



**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI
AKCINEI BENDROVEI „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ TVIRTINIMO**

2020 m. birželio 1 d. Nr. DĮV-630
Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 punktu, Šalčininkų rajono savivaldybės valdomų savivaldybės uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-1112 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės valdomų savivaldybės uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u raštą dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių uždarajai akcinei bendrovei „Eišiškių komunalinis ūkis“ (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. DĮV-630

RAŠTAS DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 straipsnio 9.1. papunkčiu. Šiame rašte (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčiai dėl savivaldybės įmonės UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, Įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strategiją. Jis nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Įmonės ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos bendradarbiavimui skatinti.

Šiuo raštu Šalčininkų rajono savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įmonės ir jos valdymo organų teisių ar pareigų.

ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Įmonės veikla yra būtina Šalčininkų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo organizavimą, šilumos energijos gamybą ir kitą ūkinę komercinę veiklą. Įmonė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis viešasis geriamojo vandens tiekėjas, todėl yra reikalinga Savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai, vystymui ir priežiūrai, o taip pat Savivaldybės gyventojų bei Savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų poreikių tenkinimui, aprūpinant juos kokybišku geriamuoju vandeniu bei suteikiant jiems kokybiškas nuotekų tvarkymo paslaugas. Įmonė yra Savivaldybės valdoma bendrovė, todėl privalo ne tik siekti verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įmonė turi užtikrinti jai savivaldybės pavestas geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, šilumos gamybos ir kitos ūkinės veiklos organizavimo funkcijas, o taip pat vykdyti savo veiklą pagal Įmonėje parengtą geriamojo vandens kokybės gerinimo programą, suderintą su Šalčininkų rajono valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Ilgalaikėje perspektyvoje Įmonė turi modernizuoti ir plėtoti vandens tiekimo ir nuotekų valymo tinklus ir įrenginius, teikti kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų valymo paslaugas vartotojams, užtikrinti nenutrūkstamą šilumos gamybą, kartu optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad veikla būtų pelninga, o taip pat būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi bei skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Įmonės augimą ir pelningą veiklą.

Savivaldybės administracija Įmonei bei Įmonės vadovui kelia šiuos lūkesčius:

1. Įmonė turi užtikrinti vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius. Įmonės strategijoje turi būti siekiama, kad visas Įmonės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus.

2. Įmonė turi užtikrinti, kad būtų sudarytos palankios sąlygos visiems vartotojams optimaliomis sąlygomis ir kainomis gauti tiekiamą geriamąjį vandenį ir teikiamas nuotekų tvarkymo paslaugas;

3. Įmonė turi užtikrinti, kad šilumos tiekimas būtų vykdomas mažiausiomis sąnaudomis, susijusiomis su šilumos gamyba.
4. Įmonė turi užtikrinti kad visiems vartotojams būtų sudarytos palankios sąlygos gauti kokybiškas šilumos tiekimo paslaugas už optimalias kainas.
5. Įmonė turi orientuoti savo veiklą klientų poreikiams tenkinti, gerbti jų nuomonę ir interesus, operatyviai reaguojant į pastabas, skundus prašymus.
6. Įmonė turi užtikrint geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklų kokybę, efektyvumą bei aktyviai prisidėti prie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo, o taip pat stengtis maksimaliai pasinaudoti investicijomis, finansuojamomis iš ES fondų, kad įmonės prižiūrimas šilumos ir vandentvarkos ūkis būtų modernizuojamas ir atnaujinamas.
7. Įmonė valdo didelius informacijos kiekius, klientų kontaktinius duomenis apie paslaugų apmokėjimus ir t.t., todėl Įmonė turi nuolat tobulinti klientų aptarnavimo ir apskaitos sistemą.
8. Viešieji pirkimai Įmonėje turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;
9. Įmonė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Įmonės strategija ar bent jos santrauka, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.
10. Įmonė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką.
11. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Įmonė turi teikti Įmonės savininkui Įmonės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį. Įmonės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių audito ataskaitų, valdybos pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Įmonės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, Valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.
12. Įmonės Valdyba turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Valdyba iš anksto informuos ne tik apie esminius Įmonės sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su Įmonės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:
 - 12.1. potencialius Valdybos narių interesų konfliktus;
 - 12.2. potencialius teisinius ginčus;
 - 12.3. galimą Įmonės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
 - 12.4. didelio masto darbuotojų atleidimą;
 - 12.5. planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
 - 12.6. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
 - 12.7. pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Savivaldybės atstovai;
 - 12.8. bet kokio masto korupciją ar politinę prevenciją;
 - 12.9. planuojamą paramos teikimą;
 - 12.10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Įmonės veiklos tęstinumui.

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak

Karina Andruskevič, Komunalinio ūkio skyrius, tel.: 838030182, el. paštas:
karina.andruskevic@salcininkai.lt