



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „DUNOKAI“ 2019–2022 METŲ VEIKLA

2019 m. liepos 19 d. Nr. 5-808
Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunkčiu:

1. P r i t a r i u raštui dėl Tauragės rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Dunokai“ 2019–2022 m. veikla (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrajam ir civilinės metrikacijos skyriui įteikti UAB „Dunokai“ šio įsakymo kopiją.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Modestas Petraitis

PRITARTA

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
direktoriatas 2019 m. *liepos 13* d. įsakymu Nr. 5-808**RAŠTAS DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU
UAB „DUNOKAI“ 2019–2022 M. VEIKLA****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiuo raštu pateikiami UAB „Dunokai“ (toliau – Bendrovė) akcininko lūkesčiai dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui ir peržiūrimi bei koreguojami tik ypatingais atvejais. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

**II SKYRIUS
BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA**

2. UAB „Dunokai“ pagrindinės veiklos sritys: komunalinės paslaugos, gatvių, kelių ir jų elementų tiesimas, remontas, eksploatacija, nerūšiuotų pakuotės atliekų surinkimas ir perdavimas atliekų tvarkytojams, transporto paslaugos, mechanizmų ir turto nuoma, miesto objektų tvarkymas ir priežiūra.

**III SKYRIUS
VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS**

3. UAB „Dunokai“ tvarios veiklos ir akcininkų interesų užtikrinimas:

3.1. pagrindinis siekis Bendrovės 2019–2022 metų strateginiame veiklos plane – būti tvaria, socialiai atsakinga ir modernia Bendrove, užtikrinančia kokybišką paslaugų tiekimą;

3.2. Bendrovės savininko lūkesčiams užtikrinti turi būti besąlygiškai įgyvendinamos teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios visą Bendrovės veiklą;

3.3. Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę;

3.4. Bendrovė turi siekti, kad kiekvienais metais dirbtų pelningai;

3.5. kurti ir saugoti Bendrovės gerą įvaizdį;

3.6. Bendrovė turi siekti, kad grynojo pelno marža 2019–2022 metų laikotarpiu nebūtų

mažesnė nei 2 proc.;

3.7. Bendrovei svarbu suformuluoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką;

3.8. Bendrovė turi siekti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo, kad jos darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus;

3.9. užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų vykdymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

3.10. Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, vadovaudamasi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimais.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

4. Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Bendrovės vadovo veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų vadovo ataskaitoje. Ataskaita vertinama ir priimami atitinkami sprendimai.
