būtų pasiektas ir gretutinis tikslas - veikti pelningai bei prisidėti prie Akcininko biudžeto skiriamais dividendais;
- Akcininkas tikisi, jog į Bendrovės strateginius dokumentus bus integruojama strateginė kryptis Vilnius 2IN.

Komunikacija ir Bendrovės įvaizdis

- Akcininkas turi lūkestį, jog bus išlaikoma vieninga Akcininko ir jo valdomų įmonių išorinė komunikacija, komunikacijos tikslai ir planai derinami su Akcininku ir integruojami į bendrus Akcininko komunikacinius tikslus;
- Bendrovė siekia nuolatinės atviros vidinės komunikacijos, užtikrinančios visų Bendrovės darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės tikslų siekimą ir Akcininko lūkesčių įgyvendinimą;
- Siekiamas Bendrovės įvaizdis turi būti toks, kuris vartotojų pasitenkinimo indekse leistų konkuruoti su privataus sektoriaus paslaugų teikėjų lygiu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-02 Nr. A51-72681/20(3.3.2.9E-AD24)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kipras Krasauskas, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padėjėjas, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	KIPRAS,KRASAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-02 16:30:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-02 16:30:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-03 16:54:52 – 2023-06-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Poderskis, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	POVILAS PODERSKIS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-02 16:37:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-02 16:37:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:40:08 – 2021-09-24 10:40:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-06-02 16:57:59)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-06-02 16:57:59 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“