

**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

Nepriklausomo auditoriaus išvada ir ataskaita,  
Įmonės metinė veiklos ataskaita ir finansinės ataskaitos  
už metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d.

TURINYS

---

	PUSLAPIS
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3
FINANSINĖS ATASKAITOS:	
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA	8
BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA	9
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA	10
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	11
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	12
VEIKLOS ATASKAITA	34



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ savininkams

### Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

#### Nuomonė

Mes atlikome SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ įmonės (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metinėje veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinė veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

#### Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.



Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2023 m. kovo 24 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos  
*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505*

Atsakingas auditorius  
Dainius Vaičekonis  
*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*



## AUDITO ATASKAITA

### I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Įmonė) 2022 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – TFAS), auditą ir 2022 m. metinės veiklos ataskaitos, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamieji audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės savininkui bei Įmonės vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### II. AUDITO APIMTIS

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2-ųjų 2021 ir 2022 metų lyginamieji duomenys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės būklės ataskaita,
- bendrųjų pajamų ataskaita,
- nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, audito



įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

### **III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2023 m. kovo 24 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įmonės 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

### **IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI**

Įmonės 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, TFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įmonės pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įmonės taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal TFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradėdant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įmonės apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įmonei aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

### **V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS**

Mes atlikome Įmonės 2022 metų metinio pranešimo, kuris yra pridedamas prie audituoto 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį pranešimą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų darbas metinio pranešimo atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar jame pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Taip pat patikrinome ar metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimais. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2022 metų Įmonės metiniame pranešime nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įmonės 2022 metų



finansinių ataskaitų rinkiniu. Metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atsakomybės įstatymo reikalavimais.

## **VI. VIDAUS KONTROLĖ**

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įmonės veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vertindami Įmonės kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

## **VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įmonei specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

## **VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Kitų Įmonės valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

## **IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505*)  
Auditorius Dainius Vaičekonis (*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*)

2023 m. kovo 24 d.  
Žygio g. 97A-103,  
LT-08236 Vilnius

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	Pasta-	2022 m.	2021 m.	2021 m.
	bos	gruodžio 31 d.	gruodžio 31 d.	sausio 1 d.
<b>TURTAS</b>				
<b>A. ILGALAIKIS TURTAS</b>				
I.		6 655	10 285	52 016
				NEKILNOJAMASIS TURTAS, ĮRANGA IR
II.	5	217 699	225 009	244 375
				ĮRENGIMAI
III.	9	459 544	62 813	116 652
				NAUDOJIMO TEISE VALDOMAS TURTAS
		<b>683 898</b>	<b>298 107</b>	<b>413 043</b>
				<b>ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>
<b>B. TRUMPALAIKIS TURTAS</b>				
I.		164	-	147
				ATSARGOS
				BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ SAŪNAUDOS IR KITOS
II.	6	148 694	106 458	232 384
				GAUTINOS SUMOS
III.	7	40 012	655 123	617 799
				PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI
		<b>188 870</b>	<b>761 581</b>	<b>850 330</b>
				<b>TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>
		<b>872 768</b>	<b>1 059 688</b>	<b>1 263 373</b>
				<b>TURTO IŠ VISO</b>
<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>				
<b>C. NUOSAVAS KAPITALAS</b>				
I.	8	103 382	103 382	103 382
				SAVININKO KAPITALAS
II.	8	-	-	-
				PRIVALOMASIS REZERVAS
III.		(103 382)	(103 382)	(80 408)
				NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)
		-	-	<b>22 974</b>
				<b>NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO</b>
<b>D. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>				
<i>PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR</i>				
<i>ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>				
I.				
I.1.	9	353 709	7 815	61 067
				NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI
I.2.	10	117 312	109 857	116 155
				BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS
		<b>471 021</b>	<b>117 672</b>	<b>177 222</b>
<i>PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS</i>				
<i>IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>				
II.				
II.1.	11	22 266	38 534	178 051
				SKOLOS TIEKĖJAMS
II.2.	9	105 641	55 585	55 585
				NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI
II.3.	10	107 042	125 437	157 262
				BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS
				KITOS MOKĖTINOS SUMOS IR
II.4.	11	166 798	722 460	672 279
				TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI
		<b>401 747</b>	<b>942 016</b>	<b>1 063 177</b>
				<b>MOKĖTINŲ SUMŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ</b>
		<b>872 768</b>	<b>1 059 688</b>	<b>1 240 399</b>
				<b>VISO</b>
		<b>872 768</b>	<b>1 059 688</b>	<b>1 263 373</b>
				<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ</b>
		<b>872 768</b>	<b>1 059 688</b>	<b>1 263 373</b>
				<b>VISO</b>

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. kovo 14 d.:

Justina Prunskienė  
Generalinė direktorė

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė



**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

		Pasta-	2022 m.	2021 m.
		bos		
I.	PARDAVIMO PAJAMOS	12	3 188 174	3 105 050
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA	13	(394 580)	(537 750)
<b>III.</b>	<b>BENDRASIS PELNAS</b>		<b>2 793 594</b>	<b>2 567 300</b>
IV.	PARDAVIMO SĄNAUDOS	14	(8 290)	(56 140)
V.	BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	15	(2 784 036)	(2 531 801)
VI.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-	-
VII.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-	-
<b>VIII.</b>	<b>VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIS)</b>		<b>1 268</b>	<b>(20 641)</b>
IX.	FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS		-	-
X.	FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		(1 268)	(2 333)
<b>XI.</b>	<b>PELNAS (NUOSTOLIS) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>-</b>	<b>(22 974)</b>
XII.	PELNO MOKESTIS		-	-
<b>XIII.</b>	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIS)</b>		<b>-</b>	<b>(22 974)</b>
XIV.	KITOS BENDROSIOS PAJAMOS		-	-
<b>XV.</b>	<b>IŠ VISO BENDRŲJŲ PAJAMŲ</b>		<b>-</b>	<b>(22 974)</b>

*Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.*

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. kovo 14 d.:

\_\_\_\_\_  
Justina Prunskienė  
Generalinė direktorė

\_\_\_\_\_  
Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA  
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	Savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis)	Iš viso
<b>Likutis 2021 m. sausio 1 d.</b>	<b>103 382</b>	-	<b>(80 408)</b>	<b>22 974</b>
Grynasis metų pelnas (nuostolis)	-	-	(22 974)	(22 974)
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-
<b>Iš viso bendrųjų pajamų</b>	-	-	-	-
<b>Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>103 382</b>	-	<b>(103 382)</b>	-
Grynasis metų pelnas (nuostolis)	-	-	-	-
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-
<b>Iš viso bendrųjų pajamų</b>	-	-	-	-
<b>Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>103 382</b>	-	<b>(103 382)</b>	-

*Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.*

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. kovo 14 d.:

\_\_\_\_\_  
Justina Prunskienė  
Generalinė direktorė

\_\_\_\_\_  
Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė

**ŠĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

**Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius**

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
<b>I. PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS</b>		
I.1. Grynasis pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	-	(22 974)
<b>Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas</b>		
I.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	62 210	76 813
I.3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	1 268	4 079
<b>Apyvartinio kapitalo pasikeitimai</b>		
I.4. Atsargų (padidėjimas)/sumažėjimas	-164	147
Būsimų laikotarpių sąnaudų ir kitų gautinų sumų (padidėjimas)/sumažėjimas	6 072	21 851
I.6. Skolų tiekėjams padidėjimas/(sumažėjimas)	(16 268)	(139 517)
Kitų mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimas/(sumažėjimas)	42 460	21 857
I.8. Dotacijų panaudojimas įmonės veiklai vykdyti	(3 044 450)	(2 930 874)
<b>GRYNEJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>(2 948 872)</b>	<b>(2 968 618)</b>
<b>II. INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		
Nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimas	(132 783)	(136 053)
II.2. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perleidimo įplaukos	-	-
<b>GRYNEJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>(132 783)</b>	<b>(136 053)</b>
<b>III. FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		
III.1. Sumokėtos nuomos įmokos	(64 151)	(55 585)
III.2. Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas	(109)	(1 746)
III.3. Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	3 128 926	3 171 002
III.4. Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas/(sumažėjimas)	(598 122)	28 324
<b>GRYNEJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>	<b>2 466 544</b>	<b>3 141 995</b>
<b>IV. GRYNASIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)</b>	<b>(615 111)</b>	<b>37 324</b>
<b>V. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE</b>	<b>655 123</b>	<b>617 799</b>
<b>VI. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE</b>	<b>40 012</b>	<b>655 123</b>

*Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.*

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2023 m. kovo 14 d.:

\_\_\_\_\_  
Justina Prunskienė  
Generalinė direktorė

\_\_\_\_\_  
Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"  
Vyriausioji buhalterė

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

**1. Bendroji informacija**

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau - Bendrovė) įregistruota 2016 m. kovo 4 d., įmonės kodas 304195262. Bendrovės steigėja – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Bendrovės registracijos adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius, buveinės adresas – Smolensko g. 5, Vilnius.

Bendrovės pagrindinė veikla – komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Bendrovės veiklos tikslai – užtikrinti efektyvų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą, užtikrinti efektyvų ir skaidrų komunalinių atliekų registro valdymą, siekiant užtikrinti optimalų rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, administruoti skolas bei organizuoti šių skolų išieškojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Bendrovė vykdo šias funkcijas: rengia rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, pagrįstai apskaičiuoja atliekų dydį, administruoja komunalinių atliekų turėtojų registrą, nuolat jį atnaujina.

2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 59 darbuotojai (2021 m. gruodžio 31 d. – 59).

**2. Reikšmingų apskaitos principų santrauka**

**2.1. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Šios finansinės ataskaitos yra pirmosios Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – ES). Su pirmųjų finansinių ataskaitų rengimu pagal TFAS susijusių koregavimų aprašymas pateikiamas 4 pastaboje.

**2.2. Dar neįsigalioję nauji standartai, pataisos ir išaiškinimai**

Ataskaitiniais metais Bendrovė pradėjo taikyti visus naujus standartus, jų pataisas bei išaiškinimus, kurie yra aktualūs veiklai ir taikomi ataskaitiniams laikotarpiams, prasidėjusiems nuo 2022 m. sausio 1 d. Naujų standartų, jų pataisų ir išaiškinimų taikymas reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms neturėjo.

Keletas naujų standartų, jų pataisų ir išaiškinimų įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d. prasidedantiems ar vėlesniems metiniams ataskaitiniams laikotarpiams, kuriuos leidžiama taikyti anksčiau, tačiau Bendrovė, rengdama šias finansines ataskaitas, nusprendė jų netaikyti iš anksto. Bendrovei aktualių naujų ir peržiūrėtų standartų bei jų išaiškinimų taikymo galima įtaka Bendrovės finansinėms ataskaitoms pateikiama toliau.

Naujų ir pakeistų Tarptautinės finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) taikymas

*(a) Nauji ir/arba pakeisti standartai bei jų aiškinimai, kurie taikomi nuo 2022 m. sausio 1 d.:*

Šiuo metu galioja toliau išvardyti Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (TASV) išleisti ir ES priimti persvarstyti standartai, egzistuojančių standartų papildymai ir išaiškinimai, kuriuos Bendrovė pritaikė šiais metais:

- 3-iojo TFAS „Verslo jungimai“, 16-ojo TAS „Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai“, 37-ojo TAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas“ pataisos ir 2018–2020 m. metiniai patobulinimai (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2022 m. sausio 1 d.);
- 16-ojo TFAS „Nuoma“ su Covid-19 susijusios nuomos mokesčio nuolaidos po 2021 m. birželio 30 d. (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2021 m. balandžio 1 d.);

Aukščiau išvardintų standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas, neturėjo reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms.

*(b) Standartai, galiojančių standartų pataisos bei aiškinimai išleisti TASV, ES priimti, bet dar neįsigalioję:*

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Šių finansinių ataskaitų pasirašymo dieną Bendrovė nepritaikė anksčiau laiko šių naujų ir peržiūrėtų TFAS standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų, kurie jau yra patvirtinti, bet dar neįsigalioję:

- 17-asis TFAS „Draudimo sutartys“; įskaitant 17-ojo TFAS pataisas (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d.);
- 1-ojo TAS „Finansinių ataskaitų pateikimas“ ir TFAS praktikos ataskaitos Nr. 2: apskaitos politikos atskleidimas pataisais (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d.);
- 8-ojo TAS „Apskaitos politika, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidos“ pataisais: apskaitinių įvertinimų apibrėžimas (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d.);
- 12-ojo TAS „Pelno mokesčiai“ pataisais: Atidėtasis mokestis, susijęs su turto ir įsipareigojimais, atsirandančiais iš vieno sandorio (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d.);
- 17-asis TFAS „Draudimo sutartys“: Pirminis 17-ojo TFAS ir 9-ojo TFAS taikymas – palyginamoji informacija (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d.).

Bendrovės vadovybė nesitiki, kad šių standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas turės reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms atskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu, išskyrus kaip aprašyta žemiau:

(c) *Standartai, galiojančių standartų pataisos bei aiškinimai, kurie dar nėra įsigalioję ir kurie dar nėra patvirtinti ES:*

Šiuo metu ES priimti TFAS beveik nesiskiria nuo standartų, patvirtintų TASV, išskyrus standartus, šiuo metu galiojančių standartų ir išaiškinimų pakeitimus, kurie dar nebuvo patvirtinti ES (galiojimo datos taikomos TFAS pilna apimtimi). Šie standartai, jų pakeitimų ir išaiškinimai yra pateikti žemiau:

- 1-ojo TAS „Finansinių ataskaitų pateikimas“ pataisais: Įsipareigojimų klasifikavimas į trumpalaikius ir ilgalaikius ir įsipareigojimų klasifikavimas į trumpalaikius ir ilgalaikius; Įsipareigojimų klasifikavimas į trumpalaikius ir ilgalaikius ir įsipareigojimų klasifikavimas į trumpalaikius ir ilgalaikius – įsigaliojimo datos atidėjimas; Ilgalaikiai įsipareigojimai su finansiniais rodikliais (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d.);
- 16-ojo TFAS „Nuoma“ pataisais: Nuomos įsipareigojimas parduodant ir taikant atgalinę nuomą (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d.).

Bendrovės vadovybė nesitiki, kad šių standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas turės reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms atskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu.

Kitų naujų ar pakeistų standartų ar jų išaiškinimų, kurie dar neįsigaliojo ir kurie galėtų turėti įtakos Bendrovės finansinėms atskaitoms, nėra.

### 2.3. Funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta

Bendrovės funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos eurų tikslumu.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**2.4. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas iš pradžių yra pripažįstamas įsigijimo verte. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su šiuo turto susijusią ekonominę naudą ateityje ir, jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Po pradinio pripažinimo nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Amortizacija skaičiuojama tiesiniu metodu taip, kad turto įsigijimo vertė būtų tolygiai nurašoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinės vertės ir amortizacijos metodas yra kasmet peržiūrimi užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo pobūdį. Išlaidos, patirtos atstatant arba išlaikant numatomą ekonominę naudą iš turimų programinių sistemų veiklos, yra pripažįstamos laikotarpio, kai atliekami palaikymo ir priežiūros darbai, sąnaudomis.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis yra 3 metai.

**2.5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai**

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai yra apskaitomi įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir įvertintus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimo nuostoliai priskiriami bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms.

Pradinę nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius ir tiesiogiai priskirtinas išlaidas, susijusias su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą. Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatacijos, patirtos turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos to laikotarpio, kai jos buvo patirtos, pelne (nuostoliuose).

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą per tokius naudingo tarnavimo laikotarpius:

<b>Turto grupė</b>	<b>Naudingo tarnavimo laikotarpis, metais</b>
Kompiuterinė technika ir kitas turtas	3/6

Kiekviena nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų dalis, kurios savikaina yra reikšminga bendros šio turto savikainos atžvilgiu, yra nudėvima atskirai per laikotarpį, atitinkantį jos ekonomiškai naudingą tarnavimo laikotarpį.

Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsniams.

Kiekvienų metų pabaigoje Bendrovė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likvidacinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai.

Kai turtas parduodamas, jo įsigijimo vertė ir sukauptas nusidėvėjimas sąskaitose yra eliminuojami, o pardavimo pelnas ar nuostoliai apskaitomi pelne (nuostoliuose).

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

#### 2.6. Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo datą Bendrovė peržiūri apskaitinę nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos bei įrengimų vertę, kad nustatytų, ar nėra šio turto vertės sumažėjimo požymių. Jei tokių požymių yra, Bendrovė įvertina šio turto atsiperkamąją vertę tam, kad būtų galima nustatyti vertės sumažėjimo nuostolių (jei tokių yra) sumą. Kai neįmanoma įvertinti turto vieneto atsiperkamosios vertės, Bendrovė apskaičiuoja pajamas generuojančios turto grupės, kuriai šis turtas priklauso, atsiperkamąją vertę.

Atsiperkamoji vertė yra didesnė iš tikrosios vertės atėmus pardavimo išlaidas ir naudojimo vertės. Nustatant naudojimo vertę, įvertinti būsimi pinigų srautai diskontuojami iki jų dabartinės vertės, naudojant ikimokestinę diskonto normą, kuri atspindi pinigų laiko vertės ir turtui būdingos rizikos dabartinius rinkos įvertinimus.

Jeigu nustatoma, kad turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) atsiperkamoji vertė yra mažesnė už turto apskaitinę vertę, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė sumažinama iki jo atsiperkamosios vertės. Vertės sumažėjimo nuostoliai nedelsiant pripažįstami sąnaudomis.

Jeigu vėliau vertės sumažėjimo nuostoliai atstatomi, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė padidinama iki šio turto patikslintos atsiperkamosios vertės, tačiau taip, kad padidinta apskaitinė vertė neviršytų apskaitinės vertės, kuri būtų nustatyta, jeigu ankstesniais metais šiam turtui (ar pinigų srautus kuriančiam vienetai) nebūtų pripažinti vertės sumažėjimo nuostoliai. Vertės sumažėjimo nuostolių atstatymas nedelsiant pripažįstamas pajamomis.

#### 2.7. Finansinės priemonės

##### Finansinis turtas

Bendrovės finansinį turtą sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai ir kitos gautinos sumos.

Pirkėjų skolos pripažįstamos tada, kai jos atsiranda. Pirminio pripažinimo metu kitas finansinis turtas pripažįstamas tuomet, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi. Finansinis turtas (išskyrus pirkėjų skolas be reikšmingo finansavimo komponento), jei jis nėra apskaitomas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), iš pradžių vertinamas tikrąja verte, pridėdamas sandorio išlaidas, kurios tiesiogiai susijusios su įsigijimu arba išleidimu. Pirkėjų skolas be reikšmingos finansavimo dalies iš pradžių yra pripažįstamos sandorio kaina.

Finansinis turtas suskirstomas į tris grupes pagal tai, kaip jis yra vertinamas:

- i. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas amortizuota savikaina;
- ii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte kitose bendrosiose pajamose;
- iii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose).

Finansinio turto klasifikavimas priklauso nuo finansinio turto valdymo verslo modelio (įvertinama, koku būdu Bendrovė valdo finansinį turtą siekdama generuoti pinigų srautus) ir nuo finansinio turto sutartinių pinigų srautų charakteristikų (ar sutartiniai pinigų srautai apima tik pagrindinės paskolos sumos ir palūkanų mokėjimus).

Finansinis turtas yra apskaitomas amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- 1) finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas – laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir
- 2) dėl finansinio turto sutarties sąlygų nustatytomis datomis gali atsirasti pinigų srautų, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Finansinis turtas, neatitinkantis pirmiau nurodytų sąlygų, yra vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo finansinio turto, kuris vėlesniais laikotarpiais būtų vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

Finansinis turtas, kuris vėliau įvertinamas amortizuota savikaina, yra apskaičiuojamas naudojant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Amortizuota savikaina yra sumažinama dėl vertės sumažėjimo nuostolių. Palūkanų pajamos, užsienio valiutos pasikeitimo pelnas ar nuostoliai bei vertės sumažėjimo nuostoliai yra apskaitomi pelne (nuostoliuose). Bet koks pripažinimo nutraukimo metu gautas pelnas ar nuostolis pripažįstamas pelne (nuostoliuose).

Apskaičiuotų palūkanų normos metodas yra metodas, skirtas finansinio turto ar įsipareigojimo amortizuotos savikainos apskaičiavimui ir palūkanų pajamų ar sąnaudų paskirstymui per atitinkamą laikotarpį. Apskaičiuotų palūkanų norma yra norma, kuri leidžia tiksliai diskontuoti būsimus mokėjimus grynaisiais pinigais per numatomą finansinio turto ar įsipareigojimo galiojimo laikotarpį arba, kai įmanoma, per trumpesnį laikotarpį.

Finansinis turtas, vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), iš pradžių pripažįstamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose). Vėliau tikrosios vertės pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanas ir dividendus, yra pripažįstami pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

Finansinio turto pripažinimas yra nutraukiamas, kai:

- i. baigiasi teisės į finansinio turto piniginius srautus galiojimo laikas;
- ii. Bendrovė išlaiko teisę į pinigų srautus, bet prisiima įsipareigojimą sumokėti visą sumą trečiajai šaliai pagal perleidimo sutartį per trumpą laiką;
- iii. Bendrovė perleidžia savo teisę gauti pinigines įplaukas iš turto ir (arba): (a) perleidžia iš esmės visą su finansinio turto nuosavybe susijusią riziką ir naudą; (b) nei perleidžia, nei išlaiko su finansiniu turtu susijusios rizikos ir naudos, bet perleidžia šio turto kontrolę.

Kai Bendrovė perleidžia teises į turto pinigų srautus, bet nei perleidžia, nei išlaiko su to turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ir neperleidžia turto kontrolės, turtas yra pripažįstamas ta dalimi, su kuria Bendrovė yra vis dar susijusi.

Bendrovė sumažina finansinio turto bendrąją apskaitinę vertę, jei negali pagrįstai tikėtis atgauti visą finansinį turtą arba jo dalį. Nurašymas yra pripažinimo nutraukimo įvykis.

**Finansiniai įsipareigojimai**

Bendrovės finansinius įsipareigojimus sudaro nuomos įsipareigojimai, tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai yra pripažįstami tada, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi.

Finansiniai įsipareigojimai suskirstomi į dvi grupes pagal tai, kaip jie yra vertinami:

- i. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami amortizuota savikaina;
- ii. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami tikrąja verte pelne (nuostoliuose).

Finansinis įsipareigojimas klasifikuojamas kaip vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), jei jis yra laikomas prekybai, yra išvestinė finansinė priemonė arba laikomas tokia pirminio pripažinimo metu. Finansiniai įsipareigojimai, vertinami tikrąja verte pelne (nuostoliuose), vertinami tikrąja verte, o grynasis pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanų išlaidas, pripažįstami pelne (nuostoliuose).

Kiti finansiniai įsipareigojimai vėliau yra vertinami amortizuota savikaina, naudojant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Palūkanų sąnaudos ir valiutos keitimo pelnas ar nuostoliai yra pripažįstami pelne (nuostoliuose). Bet koks pripažinimo nutraukimo pelnas ar nuostoliai taip pat pripažįstamas pelne (nuostoliuose).



**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

Bendrovė nutraukia finansinių įsipareigojimų pripažinimą, kai jų sutartiniai įsipareigojimai yra įvykdyti arba atšaukiami arba baigiasi jų galiojimas. Bendrovė taip pat nutraukia finansinio įsipareigojimo pripažinimą, kai pakeičiamos jo sąlygos, o pinigų srautai iš pakeisto įsipareigojimo yra visiškai kitokie. Tokiu atveju naujas finansinis įsipareigojimas pripažįstamas tikrąja verte pagal pakeistas sutarties sąlygas.

Finansinio įsipareigojimo pripažinimo nutraukimo atveju skirtumas tarp nurašytos apskaitinės vertės ir sumokėto atlygio (įskaitant perleistą nepiniginį turtą arba prisiimtus įsipareigojimus) pripažįstamas pelne (nuostoliuose) pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos. Pirminio pripažinimo metu tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos pripažįstamos tuomet, kai Bendrovė tampa sutarties sąlygų šalimi. Tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos pirminio pripažinimo metu vertinamos tikrąja verte pridėdant tiesiogines sandorio sudarymo sąnaudas.

**Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų sudengimas**

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai yra sudengiami tada ir tik tada, kai Bendrovė turi teisiškai įgyvendinamą teisę įskaityti sumas ir ketina jas sudengti arba realizuoti turtą ir taip sudengti įsipareigojimą.

**2.8. Finansinio turto vertės sumažėjimas**

Amortizuota savikaina vertinamo finansinio turto vertės sumažėjimo nuostoliai yra įvertinami pagal tikėtinų kredito nuostolių (TKN) modelį. Kredito nuostoliai vertinami kaip visų grynujų pinigų nuostolių dabartinė vertė (skirtumas tarp pinigų srautų, kuriuos Bendrovė turi gauti pagal sutartį, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti). TKN yra diskontuojami taikant apskaičiuotą palūkanų normą.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė perskaičiuoja ir registruoja tikėtinų kredito nuostolių atidėjinį nuostoliams, atsižvelgdamos į praeities įvykius, dabartines rinkos sąlygas ir ateities perspektyvas. Kiekvieno finansinio periodo pabaigoje Bendrovė įvertina, ar nuo pirminio pripažinimo reikšmingai nepasikeitė finansinės priemonės kredito rizika.

Finansinio turto tikėtini kredito nuostoliai yra vertinami vertės sumažėjimo suma, lygia:

- a) 12 mėnesių tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra tikėtini kredito nuostoliai, kurie atsiranda dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, kurie yra galimi per 12 mėnesių nuo finansinių ataskaitų datos, arba
- b) visiems tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra visiems tikėtiniems kredito nuostoliams, kurie atsiranda dėl visų galimų įsipareigojimų nevykdymų per finansinio turto galiojimo laikotarpį. Visų tikėtinų kredito nuostolių vertės sumažėjimas finansiniam turtui yra skaičiuojamas, jeigu kredito rizika tokiam finansiniam turtui reikšmingai padidėjo nuo pirminio pripažinimo. Visam kitam finansiniam turtui, tikėtini kredito nuostoliai yra skaičiuojami atsižvelgiant į 12 mėnesių numatomus kredito nuostolius.

Tikėtini kredito nuostoliai yra kredito nuostolių dabartinės vertės tikimybinis įvertinimas. Jie yra vertinami kaip dabartinės vertės skirtumas tarp pinigų srautų, atsirandančių iš Bendrovės gaunamų sutartinių srautų, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti, atsirandančių dėl daugybę ateityje išylančių ekonominių įvykių, diskontuotų pagal finansinio turto efektyvią palūkanų normą.

Bendroji finansinio turto apskaitinė vertė nurašoma, kai Bendrovė neturi pagrįstų lūkesčių susigrąžinti visą turtą ar jo dalį. Neatgaunamas turtas yra nurašomas iš pripažintų nuostolių dėl vertės sumažėjimo, jei bus imtasi visų būtinų priemonių turtui susigrąžinti ir buvo nustatyta nuostolių suma. Anksčiau nurašytos ir vėlesniais laikotarpiais atgautos sumos įtraukiamos į nuostolių dėl vertės sumažėjimo sąskaitą pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

**2.9. Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra apskaitomos įsigijimo savikaina. Vėlesniais laikotarpiais atsargos apskaitomos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri iš jų yra mažesnė. Savikaina nustatoma taikant FIFO metodą. Grynąją galimo realizavimo vertę sudaro įvertinta pardavimo kaina, sumažinta su pardavimu susijusių patirtų išlaidų suma.

**2.10. Dotacijos**

Dotacijos apskaitomos kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

**Dotacijos, susijusios su turtu**

Dotacijos, susijusios su turtu, apima dotacijas, kurios yra gautos ilgalaikio turto forma arba skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti. Dotacijos yra apskaitomos gauto turto tikrąja verte ir vėliau pripažįstamos pajamomis, mažinant turto nusidėvėjimo / amortizacijos sąnaudas, per atitinkamo ilgalaikio turto vieneto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nepanaudota dotacijų dalis finansinės būklės ataskaitoje pateikiama būsimų laikotarpių pajamų straipsnyje.

**Dotacijos, susijusios su pajamomis**

Dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijoms, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijų, susijusių su pajamomis, suma pripažįstama panaudota dalimis tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų, arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija. Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažįstamos pelne (nuostoliuose), kai patiriamos susijusios sąnaudos (ar negaunamos pajamos), kurioms kompensuoti buvo skiriama dotacija.

**2.11. Nuoma**

Sudarius sutartį, Bendrovė pirmiausia įvertina, ar sudaryta sutartis apima nuomą. Jei sutartis apima nuomą (ji suteikia teisę naudotis konkrečiu turtu tam tikru laikotarpiu už tam tikrą atlygį), tuomet taikomi toliau aprašyti apskaitos principai.

**Finansinė ir veiklos nuoma - Bendrovė yra nuomininkas**

Bendrovė pripažįsta teisę naudotis turtu ir nuomos įsipareigojimą prasidėjus nuomos laikotarpiui. Teisė naudotis turtu pirminio pripažinimo metu yra apskaitoma įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirminė nuomos įsipareigojimo suma, sumažinta nuolaidų bei nuomos mokėjimų suma, kuri buvo sumokėta prieš prasidedant nuomos laikotarpiui arba pirmą nuomos laikotarpio dieną, bei padidinta susijusių tiesioginių išlaidų suma.

Po pirminio pripažinimo teisė naudotis turtu yra nudėvima tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį, išskyrus tuos atvejus, kai nuomos laikotarpio pabaigoje turto nuosavybės teisė perduodama Bendrovei arba, tikėtina, kad nuomos laikotarpio pabaigoje Bendrovė pasinaudos galimybe turtą įsigyti. Tokiais atvejais teisė naudotis turtu nudėvima per turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Teisė naudotis turtu sumažinama vertės sumažėjimo suma (jei yra) ir atitinkamai koreguojama, jei pasikeitus aplinkybėms, perskaičiuojama nuomos įsipareigojimo suma.

Nuomos įsipareigojimo suma pirminio pripažinimo metu vertinama dabartine nuomos įmoky, kurios dar nesumokėtos prasidėjus nuomos laikotarpiui, verte. Taikoma diskonto norma lygi nuomos sutartyje nurodytai palūkanų normai, jei ji pateikiama, arba vidutinę alternatyvią palūkanų normą, kurią Bendrovė tikėtina mokėtų skolintojui už paskolą, skirtą finansuoti nuomojamo turto įsigijimą.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

*Trumpalaikė nuoma ir nuoma, kai nuomojamo turto vertė yra maža*

Bendrovė pasirinko nepripažinti teisės naudotis turtu bei nuomos įsipareigojimo trumpalaikiai nuomai bei nuomai, kai nuomojamo turto vertė yra maža. Tokios nuomos įmokos pripažįstamos sąnaudomis pelne (nuostoliuose) proporcingai per visą nuomos laikotarpį.

**Veiklos nuoma – Bendrovė yra nuomotojas**

Pagal nuomos sutartis gaunami mokėjimai (atėmus bet kurias nuomininkui suteiktas nuolaidas) pripažįstami pelne (nuostoliuose) tiesiogiai proporcingu metodu per visą nuomos laikotarpį.

**2.12. Išmokos darbuotojams**

Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas kiekvienam darbuotojui, išeinančiam iš Bendrovės sulaukus pensinio amžiaus, priklauso vienkartinė dviejų vidutinio darbo užmokesčių dydžio išėtinė išmoka, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienus metus, - vieno vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka. Aktuariniai skaičiavimai yra atlikti siekiant įvertinti tokių išmokų įsipareigojimą. Įsipareigojimas apskaitomas dabartine verte, remiantis Vyriausybės vertybinių popierių, išreikštų ta pačia valiuta kaip ir išmokos, ir kurių išmokėjimo laikotarpis panašus į numatomą išmokų mokėjimo laikotarpį, palūkanų norma. Bendrovė išėjimo į pensiją išmokų įsipareigojimo pokytį, išskyrus aktuarinį pelną (nuostolį), pripažįsta pelne (nuostoliuose). Aktuarinis pelnas (nuostolis) apskaitomas kitose bendrosiose pajamose.

**2.13. Atidėjiniai**

Atidėjins apskaitomas tada, kai dėl įvykio praeityje Bendrovė turi įsipareigojimą (teisinį ar neatšaukiamą), ir tikėtina, kad jam įvykdyti Bendrovei bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys išteklių, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi kiekvienos finansinės būklės ataskaitos sudarymo datą ir koreguojami, kad atspindėtų tiksliausią dabartinį įvertinimą. Tais atvejais, kai pinigų laiko vertės poveikis yra reikšmingas, atidėjinio suma yra išlaidų, kurių, tikėtina, reikės įsipareigojimui padengti, dabartinė vertė. Kai naudojamas diskontavimas, atidėjinio padidėjimas, atspindintis praėjusį laiko tarpą, yra apskaitomas kaip palūkanų sąnaudos.

**2.14. Pajamų pripažinimas**

Bendrovė pripažįsta pajamas tuo laiku ir tokia apimtimi, kad prekių ar paslaugų perdavimas klientams parodytų sumą, kuri atitinka atlygį, kurį Bendrovė tikisi turėti mainais už tas prekes ar paslaugas.

Pajamos Bendrovėje pripažįstamos naudojantis 5 žingsnių modeliu:

*1 žingsnis – sutarčių su klientu identifikavimas.*

Sutartimi pripažįstamas susitarimas tarp dviejų ir (arba) daugiau šalių (priklauso nuo pirkimo / pardavimo sąlygų), kuriuo sukuriama įgyvendintinos teisės ir įsipareigojimai (netaikoma, kai pasirašoma bendros įmonės sutartis).

Sutartis, kuriai taikomas 15-asis TFAS, pripažįstama tik tuo atveju, kai yra tenkinami šie kriterijai:

- šalys sutartį patvirtino (raštu, žodžiu ar pagal kitą įprastą praktiką) ir yra įsipareigojusios vykdyti sutartimi numatytas prievolės;
- yra galimybė identifikuoti kiekvienos šalies teises dėl perduotinų prekių ir (arba) paslaugų;
- yra galimybė identifikuoti mokėjimo sąlygas, numatytas už perduotinas prekes ir (arba) paslaugas;
- sutartis yra komercinio pobūdžio;
- yra tikimybė gauti atlygį mainais už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus perduotos klientui.

Sutartys su klientu gali būti sujungiamos ar atskiriamos į kelias sutartis, išlaikant buvusių sutarčių kriterijus. Toks sujungimas arba atskyrimas laikomas sutarties keitimu.

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

#### 2 žingsnis – veiklos įsipareigojimų sutartyse identifikavimas.

Sutartimi įtvirtintas pasižadėjimas perduoti prekes ir (arba) paslaugas klientui. Jeigu prekes ir (arba) paslaugas galima išskirti, įsipareigojimai pripažįstami atskirai. Kiekvienas įsipareigojimas identifikuojamas vienu iš dviejų būdų:

- prekė ir (arba) paslauga yra atskira, arba
- atskirų prekių ir (arba) paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinys.

#### 3 žingsnis – sandorių kainos nustatymas.

Sandorio kaina gali būti fiksuota, kintama arba abiejų tipų kartu. Bendrovės sudaryti sandoriai daugiausia apima paslaugas, teikiamas tam tikru momentu. Tokiems sandoriams taikomos fiksuotos kainos. Sandorio kaina koreguojama atsižvelgiant į pinigų laiko vertę, jeigu sutartis apima reikšmingą finansavimo komponentą, taip pat atsižvelgiant į bet kokį pirkėjui mokėtiną atlygį ir gautą nepiniginį atlygį, jei toks yra. Bendrovė taiko šiuos pardavimo kainos skaičiavimo metodus: pakoreguotas rinkos vertinimo metodas, tikėtinų sąnaudų ir pelno maržos metodas bei likutinės vertės metodas. Panašūs sandoriai vertinami vienodai.

#### 4 žingsnis – sandorių kainos priskyrimas veiklos įsipareigojimams.

Veiklos įsipareigojimas – tai pažadas sutartyje su klientu perduoti klientui prekę ar paslaugą, kuri yra atskira, arba atskirų prekių ar paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinį. Sandorio kaina paskirstoma kiekvienam veiklos įsipareigojimui remiantis santykinėmis atskiromis prekės ar paslaugos, pažadėtos sutartyje, pardavimo kainomis. Jeigu sutartyse atskirai paslaugos ar prekės kaina nenurodoma (pavyzdžiui, viena kaina už du produktus), Bendrovė ją nustato. Vertinama sandorio kainą Bendrovė įvertina nuolaidą arba kintamą atlygio sumą, kuri susijusi tik su tam tikra sutarties dalimi.

#### 5 žingsnis – pajamų pripažinimas, kai Bendrovė (j)vykdo veiklos įsipareigojimus.

Bendrovė pripažįsta pajamas tada, kai jos įvykdo veiklos įsipareigojimą perduodamos įsipareigotas prekes ar paslaugas pirkėjui (t. y. tada, kai pirkėjas įgyja minėtų prekių ar paslaugų kontrolę). Pripažįstama pajamų suma yra lygi sumai, kuri priskirta įvykdytam veiklos įsipareigojimui. Veiklos įsipareigojimas gali būti įvykdomas tam tikru momentu arba per tam tikrą laiką. Laikotarpis pripažįstamas kalendoriniu mėnesiu.

Pajamų pripažinimas priklauso nuo to, ar įsipareigojimas įvykdomas per tam tikrą laiką (nepertraukiamai), ar tam tikru momentu. Bet koku atveju atsižvelgiama į kontrolės perdavimą.

Pajamos pripažįstamos gauto arba gautino atlygio tikrąja verte. Pajamos mažinamos įvertintomis klientų grąžinimų, nuolaidų ir kitų panašių atidėjinių sumomis. Pajamos pripažįstamos, kai yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą ir pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo pajamos pripažįstamos atėmus PVM ir nuolaidas, įskaitant sukauptas tikėtinas ataskaitinių metų nuolaidas.

## 2.16. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis paprastai įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant PVM. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą rinkos palūkanų norma.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

**2.17. Sandoriai užsienio valiuta**

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojusį oficialų valiutų keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių bei iš užsienio valiuta išreikšto finansinio turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo finansinės būklės ataskaitos dieną yra apskaitomi pelne (nuostoliuose). Tokie likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos valiutų keitimo kursą. Nepiniginis turtas ir įsipareigojimai užsienio valiuta, kurie apskaitomi istorine savikaina, yra įvertinami eurais sandorio dieną galiojančiu oficialiu valiutos keitimo kursu. Nepiniginis turtas ir įsipareigojimai užsienio valiuta, apskaitomi tikrąja verte, įvertinami eurais valiutos keitimo kursu, kuris buvo jų tikrosios vertės nustatymo dieną.

**2.18. Įvertinimų naudojimas rengiant finansines ataskaitas**

Rengiant finansines ataskaitas pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti ES, vadovybė turi priimti tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų parengimo dieną ir kitais finansiniais metais.

Sprendimai nuolat vertinami ir yra paremti vadovybės patirtimi bei kitais veiksniais, įskaitant būsimų įvykių prognozėmis, kurie, manoma, kad bus pagrįsti tam tikromis aplinkybėmis. Įvertinimų pasikeitimo įtaka yra apskaitoma tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas yra peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimaisiais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.

Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimą bei vertės sumažėjimą (2.5 ir 5 pastabos).

**2.19. Tikrosios vertės nustatymas**

Kai kuriuose Bendrovės apskaitos principuose ir atskleidimuose reikalaujama nustatyti finansinio ir nefinansinio turto ir įsipareigojimų tikrąją vertę. Tikroji vertė yra kaina, už kurią vertinimo dieną būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal įprastinį sandorį, sudaromą tarp rinkos dalyvių pagrindinėje rinkoje, o jei jos nėra – palankiausioje rinkoje, į kurią Bendrovė gali patekti vertinimo dieną. Įsipareigojimo tikroji vertė parodo jo prievolių neįvykdymo rizikos poveikį.

Nustatydamą turto ar įsipareigojimų tikrąją vertę, Bendrovė remiasi prieinamais rinkos duomenimis, kiek įmanoma. Tikrosios vertės yra pateikiamos žemiau nurodytais trimis tikrosios vertės hierarchijos lygiais, remiantis vertinimo metoduose taikomais kintamaisiais:

- 1 lygis: aktyviosiose tokio paties turto arba įsipareigojimų rinkose kotiruojamos kainos (nepakoreguotos);
- 2 lygis: kiti kintamieji, išskyrus į 1 lygį įtrauktas kotiruojamas turto arba įsipareigojimų kainas, kurie stebimi tiesiogiai (t. y. kaip kainos) arba netiesiogiai (t. y. išvesti iš kainų);
- 3 lygis: turto arba įsipareigojimų kintamieji, nepagrįsti stebimais rinkos duomenimis (nestebimi kintamieji).

Jei kintamieji, naudojami nustatant turto ar įsipareigojimo tikrąją vertę, gali būti priskiriami skirtingiems tikrosios vertės hierarchijos lygiams, tikrosios vertės hierarchijos lygis, kuriam priskiriama visa nustatyta tikroji vertė, turi būti nustatomas remiantis žemiausio lygio kintamuoju, reikšmingu nustatant visą tikrąją vertę.

Bendrovė pripažįsta tarp tikrosios vertės hierarchijos lygių perkeliamas sumas to ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kada pokytis įvyko.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**2.20. Neapibrėžtumai**

Neapibrėžti įsipareigojimai nėra pripažįstami finansinėse ataskaitose. Jie yra aprašomi finansinėse ataskaitose, išskyrus tuos atvejus, kai tikimybė, kad ekonominę naudą duodantys išteklių bus prarasti, yra labai maža.

Neapibrėžtas turtas finansinėse ataskaitose nėra pripažįstamas, tačiau jis yra aprašomas finansinėse ataskaitose tuomet, kai yra tikėtina, kad bus gauta ekonominė nauda.

**2.21. Poataskaitiniai įvykiai**

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bendrovės padėtį finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną (koreguojantys įvykiai), finansinėse ataskaitose yra atspindimi. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai tai yra reikšminga.

**3. Finansinės rizikos valdymas**

Finansinę riziką sudaro kredito rizika, likvidumo rizika bei rinkos rizika (užsienio valiutos rizika bei palūkanų normų rizika). Valdydama šias rizikas, Bendrovė siekia sumažinti veiksmų, galinčių neigiamai paveikti Bendrovės finansinius veiklos rezultatus, įtaką.

*Kredito rizika*

Bendrovės veikla yra finansuojama Vilniaus miesto savivaldybės.

Finansinio turto balansinė vertė parodo didžiausią galimą kredito riziką. Maksimali kredito rizika ataskaitų sudarymo dieną buvo:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
Pirkėjų įsiskolinimas	-	-
Grynieji pinigai ir jų ekvivalentai	40 012	655 123
<b>Iš viso</b>	<b>40 012</b>	<b>655 123</b>

*Likvidumo rizika*

Likvidumo rizika reiškia, kad Bendrovė gali nesugebėti laiku įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų. Bendrovė siekia užtikrinti, kad jos likvidumas visada bus pakankamas tam, kad būtų laiku vykdomi finansiniai įsipareigojimai, nepatiriant dėl to nepriimtinių nuostolių ir nerizikuojant pažeisti Bendrovės reputacijos.

2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovės likvidumo ir skubaus padengimo rodikliai yra atitinkamai 0,47 ir 0,74 (2021 m. gruodžio 31 d. – 0,47 ir 0,74).

**SI „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Toliau pateiktoje lentelėje apibendrinami Bendrovės finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminai 2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus sutartinius mokėjimus:

	Iki 3 mėn.	Nuo 3 iki 12 mėn.	Nuo 1 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso	Apskaitinė vertė
Nuomos įsipareigojimai	26 410	79 231	380 566		486 207	459 350
Skolos tiekėjams	22 266					22 266
<b>2022 m. gruodžio 31 d. likutis</b>	<b>48 676</b>	<b>79 231</b>	<b>380 566</b>		<b>486 207</b>	<b>481 616</b>
Nuomos įsipareigojimai	13 896	41 689	9 264	-	64 849	63 400
Skolos tiekėjams	38 534	-	-	-	38 534	38 534
<b>2021 m. gruodžio 31 d. likutis</b>	<b>52 430</b>	<b>41 689</b>	<b>9 264</b>	<b>-</b>	<b>103 383</b>	<b>101 934</b>

*Palūkanų rizika*

Palūkanų normos rizikos Bendrovė nepatiria, nes skolintų lėšų neturi.

*Užsienio valiutos rizika*

Užsienio valiutos rizikos Bendrovė nepatiria, nes visas Bendrovės turtas ir visi įsipareigojimai yra denominuoti eurais.

**4. Tarptautinių apskaitos standartų taikymas pirmąjį kartą**

Už metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d., Bendrovė pirmąjį kartą parengė finansinės ataskaitas pagal Tarptautinių apskaitos standartų reikalavimus. Iki to laiko finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Lietuvos Respublikoje taikomus Verslo apskaitos standartus.

Šioje pastaboje toliau paaiškinami atlikti ankstesnių laikotarpių perklasifikavimai ir koregavimai, susiję su finansinių ataskaitų, parengtų pagal Lietuvos Respublikoje taikomus Verslo apskaitos standartus (toliau – VAS), pertvarkymu į finansines ataskaitas, parengtas pagal Tarptautinius apskaitos standartus (toliau – TAS).

Įtaka finansinės būklės ataskaitai dėl TAS pritaikymo pirmąjį kartą 2021 m. sausio 1 d. (perėjimo prie TAS data) bei 2021 m. gruodžio 31 d bei įtaka bendrųjų pajamų ataskaitai už metus, pasibaigusius 2021 m. gruodžio 31 d., pateikiama toliau.

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	Pa- sta- bos	Pagal VAS 2021 m. sausio 1 d.	Perklasi- fikavimai	Koregavi- mai	Pagal TAS 2021 m. sausio 1 d.
<b>TURTAS</b>					
<b>A. ILGALAIKIS TURTAS</b>					
I.		52 016	-	-	52 016
II.		244 375	-	-	244 375
III.	A	-	-	116 652	116 652
		<b>296 391</b>	<b>-</b>	<b>116 652</b>	<b>413 043</b>
<b>B. TRUMPALAIKIS TURTAS</b>					
I.		147	-	-	147
II.		66 904	-	165 480	232 384
III.		617 799	-	-	617 799
		<b>684 850</b>	<b>-</b>	<b>165 480</b>	<b>850 330</b>
		<b>981 241</b>	<b>-</b>	<b>282 132</b>	<b>1 263 373</b>
<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>					
<b>C. NUOSAVAS KAPITALAS</b>					
I.		103 382	-	-	103 382
II.		-	-	-	-
III.		(80 408)	-	-	(80 408)
		<b>22 974</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22 974</b>
<b>D.</b>	<b>B</b>	<b>107 937</b>	<b>(107 937)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>					
<i>PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR</i>					
<i>ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>					
I.1.	A	-	-	61 067	61 067
I.2.	B	-	-	116 155	116 155
		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>177 222</b>	<b>177 222</b>
<i>PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR</i>					
<i>TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>					
II.1.		178 051	-	-	178 051
II.2.	A	-	-	55 585	55 585
II.3.	B	-	107 937	49 325	157 262
II.4.		672 279	-	-	672 279
		<b>850 330</b>	<b>-</b>	<b>104 910</b>	<b>1 063 177</b>
<b>MOKĖTINŲ SUMŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>850 330</b>	<b>107 937</b>	<b>282 132</b>	<b>1 240 399</b>
<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>981 241</b>	<b>-</b>	<b>282 132</b>	<b>1 263 373</b>



SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	Pa- sta- bos	Pagal VAS 2021 m. gruodžio 31 d.	Perklasi- fikavimai	Koregavi- mai	Pagal TAS 2021 m. gruodžio 31 d.
<b>TURTAS</b>					
<b>A. ILGALAIKIS TURTAS</b>					
I.		10 285	-	-	10 285
NEMATERIALUSIS TURTAS NEKILNOJAMASIS TURTAS, ĮRANGA IR					
II.		225 009	-	-	225 009
ĮRENGIMAI					
III.	A	-	-	62 813	62 813
NAUDOJIMO TEISE VALDOMAS TURTAS					
		<b>235 294</b>	<b>-</b>	<b>62 813</b>	<b>298 107</b>
<b>ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>					
<b>B. TRUMPALAIKIS TURTAS</b>					
I.		-	-	-	-
ATSARGOS BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR					
II.		45 053	-	61 405	106 458
KITOS GAUTINOS SUMOS					
III.		655 123	-	-	655 123
PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI					
		<b>700 176</b>	<b>-</b>	<b>61 405</b>	<b>761 581</b>
<b>TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>					
		<b>935 470</b>	<b>-</b>	<b>124 218</b>	<b>1 059 688</b>
<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>					
<b>C. NUOSAVAS KAPITALAS</b>					
I.		103 382	-	-	103 382
SAVININKO KAPITALAS					
II.		-	-	-	-
PRIVALOMASIS REZERVAS					
III.		(103 382)	-	-	(103 382)
NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)					
		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO</b>					
<b>D.</b>	<b>B</b>	<b>174 476</b>	<b>(174 476)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DOTACIJOS</b>					
<b>E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>					
<i>PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR</i>					
<i>ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>					
I.		-	-	7 815	7 815
I.1. NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI					
I.2.	B	-	49 039	60 818	109 857
BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS					
		<b>-</b>	<b>49 039</b>	<b>68 633</b>	<b>117 672</b>
<i>PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS</i>					
<i>IR</i>					
<b>II. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>					
II.1.		38 534	-	-	38 534
SKOLOS TIEKĖJAMS					
II.2.	A	-	-	55 585	55 585
NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI					
II.3.	B	-	125 437	-	125 437
BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS KITOS MOKĖTINOS SUMOS IR					
II.4.		722 460	-	-	722 460
TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI					
		<b>760 994</b>	<b>-</b>	<b>55 585</b>	<b>942 016</b>
<b>MOKĖTINŲ SUMŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>					
		<b>760 994</b>	<b>174 476</b>	<b>124 218</b>	<b>1 059 688</b>
<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>					
		<b>935 470</b>	<b>-</b>	<b>124 218</b>	<b>1 059 688</b>

**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

**Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

		Pagal VAS 2021 m. gruodžio 31 d.	Koregavimai	Pagal TAS 2021 m. gruodžio 31 d.
I.	PARDAVIMO PAJAMOS	3 104 463	587	3 105 050
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA	(537 750)	-	(537 750)
<b>III.</b>	<b>BENDRASIS PELNAS</b>	<b>2 566 713</b>	<b>587</b>	<b>2 567 300</b>
IV.	PARDAVIMO SĄNAUDOS	(56 140)	-	(56 140)
V.	BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	(2 533 547)	1 746	(2 531 801)
VI.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	-	-	-
VII.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	-	-	-
<b>VIII.</b>	<b>VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIS)</b>	<b>(22 974)</b>	<b>1 746</b>	<b>(20 641)</b>
IX.	FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS	-	-	-
X.	FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-	(2 333)	(2 333)
<b>XI.</b>	<b>PELNAS (NUOSTOLIS) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>	<b>(22 974)</b>	<b>-</b>	<b>(22 974)</b>
XII.	PELNO MOKESTIS	-	-	-
<b>XIII.</b>	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIS)</b>	<b>(22 974)</b>	<b>-</b>	<b>(22 974)</b>
XIV.	KITOS BENDROSIOS PAJAMOS	-	-	-
<b>XV.</b>	<b>IŠ VISO BENDRŲJŲ PAJAMŲ</b>	<b>(22 974)</b>	<b>-</b>	<b>(22 974)</b>

**A Nuoma**

Pagal VAS Bendrovė nuomą priskyrė finansinei nuomai arba veiklos nuomai. Veiklos nuomos mokėjimai buvo apskaitomi sąnaudose proporcingai per visą nuomos laikotarpį. Pagal TAS Bendrovė taiko vieną pripažinimo ir įvertinimo modelį visoms nuomos sutartims, išskyrus trumpalaikę bei mažos vertės nuomą ir atitinkamai apskaito nuomos įsipareigojimus ir naudojimo teise valdomą turtą.

Perėjimo prie TAS datai Bendrovė įvertino su patalpų nuoma, anksčiau priskirta veiklos nuomai, susijusius nuomos įsipareigojimus likusių nuomos mokėjimų dabartine verte, pritaikius perėjimo prie TAS datai galiojusią diskonto normą. Atitinkamai 2021 m. sausio 1 d. Bendrovės nuomos įsipareigojimai ir naudojimo teise valdomas turtas padidėjo 116 652 eurais, o 2021 m. gruodžio 31 d. – atitinkamai 63 400 eurų ir 62 813 eurų.

**B Būsimųjų laikotarpių pajamos**

Ataskaitose pagal VAS dotacijos buvo priskiriamos dotacijų straipsniui, kuris nebuvo priskirtas ilgalaikiams ir trumpalaikiams įsipareigojimams. Rengdama finansines ataskaitas pagal TAS Bendrovė išskyrė dotacijų ilgalaikę ir trumpalaikę dalį ir atitinkamai priskyrė šias sumas ilgalaikių bei trumpalaikių mokėtinų sumų būsimųjų laikotarpių pajamų straipsniui pagal TAS reikalavimus. Taip pat Bendrovė pakoregavo gautų dotacijų likutį ilgalaikiam turtui įsigyti, kuris nenudėvėtas ir apskaitytos gautinos dotacijos padidėjimas.

**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai**

Gruodžio 31 d. nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudarė:

	<b>Kompiuterinė technika ir kitas turtas</b>	<b>Iš viso</b>
<b>Įsigijimo vertė</b>		
<b>2020 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>1 260 158</b>	<b>1 260 158</b>
- įsigijimai	125 163	125 163
<b>2021 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>1 385 321</b>	<b>1 385 321</b>
- įsigijimai	132 783	132 783
<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>1 518 104</b>	<b>1 518 104</b>
<b>Sukauptas nusidėvėjimas</b>		
<b>2020 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>(1 015 783)</b>	<b>(1 015 783)</b>
- nusidėvėjimas	(144 529)	(144 529)
<b>2021 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>(1 160 312)</b>	<b>(1 160 312)</b>
- nusidėvėjimas	(140 093)	(140 093)
<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>(1 300 405)</b>	<b>(1 300 405)</b>
<b>Likutinė vertė:</b>		
<b>2020 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>244 375</b>	<b>244 375</b>
<b>2021 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>225 009</b>	<b>225 009</b>
<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>217 699</b>	<b>217 699</b>

Gruodžio 31 d. Bendrovės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas pelne (nuostoliuose) bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje.

Gruodžio 31 d. visiškai nusidėvėjusio, tačiau vis dar naudojamo Bendrovės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina sudarė 1 062 480 eurų (2021 m. gruodžio 31 d. – 934 232 eurais).

**6. Būsimų laikotarpių sąnaudos ir kitos gautinos sumos**

Gruodžio 31 d. būsimų laikotarpių sąnaudas ir kitas gautinas sumas sudarė:

	<b>2022 m.</b>	<b>2021 m.</b>
Būsimų laikotarpių sąnaudos, susijusios su valdymo sistemos administravimu	124 371	103 448
Būsimų laikotarpių prenumeratos ir draudimo sąnaudos	24 002	2 968
Kitos gautinos sumos	321	42
<b>Iš viso</b>	<b>148 694</b>	<b>106 458</b>

**7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė pinigai atsiskaitomosiose bankų sąskaitose.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**8. Savininko kapitalas, privalomasis ir kiti rezervai**

*Savininko kapitalas*

2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovės savininko kapitalas buvo lygus 103 382 eurų (2021 m. gruodžio 31 d. - 103 382 eurų).

*Privalomasis rezervas*

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Jį kasmet pervedami ne mažiau kaip 5 proc. grynojo paskirstytino pelno, kol privalomasis rezervas pasiekia 10 proc. savininko kapitalo vertės. Privalomasis rezervas gali būti naudojamas tik būsimiems nuostoliams dengti. 2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Bendrovės privalomas rezervas nebuvo suformuotas.

*Kiti rezervai*

2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. kiti rezervai nebuvo suformuoti.

**9. Naudojimo teise valdomas turtas ir nuomos įsipareigojimai**

Bendrovė turi sudarytas ilgalaikes patalpų bei automobilių nuomos sutartis, pagal kurias apskaitė naudojimo teise valdomą turtą ir nuomos įsipareigojimus.

Bendrovės naudojimo teise valdomo turto judėjimas per laikotarpį:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
<i>Likutinė vertė</i>		
<b>Sausio 1 d.</b>	<b>62 813</b>	<b>116 652</b>
- įsigijimai	467 915	-
- nusidėvėjimas	(62 210)	(53 39)
- nutraukta sutartis	(8 974)	
<b>Gruodžio 31 d.</b>	<b>459 544</b>	<b>62 813</b>

Bendrovės naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimas buvo apskaitytas pelne (nuostoliuose) bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje.

Nuomos įsipareigojimų likutinė vertė ir jų judėjimas per laikotarpį:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
<i>Likutinė vertė</i>		
<b>Sausio 1 d.</b>	<b>63 400</b>	<b>116 652</b>
Priskaičiuotos palūkanos	1 268	2 333
Nuomos mokėjimai	(64 151)	(55 585)
Nutraukta sutartis	(9 082)	-
Įsigijimai	467 915	-
<b>Gruodžio 31 d.</b>	<b>459 350</b>	<b>63 400</b>

**Iš jų:**

Ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	353 709	7 815
Trumpalaikiai nuomos įsipareigojimai	105 641	55 585

**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**10. Būsimų laikotarpių pajamos**

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamas, susijusias su gautomis dotacijomis, sudarė:

	<b>2021 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>Gauta</b>	<b>Pripažinta pajamomis pelne (nuostoliuose)</b>	<b>Gautinos dotacijos padidėjimas per 2022 m.</b>	<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>
Dotacijos turtui įsigyti	235 294	132 783	(143 724)	-	224 354
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti	-	2 996 143	(3 044 450)	48 307	-
<b>Iš viso</b>	<b>235 294</b>	<b>3 128 926</b>	<b>3 188 174</b>	<b>48 307</b>	<b>224 354</b>

	<b>2020 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>Gauta</b>	<b>Pripažinta pajamomis pelne (nuostoliuose)</b>	<b>Gautinos dotacijos sumažėjimas per 2021 m.</b>	<b>2021 m. gruodžio 31 d.</b>
Dotacijos turtui įsigyti	273 417	136 053	(174 176)		235 294
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti	-	3 034 949	(2 930 874)	(104 075)	-
<b>Iš viso</b>	<b>273 417</b>	<b>3 171 002</b>	<b>(3 105 050)</b>	<b>(104 075)</b>	<b>235 294</b>

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamų, susijusių su gautomis dotacijomis, ilgalaikę ir trumpalaikę dalį sudarė:

	<b>2022 m.</b>		<b>2021 m.</b>	
	<b>Ilgalaikė dalis</b>	<b>Trumpalaikė dalis</b>	<b>Ilgalaikė dalis</b>	<b>Trumpalaikė dalis</b>
Dotacijos turtui įsigyti	117 312	107 042	109 857	125 437
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti	-	-	-	-
<b>Iš viso</b>	<b>117 312</b>	<b>107 042</b>	<b>109 857</b>	<b>125 437</b>

2022 m. Įmonė gavo iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 3 128 926 Eur dotacijų, t.y. dotacijų ilgalaikiam turtui įsigyti ir sąnaudoms kompensuoti pagal biudžeto lėšų panaudojimo sutartis. Lėšos pervedamos į įmonės sąskaitą dalimis. Nepanaudotų dotacijų likutis 2022 m. pabaigai sudaro 224 354 Eur.

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**11. Skolos tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos**

Gruodžio 31 d. skolas tiekėjams ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
Skolos tiekėjams, išskyrus skolas susijusioms šalims	22 266	38 534
Skolos susijusioms šalims (17 pastaba)	-	-
<b>Skolos tiekėjams iš viso</b>	<b>22 266</b>	<b>38 534</b>
Nepanaudota mokėtina biudžeto suma Vilniaus miesto savivaldybės administracijai (17 pastaba)	-	598 122
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	100 655	61 307
Gauti avansai	40 000	57 000
Kitos mokėtinos sumos	26 143	6 031
<b>Kitos mokėtinos sumos iš viso</b>	<b>166 798</b>	<b>722 460</b>
<b>Iš viso</b>	<b>189 064</b>	<b>760 994</b>
Iš tiekėjų skolų ir kitų mokėtinų sumų:		
Priskiriama finansiniams įsipareigojimams	22 266	636 656
Nepriskiriama finansiniams įsipareigojimams	166 798	124 338

Finansinių įsipareigojimų terminai ir sąlygos yra tokios:

- a) Skoloms tiekėjams palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos nuo 10 iki 30 dienų.
- b) Kitoms mokėtinoms sumoms palūkanos netaikomos, jų vidutinis padengimo terminas yra nuo 10 iki 30 dienų.

**12. Pardavimo pajamos**

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo pajamas sudarė:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
Pajamos, gautos veiklos finansavimui, iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (17 pastaba)	3 188 174	3 105 050
Kitos pardavimo pajamos	-	-
<b>Iš viso</b>	<b>3 188 174</b>	<b>3 105 050</b>

**13. Pardavimo savikaina**

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo savikainą sudarė:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
Viešinimo sąnaudos	143 047	25 097
Konsultacijos	38 028	103 829
Registru centro paslaugos	66 296	58 421
Kitos sąnaudos	147 209	350 403
<b>Iš viso</b>	<b>394 580</b>	<b>537 750</b>

**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS****UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**14. Pardavimo sąnaudos**

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., bendrąsias ir administracines sąnaudas sudarė:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
Reklamos sąnaudos	8 071	46 839
Draudimo sąnaudos	219	9 301
<b>Iš viso</b>	<b><u>8 290</u></b>	<b><u>56 140</u></b>

**15. Bendrosios ir administracinės sąnaudos**

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., bendrąsias ir administracines sąnaudas sudarė:

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
Darbo užmokestis ir susiję mokesčiai	1 652 828	1 505 904
Nusidėvėjimas ir amortizacija	143 723	197 150
Patalpų nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	170 605	134 963
IT ūkio įrengimo sąnaudos	470 658	375 153
Teisinių paslaugų sąnaudos	92 845	54 895
Ryšio sąnaudos	47 348	28 596
Buhalterinių paslaugų sąnaudos	36 576	33 944
Automobilių nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	44 652	51 622
Kitos sąnaudos	124 801	149 574
<b>Iš viso</b>	<b><u>2 784 036</u></b>	<b><u>2 531 801</u></b>

**16. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais**

	<u>2022 m.</u>	<u>2021 m.</u>
Bendrovės vadovams per metus priskaičiuotas darbo užmokestis	354 967	257 755
Vidutinis vadovų skaičius per metus	8	10

2022 m. ir 2021 m. Bendrovės vadovybei priskiriama generalinis direktorius, atliekų tvarkymo kontrolės skyriaus vadovas, teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, komunikacijos vadovė, IT skyriaus vadovas, rizikų valdymo vadovas, Klientų aptarnavimo vadovas, duomenų analizės skyriaus vadovė.

2022 m. ir 2021 m. Bendrovės vadovybei nebuvo suteikta jokių garantijų, nebuvo perleista jokie turto ar priskaičiuota kitų nei darbo užmokestis sumų.

2022 m. Bendrovės valdybos narių atlygis sudarė 64 543 eurų (2021 m. – 35 989 eurai).

**17. Susijusių šalių operacijos**

Per metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d., Bendrovė vykdė operacijas, apimančias pirkimus bei pardavimus, su susijusioms šalimis.

**SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“**

**Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d.:

<b>Susijusi šalis</b>	<b>Gautinos sumos (su PVM)</b>	<b>Mokėtinos sumos (su PVM)</b>	<b>Pardavimai (be PVM)/ gautos veiklos finansavimui</b>	<b>Pirkimai (su PVM)</b>
Vilniaus miesto savivaldybės administracija	-	-	3 188 174	-
Savivaldybės įmonė „VILNIAUS PALNAS“	-	-	-	14 060
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“	-	-	-	5 254
<b>Iš viso</b>			<b>3 188 174</b>	<b>19 314</b>

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2021 m. gruodžio 31 d.:

<b>Susijusi šalis</b>	<b>Gautinos sumos (su PVM)</b>	<b>Mokėtinos sumos (su PVM)</b>	<b>Pardavimai (be PVM)/ gautos veiklos finansavimui</b>	<b>Pirkimai (su PVM)</b>
Vilniaus miesto savivaldybės administracija	-	598 123	3 104 463	-
Savivaldybės įmonė „VILNIAUS PALNAS“	-	-	-	14 060
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“	-	-	-	-
<b>Iš viso</b>	-	<b>598 123</b>	<b>3 104 463</b>	<b>14 060</b>

2022 m. ir 2021 m. vertės sumažėjimo abejotinoms gautinoms sumoms iš susijusių asmenų apskaityta nebuvo.

**18. Neapibrėžtieji įsipareigojimai, susiję su teisiniais ginčiais**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė dalyvavo teisminiame procese dėl Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paskirtos 12 tūkst. Eur baudos. Vilniaus apygardos administracinis teismas 2022-10-19 sprendimu Nr. e13-3414-809/2022 baudą pakeitė papeikimu, tačiau 2022-11-21 pateiktas trečiojo asmens apeliacinis skundas. Tikėtina bylos baigtis yra 2023 m. viduryje, Bendrovės vadovybės vertinimu, tikėtina, jog bus paliktas galioti 2022-11-19 teismo sprendimas dėl baudos pakeitimo papeikimu.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė kaip atsakovas ar trečiasis asmuo taip pat dalyvavo keliuose administracinių bylų procesuose, kurių numanoma baigtis 2023 m. nesukels papildomų finansinių įsipareigojimų.



**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

---

**19. Veiklos tęstinumas**

2023 m. VASA tęs rinkliavos surinkimo administravimą bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymo kontrolę Vilniaus mieste. Vilniaus miesto savivaldybei atlikus viešojo pirkimo procedūras, VASA perims pakuočių atliekų tvarkymo kontrolę. Siekiame visą veiklą vykdyti kuo efektyviau.

VASA finansavimas vyksta iš Vilniaus miesto savivaldybės lėšų. Nauji finansavimo šaltiniai neplanuojami.

**20. Poataskaitiniai įvykiai**

Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo neįvyko poataskaitinių įvykių, kurie turėtų reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti.

\* \* \*



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS

# "VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS"

2022 M. VEIKLOS ATASKAITA



# Turinys

02

Vadovo žinutė	03	Socialinė atsakomybė	82
Apie bendrovę	05	Edukacija vilniečiams	84
Strategija ir tikslai	10	Rekvizitai ir kontaktai	90
Valdysenos modelis	16	Klientų aptarnavimo skyriai	92
Rizikų valdymas	20	Finansinės ataskaitos	94
Skaidrumas	22		
Duomenų sauga	26		
Viešieji pirkimai	29		
Efektyvumas	31		
Veiklų ataskaita	46		
Rinkliavos surinkimo administravimas	47		
Klientų aptarnavimas	52		
Atliekų tvarkymo kontrolė	63		
Žmonių kultūra	71		
Vidinė komunikacija	76		
Darbas ir žmogaus teisės	79		



## Vadovo žinutė

03

### Kokie VASAI buvo 2022 metai?

Visų pirma, 2022-uosius skyrėme pasiruošimui dideliems 4 pokyčiams, turėjome pasidaryti daug pasiruošimo darbų:

- 1. Klientų duomenų programa.** Naudojamos, tarpusavyje nebendradarbiaujančios programos, buvo ne tik ne funkcionalios, bet ir reikalaujančios per didelių laiko sąnaudų. Vilniaus miesto savivaldybės sėkmingai atliktas naujos programos viešasis pirkimas, kuriam padėjome pasiruošti, perkėle VASA komandą į visai kitą klientų aptarnavimo ir duomenų analizės lygį. Sėkmingai suvaldėme pasiruošimo etapą – naujos programos diegimą ir pritaikymą, duomenų migravimą, kad galėtume pradėti dirbti nuo 2023 metų pradžios.
- 2. Pakuočių atliekų tvarkymo kontrolė.** Iki šiol kontroliuojame mišrių komunalinių atliekų tvarkymą, o už pakuočių atliekų tvarkymą atsakingos pakuočių atliekų tvarkymo organizacijos. Vilniaus miesto savivaldybei padėjome pasiruošti sudėtingam pakuočių atliekų tvarkymo viešajam pirkimui ir, jam sėkmingai pasibaigus 2023 m., ruošiamės perimti šių atliekų kontrolę.
- 3. Duomenų saugojimas.** Kibernetinės saugos stiprinimui, duomenų saugumui skiriame ypatingą prioritetą. Pakeitėme duomenų saugojimą naujuose serveriuose, atitinkančius aukščiausius kibernetinio saugumo reikalavimus. Geopolitinių neramumų metu padažnėjusioms kibernetinėms atakoms buvome sėkmingai pasiruošę – 2022-aisiais nepatyrėme kibernetinių įsilaužimų.



## Vadovo žinutė

04

**4. Biuras.** Nors po pandemijos daug kas dirbome hibridiniu būdu iš įpročio ar patogumo, VASA komanda didžiąją laiko dalį dirbo iš namų, nes esamos biuro patalpos stipriai neatitiko šiuolaikinio biuro reikalavimų. Sėkmingai atlikome viešųjų pirkimų procedūras naujo biuro nuomai ir jau metų pabaigoje gyvenome naujų VASA komandos namų verslo centre „Business garden“ persikraustymo nuotaikomis.

2022-uosius taip pat skyrėme **veiklos efektyvumui** pagal Lean metodiką, rezultatus jaučiame kiekvienoje įmonės veiklos srityje. Išsamiau apie tai pristatome šioje metinėje ataskaitoje.

Kasdienės, įprastos operacijas - klientų aptarnavimą, atliekų tvarkymo kontrolę - padarėme su mažesniu skaičiumi žmonių pasiekdami didesnę rezultatą.

Dėkoju savo komandai už atsidavimą, pastangas ir *extra mylias*. Jūsų motyvacija ir užsispyrimas ieškant efektyvumo sėkmingai veda VASĄ pirmyn!

**Justina Prunskienė**

Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ direktorė



# APIE BENDROVĘ

# Apie bendrovę

## Pagrindinė informacija apie įmonę

Pavadinimas: „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (VASA)

Teisinė forma: savivaldybės įmonė

Registracijos data: 2016 m. kovo 4 d.

Įmonės kodas: 304195262

Adresas: Laisvės pr. 10, Vilnius

Interneto svetainė: [www.vasa.lt](http://www.vasa.lt)

VASA yra atliekų tvarkymo kompetencijų centras, administruojantis atliekų tvarkymo paslaugas Vilniaus mieste.



## Veiklos sritys



Efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas



Efektyvus ir skaidrus komunalinių atliekų turėtojų registro valdymas



Informacijos teikimas atliekų turėtojams ir Savivaldybei



Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė

## Įmonės klientai 2022 m.

07

Rinkliavos mokėtojai – Vilniaus miesto nekilnojamojo turto objektų savininkai – 302 000.

Atliekų tvarkytojai – 630 885\* vilniečiai ir miesto svečiai, kurie naudojasi atliekų tvarkymo paslaugomis ir atliekų tvarkymo infrastruktūra.

\*Vilniaus miesto savivaldybės duomenys 2023 m. kovo mėn.

„Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (VASA)  
yra didžiausią klientų skaičių turinti komunalinių  
paslaugų tiekėja Lietuvoje.

VASA administruoja daugiau kaip 300 000 sostinės  
namų ūkių ir verslo subjektų.



Nekilnojamojo turto objektai Vilniaus mieste pagal  
kategorijas (iš viso 412 tūkst.):

- daugiabučiai pastatai 299 tūkst.,
- individualūs namai 47 tūkst.,
- kitos kategorijos (administracinė, prekybos, maitinimo,  
gydymo ir kitos) 65 tūkst.



## 2022 m. SVARBIAUSI REZULTATAI

- ✓ Klientų pasitenkinimas (GCSI) – 73. Pagerintas 7 balais!
- ✓ 99,6 % konteinerių aptarnauta pagal grafiką
- ✓ 96 % klientų atsakymą į klausimą gavo tą pačią dieną
- ✓ 94 % išaugo nemokamos DGA išvežimo paslaugos užsakymas



# 2022 m. SVARBIAUSI REZULTATAI ĮMONĖS VIDUJE

- ✓ Skaidri atlygio sistema ir kompetencijų matrica
- ✓ Projektų valdymas JIRA programoje
- ✓ Optimizuoti procesai pagal LEAN ir AGILE metodikas
- ✓ Dizaino mąstysenos (design thinking) metodas geresniam kliento supratimui
- ✓ Paslaugų dizaino (service design) metodas paslaugų tobulinimui
- ✓ Antikorupcinės aplinkos stiprinimas, STT „Skaidrumo akademija“ dalyviai

# STRATEGIJA IR TIKSLAI

# Strategija ir tikslai



## MISIJA

Perspektyvūs atliekų tvarkymo sprendimai vilniečiui.



## VIZIJA

Patikimas partneris tvariam gyvenimui.



## VERTYBĖS

Veiklumas, bendruomeniškumas, profesionalumas, atvirumas.



## Strateginės kryptys

VASA 2022-2024 m. strategijoje išskirtos trys strateginės kryptys – 3k:

### Klientai



Vilniaus miesto gyventojai (atliekų turėtojai)

Strateginis Tikslas – aukščiausios kokybės patogios paslaugos vilniečiams.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – pagerinti klientų pasitenkinimo rodiklį (GCSI) nuo 65 proc. iki 78 proc.

### Komanda



VASA darbuotojai

Strateginis tikslas – įtraukianti ir motyvuojanti organizacinė kultūra.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – padidinti darbuotojų įsitraukimo koeficientą nuo 50 proc. iki 61 proc.

### Kompanija



VASA partneriai ir suinteresuotos šalys (Vilniaus m. savivaldybė, atliekų vežėjai ir kiti partneriai, visuomenė)

Strateginis tikslas – inovatyvi atliekų tvarkymo sistema ir plėtra.

Ilgalaikiai tikslai (2024 m.) – sumažinti neišvežtų atliekų atvejų skaičių – nuo 1,8 proc. iki 1 proc.

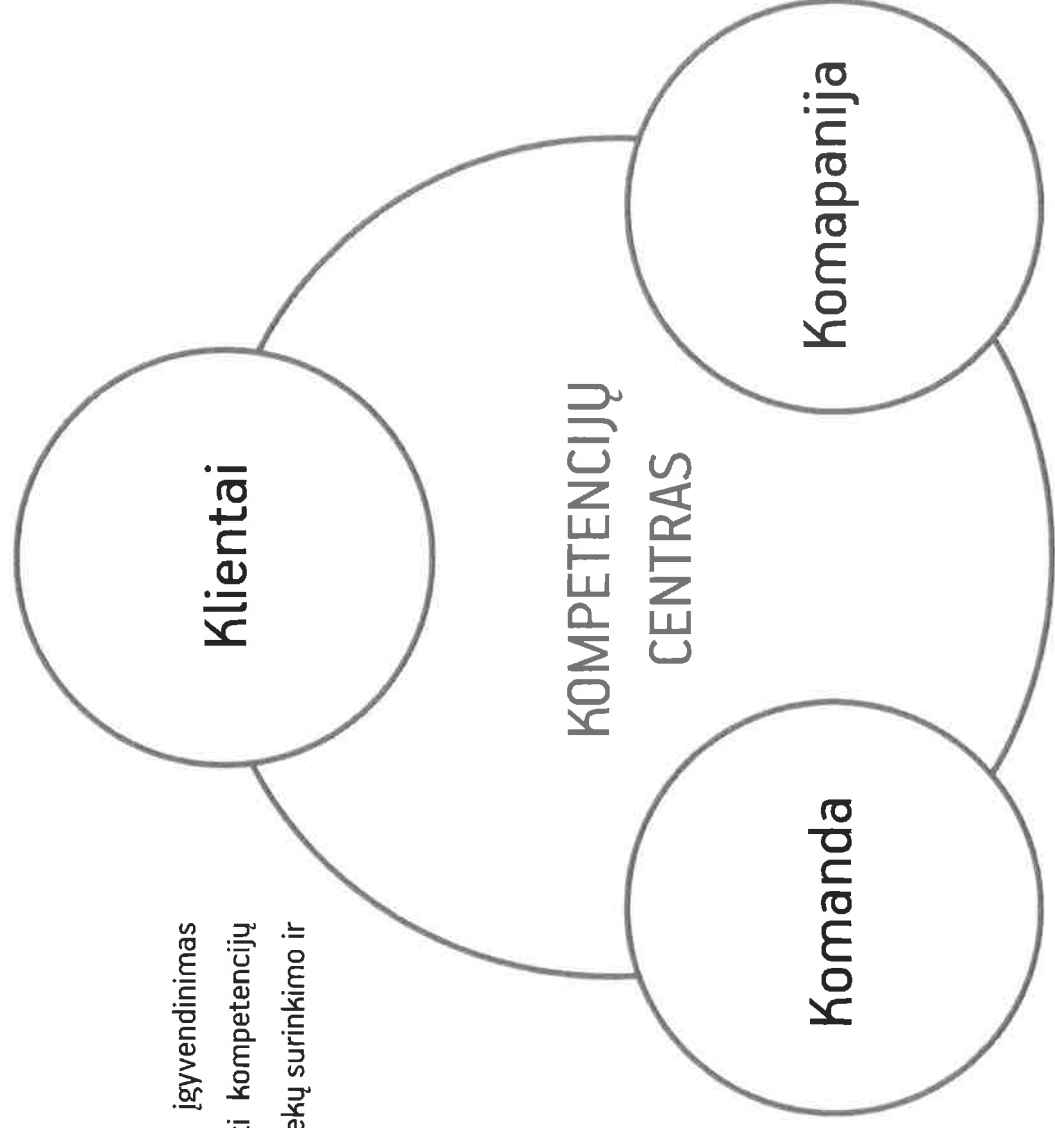
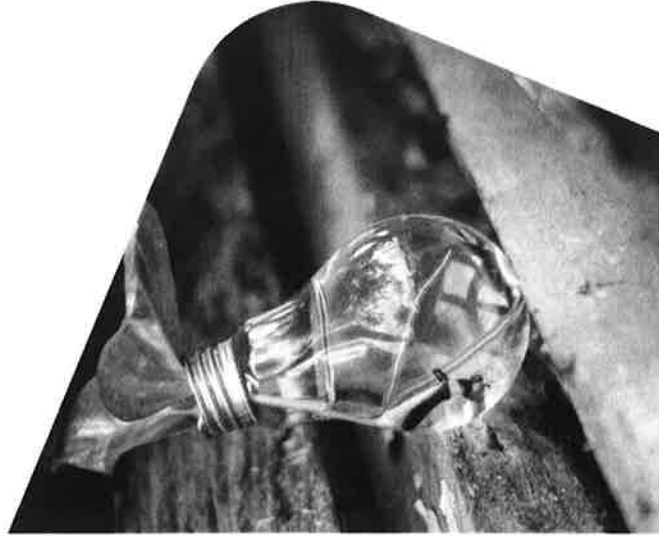
Užtikrinti rinkliavos surenkamumą nuo 97 proc. iki 98,5 proc.

# 3k



# Strateginės kryptys

Vieningas ir sisteminis strateginių iniciatyvų įgyvendinimas visose kryptyse sudarys prielaidas VASA tapti kompetencijų centru, dirbančiu miesto gyventojams visais atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos klausimais.

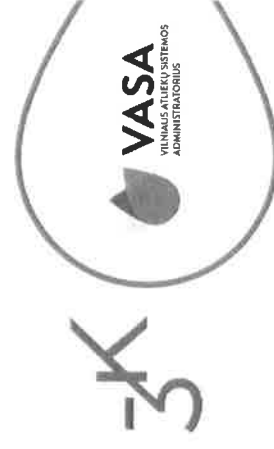


Kompanija

Komanda

## Ilgalaikiai tikslai

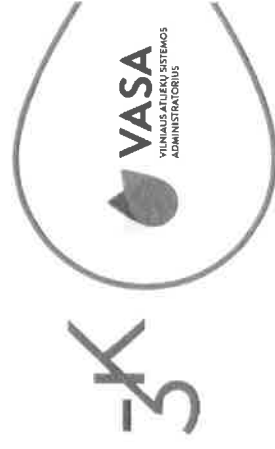
Klientas	2021	2022	2023	2024
GCSI klientų pasitenkinimo tyrimas	65	73	76	78
Komanda	2021	2022	2023	2024
Darbuotojų ištraukimo tyrimas	50	55	58	61
Kompanija	2021	2022	2023	2024
Rinkliavos surinkimas	97	98	98	98,5
Sumažintas neišvežtų atliekų atvejų skaičius	1,8	1,5	1,25	1



## 2022 m. strateginių tikslų rezultatai

Klientas	Tikslas 2022	Rezultatas 2022
GCSI klientų pasitenkinimo tyrimas	73	73
Darbuotojų įsitraukimo tyrimas	55	47
Rinkliavos surinkimas	98	96,5*
Neišvežtos atliekos	1,5	0,4

\*Rezultatas negalutinis. Rinkliava skaičiuojama ataskaitiniu laikotarpiu ir poataskaitiniu laikotarpiu, per 2023m. 15 savaitių.





# VALDYSENOS MODELIS

## VASA valdymo organai

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – **Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius**.

Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta 2016 m. vasario 9 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

**Valdybą sudaro penki nariai:**

- 1 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovas,
- 3 nepriklausomi valdybos nariai,
- 1 darbuotojų atstovas.

Vienasmenis valdymo organas – **Įmonės direktorius**.



## VASA valdyba

**Valdybos pirmininkas**

**Ilja Karužis**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vadovas

**Valdybos nariai:**

**Robertas Lavinskas**

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas

**Andrius Vitkevičius**

UAB „Vilduja“ bendraturtis ir direktoriaus pavaduotojas

**Mindaugas Kvekšas**

AB „Klaipėdos nafta“ Finansų direktorius

**Robertas Šerėnas**

UAB „LEANERS“ direktorius / partneris ir tarptautinis konsultantas organizacijų valdymo klausimais



## VASA valdybos narių atlygis

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių valdybų narių atlygis nustatomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašu.

Informacija apie valdybos narių gautą atlygį 2022 m.

Nario vardas, pavardė	Išmokėtas atlygis, Eur neišskaičius mokesčių
Andrius Vitkevičius	12,119.89
Robertas Lavinskas	12,772.39
Mindaugas Kvekšas	11,844.39
Robertas Šerėnas	10,524.89
Ilja Karužis*	7,769.89
Ilja Karužis**	5,528.12
<b>VISO :</b>	<b>60,559.57</b>

\* Mokėta į Ilja Karužis sąskaitą

\*\* Mokėta į Vilniaus miesto savivaldybės sąskaitą



# RIZIKŲ VALDYMAS

## Rizikų valdymas

2022 m. skyreime ypatingą dėmesį rizikų valdymo funkcijai, kurios iki šiol įmonėje nebuvo:

- patvirtintas Rizikų valdymo komiteto darbo reglamentas,
- patvirtinta VASA Rizikų valdymo politika,
- nustatytos VASA rizikų kategorijos,
- VASA pradėta diegti Rizikų valdymo sistema, vadovaujantis standartu ISO 31000:2018.

### Rizikų valdymo svarba įmonei:

- identifikuoti ir įvertinti pagrindines grėsmes VASA tikslų pasiekimui, efektyviam veiklos vykdymui ir atitinkčiai išorės ir vidaus reikalavimams,
- pasiekti bendrą sutarimą, kokia rizikų apimtis bei lygis yra priimtinas ir suplanuoti bei įgyvendinti efektyvų rizikų valdymą, apimant kontrolės priemones ir atsakomuosius veiksmus,
- į rizikų valdymą įtraukti visą organizaciją,
- laiku ir adekvačiai reaguoti į besikeičiančią vidinę ir išorinę aplinką.



# SKAIDRUMAS

## Skaidrumas

2022 m. stiprinome antikorupcinę aplinką ir didiname darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą:

- patvirtinta Dovanų politika ir vedamas dovanų registras,
- patvirtintas Rizikų valdymo komiteto darbo reglamentas,
- vykdyti antikorupciniai STT mokymai,
- tikrintas darbuotojų sąmoningumas ir korupcijos suvokimo lygis,
- atliekama kandidatų užimti VASA pareigas patikra (kreiptasi pagal patvirtintą sąrašą į STT dėl informacijos apie kandidatą pateikimą; vidinis informacijos apie kandidatus patikrinimas),
- 2022 m. VASA tapo STT iniciatyvos Skaidrumo akademija nariu,
- atnaujintas Įmonės Etikos kodeksas,
- patvirtintos VASA Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisyklės,
- vykdyta VASA „Skaidrumo savaitė“,
- vykdyta privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolė.





## Korupcijos prevencija

- Siekdami užtikrinti bendradarbiavimo su tiekėjais skaidrumą ir objektyvumą, nepriimame jokių komercinių pasiūlymų, keliančių įtarimą dėl jų teisėtumo.
- Atvirai pateikiame keliamus reikalavimus ir vertinimo kriterijus potencialiems partneriams, sutartyse apibrėžiam bendradarbiavimo sąlygas.
- Laikomės visų interesų derinimo reikalavimų, numatytų teisės aktuose, ir sąžiningai vengiame situacijų, kai asmeniniai, šeimos ar privatus interesai galėtų susikirsti su įmonės interesais.
- Atsiradus interesų konflikto prielaidai ar pačiam konfliktui, informuojame ir kreipiamės patarimo į tiesioginį vadovą arba atsakingus bendrovės darbuotojus.
- Atvirai ir sąžiningai atskleidžiame savo privačius interesus užpildydami ir laiku atnaujindami interesų deklaracijas, iš anksto informuojame apie situacijas, kurios gali sukelti interesų konfliktą.
- Savo veikloje, susipažinę su konfidencialia informacija, užtikriname jos konfidencialumą, jos neskelbiame, nesidaliname ir nenaudojame asmeniniams tikslams ar atskirų trečiųjų asmenų interesams tenkinti.
- Įmonės viduje konfidenciali informacija atskleidžiama tik tuomet, kai tai yra būtina darbinei veiklai vykdyti.



## Etikos kodeksas

- Etikos kodeksas – VASA darbuotojų principų ir vertybių pagrindas, kuris nurodo, KAIP vykdome savo veiklą ir siekiame strateginių tikslų.
- Svarbiausia – koks kiekvieno iš mūsų asmeninis indėlis kuriant tvarius ir darnius santykius su klientais, kolegomis ir veiklos partneriais.
- Etikos kodeksas – tai mūsų KASDIENYBĖ, REALUS ir GYVYBINGAS įmonės kultūros formavimo bei jos užtikrinimo pagrindas. Tokiu būdu mes visuomet išliekame ištikimi mus vienijančioms vertybėms bei kuriame tvirtą, patikimą ir į perspektyvius sprendimus orientuotą organizaciją.



# DUOMENŲ SAUGA

## Duomenų sauga

- Vienas iš svarbiausių įmonės įsipareigojimų – atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus.
- Klientų, darbuotojų, partnerių ir kitų subjektų asmens duomenis tvarkome turėdami tam teisinį pagrindą ir tikslą.
- Duomenis tvarkome užtikrindami jų privatumą, saugumą ir konfidencialumą bei tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios apsaugo duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsiktikinio praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.
- Formuojame atsakingą asmens duomenų tvarkymo kultūrą įmonėje, todėl mokome įmonės darbuotojus su asmens duomenimis elgtis teisingai ir pagarbiai. Detali informacija apie asmens duomenų tvarkymą bei naudojimą yra pateikta įmonės „Privatumo politikoje“.



**2022 m. padarėme, siekiant užtikrinti ir atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento keliamus reikalavimus:**

- užtikrinant BDAR keliamų reikalavimų vykdymą, VASA buvo atlikti techniniai ir sisteminiai pakeitimai tvarkant asmens duomenis,
- stiprinamas darbuotojų suvokimas vykdant mokymus asmens duomenų tvarkymo temomis,
- įgyvendinti savalaikiai automatiniai duomenų atnaujinimai užtikrinant duomenų tikslumą,
- pagal poreikį atlikti Poveikio duomenų apsaugai vertinimai ir teisėto intereso (balanso) vertinimai,
- atnaujinta Privatumo politika,
- patvirtinta VASA Informacijos saugos politika bei Informacijos saugumo incidentų valdymo planas,
- vykdytas darbuotojų testavimas „phishing“ (apgaulingų laiškų siuntimo) mažinant asmens duomenų saugumo pažeidimų įvykio tikimybę.



# VIEŠIEJI PIRKIMAI

## Viešieji pirkimai

Įmonė sandorius sudaro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.  
2022 m. įvykdyti 83 pirkimai:

- 4 - tarptautiniai atviri konkursai,
- 79 – skelbiamos ir neskelbiamos apklausos ,
- 2 - pirkimus vykdančios CPD.

Bendra įvykdytų pirkimų vertė 1 077 671,31 Eur be PVM.

2022 m. pirkimų plane numatyti 87 pirkimai, įvykdyti 83 pirkimai



Žaliųjų pirkimų kiekis pagal vertę 60,2 proc.

Žalieji pirkimai – taikant Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančias žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija)

50 proc. įmonės viešųjų pirkimų specialistų turi Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 251 d. numatytą Pirkimų specialisto pažymėjimą.



# EFEKTYVUMAS



## Efektivumas

Dirbame taip, kad klientų pasitenkinimas mūsų teikiamomis paslaugomis nuolat didėtų. Siekdami šio tikslo taikome LEAN vadybos sistemą bei pažangius klientų aptarnavimo ir paslaugų tobulinimo metodus, taip optimizuodami komunalinių atliekų tvarkymo procesus ir procedūras.

Tik nuolat besirūpindami procesų optimizavimu galime išlikti konkurencingi greitai besikeičiančiame verslo pasaulyje ir atliepti besikeičiančius klientų bei darbuotojų poreikius. Pažangių vadybos sistemų ir metodų diegimas įmonėje leidžia išgryninti atliekamas užduotis bei rasti sprendimus sudėtingose situacijose.



### Mūsų prioritetai:

- aiškūs ir skaidrūs darbuotojų atliekami procesai – darbuotojams padedama prisitaikyti prie besikeičiančių procesų,
- nuolatinis įmonės procesų efektyvinimas – procesai ne tik maksimaliai optimizuoti, bet patogūs bei „nekeliantys streso“,
- eliminuotas bet koks darbų dubliavimas, identifikuoti pertekliniai ir neefektyvūs procesai – ypatingas dėmesys procesams, kurių atlikimui būtinas kelių padalinių įsitraukimas, bendradarbiavimo tarp atskirų įmonės padalinių stiprinimas.



## Efektyvumas – VASA komandos DNR



LEAN programa apima ne tik pažangių vadybos sistemų ir metodų diegimą, bet ir komandos vadybos įgūdžių ugdymą.

Stengiamės išlaikyti aukštą darbuotojų įsitraukimą LEAN programoje organizuodami sklandžius, įdomius ir produktyvius mokymus komandai, kad sėkmingai galėtume taikyti LEAN įrankius ir praktikas gerinant įmonės teikiamų paslaugų kokybę bei didinant komandos kultūrą.

Intensyviai dalyvavome išorinių konsultantų organizuojamuose mokymuose įmonės darbuotojams, kurių tikslas – pagerinti kliento patirtį. Mokymai derinami su realiomis praktikomis bei konkrečių įrankių taikymu darbinėse sesijose.



# Klientų patirčių valdymo transformacija



Nustatomi pagrindiniai VASA Klientų segmentai  
(personos)

Klientų *pain point* analizė:  
GSCI rekomendacijos

Klientų patirties analizė:  
Interviu su personomis

Parengiami Klientų patirties žemėlapiai

Nustatomi prioritetai Klientų patirties tobulinimui

Dizaino mąstysenos metodas  
(mokymai)

Paslaugų dizaino metodas  
(mokymai)



## Efektivumo ieškome kasdien



Neturime išankstinių atsakymų į visus kylančius klausimus, todėl kuriame įmonę kaip lankščią, besimokančią organizaciją, kurioje į procesų optimizavimą įtraukiamas kiekvienas darbuotojas, kurioje kiekvieno pasiūlymas yra išklausomas, kiekviena idėja yra vertinama.

- **Kaizen idėjų lenta** – čia darbuotojai gali teikti savo idėjas veiklos tobulinimui.
- **Kokybės ambasadoriai** – įsteigėme kolegų darbo grupę, kurioje naudojantis LEAN metodika vykdomė įmonės veikloje kylančių iššūkių ir problemų investigacijas.



### **Kasdieniai veiklos rodikliai**

Kasdien vyksta rytiniai komandų bei vadovų (Asaichi) susitikimai, kurių metu stebimi pagrindiniai procesų veiklos efektyvumo rodikliai (KPI rodikliai) ir analizuojama, kur atsiranda problemos (t.y. nuokrypis nuo numatyto plano). Pereiname prie problemų sprendimo surandant kertines jų priežastis bei pasiekiant, kad problemos nebesikartotų ateityje.

Taikydami LEAN investigacijas kasdieniniame darbe, spręsdami problemas labiau įsitraukiame į įmonės procesus, ugdome savo kompetenciją, tobulėjame. Didėjant komandos savarankiškumui bei motyvacijai, auga ir vadovų pasitikėjimas komanda, gerėja įmonės rezultatai.

Stiprindami įmonės darbuotojų gebėjimus, stipriname visos įmonės vadybos sistemą taip prisidedami prie pagrindinio mūsų veiklos proceso (komunalinių atliekų tvarkymo) optimizavimo. Siekiame tvariai pagerinti veiklos rezultatus ir sudaryti sąlygas nuolatiniam organizacijos tobulėjimui.



## Siekiamo išsikeltų tikslų



Jau antri metai, kai savo darbe naudojame KPI rodiklius. Dabar tiksliai žinome, kaip su komanda dirbome vakar, kiek vakar dienos rezultatas mus priartino prie tikslo pasiekimo šiandien.

Kiekvienas žinome savo roles visoje sistemoje, tiksliai žinome, kada susitinkame, su kuo ir kaip dirbame pamatę vieną ar kitą skaičių rodiklių lentoje.

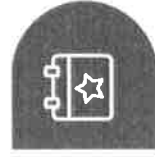
Mes eliminavome iš savo žodyno sąvokas "daug, mažai, truputį, kažkiek, nežinau". Viskas yra ir gali būti pamatuojama, o kiekvienas skaičius, kurį užfiksuojame - maža pergalė arba didelė ambicija išsiaiškinti, kas nepasisekė.

Iš vieny rodiklių stebėsenos mes jau išaugome, kitiems - jau subrendome. leškome atsakymų dirbdami su faktais, mes negaištame laiko spėliojimams.



## Procesų valdymas

- Standartizuoti ir dokumentuoti 24 procesai.
- Atnaujinti 9 procesai.
- Parengtos 3 instrukcijos.
- Sukurta skiltis intranete klientus aptarnaujantiems darbuotojams "Veiklos dokumentai".
- Kontrolierių darbas – 100 % „No paper“ principu.
- Visos komandos turi kompetencijų matrica.
- Dvi komandos pilnai planuojasi darbus pagal resursų planavimo KPI įrankį.



Visus projektus ir užduotis visi darbuotojai vieningai valdo „Jira“ programoje.



## Efektivumo rezultatai

Trumpiniai:

- KAS – Klientų aptarnavimo skyrius,
- ATKS – Atliekų tvarkymo kontrolės skyrius,
- TBRS – Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius.

- Dokumentų registravimo ir delegavimo procese sutaupyta 500 min per mėn. (15 d.d. 6000 min. per metus).
- Klientų aptarnavimo telefonu laikas sutrumpėjo nuo 4 min. iki 3 min. kas leido sutaupyti 83000 min. (207 d.d.).
- 14 % sumažintas kreipinių skaičius, sutaupyta 25 234 min. per metus (63 d.d) duomenų analizės skyriaus specialistų darbo laiko Sutaupyta 98124 per metus. (245 d.d.) atliekų tvarkymo kontrolės specialistų darbo laiko.
- Sutaupytas atliekų tvarkymo kontrolės specialistų darbo laikas leido prailginti kontrolės budėjimas mieste 90 min./dieną (32 400 min. per metus).

Procesas	Pokyčiai	Rezultatas
Skolos išieškojimo procesas	<p>Aiškliai laiko juostoje susidėliojame skolos išieškojimo procesą, nustatėme terminus, kada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• siunčiami prevenciniai pranešimai apie artėjantį rinkliavos apmokėjimo terminą,</li> <li>• pradedamas automatinis skambinimas atsiradus skolai,</li> <li>• siunčiami priminimai dėl įsiskolinimo,</li> <li>• siunčiami įspėjimai dėl įsiskolinimo ir t.t.</li> </ul> <p>Procesą papildėme punktu, jog prieš perduodant skolininkų sąrašą skolų išieškojimo bendrovei, jame esantys fizinių asmenų deklaruotos gyvenamosios vietos adresai būtų atnaujinti pagal VĮ „Registru centras“ duomenis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiškų skolos procesas labai pagelbėja dirbant su skolininkais ir prisideda prie sėkmingesnio skolos išieškojimo.</li> <li>• Tvarkomi teisingi duomenų subjektų duomenys, užkertamas kelias BDAR pažeidimams</li> </ul>





## Efektivumo rezultatai

Procesas	Pokyčiai	Rezultatas
DAP konsultacijų teikimo procesas	Reglamentuota, jog dėl duomenų pažeidimo incidentų turi būti pildoma užklausa per vidinę IT problemų registravimo programą „Help desk“, o jei reikalinga DAP konsultacija, turi būti formuojama užduotis „Jira“ praramoje. Incidentų registravimo bei konsultacijų teikimo funkcionalumas pilnai atsisakant „Excel“ bei popierinių formų.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aiškiai aprašytas DAP konsultacijų teikimo procesas.</li><li>• Darbuotojai žino, kokiais atvejais ir kaip gali gauti DAP konsultaciją, kaip elgtis įvykus duomenų pažeidimo incidentui.</li></ul>
Dokumentų registravimo ir delegavimo procesas	Pakeistas raštų siuntimo ir registravimo procesas. Iki pokyčio darbuotojai visus siunčiamus raštus nukreipdavo registravimui į TBRS. Po pokyčio pakeistas raštų registravimo bei pasirašymo procesas dokumentų valdymo programoje „Vecticum“ ir „Gosign“, siunčiamų raštų per mėn. Vieno rašto darbuotojams praveisti mokymai. Dabar darbuotojai patys pasirašo bei užregistruoja visus gautus ir siunčiamus raštus.	Sutrumpėjo dokumento registravimo ir pasirašymo procesas. Iki pakeitimo TBRS vidutiniškai gaudavo registravimui 100 registravimų trukdavo iki 5 minučių. Po pakeitimų sutaupoma 500 min. per mėn.

Dokumentų pasirašymo matrica atnaujinta taip, kad dalis dokumentų pasirašymo įgaliojimų būtų perduota tiesiogiai už procesą atsakingų skyrių vadovams, o ne VASA direktorei.



## Efektyvumo rezultatai

Procesas	Pokyčiai	Rezultatas
Kliento identifikavimo procesas	Reglamentuotas klientų identifikavimo procesas. Dabar klientai identifikuojami laikantis vienodų identifikavimo principų, jiems kreipiantis skirtingais kanalais.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aiškesnis kliento aptarnavimo procesas darbuotojams.</li><li>• Mažesnė BDAR atvejų tikimybė.</li><li>• Reglamentuota, kada klientams galime teikti asmeninę informaciją, o kada tik bendro pobūdžio informaciją.</li></ul>
Grįžusių mokėjimo pranešimų administravimo procesas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprašyti darbuotojų veiksmai, kai popieriniu paštu išsiųstų mokėjimo pranešimų nepavyksta pristatyti gavėjams ir jie yra gražinami atgal į VASA.</li><li>• Aiškiai reglamentuota, kad tuo pačiu adresu siunčiame ne daugiau dviejų kartų, taip pat reglamentuota, kaip elgiamės laišku grįžus trečią kartą.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasiekiamo daugiau rinkliavos mokėtojų.</li><li>• Padedame gerinti rinkliavos surenkamumą.</li><li>• Mažiname BDAR atvejų skaičių.</li></ul>



## Efektyvumo rezultatai

Procesas	Pokyčiai	Rezultatas
Patikrinimo akty procesas	<p>Iki pokyčio ATKS kontrolieriai pildydavo popierinius patikrinimo aktus, tuomet juos pasirašydavo ir nuskenavę saugodavo FTP serveryje. Po pokyčio patikrinimo aktai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nebespausdinami, bet eksportuojami į Word dokumentą,</li> <li>• pasirašomi el. parašu,</li> <li>• saugomi PDF formatu FTP serveryje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patikrinimo aktus registruojame, pasirašome ir saugome tik elektroniniu būdu.</li> <li>• Darbas 100% „No paper“ principu, atsisakyta popierinių aktų spausdinimo bei saugojimo.</li> </ul>
Asbesto atliekų išvežimo procesas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprašytas asbesto atliekų išvežimo administravimas.</li> <li>• Standartizuotas prašymų registravimas.</li> <li>• Reglamentuotas dienos ir mėnesio ataskaitų rengimas bei šių ataskaitų teikimas vežėjui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiškus procesas KAS bei ATKS darbuotojams.</li> <li>• Užtikrintas aiškus paslaugos tiekimas gyventojams bei informacijos perdavimas vežėjams.</li> </ul>
Darbo krūvio matavimo ir planavimo procesas	Identifikuotos visų VASA darbuotojų funkcijos, jos kategorizuotos pagal darbų atlikimo laiką/sudėtingumą.	Visos komandos turi kompetencijų matricas, dvi komandos pilnai planuojasi darbus pagal resursų planavimo KPI įrankį.



## Efektivumo rezultatai

Procesas	Pokyčiai	Rezultatas
Atliekų tvarkymo klausimų administravimas	<p><b>Iki pokyčio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>skundai ir prašymai atliekų tvarkymo klausimais buvo registruojami senajame DVS, kuris nebeatitiko įmonės poreikių,</li> <li>skundo vaikščiojimas tarp įmonės skyrių nebuvo standartizuotas, neišklaidos funkcijos ir atsakomybės,</li> <li>trūko aiškių darbo instrukcijų,</li> <li>informacija su vežėjais buvo keičiamasi Excel failais.</li> </ul> <p><b>Po pokyčio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>standartizuotas procesas,</li> <li>konkretizuotos funkcijos ir atsakomybės, standartizuotas skundo kelias tarp VASA padalinių,</li> <li>aiškios darbo instrukcijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamentuoti procesai nagrinėjant klientų prašymus bei skundus atliekų tvarkymo klausimais, greičiau sprendžiami klientų skundai.</li> <li>KAS, DAS bei ATKS darbuotojams aiškiai standartizuotos jų atliekamos funkcijos.</li> <li>Skundų ir prašymų registravimas iš senojo DVS perkeltas į „JIRA“ programą.</li> <li>Parengta instrukcija „Skundų ir prašymų pildymas „JIRA“ registruotas užduotis patiems. Taigi procesas dar labiau supaprastėjo, nes nebereikia siųsti ataskaitų vežėjams.</li> </ul>

Atliekų tvarkymo kontrolės ataskaitų rengimo procesas

- Aprašytas ATKS rengiamų ataskaitų procesas.
- Ataskaitų pavyzdžiai ir kita detali informacija apie ATKS ataskaitas sukelti į JIRA.



## Efektivumo rezultatai

Procesas	Pokyčiai	Rezultatas
JIRA projektų valdymo procesas	Įmonėje pilnai perėjus prie projektų valdymo JIRA sistemoje, parengtas proceso aprašymas. Aprašyta, kaip JIRA sistemoje vykdomas užduočių delegavimas, peržiūra, tikrinimas, planavimas laike, palaikymas bei priežiūra.	Visi „X Matricoje“ esantys VASA projektai dabar patogiai valdomi JIRA sistemoje.

Individualios atliekų paėmimo iš namų paslauga atliekų paėmimo iš namų užsakymo DGA paslaugos užsakymas perkeltas iš paėmimo iš namų paslauga dirbo tik vienas darbuotojas ATKS komandoje. Po pokyčio ATKS į KAS skyrių, procesas paslaugos užsakymo visos KAS darbuotojos, sulaukusios kliento skambučio, gali standartizuotas, gyventojams paslaugos procesas konsultuoti ir DGA išvežimo klausimais, priimti DGA išvežimo teikimas tapo paprastesnis ir greitesnis. užsakymą, užpildyti užsakymą vežėjui. Procesas standartizuotas ir aprašytas.



## Efektyvumo rezultatai

Procesas	Pokyčiai	Rezultatas
Individualių konteinerių priskirtų sodų ar kitos paskirties NTO administravimas	<p>Standartizuoti ir aprašyti procesai, kurie turi būti kiekvieno skyriaus veiksmams, monitoringo metu nustatūs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jog individualiu konteineriu naudojasi sodų paskirties nekilnojamojo turto objektai,</li> <li>• jog individualiu konteineriu naudojasi nekilnojamojo turto objektai, kurie nėra įtraukti į rinkliavos mokėtojų registrą (pvz. ūkio paskirties, žemės sklypas, kuriame nėra registruotų pastatų ir kt.).</li> </ul>	<p>Pagrindinė pokyčių idėja – tokie atliekų turėtojai turi būti informuojami, o rinkliava jiems turi būti perskaičiuojama pagal individualių namų kategoriją. Atliekant šį pokytį labai svarbu užtikrinti, kad klientams paslaugos teikimas nebūtų stabdomas.</p> <p>Pakeitimai taip pat buvo atlikti ir ATKS šablonuose - ATKS naudojami šablonai buvo supaprastinti, tapo draugiškesniais klientui.</p>
Veiklos dokumentų ir „Mokymų“ skiltis intranete	<p>Iki pokyčio darbuotojos klientus aptarnaudavo atsivertusios daugybę langų, visa reikiama informacija buvo išbarstyta įvairiose platformose, klientų aptarnavimas nebuvo patogus. Pokyčio tikslas - viena vieta intranete, kurioje klientus aptarnaujantys darbuotojai patogiai ir lengvai galėtų rasti visus kasdienėje veikloje naudojamus dokumentus, blankus, nuorodas bei kitą informaciją.</p> <p>Sukurta "Mokymų" skiltis intranete.</p>	<p>KAS darbuotojos vienoje vietoje patogiai ir lengvai gali rasti visus kasdienėje veikloje naudojamus dokumentus, blankus, nuorodas bei kitą informaciją.</p> <p>Kliento aptarnavimas tapo kokybiškesnis bei patogesnis.</p>



# VEIKLŲ ATASKAITA

# RINKLIAVOS SURINKIMO ADMINISTRAVIMAS



## Rinkliavos surinkimo administravimas



2022 m. vietinės rinkliavos surinkimas – 96,5 %.\*

2022 m. surinkta vietinės rinkliavos – 20,9 mln. Eur.

Per 2022 m. išrašyta 302 000 mokėjimo pranešimų,  
rinkliavos suma – 21,7 mln. Eur.

55 % mokėtojų sumokėjo iškart už metus, 45 % mokėjo  
kas ketvirtį.

\*Rezultatas negalutinis. Rinkliava skaičiuojama ataskaitiniu laikotarpiu ir poataskaitiniu laikotarpiu, per 2023m. 15 savaitių.

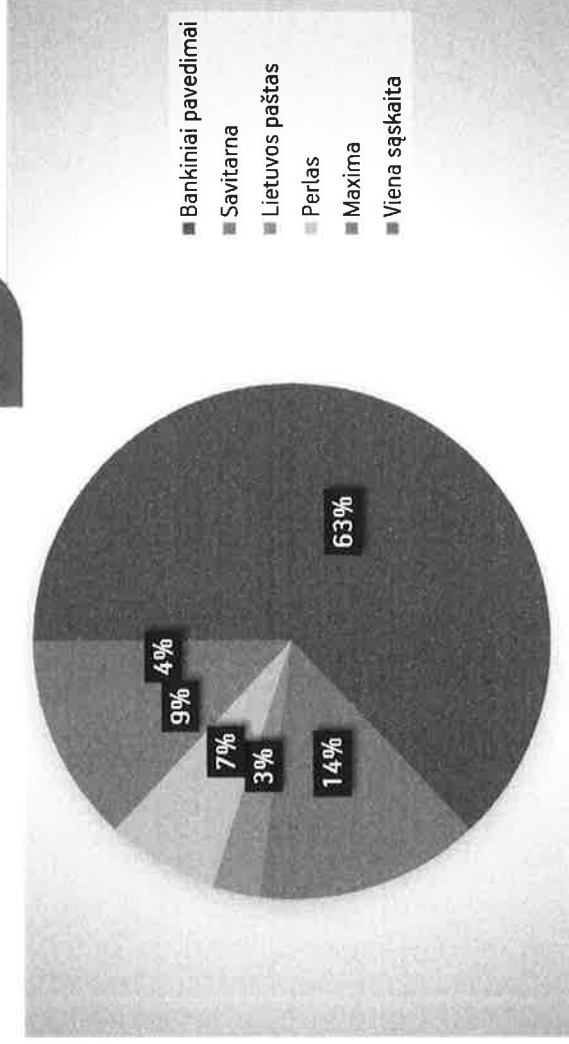


## Rinkliavos apmokėjimo būdai

Siekiame suteikti maksimaliai patogias rinkliavos apmokėjimui, todėl tobuliname turimus mokėjimo būdus.

2022 m. klientams pasiūlėme e-sąskaitos paslaugą visuose Lietuvoje veikiančiuose bankuose bei „Ignitis“ savitarnoje.

Rinkliavos surinkimas per paslaugų tiekėjus



## Lengvatos

2022 m. dėl lengvatų kreipėsi 2833 klientai.

Lengvata - nemokėti kintamosios rinkliavos dalies - gali pasinaudoti nekilnojamojo turto objektų (NTO) savininkai, kurie deklaruoja kad tam tikrą laikotarpį nesinaudojo NTO.

2022 m. VASA reikšmingai pagreitino lengvatų patvirtinimo ir apskaičiavimo laikotarpį: dabar, klientui sutikus, VASA turi galimybę pati kreiptis į UAB „Ignitis“ arba UAB „Vilniaus vandenys“ bei gauti informaciją apie suvartotą elektros energijos bei vandens kieki.

- ☛ Klientui nereikia papildomai kreiptis į VASA.
- ☛ Klientui nereikia pačiam kreiptis į tiekėjus ir laukti patvirtinančių dokumentų 30 dienų.
- ☛ Nuo 10 d.d. iki 4 d.d. sutrumpėjo ir lengvatos apskaičiavimo laikotarpis.



## 2022 m. VASA pradėjo informuoti naujus nekilnojamojo turto (NT) savininkus Vilniuje apie komunalinių atliekų tvarkymą ir rinkliavą.

Nauji nekilnojamojo turto savininkai su pirmuoju mokesjimo pranešimu gauna informacinį lankstuką "Labas, aš rinkliavą".

# SVEIKI, Jūs tapote nekilnojamojo turto savininku Vilniuje.

VASA komanda informuoja, ką jums reikia žinoti apie komunalinių atliekų tvarkymą ir rinkliavą.

## 1 Rinkliava už atliekų tvarkymą Vilniuje

Rinkliava mokama Lengvųjų ir vidutinio sunkumo turto (NT) atliekų - laipų su smėliu, šaltos su VASA sudarytą rinkliavą Jūsų duomenais VASA gauna iš "Įsigaliojusio" NT duomenų bazės. Laisvo daiktavimo VASA surašo paprastą sąrašą.

- Jei turite nekilnojamojo turto objektą Vilniuje - objekto adresu
- Jei turite laisvą NT objektą Vilniuje - savarakiškos kategorijos gyvenamąsias namų adresus.

Vilniaus apskratis surašoma kartę per metus vasarą - kovo mėnesiu. Laikotarpis skaito: už rugpjūtį arba kvartalanį.

Šiuos duomenis pateikia VASA ir VASA.lt

## 2 Turite atliekų, kurios netelpa į konteinerius?

Jeigu Jūsų turimi daiktai yra per daug, kad būtų įdėti į konteinerius, Jūs turite išsiaiškinti, kaip tvarkyti šiuos daiktus. Galite kreiptis į VASA, kad gautumėte patarimų, kaip tvarkyti šiuos daiktus. VASA surašo paprastą sąrašą, kuriame yra išvardinti daiktai, kuriuos galima tvarkyti VASA. Šis sąrašas yra VASA svetainėje [www.vasa.lt](http://www.vasa.lt) ir VASA klientų aptarnavimo centruose.



## 3 Vilnius – žalias ir švarus miestas

- Uždarykite atliekas
- Nenaudokite konteinerių kaip šiukšlynų
- Nenaudokite konteinerių automobiliams
- Tiesa, išmesti ir iš Jūsų!

\*Daugiau apie atliekų tvarkymą Vilniuje [www.vasa.lt](http://www.vasa.lt) ir VASA klientų aptarnavimo centruose.

Užsakykite informacinį lankstuką [www.vasa.lt](http://www.vasa.lt)



Vilniaus atliekų sistemos administracija

[www.vasa.lt](http://www.vasa.lt)  
19118  
8 659 04343

## 4 Atliekų gidas.lt padės gyventi tvariai

- Spausdinti ir naudoti kaip atliekų tvarkymo gidą
- Naudoti kaip atliekų tvarkymo gidą
- Naudoti kaip atliekų tvarkymo gidą
- Naudoti kaip atliekų tvarkymo gidą



[atliekugidas.lt](http://atliekugidas.lt)



VILNIUS



# KLIENTŲ APTARNAVIMAS

## Klientų aptarnavimas

Vadovaudamiesi pasaulinėmis klientų patirčių gerinimo tendencijomis, 2022 m. ieškojome naujų įrankių ir metodų, leidžiančių kuo tiksliau pažinti savo klientus – jų lūkesčius, poreikius ir „skausmo taškus“.

Pradėjome taikyti inovatyvius dizaino mąstysenos (angl. Design Thinking) ir paslaugų dizaino (angl. Service Design) metodus, paremtus geresniu kliento supratimu bei įtraukimu į paslaugų tobulinimo procesą.

- Identifikavome savo klientus, jų panašumus, o svarbiausia – skirtumus.
- Įsiklausėme ir įsigilinoje į klientų patirtis – vykdėme giluminius interviu, perklausėme klientų skambučių įrašų, išanalizavome reguliariai vykdomų klientų apklausų duomenis, pasitelkėme visų VASA komandos narių patirtis.
- Surinktos informacijos pagrindu sukūrėme VASA kliento kelionės žemėlapij (angl. *Customer journey map*).
- Sudarėme paslaugų planą (angl. *Service blueprint*), padėsiantį sumažinti klientų „skausmo taškus“ ir dar labiau padidinti klientų pasitenkinimą.
- Nusistatėme „skausmo taškų“ mažinimo tikslus, kokiais rodikliais ir koku periodiškumu juos matuosime.

Sutarėme, kaip įmonėje bus įgyvendinamos nuolatinės klientų patirties gerinimo rutinos.



## Klientų aptarnavimo rodikliai

Kreipiniai, atsakyti tą pačią dieną iki 15 val. – 96 %

Pagerinome klientų aptarnavimo rodiklius:

Skambučių atsakomumas – 85 % (2021 m. – 74 %)

Vidutinė pokalbio trukmė – 3 min. (2021 m. – 4 min.)

2022 m. buvo paruoštas priemonių planas, kad sutrumpinti aptarnavimo telefonu laiką – tikslą pasiekėme!  
Per metus sutaupėme 83 000 min. arba 207 d.d. klientų aptarnavimo konsultanto darbo



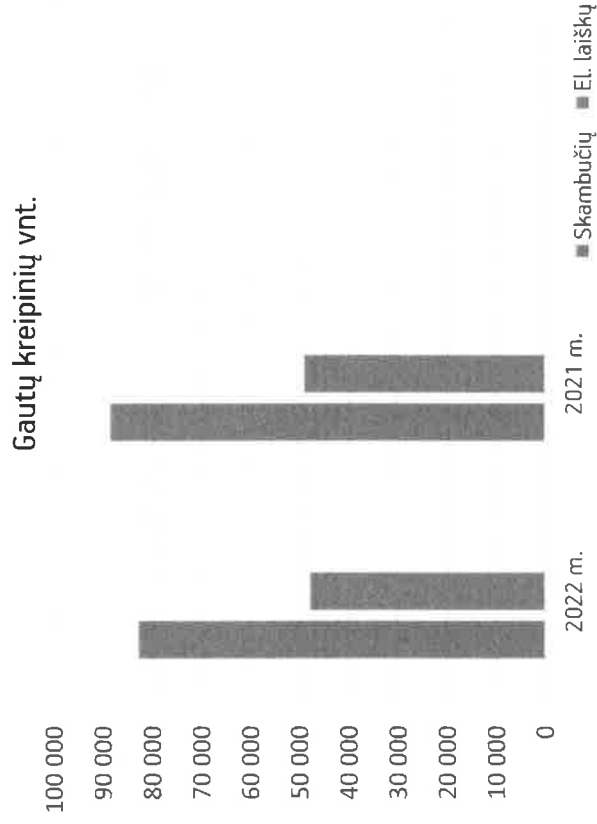
## Klientų srautas

2022 m. atlikta Klientų skausmo taškų analizė ir sprendimai sumažino 14 % kreipinių.

Per metus sutaupėme 25234 min. arba 63 d.d. klientų aptarnavimo konsultanto darbo.

Per 2022 m. aptarnauti klientai:

- gyvai – 71 42,
- telefonu – 83 000,
- el. laišakai ir užklauso savitaroje – 48 000.



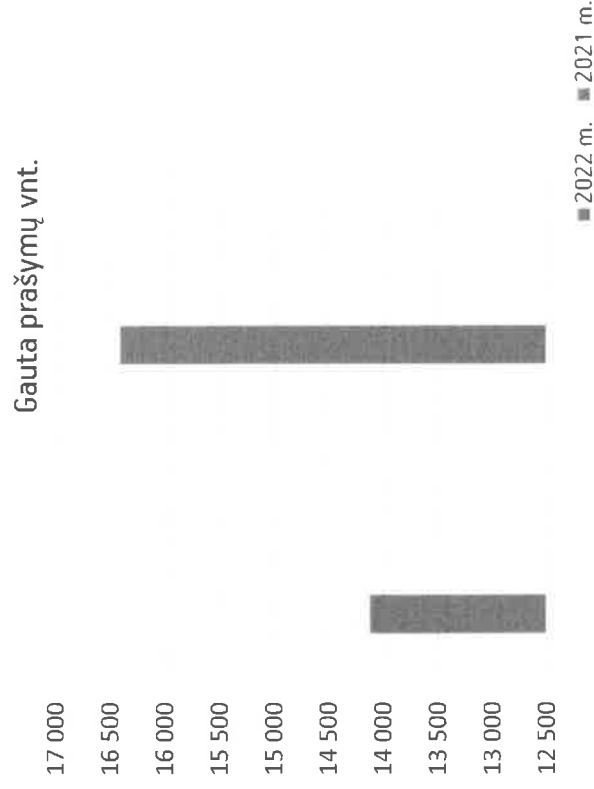


## Klientų prašymai

Iš viso gauta prašymų – 14126:

- dėl atleidimo nuo kintamosios dalies – 3912,
- dėl NTO duomenų pasikeitimo – 7998,
- dėl įmokų, pažymų ir kitų klausimų – 2216.

Prašymų amžius (klientas laukė atsakymo) – sumažėjo nuo 10 d.d. iki 4 d.d.



## Kokybės valdymas

Reguliariai matuojame klientų pasitenkinimą:

- klientų pasitenkinimo GSCI (*Global Customer Satisfaction Index*) tyrimas – kartą per metus,
- klientų aptarnavimo kokybės tyrimas (Slaptas Klientas) – kartą per metus,
- „Kliento balsas“ – kas savaitę.



### Klientų pasitenkinimo GSCI (*Global Customer Satisfaction Index*) tyrimas atliekamas jau 4 kartą

2022 m. GSCI tyrimo rezultatai – 73% (2021 m. buvo 66%)

Klientų pasitenkinimo lygis pakilo 7 punktais. Tai yra stiprus ir stabilus rinkos standartus atitinkantis indeksas, lyginant tiek su užsienio komunalinių paslaugų įmonėmis, tiek su Lietuvos.

Įvykęs ryškus pokytis rodo gerėjantį paslaugų tiekimo kokybės lygį. Aukštos kokybės paslaugos yra vieni iš esminių įmonės prioritetų.

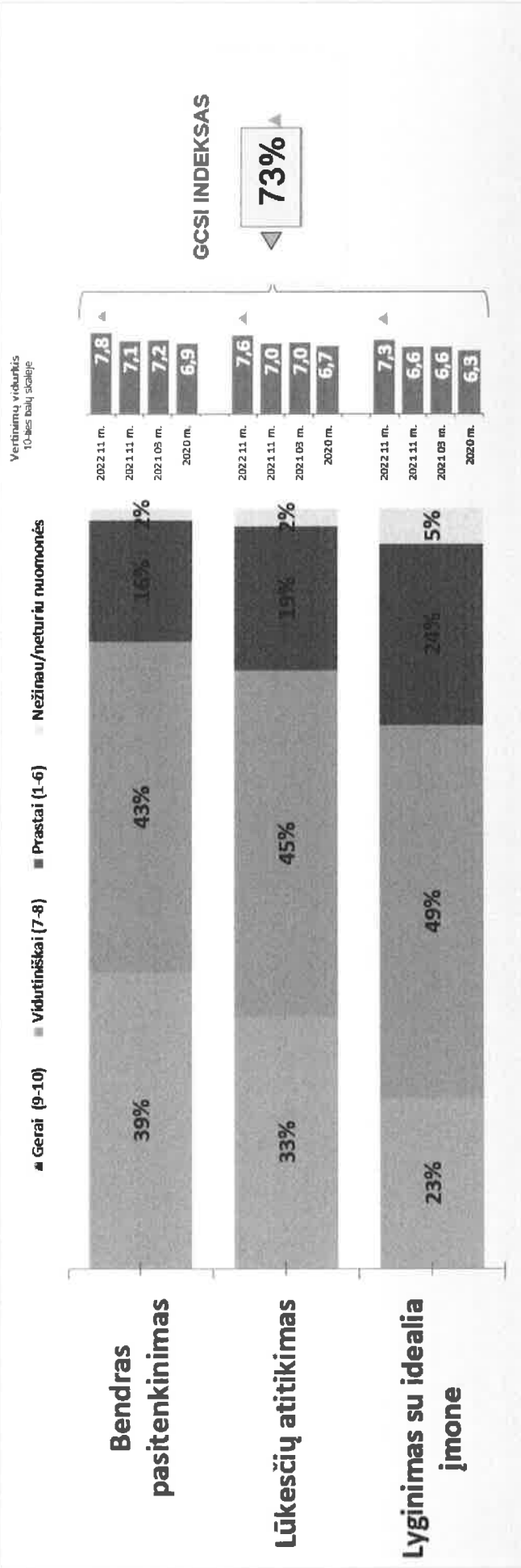
Aukštą klientų pasitenkinimą įmonėje nulėmė į aptarnavimo gerinimą nukreiptos iniciatyvos – įmonėje nuolat vykdomos tobulinimo veiklos, efektyvesni procesai, tobulinamas kreipinių valdymas, greičiau ir kokybiškiau teikiamos paslaugos.

Bendro pasitenkinimo paslaugomis vidurkis 7,8 (+0,7), atitikimas lūkesčiams 7,6 (+0,6), kiek arti idealaus 7,3 (+0,6). Bendras patirties aspektų vidurkis – 7,6 (+0,5).

GSCI tyrimo metodologija pripažinta visame pasaulyje ir atliekamas viešojo sektoriaus klientų pasitenkinimo tyrimą įvertinti. Tyrime dalyvavo 1240 privačių klientų.



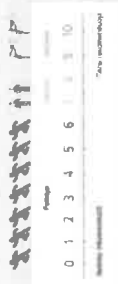
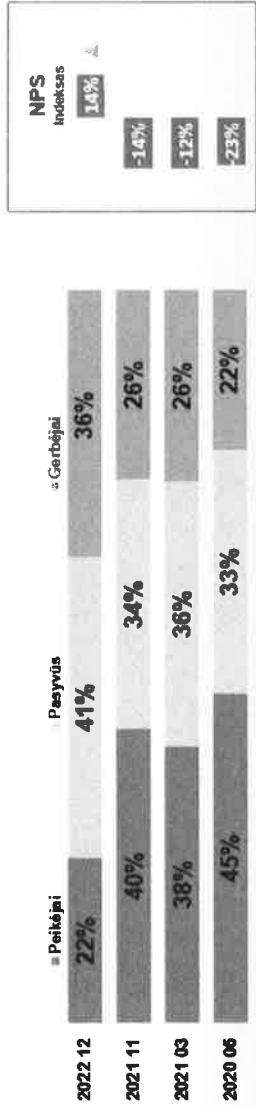
## GCSI indekssas: 73% ▲



## Rekomendacija (NPS)

NPS rekomendacijos indeksas 2022 m. +14 .Rekomendacijos indeksas, lyginant su metų pradžia, pakilo reikšmingai (+28) ir atspindi bendrą paslaugų tiekimo kokybės bei pasitenkinimo jomis kilimo tendenciją.

### NPS indeksas: 14



NPS = % P - % A

NPS skaičiuojamas nuo atsakiusių respondentų. 13% negalėjo pateikti rekomendacijos vertinimo

## Klientų aptarnavimo kokybės tyrimas (Slaptas klientas)

**Bendras klientų aptarnavimo kriterijų išpildymas 2022 metais – 95,4%.**

Rezultatas atitinka aukščiausių aptarnavimo kokybės grupę ir tai rodo stabilų klientų aptarnavimo kokybės valdymo procesą.

Darbuotojų rekomendacijos vidurkis 9,66. 2021 m. – 9,46 . Paaugo + 0.2.

Pilnai atitinka VASA vidinio kompetencijos balo įvertinimą, kuris 2022 m. pasiekė 94 % įvertinimą.



**Slapto kliento tyrimas išliko stabilus – 95 %.**



## Kliento balsas

Įmonėje kas savaitę atliekamas "Kliento balso" vertinimas, kurio metu klientų prašoma įvertinti klientų aptarnavimo kokybę VASA įmonėje. Klientų vertinimas įmonę pasiekia per visus klientų aptarnavimo kanalus.



2022 m. savo balsą išsakė 17 137 klientai, kurie VASA įmonės klientų aptarnavimą įvertino aukštu 8 balu.

Prašome klientų įvertinti po gyvo aptarnavimo, po el. užklauso pasikreipimo, telefonu ir nuolat pasiekiamoje vidinio vertinimo anketoje.



# ATLIEKŲ TVARKYMO KONTROLĖ



## Atliekų tvarkymo kontrolė

VASA rūpinasi komunalinių atliekų išvežimu laiku ir bendro naudojimo konteinerių tvarkinga aplinka sostinėje.

2022 m. užtikrinome strateginį rodiklį – mišrių komunalinių atliekų konteinerių aptarnavimą: 99,6 % konteinerių aptarnauta pagal grafiką.

**Atliekų tvarkymo kontrolė 2022 m.:**

- patikrinta mišrių atliekų konteinerių – 306570,
- patikrinta tekstilės konteinerių – 19214,
- atlikti kontroliniai svėrimai – 321.

Atliekų tvarkymo kontrolės patikrinimo aktus registruojame, pasirašome ir saugome **100% „No paper“** principu.

Pilnai atsiskakėme popieriaus ir dirbame tik elektroniniu būdu.



## Neteisėtai pastatyti automobiliai prie atliekų konteinerių

Dažniausia konteinerių neaptarnavimo pagal grafiką priežastis - automobiliais užstatyti konteineriai.  
**2022 m. gyventojai automobiliais užstatė konteinerius 3769 kartus.**

2022 m. VASA dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės inicijuotoje akcijoje: kelių eismo taisyklės (KET) pažeidę vairuotojai už savo automobilio valytuvo rado įspėjimus, kad už tokį pažeidimą jų automobilis bus nutemptas.

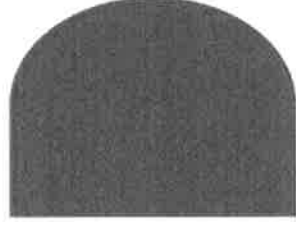
Prie atliekų konteinerių neteisėtai pastatyti automobiliai buvo nutempti 22 kartus.



## Neteisėtai paliktos atliekos prie konteinerių

2022 m. neteisėtai paliktų atliekų prie konteinerių sumažėjo 12 %.

2022 m. užfiksuoti 9688 neleistinai paliktų atliekų pažeidimai, 2021 m. – 11010.



### Sutrupėjo atliekų prie konteinerių pažeidimų užfiksavimo laikas.

Tą pasiekėme naudodami bepiločius dronus bei video kameras.

VASA netoleruoja netvarkos prie konteinerių aikštelių ir kelia vis ambicingesnius reikalavimus tvarkai. 2022 m. griežčiau kontroliuojame aplinką šalia konteinerių, pradėtos fiksuoti žaliosios atliekos šalia konteinerių aikštelių. Užfiksuoti 6702 pažeidimai.



## Išmani atliekų kontrolė

Efektyviai atliekų tvarkymo kontrolei užtikrinti VASA jau kuris laikas pasitelkia ne tik kontrolierius, bet ir išmanius įrenginius – bepiločius lėktuvus bei vaizdo stebėjimo kameras.

2022 m. pradėta atliekų tvarkymo kontrolė bepiločiais lėktuvais. Skrydžiai vykdomi 2 kartus per dieną (ryte ir po pietų).

Tvarką prie konteinerių aikštelių nuolatos fiksuoja 69 skaitmeninių stacionarių vaizdo stebėjimo sistemų su garsinėmis komandomis tinklas.

Išmanūs įrenginiai ne tik stebi tvarką, bet ir renka duomenis, juos analizuoja. Užfiksuoti pažeidimai perduodami Vilniaus miesto viešosios tvarkos skyriui, pažeidėjai sulaukia baudų.



## Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Vilniaus mieste 2022 m.

Eksploatacijai priimtos 135 naujos požeminės ar pusiau požeminės komunalinių atliekų surinkimo aikštelės.

Laiku ar greičiau termino išnagrinėta daugiau nei 260 naujų statybos projektų, kuriems reikalingas statybos leidimas (konteinerių aikštelės, konteinerinės patalpos pastatuose). Tai daugiabučiai ir administracinės, logistikos, prekybos paskirties objektai.

47 objektuose VASA rekomendavo atlikti infrastruktūros keitimo darbus, kurie palengvintų atliekų išvežimą. Darbai atlikti, šie pakeitimai palengvino gyventojams atliekų tvarkymą bei leidžia konteinerius aptarnaujami pagal grafiką.



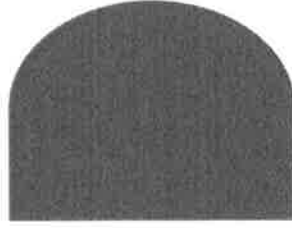
## Individuali atliekų paėmimo paslauga

VASA koordinuoja nemokamą individualią atliekų paėmimo iš namų paslaugą. Paslauga teikiama 1 kartą per du metus vienam nekilnojamojo turto objektui nemokamai. Būtų ir individualių namų savininkams – rinkliavos už mišrių komunalinių atliekų tvarkymą mokėtojams, taip pat ir nuomininkams, su savininko sutikimu.

**2022 m. 94 % išaugo individualios atliekų paėmimo iš namų paslaugos užsakymai:**

- 5997 užsakymai,
- išvežta 987,4 tonų atliekų iš vilniečių namų.

Reaguodami į vilniečių poreikius, inicijavome teisės aktų pakeitimus, kad nuo 2023 m. individuali atliekų paėmimo paslauga būtų teikiama dažniau – 1 kartą per metus.



## Įgyvendintas projektas „Asbesto atliekų paėmimas“

Vilniaus miesto savivaldybė, reaguodama į gyventojų poreikį tinkamai sutvarkyti asbesto atliekas, pakvietė vilniečius pasirūpinti savo gyvenamąją aplinką ir pasinaudoti nemokama paslauga – tinkamai, pagal teises akty reikalavimus, išvežti namų ūkiuose susidariusias asbesto atliekas. Šį projektą administruavo VASA.

Įvykdyta 200 asbesto atliekų išvežimo užsakymų, išvežta 324,53 tonų asbesto atliekų.



Asbesto atliekos



# ŽMONIŲ KULTŪRA



## Žmonių kultūra

2022 m. gruodžio 31 d. įmonėje dirbo 52 darbuotojai.

2022 m. įdarbinta 13 darbuotojų.

Per 2022 m. paskelbtos 8 viešos atrankos į pozicijas, dėl kurių, LR Vyriausybės nutarimu, rengiamas viešasis konkursas.

Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis prieš mokesčius

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų, einančių šias pareigas skaičius	Darbo užmokestis 2022 m.
Direktorius, skyrių vadovai	6	4705,23
Vyriausieji specialistai	46	2314,73



## Ką padarėme 2022 metais:

### Pareigybių žemėlapis

Atlikome rinkos tyrimą. Visos VASA pareigybės, pagal sukuriamą vertę, sugrupuotos į lygius ir sudarytas pareigybių žemėlapis. Siekdami didesnio aiškumo, pakoregavome darbuotojų pareigų pavadinimus, kurie labiau atspindi atliekamas funkcijas.

### Kompetencijų matrica

Įšanalizavome visų darbuotojų atliekamas funkcijas ir išgryninome, kokios kompetencijos reikalingos atlikti priskirtas funkcijas. Sudaryta kiekvienos pareigybės kompetencijų matrica. Visiems darbuotojams paskelbėme pareigybių žemėlapi ir atlyginimų kategorijas.



## Papildomos naudos

Rūpinamiesi savo darbuotojais bei siekdami būti konkurencingi darbo rinkoje, stengiamės pasiūlyti papildomas naudas darbuotojams:

- savanoriškas sveikatos draudimas,
- nelaimingų atsitikimų draudimas,
- mokymų krepšelis,
- kvalifikacijos kėlimo renginiai,
- hibridinis darbo režimas.

## Darbuotojų ugdymas

Rūpinamės nuolatiniu darbuotojų kvalifikacijos kėlimu. Organizuojame vidinius ir išorinius mokymus. Į mokymų programas įtraukiami visi įmonės darbuotojai.

2022 m. dauguma mokymų buvo rengiami nuotoliniu būdu.

Mokymų temos visiems darbuotojams:

- duomenų apsauga,
- korupcijos prevencija,
- priešgaisrinės sauga,
- duomenų analizė,
- emocinės sveikatos stiprinimas.

Taip pat vyko individualūs darbuotojų kompetencijos kėlimo mokymai.



## Darbuotojų įsitraukimas

Kasmet atliekame darbuotojų įsitraukimo tyrimą „VASA balsas“.

2022 m. VASA komandos įsitraukimas – 47 %

Po 2021 m. atlikto tyrimo, išskyrėme prioritetus, parengė veiksmų planą ir nuosekliai siekėme rezultatų šiose srityse:

- įmonės, komandų ar asmeniniai tikslai,
- bendradarbiavimas.

2022 m. tyrimo rezultatai patvirtino, kad šiose srityse pasiekėme puikius rezultatus.

Įsitraukimo tyrimo rezultatai:

- bendras rezultatų vidurkis – 3,31 iš 4 balų,
- aukščiausi rezultatai „Bendradarbiavimo“, „Tikslų“, „Įmonės“ ir „Nuotolinio darbo srityse“,
- rezultatai pablogėjo „Atlygio“ ir „Psichikos sveikatos“ srityse,
- darbuotojų įsitraukimo tyrime dalyvavo 89 % darbuotojų.

Darbuotojų įsitraukimo tyrimo rezultatai rodo, kad globalūs įvykiai (pasibaigusi pandemija ir prasidėjęs karas Ukrainoje) veikia darbuotojų savijautą. Žmonės labiau nei įprasta nerimauja dėl atlygio, jaučia padidėjusį jautrumą emocinei sveikatai.



# VIDININĖ KOMUNIKACIJA

## Vidinė komunikacija

Rengiant ir įgyvendinant vidinės komunikacijos 2022 m. planą, buvo remiamasi Darbuotojų įsitraukimo tyrimo rezultatais bei įmonės prioritetais.

### Tikslai ir rezultatai

Organizavome reguliarius renginius ir pristatysimus:

- ketvirtiniai įmonės rezultatų pristatymo renginiai,
- įmonės mėnesinių rezultatų pristatymas intranete,
- komandų mėnesiniai rezultatų aptarimo renginiai,
- asmeniniai vadovo ir darbuotojo pokalbiai.

### VASA – atliekų tvarkymo kompetencijų centras

Ypatingą dėmesį 2022 m. skyrėme darbuotojų edukacijai, žinių gilinimui ir plėtimui tvarumo ir atliekų tvarkymo temomis, darbuotojų kompetencijų ugdymui. Kompetencijų stiprinimui ir edukacijai organizavome 10 renginių.

### Bendradarbiavimas

Siekdami dirbti efektyviai ir sėkmingai siekti įmonės tikslų, organizavome renginių ciklą „Kompetencijų ruda“, darbuotojus iš arčiau supažindinome su pagrindinėmis VASA funkcijomis.



**VASA ofiso diena – trečiadienis – ne tik gyvam bendravimui bure, bet ir efektyviam klausimų ir problemų sprendimui.**

### **Komandiškumas**

Siekėme, kuo geriau pažinti komandos narius, jų asmenines savybes bei potencialą, auginame komandos narių tarpusavio pasitikėjimą, bei skatinome jų lyderystę, saviraišką:

- kava su kolega (iš arčiau susipažinome su 17 kolegų),
- 2„WALK 15“ žingsnių iššūkiu (įsitraukė 38 ir 37 kolegos).

### **Skaidrumas**

Jaučiame didelę atsakomybę didinti įmonės skaidrumą, mažinti korupcijos rizikas ir taip prisidėti prie savivaldybės valdomų įmonių efektyvumo ir gaunamos grąžos didinimo. Ne tik teikiame svarbiausių informaciją apie įmonės veiklą, rezultatus, valdybos narius, finansines ataskaitas, bet ir stipriname komandos narių sąmoningumą ir žinias:

- minėjome Antikorupcijos dieną,
- organizavome Skaidrumo savaitę.



# DARBAS IR ŽMOGAUS TEISĖS



## Darbas ir žmogaus teisės

JOKIO SKIRTUMO  
su be negalios



Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika.

### #JokioSkirtumo

2022 m. VASA prisijungė prie Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iniciatyvos „Dirbk pas mus. Jokio skirtumo, su ar be negalios“. Prisijungdami prie iniciatyvos viešai išreiškiame palaikymą negalią turinčių žmonių didesnei įtraukčiai į darbo rinką ir parodome, kad darbuotojus renkames pagal jų kompetencijas. VASA darbuotojai dalyvavo mokymuose, kuriuose suteikta teorinė bei praktinė informacija apie negalią turinčio žmogaus įtrauktį į darbo rinką.

- Mes laikomės lygių galimybių personalo valdymo politikos, atitinkančios teisės aktus ir asmenines bei kolektyvines teises bei laisves.
- Gerbiame kiekvieno žmogaus teises ir nediskriminuojame dėl rasės, odos spalvos, religijos, įsitikinimų, lyties, amžiaus, socialinės padėties, šeimos kilmės, fizinės ar psichinės negalios, seksualinės orientacijos, politinių pažiūrų ar kitų išskirtinių bruožų.
- Savo veiksmais siekiame palaikyti žmogaus teises ir užtikrinti, kad visuomenė gerbtų mūsų įmonę.
- Tikimės, kad mūsų darbuotojai ne tik vengs diskriminacijos bendraudami vieni su kitais, klientais, tiekėjais, bet ir paskatins kitus gerbti žmogaus orumą ir teises. Taip pat nustatyti pokalbių tarnybiniiais fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonais limitai. Darbuotojams direktoriaus įsakymais yra patvirtinti pareigybių aprašymai.



## Darbuotojų sauga ir sveikata



2022 m. nelaimingį atsitikimai darbe – 0.

- Mūsų komanda yra mūsų veiklos pamatas, todėl darbuotojo sveikata ir saugumas darbo aplinkoje yra ypatingai svarbios kryptys mūsų įmonėje.
- Dalis darbuotojų dirba įmonės biure, kontrolieriai darbą atlieka Vilniaus mieste, kur aplinka yra nuolat besikeičianti, dinamiška ir priklauso ne tik nuo skirtingų metų laikų, bet ir nuo transporto infrastruktūros.
- Darbuotojai turi prisitaikyti prie įvairiapusiųškos aplinkos, todėl komunikuojami su darbuotojais, akcentuojame saugaus darbo reikalavimus, rengiame darbų saugos mokymus.
- Kontrolierius, didžiąją laiko dalį dirbančius mieste, bei klientų aptarnavimo konsultantes aprūpiname ne tik reikalingomis darbo priemonėmis, bet ir apranga, kuri pritaikyta dirbti pagal besikeičiančias oro sąlygas ir atitinka visus saugumo reikalavimus.
- Griežtai draudžiame darbuotojams vartoti psichotropines medžiagas, įskaitant alkoholį ir narkotikus.
- Patebėję netinkamą arba nesaugų elgesį darbo vietoje, apie tai nedelsdami pranešame tiesioginiams vadovams.
- Mes laikomės lygių galimybių personalo valdymo politikos, atitinkančios teisės aktus ir asmenines bei kolektyvines teises bei laisves.



# SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

## Socialinė atsakomybė

### Aplinka

- Organizuojame žaliuosius viešuosius pirkimus.
- Taupome energiją.
- Ieškome tvarių sprendimų kasdieneje veikloje.

### Partneriai

- Skaidrumas, atskaitomybė, korupcijos prevencija.
- Valdome klientų lūkesčius.
- Skaitmenizuojame veiklą.

### Visuomenė

- Edukuojame vilniečius, mokslėjus apie atliekų tvarkymą.
- Bendradarbiaujame su bendruomenėmis, sodų bendrijomis.
- VASA biuras pritaikytas asmenų su specialiaisiais poreikiais aptarnavimui.

### Organizacija

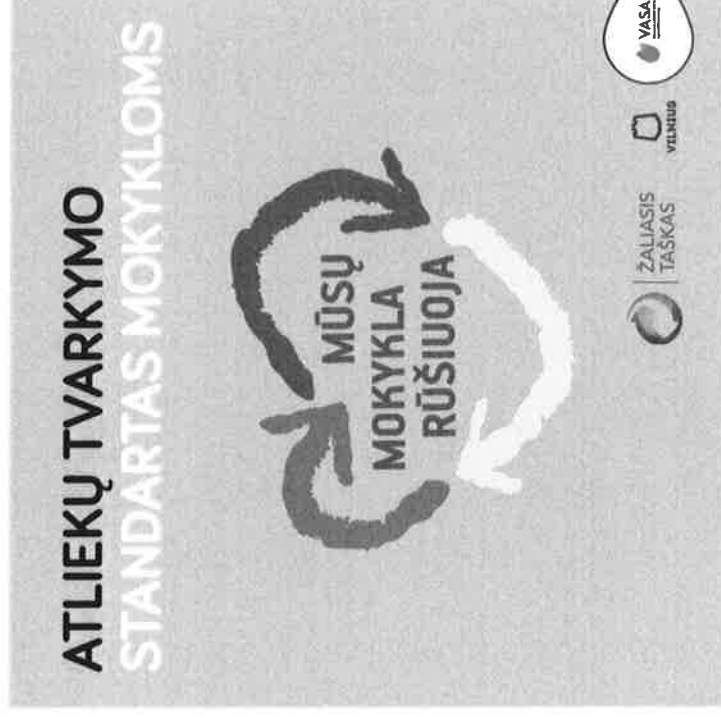
- Užtikriname geras darbo sąlygas ir sąžiningą atlygį.
- Skatiname darbuotojų įsitraukimą.
- Rūpinamės komandos ugdymu.



# EDUKACIJA VILNIEČIAMS

## Atliekų tvarkymo standartas Vilniaus ugdymo įstaigoms

Standartu „Mano mokykla rūšiuoja“ siekiama užtikrinti vieningą atliekų rūšiavimo supratimą ir taikymą Vilniaus miesto mokyklose bei ikimokyklinėse įstaigose, vidaus ir lauko infrastruktūros pakankamumą, tinkamas edukacijos priemones mokslėjams. Atliekų tvarkymo standartą „Mano mokykla rūšiuoja“ sudaro 7 etapai, kuriuos įgyvendinusi kiekviena ugdymo įstaiga Vilniuje gaus tinkamą atliekų rūšiavimą patvirtinantį kokybės ženklą.



## Edukacinės pamokos „Atliekų krepšinis“

Edukacinės pamokos „Atliekų krepšinis“ sulaukė didelio susidomėjimo 2022 metų rudenį, kai 3 savaites vyko 90 pamokų 28 Vilniaus mokyklose ir darželiuose. Naujų žinių apie rūšiavimą gavo ir atliekų krepšinių žaidė beveik 2000 vaikų. Aplankytos ir ugdymo įstaigos, kuriuose mokosi vaikai su specialiaisiais poreikiais.



## Nulis šiukšlių po stalu

VASA ragina nepamiršti atliekų rūšiavimo darbo vietose ir kviečia šalies įmones prisijungti prie iniciatyvos „Nulis šiukšlių po stalu“.

Prie iniciatyvos prisijungė



TRINITY JUREX



CONRESTA



ERGOLAIN  
DESIGN | INNOVATION | ERGONOMICS



GREEN  
GENIUS

VILDUJA



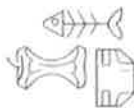
#walk15



# Atliekų tvarkymo gidas



Popierius ir kartonas



Mišrios atliekos



Baterijos ir akumuliatoriai



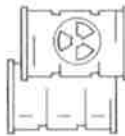
Medikamentai



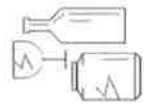
Plastikas ir metalas



Žaliosios atliekos



Pavojingos atliekos



Stiklas



Dienos šviesos lempos



Mediena



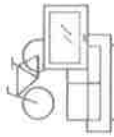
Drabužiai ir tekstilė



Elektroninė įranga



Statybinės atliekos



Didelių gabaritų atliekos



Padangos

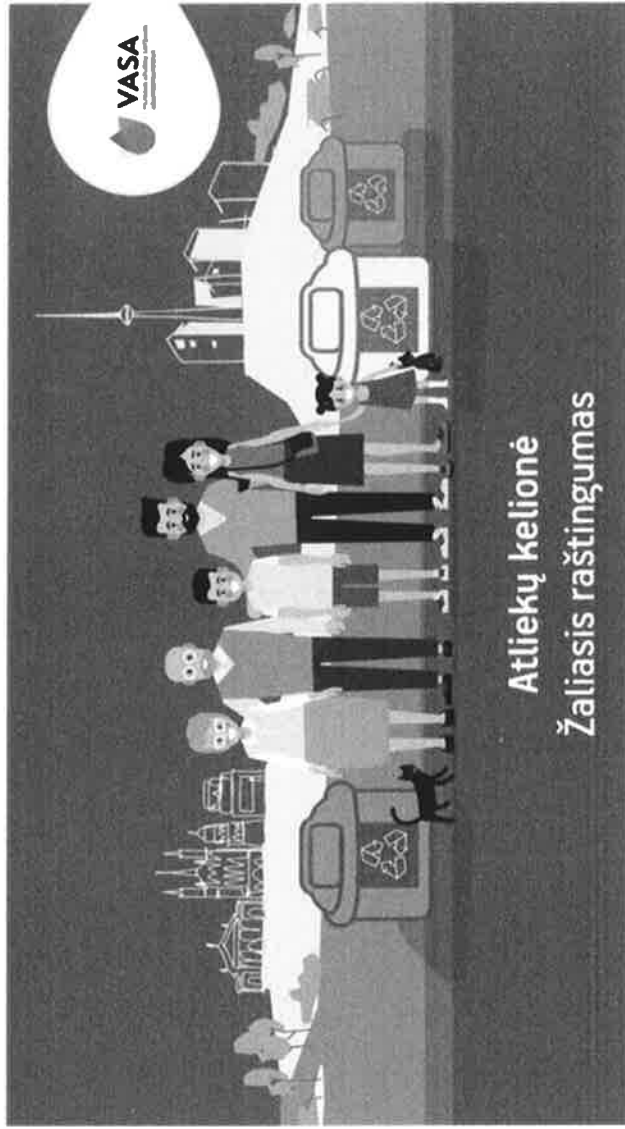


Gyvsidabrio turinčios atliekos



## Tvari atliekų kelionė

Edukacinė paskaita įmonių darbuotojams apie atsakingą atliekų tvarkymą ir tai, kur prasideda ir baigiasi atliekų kelionė.



Lietuvos  
nacionalinis  
muziejus



# REKVIZITAI IR KONTAKTAI

## Rekvizitai ir kontaktai

Bendrovės pavadinimas	
Teisinė forma	Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Įregistravimo data	Juridinis asmuo 2016 m. kovo 4 d.
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonė Registrų centras
Įmonės kodas	304195262
Buveinės adresas	Laisvės pr. 10, Vilnius
Telefonas	19118, 8 650 04949
Elektroninis paštas	<a href="mailto:info@vasa.lt">info@vasa.lt</a>
Interneto svetainės adresas	<a href="http://www.vasa.lt">www.vasa.lt</a>



# KLIENTŲ APTARNAVIMO SKYRIAI

## Klientų aptarnavimo skyriai:

- Laisvės pr. 10, LT- 04215 Vilnius,
- Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius (Vilniaus miesto savivaldybė),
- Spaudos g. 6-1, LT-05131 Vilnius (AB Vilniaus šilumos tinklai).



# FINANSINĖS ATASKAITOS

## Įmonės turto vertės padidėjimas arba sumažėjimas

2022 m. įmonė įsigijo ilgalaikio turto už 132783 Eur eurus, iš jų ilgalaikio materialaus turto už 132783 eurus (131661 Eur – vaizdo stebėjimo kameros 35 vnt., 1122 Eur – nepertraukiamas maitinimo šaltinis).

Ilgalaikio turto vertės padidėjimo ar sumažėjimo 2022 m. nebuvo, kadangi nebuvo poreikio perkainoti turtą, kuris pirktas 2016–2022 m. ir jo vertė rinkoje nepasikeitė.

### Įmonės sandoriai

Sudaryti įmonės sandoriai yra susiję su įprastinės veiklos vykdymu bei būtiniais poreikiais įmonės veiklai. Sandorių nesusijusių su įmonės tiesiogine veikla nebuvo.

