

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Nepriklausomo auditoriaus išvada ir ataskaita,
Įmonės metinė veiklos ataskaita ir finansinės ataskaitos
už metus, pasibaigusius 2023 m. gruodžio 31 d.



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ savininkams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Sąlyginė nuomonė

Mes atlikome SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ įmonės (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, išskyrus pastraipoje Pagrindas sąlyginei nuomonei pareikšti“ aprašytų dalykų poveikį atitinkamiems duomenims, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Pagrindas sąlyginei nuomonei pareikšti

Įmonei nuo 2023 m. lapkričio mėn. deleguotos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo administravimo funkcijos. Šioms funkcijoms finansuoti yra numatytas finansavimo mechanizmas, kurio pagrindu Įmonė pradės apskaityti tiesiogines pardavimo pajamas. Iki 2023 m. ataskaitinio laikotarpio pabaigos, šios pajamos sudarė 104 544 Eur. Likęs pagrindinis Įmonės finansavimo šaltinis susidaro iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, pajamos iš šio šaltinio 2023 m. sudarė 2 913 471 Eur. Sudarant 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinį, Įmonėje dar nebuvo įdiegtos reikiamos procedūros ir kontrolės sistemos, kurios užtikrintų tinkamą sąnaudų atskyrimą tarp Savivaldybės finansuojamos veiklos ir naujosios veiklos. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį buvo daroma prielaida, jog iš naujosios veiklos uždirbtos pajamos pilnai padengia su ta veikla susijusias sąnaudas. Mes negalėjome pritaikyti jokių audito procedūrų, kurių pagrindu būtume galėję surinkti pakankamai tinkamų audito įrodymų, šiai prielaidai pagrįsti ar paneigti. Jeigu su nauja veikla susijusių pajamų būtų pripažinta daugiau nei patirta faktinių sąnaudų, tai turėtų įtakos Įmonės nuosavo kapitalo likučiui bei būsimųjų laikotarpių pajamų likučiui. Atitinkamai, negalėjome įvertinti, ar Įmonei iš šios naujosios veiklos nekyla pelno mokesčio įsipareigojimų.

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.



Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metinėje veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinė veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.



Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2024 m. kovo 21 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001522

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310



AUDITO ATASKAITA

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Įmonė) 2023 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – TFAS), auditą ir 2023 m. metinės veiklos ataskaitos, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės savininkui bei Įmonės vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2-jų 2022 ir 2023 metų lyginamieji duomenys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės būklės ataskaita,
- bendrųjų pajamų ataskaita,
- nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, audito



įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2024 m. kovo 21 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme sąlyginę auditoriaus išvadą apie Įmonės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį. Sąlyginės nuomonės pagrindimas yra pateiktas išvados tekste.

IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI

Įmonės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, TFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įmonės pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įmonės taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal TFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradėdant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įmonės apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įmonei aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes atlikome Įmonės 2023 metų metinio pranešimo, kuris yra pridedamas prie audituoto 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį pranešimą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų darbas metinio pranešimo atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar jame pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Taip pat patikrinome ar metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimais. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2023 metų Įmonės metiniame pranešime nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įmonės 2023 metų



finansinių ataskaitų rinkiniu. Metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimais.

VI. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įmonės veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vertindami Įmonės kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Rekomenduojame Įmonei stiprinti vidaus kontrolę, siekiant sumažinti apgaulės rizikas, susijusias su pirkimo procesais.

VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Įmonei specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Rekomenduojame 2024 m. įdiegti finansinės apskaitos procedūras ir kontrolės sistemą, kurios užtikrintų tinkamą sąnaudų atskyrimą tarp Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamos veiklos ir naujosios pakuočių ir antrinių žaliavų atliekų surinkimo administravimo veiklos.

Rekomenduojame įvertinti galimą mokestinę įtaką Įmonei, jeigu būtų nustatyta, jog iš naujosios veiklos uždirbtos pajamos viršija patiriamas sąnaudas.

IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001522*)
Auditorius Dainius Vaičekonis (*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*)

2024 m. kovo 21 d.
Antakalnio g. 48A-206,
LT-10304 Vilnius

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

TURINYS

- Vadovo žodis
- Apie bendrovę
- Strategija ir veiklos tikslai
- Rizikų valdymas
- Skaidrumo politika
- Viešieji pirkimai
- Efektyvumas
- Rinkliavos surinkimo administravimas
- Klientų aptarnavimas
- Atliekų tvarkymo kontrolė
- Žmonių kultūra ir vidinė komunikacija
- Edukacija
- 2024 m. veiklos planas
- Finansinė ataskaita
- VASA valdymas

VADOVO ŽODIS

2023 metai įmonei buvo pilni iššūkių, su kuriais susidorojome. Vienas iš didžiausių pokyčių, įvykęs 2023 metų pabaigoje, buvo VASA vadovo pasitraukimas iš įmonės direktoriaus pareigų. Be to, buvo pasirašytos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir vežimo Vilniaus mieste sutartys, kurias įgyvendinant sudarėme geresnes galimybes Vilniaus miesto gyventojams rūšiuoti atliekas ir antrines žaliavas. Jų pagrindu individualių valdų gyventojams išdalinome rūšiavimo konteinerius, todėl visi kartu galėsime prisidėti prie atliekų kiekio mažinimo, bei perdirbamų antrinių žaliavų kiekių didinimo. Taip pat, kartu su atliekų sistemos dalyviais pradėjome rengti Vilniaus miesto atliekų prevencijos ir tvarkymo planą. Siekdami paskatinti gyventojus rinktis tvarius sprendimus, 2023 m. gyventojams, užsisakiusiems mokėjimo pranešimus gauti elektroniniu būdu, pritaikėme lengvatas.

Aukščiausios kokybės paslaugos - didžiausias mūsų prioritetas. Aptarnavimo procesų tobulinimas ir naujovių diegimas leido pasiekti geresnius rezultatus, tą parodė ir gyventojų pasitenkinimo tyrimas. Vilniaus miesto gyventojai vis labiau pasitiki VASA teikiamomis paslaugomis – klientų pasitenkinimo indeksas augo dviem procentais iki 76 proc.

Veiklos efektyvumas ir procesų valdymas prisideda prie strategijoje numatytų rodiklių gerinimo. 2023 metais laiku neišvežtų atliekų procentas sudarė 0,2 proc. Džiugina ir tai, kad gyventojai vis mažiau atliekų palieka prie konteinerių ir naudojami atliekų paėmimo iš namų paslauga. Tvarumas yra aktualus ir svarbus klausimas, todėl praėjusiais metais daug dėmesio skyrėme popierinių mokėjimo pranešimų atsisakymui. Daugiau kaip 120 tūkst. Vilniaus miesto gyventojų mokėjimo pranešimus už 2024 m. pasirinko gauti elektroniniu būdu.

2024 metus pasitikome su naujovėmis atliekų tvarkymo srityje. Nuo 2024 m. sausio 1 d. Vilniuje pradėdame rūšiuoti maisto atliekas. Ir toliau tobulinsime savo sistemas bei procesus, bendrausime su vilniečiais ir skleisime informaciją, kad gyventojams būtų aišku, kaip teisingai rūšiuoti, kad kuo daugiau antrinių žaliavų būtų perdirbta, o atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams būtų aiškus ir paprastas, o apmokėjimas už suteiktas paslaugas būtų patogus.

Apie bendrovę

APIE MUS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (VASA) yra Vilniaus miesto savivaldybės įmonė, kurios tikslas – užtikrinti efektyvų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą Vilniaus mieste.

PAGRINDINIAI VEIKLOS TIKSLAI

Efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas

Efektyvus ir skaidrus komunalinių atliekų turėtojų registro valdymas

Informacijos teikimas atliekų turėtojams ir Savivaldybei

Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė



MISIJA

Patikimas partneris tvariam gyvenimui



VIZIJA

Perspektyvūs atliekų tvarkymo sprendimai vilniečiui



VERTYBĖS

Veiklumas, bendruomeniškumas, profesionalumas, atvirumas

VASA ĮSIPARIEGOJIMAI SUINTERESUOTOMS ŠALIMS



APLINKAI: organizuoti žaliuosius viešuosius pirkimus, taupyti energiją, ieškoti tvarių sprendimų kasdieninėje veikloje.



STEIGĖJUI IR PARTNERIAMS: veikti skaidriai, rezultatyviai ir efektyviai, valdyti klientų lūkesčius, skaitmenizuoti veiklas.



VISUOMENEI: teikti profesionalias paslaugas orientuotas į klientą, edukuoti vilniečius apie atliekų tvarkymą, bendradarbiauti su bendruomenėmis ir bendrijomis.



ORGANIZACIJAI: būti proaktyvia, besimokančia ir skatinančia darbuotojų įsitraukimą įmone.

„Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (VASA) yra didžiausią klientų skaičių turinti komunalinių paslaugų tiekėja Lietuvoje.

Rinkliavos mokėtojai – Vilniaus miesto nekilnojamojo turto objektų savininkai:

356 455

Nekilnojamojo turto objektai Vilniaus mieste pagal kategorijas

431 000

- *daugiabučiai pastatai* **310 tūkst.**,
- *individualūs namai* **50 tūkst.**,
- *kitos kategorijos (administracinės, prekybos, maitinimo, gydymo ir kitos)* **71 tūkst.**

Strategija ir veiklos tikslai

STRATEGIJA IR VEIKLOS TIKSLAI

VASA 2022-2024 m. strategijoje išskirtos trys strateginės kryptys – 



KLIENTAI - Vilniaus miesto gyventojai (atliekų turėtojai)

Strateginis tikslas – aukščiausios kokybės patogios paslaugos vilniečiams.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – pagerinti klientų pasitenkinimo rodiklį (GCSI) nuo **65 proc. iki 78 proc.**



KOMANDA - VASA darbuotojai

Strateginis tikslas – įtraukianti ir motyvuojanti organizacinė kultūra.

Ilgalaikis tikslas (2024 m.) – padidinti darbuotojų įsitraukimo koeficientą nuo **50 proc. iki 61 proc.**

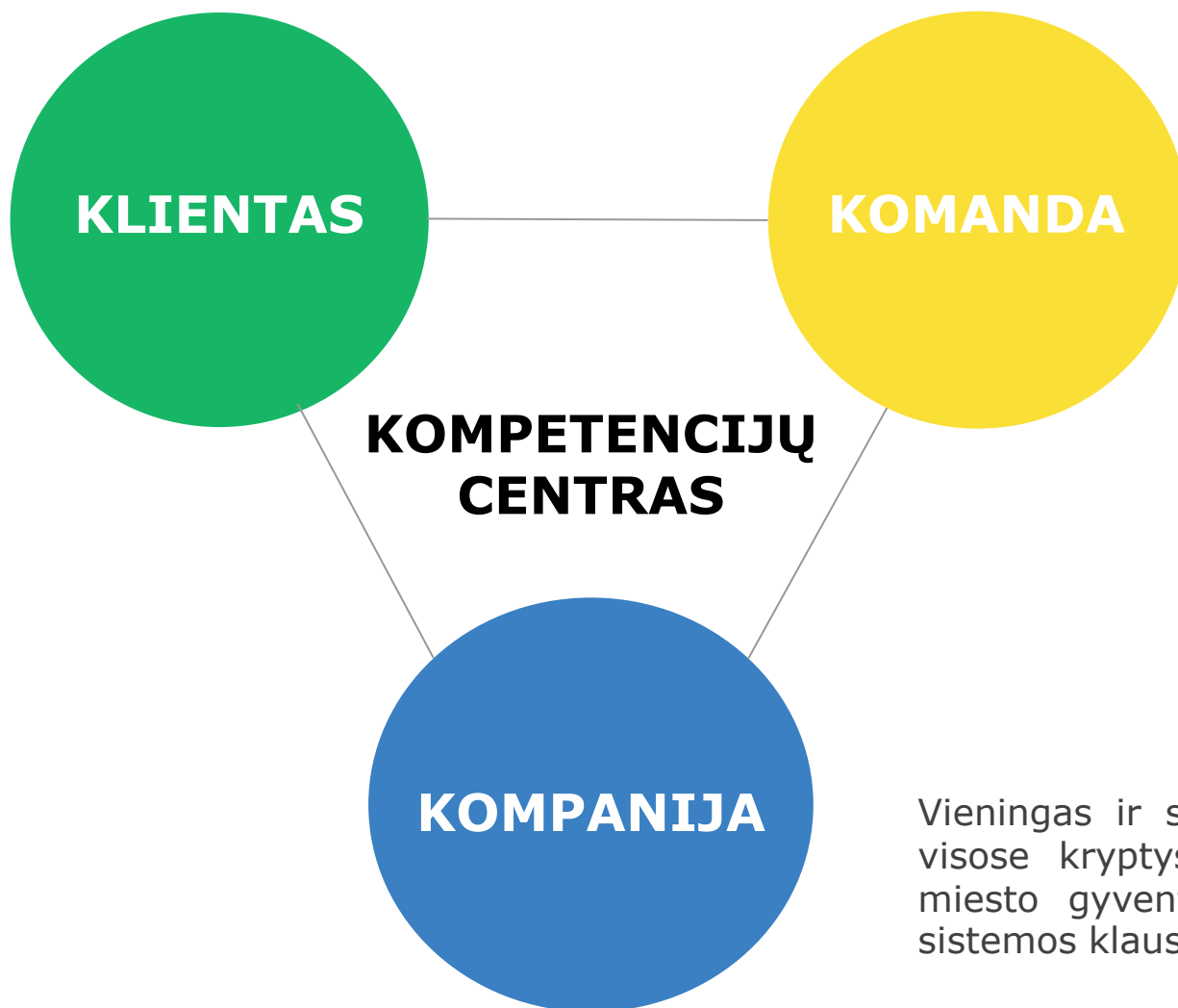


KOMPANIJA - VASA partneriai ir suinteresuotos šalys

Strateginis tikslas – inovatyvi atliekų tvarkymo sistema ir plėtra.

Ilgalaikiai tikslai (2024 m.) – sumažinti neišvežtų atliekų atvejų skaičių – nuo 1,8 proc. iki 1 proc. Užtikrinti rinkliavos surenkamumą nuo **97 proc. iki 98,5 proc.**

VASA STRATEGINĖS KRYPTYS



Vieningas ir sisteminis strateginių iniciatyvų įgyvendinimas visose kryptyse. VASA – kompetencijų centras, dirbantis miesto gyventojams visais atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos klausimais.

2023 m. STRATEGINIŲ TIKSLŲ REZULTATAI

PAVADINIMAS	TIKSLAS	REZULTATAS	
GCSI klientų pasitenkinimo tyrimas	76%	75%	↓
Darbuotojų įsitraukimo tyrimas	58%	60%	↑
Rinkliavos surinkimas	96,5%	96,6%	↑
Neišvežtos atliekos	1,25%	0,2%	↑

GCSI tyrimas leido įvertinti bendrą klientų nuomonę apie įmonės veiklą. Nors 75 proc. rezultatas arti numatyto tikslo, jis vis dar nukrypsta nuo numatyto 76 proc. lygio.

Kiti strategijose numatyti tikslai viršija numatytą tikslą, rodydami, kad procesų efektyvumo tobulinimas leido pagerinti rezultatus.

ILGALAIKIŲ TIKSLŲ REZULTATAI

KLIENTAS	2021	2022	2023
GCSI klientų pasitenkinimo tyrimas	66%	73%	75%
KOMANDA	2021	2022	2023
Darbuotojų įsitraukimo tyrimas	48%	57%	60%
KOMPANIJA	2021	2022	2023
Rinkliavos surinkimas	93,6%	94,7%	96,6%
Neišvežtos atliekos	-	0,4%	0,2%

Rizikų valdymas

RIZIKŲ APŽVALGA

Mūsų tikslas – užtikrinti vieningą ir bendrais principais pagrįstą rizikų valdymą, siekiant didinti įmonės veiklos efektyvumą ir valdymo kokybę, didinti pasitikėjimą VASA, užtikrinti saugią aplinką darbuotojams bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę mes:

2023 metais įdiegėme struktūrizuotą rizikų valdymą laikantis standarto **ISO 31000:2018** „Rizikos valdymas. Gairės“.

- Identifikavome, įvertinome ir prioretizavome įmonės rizikas. Viršijančioms apetitą rizikoms buvo sudarytas ir vykdomas rizikų valdymo priemonių planas, įgyvendinome KRIs rodiklių stebėseną.
- Įsteigtame rizikų valdymo komitete nuolat atliekame rizikų valdymo stebėseną ir priežiūrą.
- Įmonėje puoselėjome rizikų valdymo kultūrą:
 - ✓ didiname vadovų ir darbuotojų įsitraukimą valdant rizikas,
 - ✓ rizikų valdymo vidinę ir išorinę komunikaciją, organizavome mokymus darbuotojams rizikų valdymo klausimais,
 - ✓ ugdėme veiksmų derinimą tarp įmonės skyrių identifikuojant ir valdant galimas rizikas.

Visus rizikos įvykius išnagrinėjome ir įvertintinome, ėmėmės kompleksinių veiksmų mažinant rizikos tikimybes.

Skaidrumo politika

SKAIDRUMO POLITIKA

Stiprinti darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą – svarbi užduotis. Siekiant ugdyti darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą 2023 metais mes:

- organizavome ir dalyvavome penkiuose antikorpaciniuose mokymuose,
- įgyvendinome antikorpacinės aplinkos įmonėje stiprinimo iniciatyvą – „VASA Skaidrumo savaitė“,
- dalyvavome ir baigėme LR Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) organizuotą iniciatyvą „Skaidrumo akademija“,
- atlikome įmonės skaidrumo pokyčio 2022-2023 m. vertinimą,
- gavome „Skaidrumo akademijos“ sertifikatą už antikorpacinės aplinkos stiprinimą,
- įvertinome darbuotojų sąmoningumo ir korpucijos lygio suvokimą. 2023 m. - atsakymus pateikė 90 proc. visų apklaustų darbuotojų, t.y. 7 proc. daugiau nei 2022 m.

Įmonėje veikia nulinių dovanų politika, darbuotojai privalo deklaruoti savo interesus.

ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO VERTINIMAS 2022-2023 m.

SRITIS	2022 m.		2023 m.	
Skaidrumo kultūra	45%	Vidutinis	90%	Aukštas
Rizikų valdymas	5%	Labai žemas	98%	Labai aukštas
Pranešėjų apsauga	60%	Vidutinis	78%	Aukštas
Teisėkūros tobulinimas	-	-	-	-
Esamo arba potencialaus tiekėjo patikra	-	-	-	-
Interesų konfliktų valdymas ir dovanų politikos įgyvendinimas	45%	Vidutinis	85%	Aukštas
Asmenų patikrinimas	70%	Vidutinis	100%	Labai aukštas
Viešieji pirkimai	95%	Labai aukšta	98%	Labai aukštas
Korupcijos prevencijos programos ir įgyvendinimo planai	43%	Vidutinis	73%	Aukštas
Vidaus auditas ir vidiniai tyrimai	-	-	-	-
Procesai ir skaitmenizacija	68%	Vidutinis	93%	Labai aukštas
BENDRAS AKL	54%	Vidutinis	89%	Aukštas

Viešieji pirkimai

VIEŠIEJI PIRKIMAI

2023 metais įvykdėme **63** pirkimus.

- tarptautiniai ir supaprastinti konkursai – **7**
- skelbiamos ir neskelbiamos apklausos – **55**
- pirkimai vykdanč per CPO – **1**

Bendra įvykdytų pirkimų vertė – 2 046 862,50 Eur.

- **59** pirkimus vykdėme kainos vertinimo kriterijumi. Vertė – 862 553,00 Eur.
- **4** pirkimus vykdėme vadovaujantis ekonominio naudingumo kriterijumi. Pirkimų vertė – 1 184 309,50 Eur.
- **58 proc.** visų pirkimų įvykdėme ekonominio naudingumo būdu.
- Rinkos konsultacija – **1 vnt.** (IT Infrastruktūros ir IS priežiūros, prieglobos bei architektūrinių sprendimų paslaugų pirkimas).
- 2023 metais atlikome **19** viešųjų pirkimų plano pakeitimų.



100 proc.
Žalieji pirkimai

Efektyvumas

EFEKTYVUMAS

Orientacija į klientą – mums svarbus tikslas. Nuosekliai dirbame, kad klientų pasitenkinimas VASA teikiamomis paslaugomis augtų. Procesų valdyme taikome **LEAN vadybos sistemą** bei pažangius klientų aptarnavimo ir paslaugų tobulinimo metodus, taip optimizuodami komunalinių atliekų tvarkymo procesus ir procedūras.

Pažangių vadybos sistemų ir metodų įdiegimas leido išgryninti atliekamas užduotis bei rasti sprendimus sudėtingose situacijose.

Mūsų prioritetai:



- **Aiškūs ir skaidrūs darbuotojų atliekami procesai.** Darbuotojams padedame prisitaikyti prie besikeičiančių procesų.
- **Nuolatinis įmonės procesų efektyvinimas.** Procesai ne tik maksimaliai optimizuoti, bet patogūs bei „nekeliantys streso“.
- **Eliminuotas bet koks darbų dubliavimas, identifikuoti pertekliniai ir neefektyvūs procesai.** Ypatingą dėmesį skiriame procesams, kurių atlikimui būtinas kelių padalinių įsitraukimas ir bendradarbiavimas.

EFEKTYVUS PROCESŲ VALDYMAS

2023 m. pasiekėme aukštesnį procesinio valdymo brandos lygį.

Dirbome pagal naują **Procesų valdymo standartą** bei **Procesų hierarchijos žemėlapi**

Atnaujinome **Procesų dokumentavimo šabloną**

Veiklose naudojome **Procesų analizės, dokumentavimo ir tobulinimo planą**

Išanalizavome ir sudokumentavome **5** pagrindinius procesus ir **39** subprocesus, kurie susiję su vežėjų priežiūra bei rinkliavos administravimu.

Sudokumentuotiems procesams **priskyrėme savininkus**, esamus ir siekiamus **KPI rodiklius**.

KPVS, ATKS, TBRS komandos pradėjo dirbti pagal „**400 min. klientui**“ darbo modelį.

PROCESŲ HIERARCHIJOS ŽEMĖLAPIS



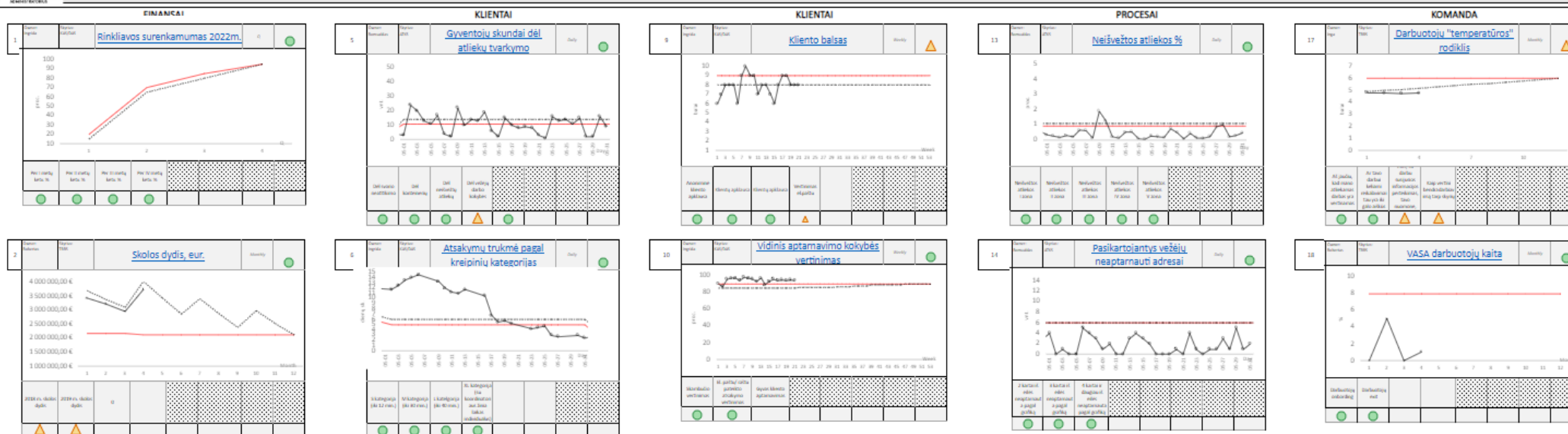
VEIKLOS KPI RODIKLIAI

Kasdien turime **rytinius komandų bei vadovų (Asaichi) susitikimus**, kurie mums leidžia kuo efektyviau ir greičiau išspręsti kylančius iššūkius, problemas, taip pat peržvelgti veiklos efektyvumo rodiklius (KPI), įsivertinti kas jau yra įvykdyta ir kur galima tobulinti veiklas, kad problemos nebesikartotų ateityje.

Veiklose taikydami LEAN sistemą, greičiau sprendėme problemas, įsitraukėme į įmonės procesus, ugdėme savo kompetencijas. Stiprindami įmonės darbuotojų kompetencijas, stiprinome ir visos įmonės vadybos sistemą taip prisidėdami prie pagrindinio mūsų veiklos proceso (komunalinių atliekų tvarkymo) optimizavimo.

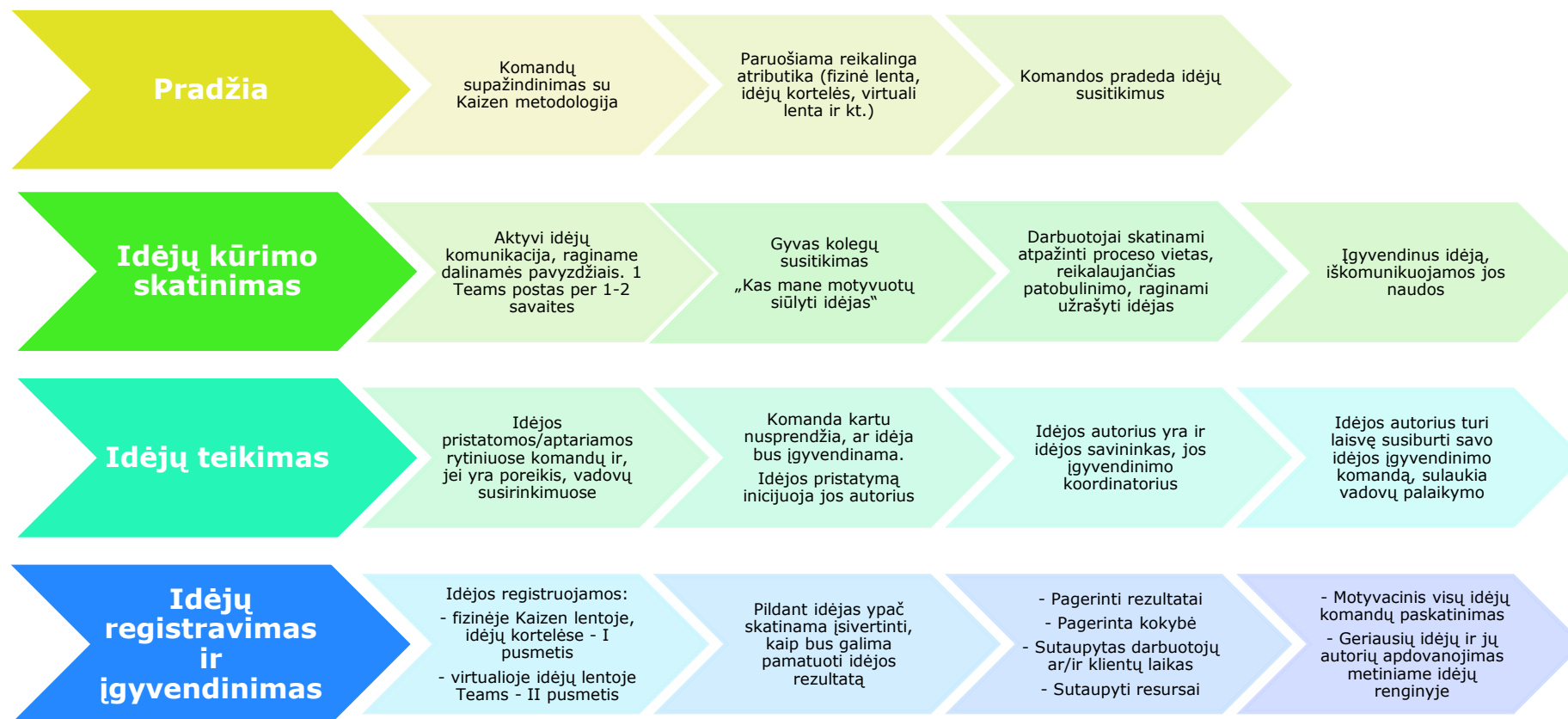


Veiklos rodiklių (KPI) medis



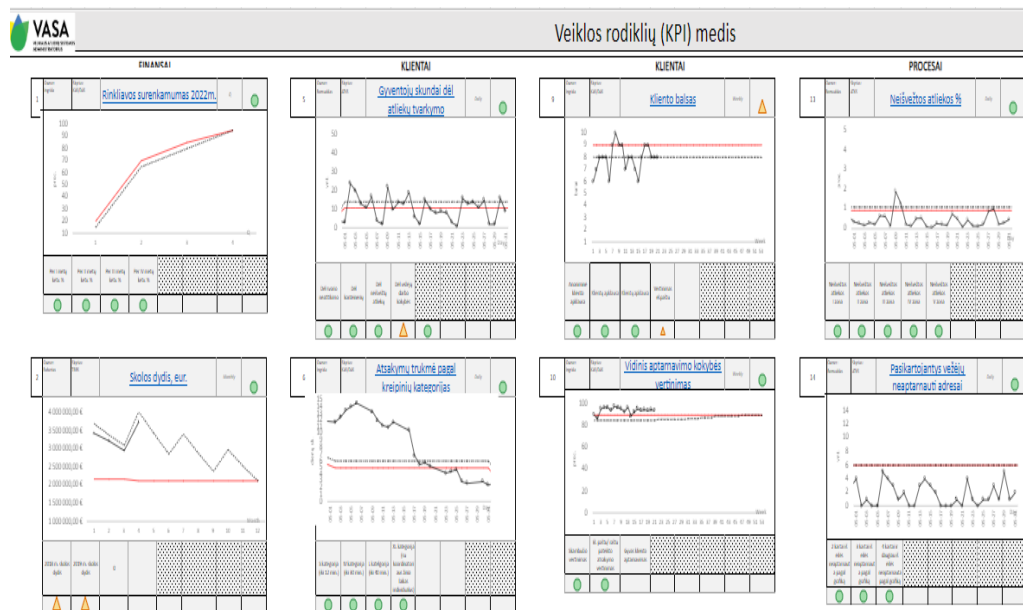
KOMANDOS TOBULĖJIMO ĮGYVENDINIMAS

Įmonėje naudojame veiklos modelį, kuris skatina darbuotojus generuoti, tobulinti ir teikti idėjas, ir taip prisidėti prie bendrų organizacijos tikslų siekimo. Praėjusiais metais net **36 proc.** įmonės darbuotojų aktyviai įsitraukė į tobulėjimo veiklas.

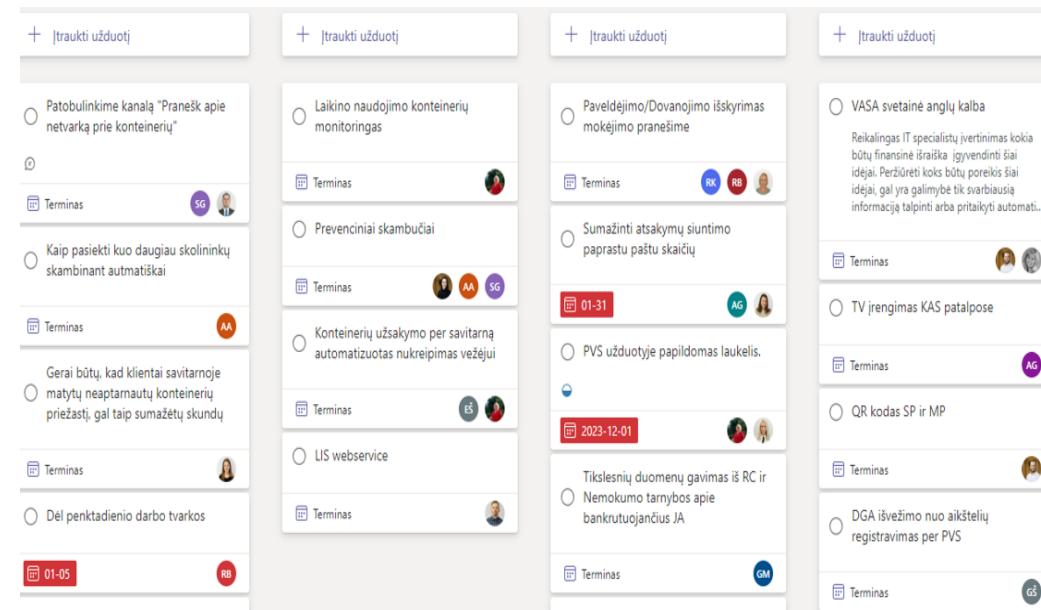


Stebint ir analizuojant veiklos KPI rodiklius, identifikavome neatitikimus ir problemas. Gauti rezultatai paskatino įgyvendinti reikiamus patobulinimus ir pagerinti įmonės veiklos rodiklius.

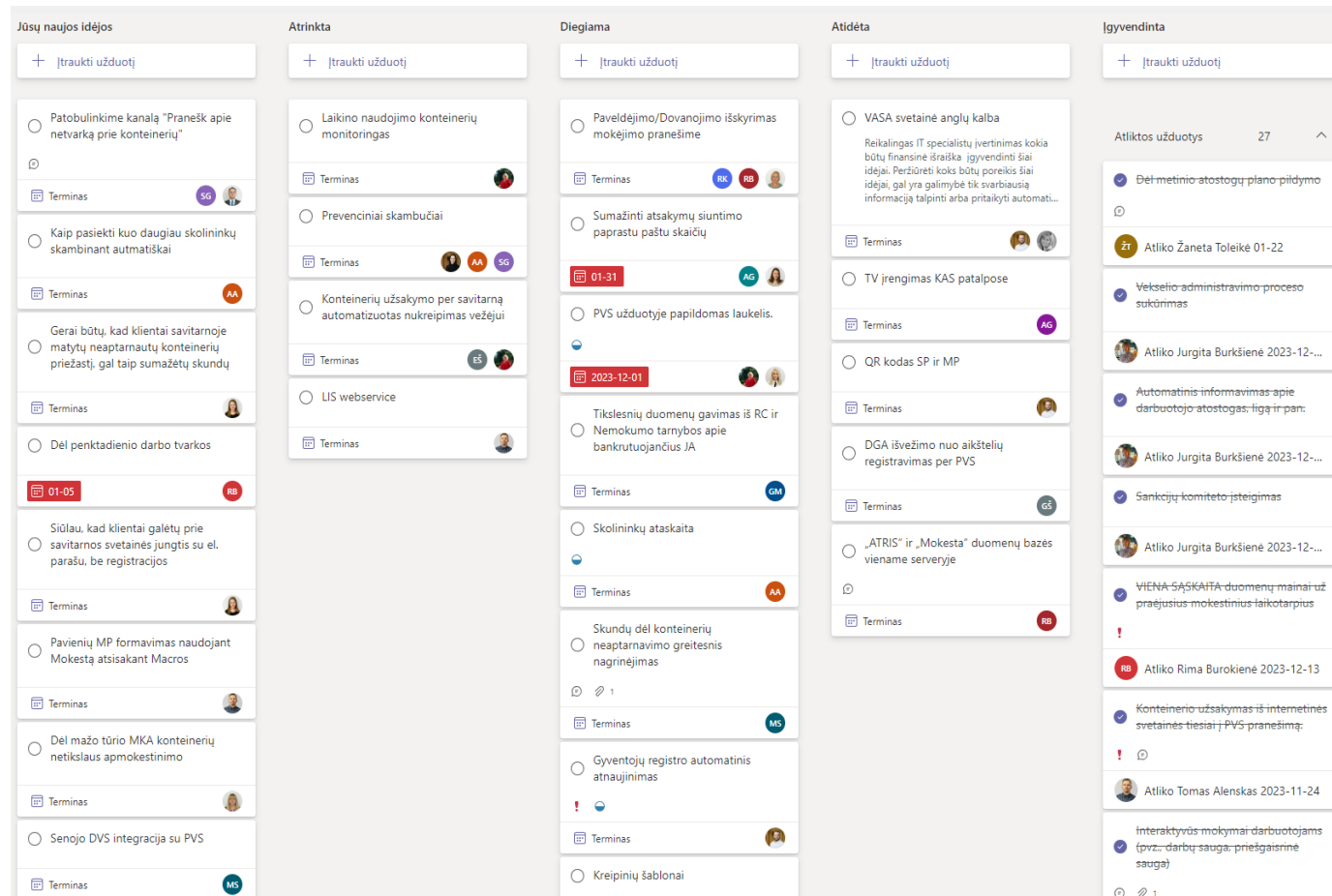
VASA veiklos KPI rodiklių lenta



VASA „Kaizen“ idėjų lenta



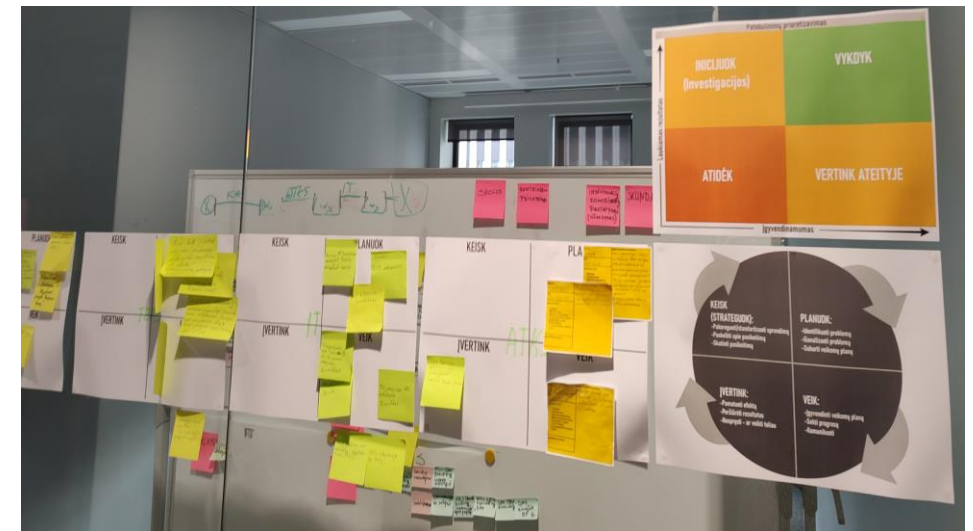
Virtuali idėjų lenta



The virtual idea board is organized into five columns, each with a header and a list of ideas or tasks. Each item includes a title, a 'Terminas' (deadline) with a date and a person's initials, and a status icon.

- Jūsų naujos idėjos:** Includes ideas like 'Patobulinkime kanalą "Pranešk apie netvarką prie konteinerių"', 'Kaip pasiekti kuo daugiau skolininkų skambinant automatiškai', 'Gerai būtų, kad klientai savitarnoje matytų neaptarnautų konteinerių priežastį', 'Dėl penktadienio darbo tvarkos', 'Siūlau, kad klientai galėtų prie savitarnos svetainės jungtis su el. parašu, be registracijos', 'Pavienu MP formavimas naudojant Mokestą atsisakant Macros', 'Dėl mažo tūrio MKA konteinerių netikslaus apmokestinimo', and 'Senjojo DVS integracija su PVS'.
- Atrinkta:** Includes 'Laikino naudojimo konteinerių monitoringas', 'Prevenciniai skambučiai', 'Konteinerių užsakymo per savitarną automatizuotas nukreipimas vežėjui', and 'LIS webservice'.
- Diegama:** Includes 'Paveldėjimo/Dovanojimo išskyrimas mokėjimo pranešime', 'Sumažinti atsakymų siuntimo paprastu paštu skaičių', 'PVS užduotyje papildomas laukelis', 'Tiksliesnių duomenų gavimas iš RC ir Nemokumo tarnybos apie bankrutuojančius JA', 'Skolininkų ataskaita', 'Skundų dėl konteinerių neaptarnavimo greitesnis nagrinėjimas', 'Gyventojų registro automatinis atnaujinimas', and 'Kreipinių šablonai'.
- Atidėta:** Includes 'VASA svetainė anglų kalba', 'TV įrengimas KAS patalpose', 'QR kodas SP ir MP', 'DGA išvežimo nuo aikštelių registravimas per PVS', and '„ATRIŠ“ ir „Mokesta“ duomenų bazės viename serveryje'.
- Įgyvendinta:** Includes 'Dėl metinio atostogų plano pildymo', 'Atliko Žaneta Toleikė 01-22', 'Vekseio administravimo proceso sukūrimas', 'Atliko Jurgita Burksienė 2023-12-...', 'Automatinis informavimas apie darbuotojo atostogas: ligą ir pan.', 'Atliko Jurgita Burksienė 2023-12-...', 'Sankcijų komiteto įsteigimas', 'Atliko Jurgita Burksienė 2023-12-...', 'VIENA SAŠKAITA duomenų mainai už praėjusius mokestinius laikotarpius', 'Atliko Rima Burokienė 2023-12-13', 'Konteinerio užsakymas iš internetinės svetainės tiesiai į PVS pranešimą', and 'Atliko Tomas Alenskas 2023-11-24'.

Fizinė idėjų lenta



- **Naujas procesas darbui su kreipiniais dėl pakuočių konteinerių.** Pasikeitus pakuočių atliekų vežimo tvarkai, patobulinome savo veiklos procesus. Dėl kreipinių pakuočių vežimo klausimais su vežėjais bendrauja vienas darbuotojas. ATKS kontrolieriai savo laiką skiria tvarkos mieste priežiūrai. Veiklos optimizavimas padeda greičiau spręsti ir analizuoti kreipinius, lengviau pildyti KPI rodiklius.
- **Optimizuotos SQL licencijos.** Įsivertinus informacinėms sistemoms skirtą įmonės resursų panaudojimą, paaiškėjo, kad ankstesnių sistemų funkcionalumui palaikyti užtenka mažesnių techninių resursų. Todėl sumažinome duomenų bazių valdymo programinės įrangos (SQL) licencijų kiekį. Per penkis 2023 m. mėnesius (rugpjūčio mėn. iki gruodžio mėn..) sutaupėme 4 415,00 EUR.
- **Elektroniniu būdu pildomos prašymų formos.** Klientams nebereikia spausdinti ir skenuoti dokumentų, prašymus klientai gali pildyti kompiuteryje redaguojamose PDF formose. Taupėme mūsų klientų laiką.
- **Skambučių IVR įrašo atnaujinimas.** Atnaujinome skambučių IVR temas. Indentifikavome klientams jautriausias temas ir išgryninome klientų skausmo taškus. Atsižvelgiant į juos, paruošėme automatines žinutes. Jeigu klientams vis dar lieka neaiškumų, jie sujungiami gyvai konsultacijai. Šiuo atveju klientai turi konkretesnius klausimus, o tai leido sutrumpinti gyvo pokalbio trukmę.
 - ✓ **40%** įrašą išklausiusių klientų nebelaukė konsultacijos.
 - ✓ Įrašą išklausiusių klientų pokalbiai tam tikromis temomis sutrumpėjo **1-2 min.**
 - ✓ Iš 24 temų išgrynintos ir paliktos **14** – pačios naudingiausios klientams, atsižvelgiant į jų skausmo taškus.

- **Mygtukas „Mokėti“ mokėjimo bei skolų pranešimuose.** Įgyvendinus idėją klientai, gavę elektroninius mokėjimo bei skolų pranešimus, gali tiesiai iš gauto laiško, paspaudę mygtuką „Mokėti“ atlikti mokėjimus. Tokiu būdu atliktas įmokas iš karto priskiriame reikiamam mokėtojui. 50 proc. mokėtojų gavę skolos priminimus sumoka skolą pasinaudodami šiuo mygtuku. Per 2023 metus nuo rugpjūčio mėn. iki gruodžio mėn. pasinaudoję mygtuku „Mokėti“ 8 314 klientai sumokėjo 252 929 EUR rinkliavos sumos. Ši naujovė palengvino, pagreitino apmokėjimo procesą klientams ir prisidėjo prie efektyvesnio rinkliavos surinkimo, sumažino klientų skolas, supaprastino įmokų administravimą, leido užtikrinti duomenų tikslumą.
- **Prevenciniai pranešimai skolininkams** el. paštu apie artėjantį mokėjimo terminą - taip užkertant kelią naujos skolos susidarymui. Skolų valdymo procese atsirado daugiau aiškumo, skyriams tapo lengviau planuoti savo darbus. Taikant efektyvesnį bankrutuojančių įmonių administravimą, bankrutuojančių įmonių skolos atskiriamos į turėtas iki bankroto ir susidariusias jau po bankroto paskelbimo. Dabar turime galimybę skolų išieškojimą taikyti bankroto administratoriui. **Vekselio administravimo proceso sukūrimas** suteikė galimybę paskatinti skolininkus griežčiau laikytis mokėjimo dalimis tvarkos ir taip prisidėjome prie efektyvesnio skolos išieškojimo. Optimizavome antstolių ir advokatų sąskaitų tvirtinimą dokumentų valdymo sistemoje.
- **Efektyviau administruojami konteinerio užsakymai internetinėje svetainėje.** Iki idėjos įgyvendinimo konteinerių užsakymai internetinėje svetainėje, užsakymų duomenims laikyti naudodavome Excel lentelę. Procesų optimizavimas leido konteinerių užsakymus nukreipti į pranešimų valdymo sistemą (PVS), tai pagreitino užsakymų įvykdymo terminus ir darbas tapo efektyvesnis.

EFEKTYVUMO REZULTATAI

Optimizavus procesus, automatizavus dalį vykdomų užduočių iš viso sutaupėme **12 090 min./mėn.**
Mums tai pavyko padaryti:

- atsisakius tekstilės atliekų mėnesio ataskaitos pildymo – 390 min./mėn.
- atsisakius ATKS KPI veiklos rodiklių pildymo dubliavimo – 200 min./mėn.
- atliekų vežėjams buvo suteikta galimybė konteinerių užsakymus, pakeitimus, sustabdymus bei gražinimus matyti ASMLIS sistemoje – 495 min./mėn.
- atliekų vežėjams nebereikia siųsti konteinerių grafikų keitimo užsakymų – 170 min./mėn.
- automatizavus delspinigių priskaičiavimą – 300 min./mėn.
- patobulinus išieškotų sumų ir įmokų paskirstymą, įmokas priskiriame ne kiekvieną atskirai, bet pagal sąrašus – 1160 min./mėn.
- optimizavus skolų suderinimo aktų formavimo procesą – 8330 min./mėn.
- automatizavus pirminių ir antrinių įmokų susiejimą, sutrumpinome antrinių įmokų importo failų įkėlimą Mokestos sistemoje – 945 min./mėn.
- supaprastinome skolų ataskaitų formavimą daugiabučiams namams – 100 min./mėn.

VADYBOS ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS KOMANDOJE

LEAN programa apima ne tik pažangių vadybos sistemų ir metodų diegimą, bet ir komandos **vadybos įgūdžių ugdymą**.

Siekdami išlaikyti aukštą darbuotojų įsitraukimą LEAN programoje organizavome produktyvius mokymus komandai, kad sėkmingai galėtume taikyti LEAN įrankius ir praktikas gerinant įmonės teikiamų paslaugų kokybę bei didinant komandos kompetencijas.

- VASA darbuotojai dalyvavo „**Nuolatinis tobulėjimas (Kaizen Teian)**“ mokymuose, kurių tikslas – nuolatinio tobulėjimo kultūros skatinimas. Mokymai derinti su realiomis praktikomis bei konkrečių įrankių taikymu darbinėse situacijose. Pritaikėme nuolatinio tobulėjimo (Kaizen) metodologiją.
- Dalyvavome procesų valdymo darbinėse sesijose, kurių metu atlikome svarbius darbus kuriant **VASA procesų medį**.
- Aktyviai įsitraukėme į procesų dokumentavimo praktikas.

Neturime išankstinių atsakymų į visus kylančius klausimus, todėl **MES** kuriame įmonę kaip lanksčią, besimokančią organizaciją, kurioje į procesų optimizavimą įtraukiame kiekvieną VASA komandos narį.

Rinkliavos surinkimo administravimas

RINKLIAVOS SURINKIMO ADMINISTRAVIMAS

2023 m. vietinės rinkliavos surinkimas

96,63 proc.*

2023 m. surinkta vietinės rinkliavos

21,587 mln. Eur

2023 m. suformuota ir išsiųsta mokėjimo pranešimų

312 068 vnt.

Už 2023 metus rinkliavą iš karto sumokėjo

45 proc. mokėtojų

Kas ketvirtį mokėjo rinkliavą mokėjo

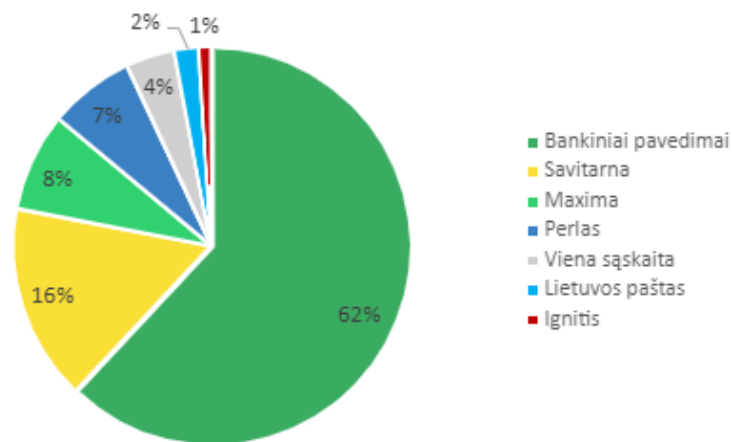
55 proc. mokėtojų

RINKLIAVOS APMOKĖJIMAS

2023 m. klientai rinkliavą galėjo mokėti už visus metus arba kas ketvirtį pasirinktinai:

- VASA savitarroje
- www.vienasaskaita.lt mokėjimų platformoje
- E. sąskaita visuose Lietuvoje veikiančiuose bankuose
- „Perlas Go“ mobilioje programoje

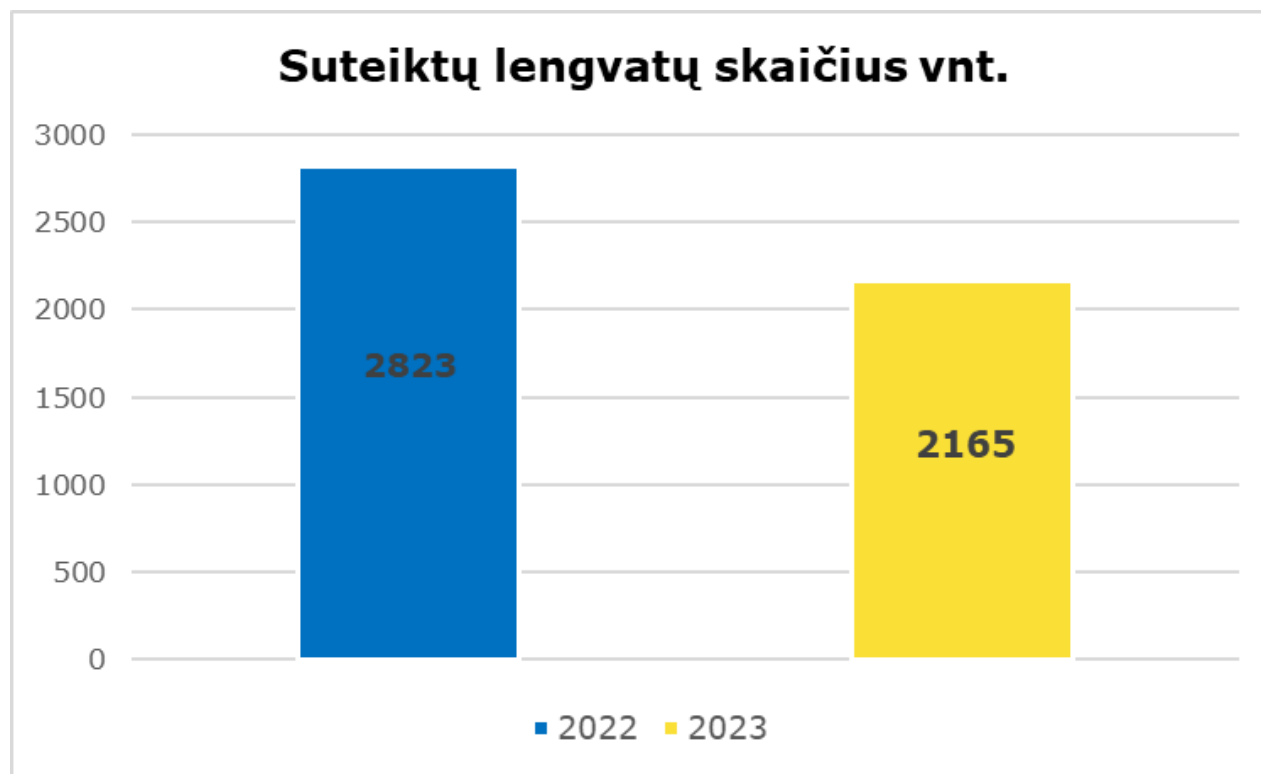
Rinkliavos surinkimas per paslaugų tiekėjus



2024 m. rinkliavą už mišrių komunalinių atliekų tvarkymą jau galima mokėti „Ignitis“ savitarroje.

LENGVATOS

- **2023** m. dėl lengvatos buvo suteiktos **2165** klientai, 23,3 proc. mažiau nei 2022 m.
- Lengvata - nemokėti kintamosios rinkliavos dalies - gali pasinaudoti nekilnojamojo turto objektų (NTO) savininkai, kurie deklaruoja, kad tam tikrą laikotarpį **nesinaudojo NTO**.
- **2023 m.** naujų įrankių diegimas ir procesų optimizavimas **padėjo sutrumpinti lengvatų patvirtinimo ir apskaičiavimo laikotarpį.**

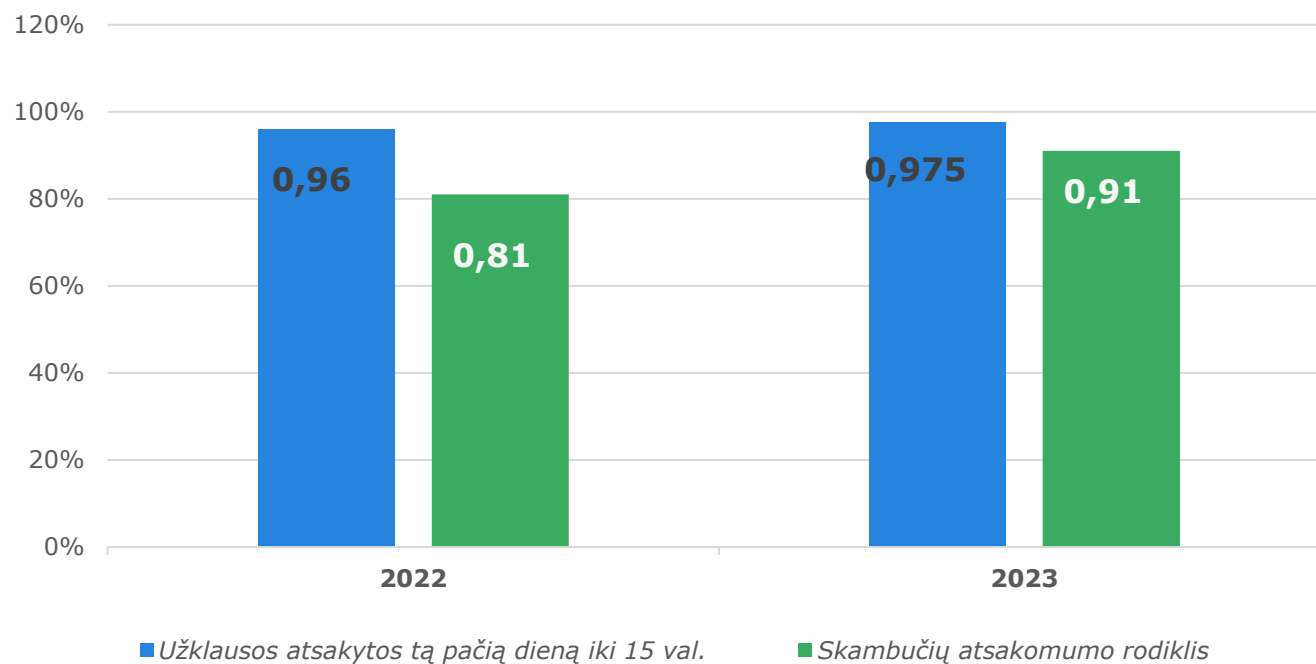


Klientų aptarnavimas

KLIENTŲ APTARNAVIMO RODIKLIAI

VASA ženkliai **pagerino** klientų aptarnavimo **rodiklius!**
 Vidutinė pokalbio trukmė išliko tokia pati kaip ir **2022** m. – **3** min.

Klientų aptarnavimo rodikliais



Siekdami geriau girdėti kliento balsą:
 Atliekame klientų pasitenkinimo **GSCI** (Global Customer Satisfaction Index) tyrimą - vieną kartą metuose;

Vykdomė apklauskas „**Kliento balsas**“, apklausose gauti ir susisteminti duomenys padeda gerinti aptarnavimo kokybę.

Klientų pasitenkinimo GSCI tyrimo rezultatų apžvalga

- Klientų pasitenkinimo lygis pakilo **2** punktais. Tai yra stiprus ir stabilus rinkos standartus atitinkantis indeksas, lyginant tiek su užsienio komunalinių paslaugų įmonėmis, tiek su Lietuvos. Šis pokytis rodo gerėjantį paslaugų tiekimo kokybės lygį. **Aukštos kokybės paslaugos** yra vienas iš esminių VASA prioritetų.
- Aukštą klientų pasitenkinimą įmonėje lėmė į aptarnavimo gerinimą nukreiptos iniciatyvos – procesų efektyvinimas, kreipinių valdymo tobulinimas, greitesnių ir kokybiškesnių paslaugų teikimas.
- Bendras pasitenkinimo paslaugomis vidurkis – 8,0 (**+0,2**), atitikimas lūkesčiams – 7,7 (**+0,1**), bendras patirties aspektų vidurkis – 8,0 (**+0,4**).

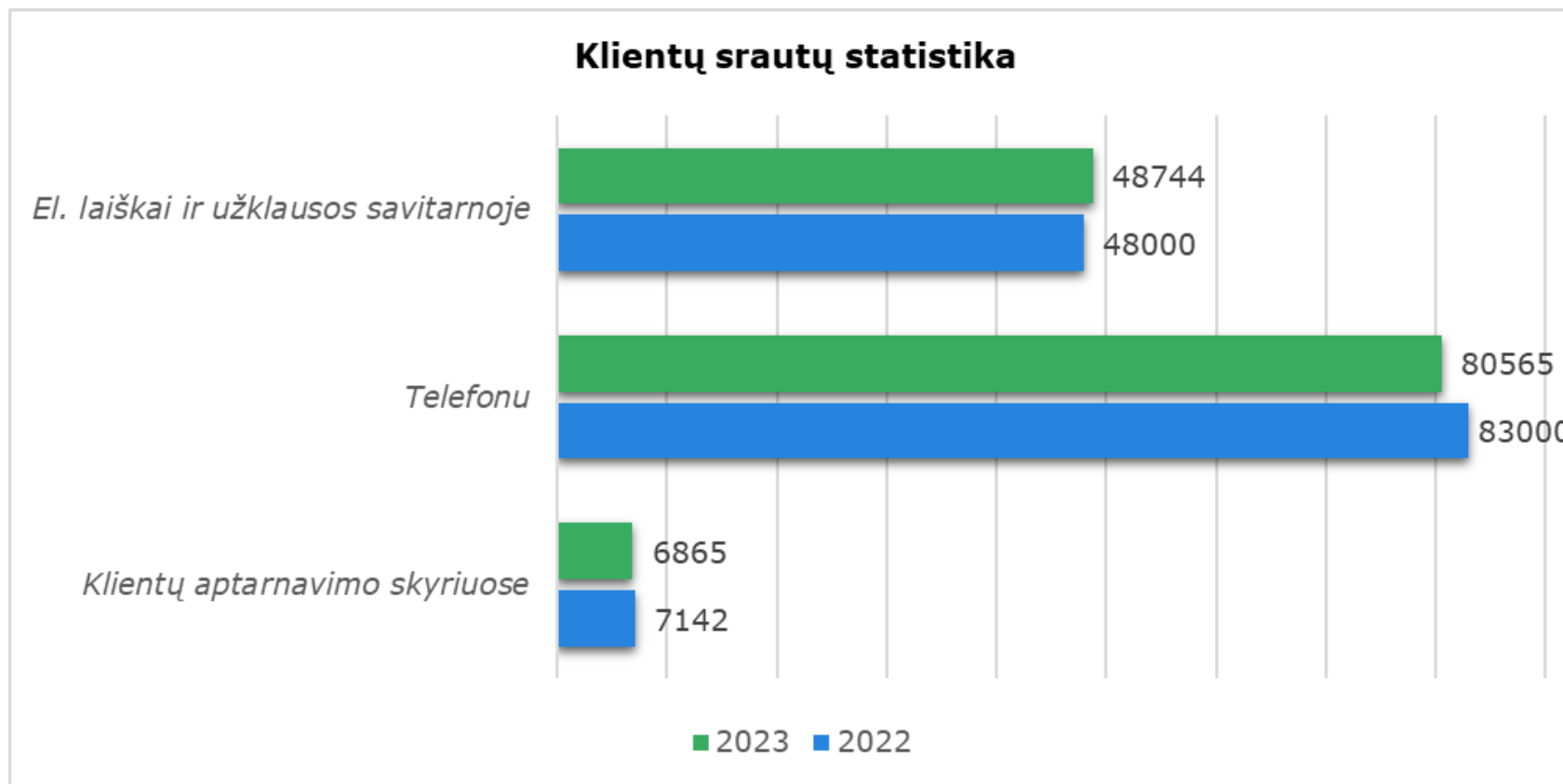
GSCI tyrime dalyvavo 1059 privačių klientų.

„Kliento balsas“ apklausos apžvalga

- 2023 m. apklausoje dalyvavo 17137 respondentų, 19,95 proc. mažiau nei 2022 metais. VASA įmonės aptarnavimą klientai įvertino aukštais - **8,3** balais.

KLIENTŲ SRAUTAS

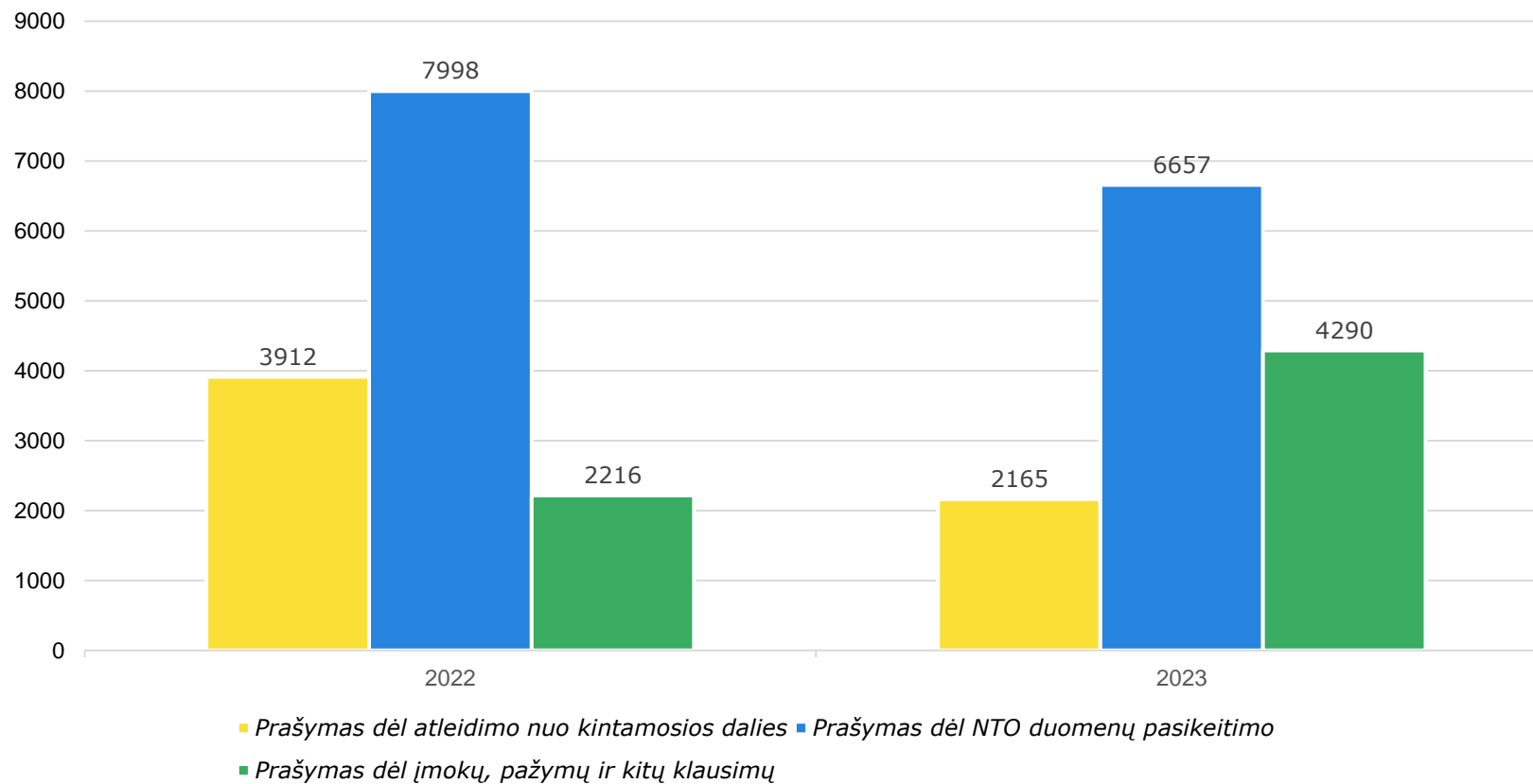
Įdiegtų įrankių ir metodų, leidžiančių kuo tiksliau pažinti savo klientus – jų lūkesčius, poreikius ir „skausmo taškus“ dėka (angl. Service blueprint), 2023 m. kreipinių skaičių sumažinome **1,4 proc.** lyginant su 2022 metais.



KLIENTŲ PRAŠYMŲ STATISTIKA

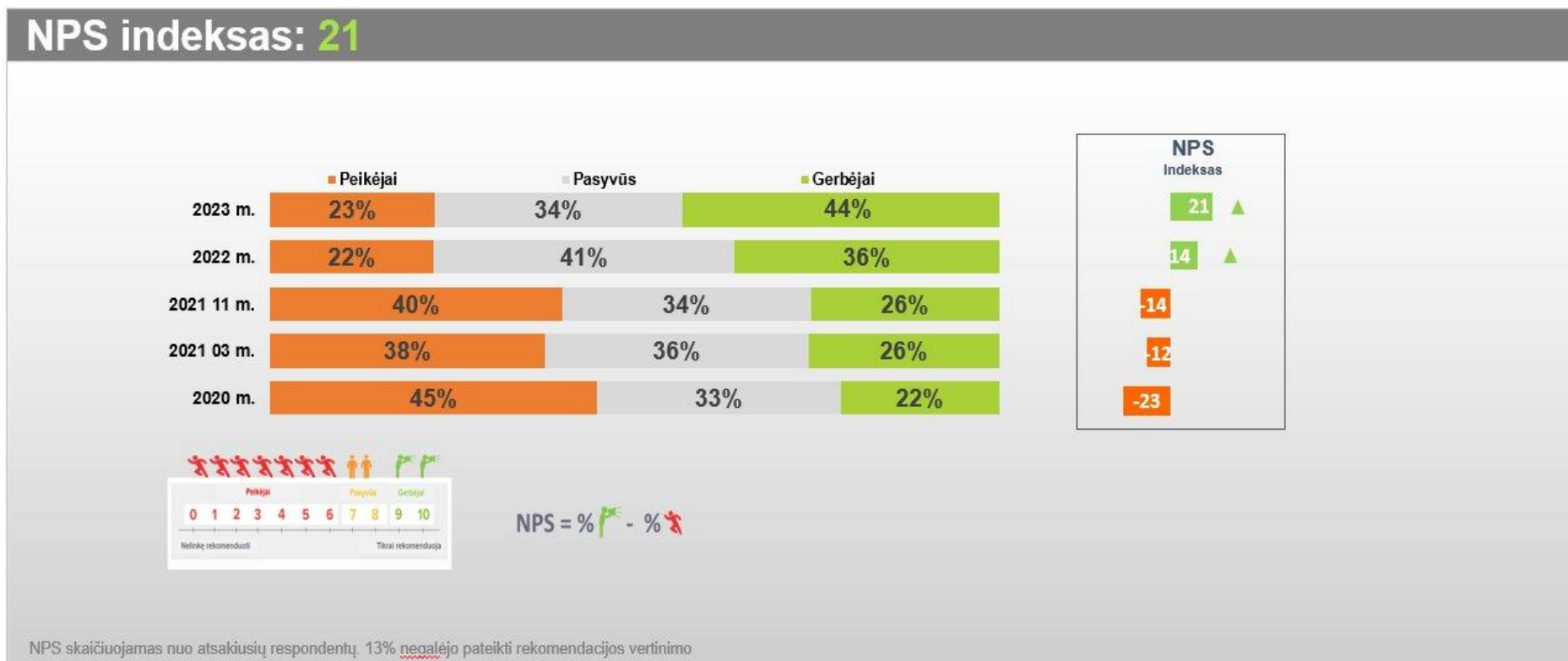
2023 m. viso gauta prašymų – 13112 vnt., lyginant su 2022 m. **7,18 proc.** mažiau.

VASA gautų prašymų statistika vnt.



REKOMENDACIJA (NPS)

VASA rekomendavimo lygis NPS (angl. Net Promoter Score) siekia 21 balą. Rekomendacijos indeksas, lyginant su metų pradžia, pakilo **7 proc.** ir atspindi paslaugų tiekimo kokybės bei pasitenkinimo jomis kilimo tendenciją.



Atliekų tvarkymo kontrolė

ATLIEKŲ TVARKYMO KONTROLĖ

VASA rūpinasi, kad komunalinės atliekos būtų išvežtos laiku ir siekia, kad bendro naudojimo konteinerių aplinka būtų tvarkinga.

2023 m. užtikrinome strateginį rodiklį – mišrių komunalinių atliekų konteinerių aptarnavimą. **99,8 proc.** konteinerių aptarnauta pagal grafiką, **2022 m. – 99,6 %.**

Patikrinta mišrių atliekų konteinerių

1 225 867 vnt.

Patikrinta tekstilės konteinerių

15 924 vnt.

Atlikti kontroliniai svėrimai

281 vnt.

Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteinerių **įtraukta į sistemą**

65 980 vnt.

NETEISĖTAI PASTATYTI AUTOMOBILIAI

Dažniausia konteinerių neaptarnavimo pagal grafiką priežastis - automobiliais užstatyti konteineriai.

- 2023 m. gyventojai automobiliais užstatė konteinerius **2101** kartų.

2023 m. VASA dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės inicijuotoje akcijoje: kelių eismo taisykles (KET) pažeidę vairuotojai už savo automobilio valytuvo rado įspėjimus, kad už tokį pažeidimą jų automobilis bus nutemptas.

- Prie atliekų konteinerių neteisėtai pastatyti automobiliai buvo nutempti **51** kartą.



NETEISĖTAI PALIKTOS ATLIEKOS PRIE KONTEINERIŲ

2023 m. neteisėtai paliktų atliekų prie konteinerių sumažėjo 14,6 proc.

2023 m. užfiksavome **8277** neleistinais paliktų atliekų pažeidimais, 2022 m. tokių buvo - **9688**, 2021 m. - **11010**.

Sutrumpėjo atliekų prie konteinerių pažeidimų užfiksavimo laikas.

Tą pasiekėme naudodami bepiločius dronus bei vaizdo kameras.

VASA svarbi tvarka prie konteinerių aikštelių, todėl kelia vis ambicingesnius reikalavimus pažeidimų prevencijai. 2023 m. dar griežčiau kontroliavome aplinką šalia konteinerių, buvo pradėtos fiksuoti žaliosios atliekos šalia konteinerių aikštelių.

2023 metais užfiksavome **5242** pažeidimus, 2022 m. - **6702**.

ATLIEKŲ KONTROLĖS PREVENCIJA

Efektyviai atliekų tvarkymo kontrolei užtikrinti VASA jau kuris laikas pasitelkia ne tik kontrolierius, bet ir išmanius įrenginius – bepiločius lėktuvus bei vaizdo stebėjimo kameras.

2023 m. atliekų tvarkymo kontrolė vykdėme 3 bepiločiais lėktuvais, 2022 m. naudojome du. Skrydžiai vykdomi 2 kartus per dieną (ryte ir po pietų).

Tvarką prie konteinerių aikštelių fiksuoja 69 skaitmeninių stacionarių vaizdo stebėjimo sistemų su garsinėmis komandomis tinklas.

Išmanūs įrenginiai ne tik stebi tvarką, bet ir renka duomenis, juos analizuoja. Užfiksuoti pažeidimai perduodami Vilniaus miesto viešosios tvarkos skyriui, pažeidėjai sulaukia baudų.



ATLIEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA VILNIAUS MIESTE



Eksplatacijai priėmėme **251 naujas požemines ar pusiau požemines komunalinių atliekų surinkimo aikštelės**.

Laiku arba greičiau termino išnagrinėjome daugiau nei **360 naujų statybos projektų**, kuriems reikalingas statybos leidimas (konteinerių aikštelės, konteinerinės patalpos pastatuose). Tai daugiabučiai ir administracinės, logistikos, prekybos paskirties objektai. Galutinai buvo priduoti 89 objektai ir jų aikštelės, kurie galutiniame etape atitiko visus statybos projektus.

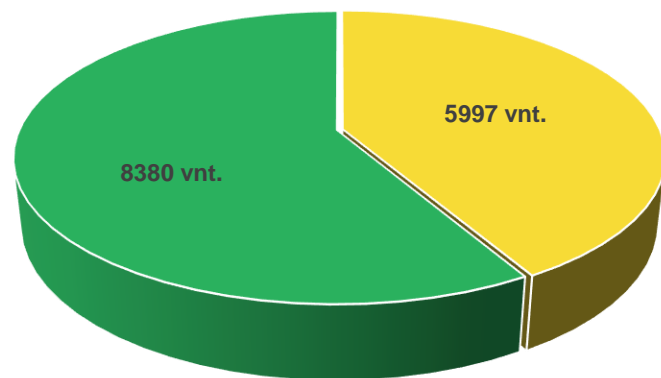
97 objektuose VASA rekomendavo atlikti infrastruktūros keitimo darbus, kurie palengvintų atliekų išvežimą. Darbai buvo atlikti, o įvykdyti pakeitimai leido konteinerius aptarnauti pagal grafiką.

INDIVIDUALI ATLIEKŲ PAĖMIMO PASLAUGA

Teikiame nemokamą individualią atliekų paėmimo iš namų paslaugą. Paslaugą galima užsisakyti vieną kartą per metus vienam nekilnojamojo turto objektui.

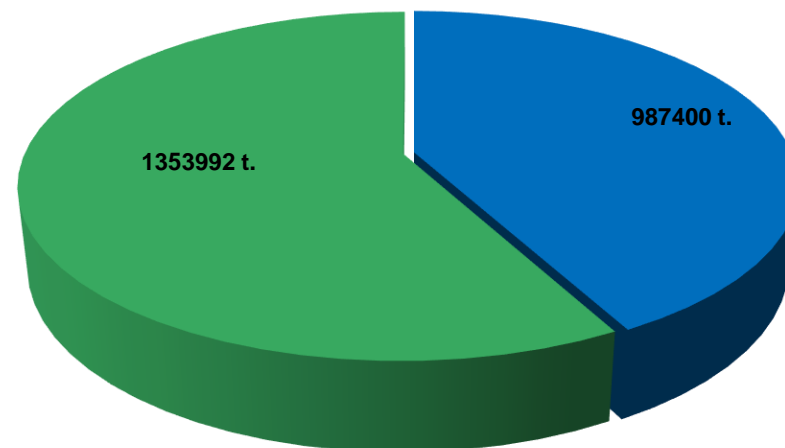
2023 m. individualios atliekų paėmimo iš namų paslaugos užsakymai augo **40 proc.**, lyginant su 2022 metais.

Individualios atliekų paėmimo iš namų paslaugos užsakymai (vnt.)



■ 2022 ■ 2023

Individualių atliekų išvežimo kiekis (t.)



■ 2022 ■ 2023

Žmonių kultūra ir vidinė komunikacija

ŽMONIŲ KULTŪRA

2023 m. gruodžio 31 d. įmonėje dirbo **50** darbuotojų.
 2023 m. įdarbinome 17 darbuotojų.

2023 m. paskelbėme 10 viešųjų atrankų į pozicijas, dėl kurių LR vyriausybės nutarimu rengiamas viešasis konkursas.

Informacija apie darbuotojų atlyginimus.

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų, einančių šias pareigas skaičius	Darbo užmokestis 2023 m.
Direktorius, skyrių vadovai	6	3904,31
Vyriausieji specialistai	44	2141,27

Lentelėje nurodytas vidutinis mėnesinis darbo užmokestis prieš mokesčius

NUVEIKTI DARBAI

Geriausių rezultatų siekiame būdami kartu.

- Kiekvieną ketvirtį komandai pristatėme veiklos rezultatus.
- Organizavome komandų rezultatų aptarimų sesijas.
- Turėjome individualius vadovo ir darbuotojo pokalbius „One to one“.
- Organizavome „Kaip sekasi?“ renginių ciklą (4 gyvi renginiai).

Darbuotojų edukacija, kompetencijų ugdymas ir profesinės motyvacijos stiprinimas.

- Organizavome anglų kalbos bei IT saugos mokymus.
- Aplanėme „Green Genius“ biodujų jėgainę.

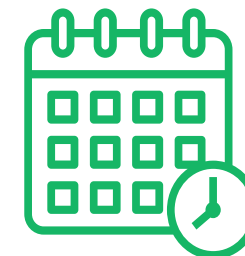
Komandinio darbo atmosferos stiprinimas.

- Matavome VASA darbuotojų temperatūrą (kartą per ketvirtį) – vidurkis 4,6 iš 6.
- Organizavome bendrus pietūs su kolegomis. Turėjome keturis gyvus renginius.

Dėmesys darbuotojų gerovei.

- Pasiūlėme naudų paketą darbuotojams.
- Įdiegėme darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo, smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką.
- Organizavome mokymus skirtus darbuotojų psichologiniam atsparumui stiprinti.
- Įgyvendinome pamainumo-pakaitumo planus.

**Antradienis ir
trečiadienis
mes renkames
ofise.**



DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS

Kasmet atliekame darbuotojų įsitraukimo tyrimą „**VASA balsas**“. 2023 m. komandos įsitraukimas siekė 60 proc., t.y. 3 proc. didesnis nei 2022 m. ir 12 proc. didesnis nei 2021 metais.



Įsitraukimo tyrimo rezultatai:

- eNPS rekomendavimo indeksas padidėjo iki **5.0 proc.** (2022 m. -2.1)
- Bendras rezultatų vidurkis padidėjo iki **3.31** (2022 m. 3.13)

Gauti tyrimo rezultatai parodė, kad darbuotojai geriausiai vertina bendradarbiavimo, tikslų ir veiklos valdymo, nuotolinio darbo sritis.

Apklausoje dalyvavo **78 proc.** VASA darbuotojų.

Edukacija

EDUKACINĖS PAMOKOS „ATLIEKŲ KREPŠINIS“

2023 m. organizavome nemokamas edukacines pamokas „Atliekų krepšinis“, kuriose dalyvavo arti **tūkstančio** sostinės pradinukų. Aktyviausi buvo antrų ir trečių klasių moksleiviai. Pamokos sulaukė didžiulio mokytojų susidomėjimo ir vaikų entuziazmo ir buvo įvertintos populiariausiomis pamokomis platformoje „Vilnius yra mokykla“

„Atliekų krepšinio“ pamokos skirtos ugdyti vaikų sąmoningumą, atsakomybės jausmą aplinkai, miesto bendruomenei. Rūšiavimas vaikams gali atrodyti sudėtingas, todėl šiai edukacijai buvo pasirinkta aktyvi ir nesudėtinga žaidimo forma.



VASA „ATLIEKŲ KREPŠINIS“

Spalio 23–29 d. dalyvavome Aplinkos ministerijos rengiamoje Klimato savaitėje. Drauge su kitomis Vilniaus miestui paslaugas teikiančiomis įmonėmis susibūrėme „Energetikos ir technikos muziejuje“, kur pristatėme – diegiamas aplinkai draugiškas technologijas bei naujoves. Diskutavome apie žiedinės ekonomikos principus, tvarų judumą, inovatyvias ir tvarias idėjas bei atsakingą vartojimą.

Renginio metu vyko nemokamos interaktyvios edukacijos. „Atliekų krepšinis“ susilaukė išties didelio lankytojų susidomėjimo, veiklą išmėgino **6200** muziejaus lankytojų.



ATLIEKŲ TVARKYMO STANDARTAS VILNIAUS UGDYMO ĮSTAIGOSE

Skiriame daug dėmesio gyventojų edukacijai ir siekiame užtikrinti vieningą atliekų rūšiavimo supratimą bei taikymą Vilniaus miesto mokyklose bei ikimokyklinėse įstaigose.

Siekdami edukuoti visuomenę apie atsakingą rūšiavimą, mes skaitėme pranešimus konferencijose:

- 2023 m. dalyvavome tarptautinėje konferencijoje „**Darnios mokyklos PIN kodas – 2030!**“
- VASA atliekų tvarkymo standartą Vilniaus ugdymo įstaigoms „**Mūsų mokykla rūšiuoja**“ pristatėme sostinės pedagogams skirtoje konferencijoje – „**Žalioji raštingumas: atsakingas įpročius kuriu šiandien**“.

Atliekų tvarkymo standartas
Vilniaus ugdymo įstaigoms

2023



2024 m. veiklos planas

2024 m. veiklos planas

2023 m. pasirašytos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo bei vežimo Vilniaus mieste sutartys suteikė mums unikalias galimybes pagerinti atliekų tvarkymo procesus. Šiais metais galėsime suteikti palankesnes sąlygas Vilniaus miesto gyventojams pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimui. Įgyvendindami šias naujoves, galėsime ne tik sumažinti bendrą atliekų kiekį, bet ir padidinti antrinių žaliavų perdirbimo mastą.

Klientų pasitenkinimo indeksas išlieka mūsų didžiausiu prioritetu. Todėl ir toliau sieksime auginti klientų pasitenkinimo lygį, nuolat diegdami naujoves, kad galėtume teikti aukščiausios kokybės aptarnavimo paslaugas. Efektyvumo ir procesų valdymo principai, įtvirtinti mūsų strategijoje, bus naudojami siekiant tobulinti veiklos rezultatus ir procesų efektyvumą.

Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2024 m. sausio 1 d. Vilniuje pradėjome rūšiuoti maisto atliekas, šiais metais esame susiplanavę teikti informaciją, bendradarbiauti su kitais atliekų sistemos dalyviais, ir įgyvendinti viešinio kampaniją apie tinkamą atliekų rūšiavimą.

Siekdami palaikyti tvarką atliekų konteinerių aikštelėse ir užkirsti kelią didžiagabaričių atliekų susidarymui, norėdami paskatinti gyventojus užsisakyti mokėjimo pranešimus elektroniniu būdu, taip prisidėdami prie tvarumo ir turėdami tikslą kuo plačiau informuoti Vilniaus miesto gyventojus apie VASA teikiamas paslaugas, įgyvendinsime VASA teikiamų paslaugų komunikacijos kampaniją. Taip pat, numatyta, kad 2024 m. rudenį pradėsime viešinio kampaniją, skirtą miesto gyventojų informavimui apie biologiškai skaidžių atliekų surinkimo pradžia ir naujoves.

Įmonės reputacija yra organizacijos turtas, tad šiais metais didelį dėmesį skirsime įmonės įvaizdžio kūrimui ir reputacijos formavimui. Viešinsime svarbiausius įmonės rodiklius, konferencijose bei renginiuose dalinsimės geriausiomis įmonėje įgyvendinamomis praktikomis. Bendradarbiaudami su kitais atliekų tvarkymo dalyviais, informuosime, edukuosime visuomenę ir prisidėsime prie atliekų infrastruktūros gerinimo Vilniaus mieste.

Finansinės ataskaitos

VASA finansinė apžvalga

2023 m. įmonė įsigijo tik nematerialų turtą už 623,33 Eur – Visual Studio licenciją.

2023 m. nurašė ilgalaikio turto už 1139290,18 Eur, iš jų už 230750,63 nematerialaus turto (programinė įranga, licencijos) ir už 908539,55 Eur materialaus turto (kompiuteriai, telefonai, serveriai ir kt. įranga). Ilgalaikio turto vertės padidėjimo ar sumažėjimo 2023 m. nebuvo.

Informacija apie atlyginimus

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų, einančių šias pareigas, skaičius	2022 metai	2023 metai
Direktorius, skyrių vadovai	9	4.705,23	3.904,31
Vyriausieji specialistai	44	2.314,73	2.141,27

Finansavimo šaltiniai

„Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (VASA) gauna pagrindinį finansavimą iš Vilniaus miesto savivaldybės.

2023 metais atsirado naujas papildomas finansavimo šaltinis, gaunamas iš pakuočių tvarkytojų dėl naujai pasirašytų sutarčių dėl atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo. Gautinos lėšos – 104 tūkstančiai eurų. Pakuočių tvarkytojai moka 5 proc. administravimo mokestį už VASA teikiamas paslaugas.

VASA valdymas

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – **Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.**

Valdybą sudaro penki nariai:

- 1 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovas, 3 nepriklausomi valdybos nariai, 1 darbuotojų atstovas.

Valdybos pirmininkas

Robertas Šerėnas

UAB „LEANERS“ direktorius / partneris ir tarptautinis konsultantas organizacijų valdymo klausimais

Valdybos nariai:

Eglė Bernotavičienė

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus Atliekų tvarkymo poskyrio vedėja

Mindaugas Kvekšas

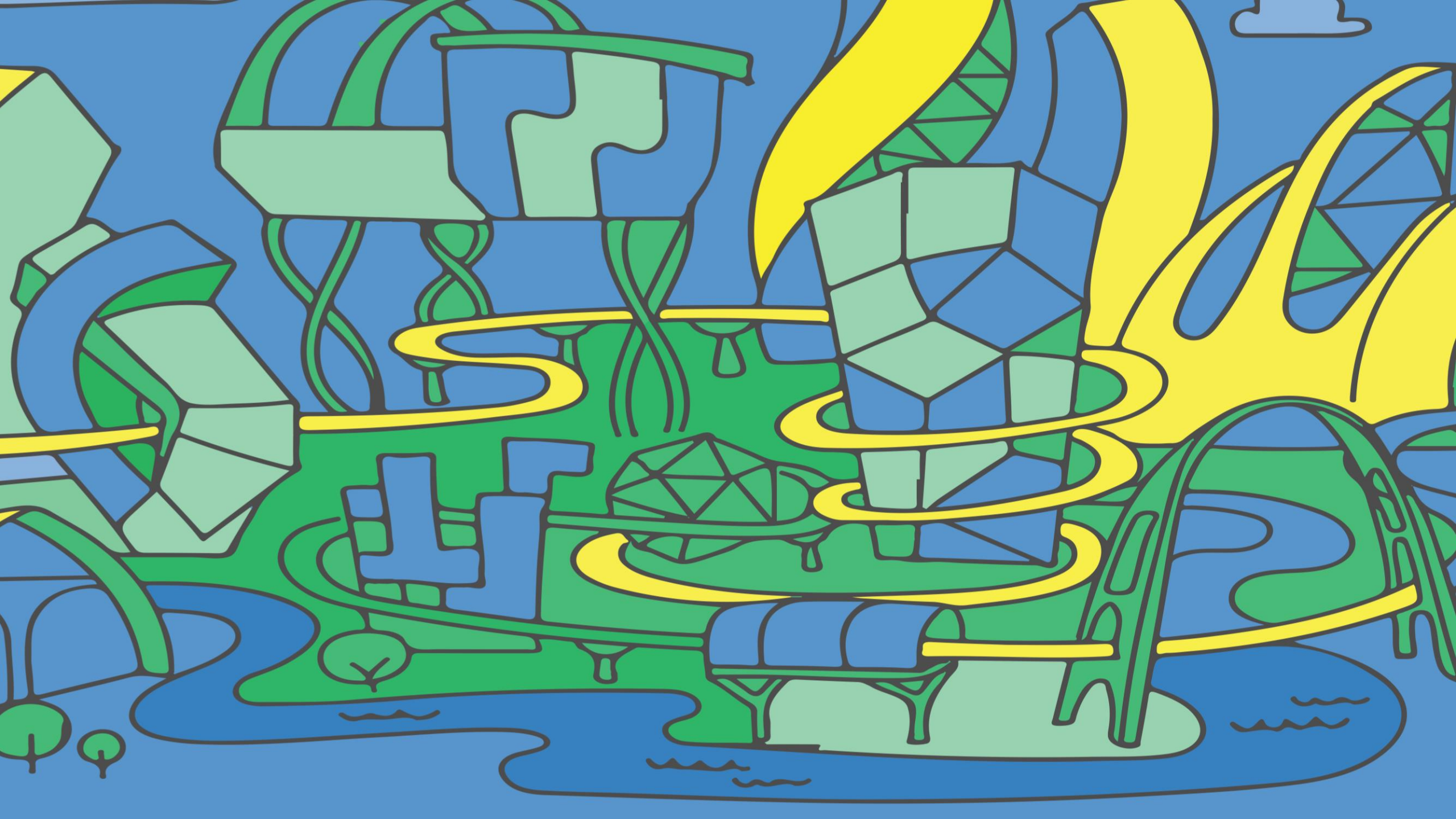
AB „Klaipėdos nafta“ Finansų direktorius

Robertas Lavinskas

SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas
Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Andrius Vitkevičius

UAB „Vilduja“ bendraturtis ir direktoriaus pavaduotojas



FINANSINĖS ATASKAITOS:

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA	1
BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA	2
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA	3
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	4
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	5-20

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	Pasta- bos	2023 m.	2022 m.
TURTAS			
A. ILGALAIKIS TURTAS			
I. NEMATERIALUSIS TURTAS		3 544	6 655
NEKILNOJAMASIS TURTAS, ĮRANGA IR			
ĮRENGIMAI	4	103 402	217 699
III. NAUDOJIMO TEISE VALDOMAS TURTAS	8	358 993	459 544
ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO		465 939	683 898
B. TRUMPALAIKIS TURTAS			
I. ATSARGOS		108	164
BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR KITOS			
GAUTINOS SUMOS	5	196 725	148 694
III. PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	6	84 460	40 012
TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO		281 293	188 870
TURTO IŠ VISO		747 232	872 768
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
C. NUOSAVAS KAPITALAS			
I. SAVININKO KAPITALAS	7	103 382	103 382
II. PRIVALOMASIS REZERVAS	7	-	-
III. NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(103 382)	(103 382)
NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO		-	-
D. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
<i>PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR</i>			
<i>ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>			
I.1. NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI	8	264 513	353 709
I.2. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	9	29 343	117 312
		293 856	471 021
<i>PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS</i>			
<i>IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</i>			
II.1. SKOLOS TIEKĖJAMS	10	6 788	22 266
II.2. NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI	8	98 383	105 641
II.3. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	9	182 147	107 042
KITOS MOKĖTINOS SUMOS IR			
II.4. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	10	166 058	166 798
		453 376	401 747
MOKĖTINŲ SUMŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		747 232	872 768
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		747 732	872 768

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2024 m. kovo 13 d.:

Robertas Lavinskas
Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"
Vyriausioji buhalterė

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

		Pasta-	2023 m.	2022 m.
		bos		
I.	PARDAVIMO PAJAMOS	11	3 018 015	3 188 174
I.I	PAJAMOS VEIKLOS FINANSAVIMUI		2 913 471	3 188 174
I.II	KITOS PARDAVIMO PAJAMOS		104 544	
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA	12	(456 241)	(394 580)
II.I	VEIKLOS SAVIKAINA		(351 697)	(394 580)
II.II	KITOS VEIKLOS SAVIKAINA		(104 544)	
III.	BENDRASIS PELNAS		2 561 774	2 793 594
IV.	PARDAVIMO SĄNAUDOS	13	-	(8 290)
V.	BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	14	(2 552 587)	(2 784 036)
VI.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
VII.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
VIII.	VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIS)		9 187	1 268
IX.	FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS		-	-
X.	FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		(9 187)	(1 268)
XI.	PELNAS (NUOSTOLIS) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		-	-
XII.	PELNO MOKESTIS		-	-
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIS)		-	-
XIV.	KITOS BENDROSIOS PAJAMOS		-	-
XV.	IŠ VISO BENDRŲJŲ PAJAMŲ		-	-

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2024 m. kovo 13 d.:

Robertas Lavinskas
Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"
Vyriausioji buhalterė

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

	<u>Savininko kapitalas</u>	<u>Privalomasis rezervas</u>	<u>Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis)</u>	<u>Iš viso</u>
Likutis 2022 m. sausio 1 d.	103 382	-	(103 382)	-
Grynasis metų pelnas (nuostolis)	-	-	-	-
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-
Iš viso bendrųjų pajamų	-	-	-	-
Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	103 382	-	(103 382)	-
Grynasis metų pelnas (nuostolis)	-	-	-	-
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-
Iš viso bendrųjų pajamų	-	-	-	-
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	103 382	-	(103 382)	-

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2024 m. kovo 13 d.:

Robertas Lavinskas
Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"
Vyriausioji buhalterė

SĮ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Įmonės kodas – 304195262, registracijos adresas – Konstitucijos pr.3, Vilnius

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
I. PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS		
I.1. Grynasis pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	-	-
Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas		
I.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	100 551	62 210
I.3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	20 072	1 268
I.4. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas	(6 628)	-
Apyvartinio kapitalo pasikeitimai		
I.4. Atsargų (padidėjimas)/sumažėjimas	56	-164
I.5. Būsimų laikotarpių sąnaudų ir kitų gautinų sumų (padidėjimas)/sumažėjimas	(111 493)	6 072
I.6. Skolų tiekėjams padidėjimas/(sumažėjimas)	(15 478)	(16 268)
I.7. Kitų mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimas/(sumažėjimas)	(740)	42 460
I.8. Dotacijų panaudojimas įmonės veiklai vykdyti	(2 806 326)	(3 044 450)
GRYNEJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(2 819 986)	(2 948 872)
II. INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
II.1. Nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimas	(623)	(132 783)
II.2. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perleidimo įplaukos	6 628	-
GRYNEJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	6 005	(132 783)
III. FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
III.1. Sumokėtos nuomos įmokos	(105 641)	(64 151)
III.2. Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas	-	(109)
III.3. Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	2 999 902	3 128 926
III.4. Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas/(sumažėjimas)	(35 832)	(598 122)
GRYNEJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	2 858 429	2 466 544
IV. GRYNĖSIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)	44 448	(615 111)
V. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE	40 012	655 123
VI. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE	84 460	40 012

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos patvirtintos ir pasirašytos 2024 m. kovo 13 d.:

Robertas Lavinskas
Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Neringa Šiupinienė, UAB "BNM Finance"
Vyriausioji buhalterė

1. Bendroji informacija

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau - Bendrovė) įregistruota 2016 m. kovo 4 d., įmonės kodas 304195262. Bendrovės steigėja – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Bendrovės registracijos adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius

Bendrovės pagrindinė veikla – komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Bendrovės veiklos tikslai – užtikrinti efektyvų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą, užtikrinti efektyvų ir skaidrų komunalinių atliekų registro valdymą, siekiant užtikrinti optimalų rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, administruoti skolas bei organizuoti šių skolų išieškojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Bendrovė vykdo šias funkcijas: rengia rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, pagrįstai apskaičiuoja atliekų dydį, administruoja komunalinių atliekų turėtojų registrą, nuolat jį atnaujina. 2023 m. birželio – liepos mėnesiais Vilniaus miesto savivaldybei atlikus viešojo pirkimo procedūras, perėmė pakuočių atliekų tvarkymo ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų administravimą iš Gamintojų ir importuotojų organizacijų (toliau – Organizacijos), bei perdavė šias sutartis administruoti Bendrovei. Pagal pasirašytas sutartis su Organizacijomis Bendrovė išrašo sąskaitas faktūras Organizacijoms administravimo sąnaudoms padengti 5 proc. surinkimo paslaugos vertės (įskaitant PVM). Šią sumą Organizacijos moka proporcingai Organizacijų užimamai rinkos daliai. Bendrovės administravimo sąnaudas pagrindė sudaro darbo užmokestis.

2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 56 darbuotojai (2022 m. gruodžio 31 d. – 59).

2. Reikšmingų apskaitos principų santrauka

2.1. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Šios finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – ES).

2.2. Dar neįsigalioję nauji standartai, pataisos ir išaiškinimai

2022 metais Bendrovė pradėjo taikyti visus naujus standartus, jų pataisas bei išaiškinimus, kurie yra aktualūs veiklai ir taikomi ataskaitiniams laikotarpiams, prasidėjusiems nuo 2022 m. sausio 1 d. Naujų standartų, jų pataisų ir išaiškinimų taikymas reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms neturėjo.

Apskaitos principai, taikyti rengiant šias finansines ataskaitas, yra tokie patys kaip ir taikyti ankstesniais finansiniais metais, išskyrus:

a) Standartai ir esamų standartų pakeitimai, įsigalioję 2023 m. sausio 1 d.

Nėra standartų, standartų pakeitimų ar aiškinimų, kurie įsigalioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d. kurie turėtų reikšmingo poveikio Bendrovės finansinėms ataskaitoms, išskyrus:

1-ojo TAS ir 2-osios TFAS taikymo praktikoje rekomendacijos pataisos – „Apskaitos politikos atskleidimas“ (paskelbtos 2021 m. vasario 12 d. ir taikomos metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2023 m. sausio 1 d. arba vėliau). 1-ojo TAS pataisomis reikalaujama, kad įmonės atskleistų reikšmingą apskaitos politikos informaciją, o ne svarbius apskaitos politikos principus. Pataisoje pateikta reikšmingos apskaitos politikos informacijos apibrėžtis. Pataisoje taip pat išaiškinta, kad apskaitos politikos informacija laikoma reikšminga, jeigu be jos finansinių ataskaitų naudotojai negalėtų suprasti kitos finansinėse ataskaitose atskleistos reikšmingos informacijos. Pataisoje pateikti apskaitos politikos informacijos, kuri tikėtina, kad bus laikoma reikšminga ūkio subjekto finansinėms ataskaitoms, pavyzdžiai. Be to, 1-ojo TAS pataisose išaiškinta, kad nebūtina atskleisti nereikšmingos apskaitos politikos informacijos. Tačiau, jeigu ji atskleidžiama, ji neturėtų užgožti reikšmingos apskaitos politikos informacijos. Kartu su šia pataisa buvo atlikta 2-osios

TFAS taikymo praktikoje rekomendacijos „Priimami sprendimai dėl reikšmingumo“ pataisa, kurioje pateiktos gairės, kaip taikyti reikšmingumo koncepciją apskaitos politikos atskleidimams.

Bendrovė rengiant finansines ataskaitas už 2023 metus pritaikė 1-TAS pataisą. Vadovaujantis 1-ojo TAS rekomendacijomis, aiškinamajame rašte pateikiama tik reikšminga apskaitos politikos informacija.

b) Standartai, aiškinimai ir jų pataisos, įsigalioję po 2023 m. sausio 1 d, kurių Bendrovė nepradėjo taikyti anksčiau laiko:

Keletas naujų standartų, standartų pakeitimų ir aiškinimų įsigalioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems po 2023 m. sausio 1 d., jie nebuvo taikomi rengiant šias finansines ataskaitas. Nė vienas iš šių neturėtų turėti reikšmingo poveikio Bendrovės finansinėms ataskaitoms.

Bendrovės vadovybė nesitiki, kad šių standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas turės reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu.

Kitų naujų ar pakeistų standartų ar jų išaiškinimų, kurie dar neįsigaliojo ir kurie galėtų turėti įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms, nėra.

2.3. Funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta

Bendrovės funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos eurų tikslumu.

2.4. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas iš pradžių yra pripažįstamas įsigijimo verte. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir, jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Po pradinio pripažinimo nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Amortizacija skaičiuojama tiesiniu metodu taip, kad turto įsigijimo vertė būtų tolygiai nurašoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinės vertės ir amortizacijos metodas yra kasmet peržiūrimi užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo pobūdį. Išlaidos, patirtos atstatant arba išlaikant numatomą ekonominę naudą iš turimų programinių sistemų veiklos, yra pripažįstamos laikotarpiu, kai atliekami palaikymo ir priežiūros darbai, sąnaudomis.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis yra 3 metai.

2.5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai yra apskaitomi įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir įvertintus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimo nuostoliai priskiriami bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms.

Pradinę nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius ir tiesiogiai priskirtinas išlaidas, susijusias su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą. Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatacijos, patirtos turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos to laikotarpio, kai jos buvo patirtos, pelne (nuostoliuose).

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą per tokius naudingo tarnavimo laikotarpius:

<u>Turto grupė</u>	<u>Naudingo tarnavimo laikotarpis, metais</u>
Kompiuterinė technika ir kitas turtas	3/6

Kiekviena nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų dalis, kurios savikaina yra reikšminga bendros šio turto savikainos atžvilgiu, yra nudėvima atskirai per laikotarpį, atitinkantį jos ekonomiškai naudingą tarnavimo laikotarpį.

Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsniams.

Kiekvienų metų pabaigoje Bendrovė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likvidacinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai.

Kai turtas parduodamas, jo įsigijimo vertė ir sukauptas nusidėvėjimas sąskaitose yra eliminuojami, o pardavimo pelnas ar nuostoliai apskaitomi pelne (nuostoliuose).

2.6. Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo datą Bendrovė peržiūri apskaitinę nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos bei įrengimų vertę, kad nustatytų, ar nėra šio turto vertės sumažėjimo požymių. Jei tokių požymių yra, Bendrovė įvertina šio turto atsiperkamąją vertę tam, kad būtų galima nustatyti vertės sumažėjimo nuostolių (jei tokių yra) sumą. Kai neįmanoma įvertinti turto vienetą atsiperkamosios vertės, Bendrovė apskaičiuoja pajamas generuojančios turto grupės, kuriai šis turtas priklauso, atsiperkamąją vertę.

Atsiperkamoji vertė yra didesnė iš tikrosios vertės atėmus pardavimo išlaidas ir naudojimo vertės. Nustatant naudojimo vertę, įvertinti būsimi pinigų srautai diskontuojami iki jų dabartinės vertės, naudojant ikimokestinę diskonto normą, kuri atspindi pinigų laiko vertės ir turtui būdingos rizikos dabartinius rinkos įvertinimus.

Jeigu nustatoma, kad turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) atsiperkamoji vertė yra mažesnė už turto apskaitinę vertę, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė sumažinama iki jo atsiperkamosios vertės. Vertės sumažėjimo nuostoliai nedelsiant pripažįstami sąnaudomis.

Jeigu vėliau vertės sumažėjimo nuostoliai atstatomi, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė padidinama iki šio turto patikslintos atsiperkamosios vertės, tačiau taip, kad padidinta apskaitinė vertė neviršytų apskaitinės vertės, kuri būtų nustatyta, jeigu ankstesniais metais šiam turtui (ar pinigų srautus kuriančiam vienetai) nebūtų pripažinti vertės sumažėjimo nuostoliai. Vertės sumažėjimo nuostolių atstatymas nedelsiant pripažįstamas pajamomis.

2.7. Finansinės priemonės

Finansinis turtas

Bendrovės finansinį turtą sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai ir kitos gautinos sumos.

Pirkėjų skolos pripažįstamos tada, kai jos atsiranda. Pirminio pripažinimo metu kitas finansinis turtas pripažįstamas tuomet, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi. Finansinis turtas (išskyrus pirkėjų skolas be reikšmingo finansavimo komponento), jei jis nėra apskaitomas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), iš pradžių vertinamas tikrąja verte, pridėdant sandorio išlaidas, kurios tiesiogiai susijusios su įsigijimu arba išleidimu. Pirkėjų skolas be reikšmingos finansavimo dalies iš pradžių yra pripažįstamos sandorio kaina.

Finansinis turtas suskirstomas į tris grupes pagal tai, kaip jis yra vertinamas:

- i. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas amortizuota savikaina;
- ii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte kitose bendrosiose pajamose;
- iii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose).

Finansinio turto klasifikavimas priklauso nuo finansinio turto valdymo verslo modelio (įvertinama, koku būdu Bendrovė valdo finansinį turtą siekdama generuoti pinigų srautus) ir nuo finansinio turto sutartinių pinigų srautų charakteristikų (ar sutartiniai pinigų srautai apima tik pagrindinės paskolos sumos ir palūkanų mokėjimus).

Finansinis turtas yra apskaitomas amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- 1) finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas – laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir

2) dėl finansinio turto sutarties sąlygų nustatytomis datomis gali atsirasti pinigų srautų, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Finansinis turtas, neatitinkantis pirmiau nurodytų sąlygų, yra vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo finansinio turto, kuris vėlesniais laikotarpiais būtų vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

Finansinis turtas, kuris vėliau įvertinamas amortizuota savikaina, yra apskaičiuojamas naudojant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Amortizuota savikaina yra sumažinama dėl vertės sumažėjimo nuostolių. Palūkanų pajamos, užsienio valiutos pasikeitimo pelnas ar nuostoliai bei vertės sumažėjimo nuostoliai yra apskaitomi pelne (nuostoliuose). Bet koks pripažinimo nutraukimo metu gautas pelnas ar nuostolis pripažįstamas pelne (nuostoliuose).

Apskaičiuotų palūkanų normos metodas yra metodas, skirtas finansinio turto ar įsipareigojimo amortizuotos savikainos apskaičiavimui ir palūkanų pajamų ar sąnaudų paskirstymui per atitinkamą laikotarpį. Apskaičiuotų palūkanų norma yra norma, kuri leidžia tiksliai diskontuoti būsimus mokėjimus grynaisiais pinigais per numatomą finansinio turto ar įsipareigojimo galiojimo laikotarpį arba, kai įmanoma, per trumpesnį laikotarpį.

Finansinis turtas, vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), iš pradžių pripažįstamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose). Vėliau tikrosios vertės pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanas ir dividendus, yra pripažįstami pelne (nuostoliuose) ir kitose bendrosiose pajamose.

Finansinio turto pripažinimas yra nutraukiamas, kai:

- i. baigiasi teisės į finansinio turto piniginius srautus galiojimo laikas;
- ii. Bendrovė išlaiko teisę į pinigų srautus, bet prisiima įsipareigojimą sumokėti visą sumą trečiajai šaliai pagal perleidimo sutartį per trumpą laiką;
- iii. Bendrovė perleidžia savo teisę gauti pinigines įplaukas iš turto ir (arba): (a) perleidžia iš esmės visą su finansinio turto nuosavybe susijusią riziką ir naudą; (b) nei perleidžia, nei išlaiko su finansiniu turtu susijusios rizikos ir naudos, bet perleidžia šio turto kontrolę.

Kai Bendrovė perleidžia teises į turto pinigų srautus, bet nei perleidžia, nei išlaiko su to turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ir neperleidžia turto kontrolės, turtas yra pripažįstamas ta dalimi, su kuria Bendrovė yra vis dar susijusi.

Bendrovė sumažina finansinio turto bendrąją apskaitinę vertę, jei negali pagrįstai tikėtis atgauti visą finansinį turtą arba jo dalį. Nurašymas yra pripažinimo nutraukimo įvykis.

Finansiniai įsipareigojimai

Bendrovės finansinius įsipareigojimus sudaro nuomos įsipareigojimai, tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai yra pripažįstami tada, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi.

Finansiniai įsipareigojimai suskirstomi į dvi grupes pagal tai, kaip jie yra vertinami:

- i. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami amortizuota savikaina;
- ii. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami tikrąja verte pelne (nuostoliuose).

Finansinis įsipareigojimas klasifikuojamas kaip vertinamas tikrąja verte pelne (nuostoliuose), jei jis yra laikomas prekybai, yra išvestinė finansinė priemonė arba laikomas tokia pirminio pripažinimo metu. Finansiniai įsipareigojimai, vertinami tikrąja verte pelne (nuostoliuose), vertinami tikrąja verte, o grynasis pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanų išlaidas, pripažįstami pelne (nuostoliuose).

Kiti finansiniai įsipareigojimai vėliau yra vertinami amortizuota savikaina, naudojant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Palūkanų sąnaudų ir valiutos keitimo pelnas ar nuostoliai yra pripažįstami pelne (nuostoliuose). Bet koks pripažinimo nutraukimo pelnas ar nuostoliai taip pat pripažįstamas pelne (nuostoliuose).

Bendrovė nutraukia finansinių įsipareigojimų pripažinimą, kai jų sutartiniai įsipareigojimai yra įvykdyti arba atšaukiami arba baigiasi jų galiojimas. Bendrovė taip pat nutraukia finansinio įsipareigojimo pripažinimą, kai pakeičiamos jo sąlygos, o pinigų srautai iš pakeisto įsipareigojimo yra visiškai kitokie. Tokiu atveju naujas finansinis įsipareigojimas pripažįstamas tikrąja verte pagal pakeistas sutarties sąlygas.

Finansinio įsipareigojimo pripažinimo nutraukimo atveju skirtumas tarp nurašytos apskaitinės vertės ir sumokėto atlygio (įskaitant perleistą nepiniginį turtą arba prisiimtus įsipareigojimus) pripažįstamas pelne (nuostoliuose) pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos. Pirminio pripažinimo metu tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos pripažįstamos tuomet, kai Bendrovė tampa sutarties sąlygų šalimi. Tiekėjų skolos ir kitos mokėtinos sumos pirminio pripažinimo metu vertinamos tikrąja verte pridėdant tiesiogines sandorio sudarymo sąnaudas.

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų sudengimas

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai yra sudengiami tada ir tik tada, kai Bendrovė turi teisiškai įgyvendinamą teisę įskaityti sumas ir ketina jas sudengti arba realizuoti turtą ir taip sudengti įsipareigojimą.

2.8. Finansinio turto vertės sumažėjimas

Amortizuota savikaina vertinamo finansinio turto vertės sumažėjimo nuostoliai yra įvertinami pagal tikėtinų kredito nuostolių (TKN) modelį. Kredito nuostoliai vertinami kaip visų grynujų pinigų nuostolių dabartinė vertė (skirtumas tarp pinigų srautų, kuriuos Bendrovė turi gauti pagal sutartį, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti). TKN yra diskontuojami taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė perskaičiuoja ir registruoja tikėtinų kredito nuostolių atidėjinį nuostoliams, atsižvelgdamos į praeities įvykius, dabartines rinkos sąlygas ir ateities perspektyvas. Kiekvieno finansinio periodo pabaigoje Bendrovė įvertina, ar nuo pirminio pripažinimo reikšmingai nepasikeitė finansinės priemonės kredito rizika.

Finansinio turto tikėtini kredito nuostoliai yra vertinami vertės sumažėjimo suma, lygia:

a) 12 mėnesių tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra tikėtini kredito nuostoliai, kurie atsiranda dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, kurie yra galimi per 12 mėnesių nuo finansinių ataskaitų datos, arba

b) visiems tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra visiems tikėtiniems kredito nuostoliams, kurie atsiranda dėl visų galimų įsipareigojimų nevykdymų per finansinio turto galiojimo laikotarpį. Visų tikėtinų kredito nuostolių vertės sumažėjimas finansiniam turtui yra skaičiuojamas, jeigu kredito rizika tokiam finansiniam turtui reikšmingai padidėjo nuo pirminio pripažinimo. Visam kitam finansiniam turtui, tikėtini kredito nuostoliai yra skaičiuojami atsižvelgiant į 12 mėnesių numatomus kredito nuostolius.

Tikėtini kredito nuostoliai yra kredito nuostolių dabartinės vertės tikimybinis svertinis įvertinimas. Jie yra vertinami kaip dabartinės vertės skirtumas tarp pinigų srautų, atsirandančių iš Bendrovės gaunamų sutartinių srautų, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti, atsirandančių dėl daugybę ateityje iškylančių ekonominių įvykių, diskontuotų pagal finansinio turto efektyvią palūkanų normą.

Bendroji finansinio turto apskaitinė vertė nurašoma, kai Bendrovė neturi pagrįstų lūkesčių susigrąžinti visą turtą ar jo dalį. Neatgaunamas turtas yra nurašomas iš pripažintų nuostolių dėl vertės sumažėjimo, jei bus imtasi visų būtinų priemonių turtui susigrąžinti ir buvo nustatyta nuostolių suma. Anksčiau nurašytos ir vėlesniais laikotarpiais atgautos sumos įtraukiamos į nuostolių dėl vertės sumažėjimo sąskaitą pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

2.9. Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra apskaitomos įsigijimo savikaina. Vėlesniais laikotarpiais atsargos apskaitomos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri iš jų yra mažesnė. Savikaina nustatoma taikant FIFO metodą. Grynąją galimo realizavimo vertę sudaro įvertinta pardavimo kaina, sumažinta su pardavimu susijusių patirtų išlaidų suma.

2.10. Dotacijos

Dotacijos apskaitomos kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacijos, susijusios su turtu

Dotacijos, susijusios su turtu, apima dotacijas, kurios yra gautos ilgalaikio turto forma arba skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti. Dotacijos yra apskaitomos gauto turto tikrąja verte ir vėliau pripažįstamos pajamomis, mažinant turto nusidėvėjimo / amortizacijos sąnaudas, per atitinkamo ilgalaikio turto vieneto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nepanaudota dotacijų dalis finansinės būklės ataskaitoje pateikiama būsimų laikotarpių pajamų straipsnyje.

Dotacijos, susijusios su pajamomis

Dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijoms, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijų, susijusių su pajamomis, suma pripažįstama panaudota dalimis tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų, arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija. Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažįstamos pelne (nuostoliuose), kai patiriamos susijusios sąnaudos (ar negaunamos pajamos), kurioms kompensuoti buvo skiriama dotacija.

2.11. Nuoma

Sudarius sutartį, Bendrovė pirmiausia įvertina, ar sudaryta sutartis apima nuomą. Jei sutartis apima nuomą (ji suteikia teisę naudotis konkrečiu turtu tam tikru laikotarpiu už tam tikrą atlygį), tuomet taikomi toliau aprašyti apskaitos principai.

Finansinė ir veiklos nuoma - Bendrovė yra nuomininkas

Bendrovė pripažįsta teisę naudotis turtu ir nuomos įsipareigojimą prasidėjus nuomos laikotarpiui. Teisė naudotis turtu pirminio pripažinimo metu yra apskaitoma įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirminė nuomos įsipareigojimo suma, sumažinta nuolaidų bei nuomos mokėjimų suma, kuri buvo sumokėta prieš prasidedant nuomos laikotarpiui arba pirmą nuomos laikotarpio dieną, bei padidinta susijusių tiesioginių išlaidų suma.

Po pirminio pripažinimo teisė naudotis turtu yra nudėvima tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį, išskyrus tuos atvejus, kai nuomos laikotarpio pabaigoje turto nuosavybės teisė perduodama Bendrovei arba, tikėtina, kad nuomos laikotarpio pabaigoje Bendrovė pasinaudos galimybe turtą įsigyti. Tokiais atvejais teisė naudotis turtu nudėvima per turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Teisė naudotis turtu sumažinama vertės sumažėjimo suma (jei yra) ir atitinkamai koreguojama, jei pasikeitus aplinkybėms, perskaičiuojama nuomos įsipareigojimo suma.

Nuomos įsipareigojimo suma pirminio pripažinimo metu vertinama dabartine nuomos įmokų, kurios dar nesumokėtos prasidėjus nuomos laikotarpiui, verte. Taikoma diskonto norma lygi nuomos sutartyje nurodytai palūkanų normai, jei ji pateikiama, arba vidutinę alternatyvią palūkanų normą, kurią Bendrovė tikėtinais mokėtų skolintojui už paskolą, skirtą finansuoti nuomojamo turto įsigijimą.

Trumpalaikė nuoma ir nuoma, kai nuomojamo turto vertė yra maža

Bendrovė pasirenko nepripažinti teisės naudotis turtu bei nuomos įsipareigojimo trumpalaikiai nuomai bei nuomai, kai nuomojamo turto vertė yra maža. Tokios nuomos įmokos pripažįstamos sąnaudomis pelne (nuostoliuose) proporcingai per visą nuomos laikotarpį.

Veiklos nuoma – Bendrovė yra nuomotojas

Pagal nuomos sutartis gaunami mokėjimai (atėmus bet kurias nuomininkui suteiktas nuolaidas) pripažįstami pelne (nuostoliuose) tiesiogiai proporcingu metodu per visą nuomos laikotarpį.

2.12. Išmokos darbuotojams

Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas kiekvienam darbuotojui, išeinančiam iš Bendrovės sulaukus pensinio amžiaus, priklauso vienkartinė dviejų vidutinio darbo užmokesčių dydžio išėtinė išmoka, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienus metus, - vieno vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka. Aktuariniai skaičiavimai yra atlikti siekiant įvertinti tokių išmokų įsipareigojimą. Įsipareigojimas apskaitomas dabartine verte, remiantis Vyriausybės vertybinių popierių, išreikštų ta pačia valiuta kaip ir išmokos, ir kurių išmokėjimo laikotarpis panašus į numatomą išmokų mokėjimo laikotarpį, palūkanų norma. Bendrovė išėjimo į pensiją išmokų įsipareigojimo pokytį, išskyrus aktuarinį pelną (nuostolį), pripažįsta pelne (nuostoliuose). Aktuarinis pelnas (nuostolis) apskaitomas kitose bendrosiose pajamose.

2.13. Atidėjiniai

Atidėjinys apskaitomas tada, kai dėl įvykio praeityje Bendrovė turi įsipareigojimą (teisinį ar neatšaukiamą), ir tikėtina, kad jam įvykdyti Bendrovei bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys ištekliai, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi kiekvienos finansinės būklės ataskaitos sudarymo datą ir koreguojami, kad atspindėtų tiksliausią dabartinį įvertinimą. Tais atvejais, kai pinigų laiko vertės poveikis yra reikšmingas, atidėjinio suma yra išlaidų, kurių, tikėtina, reikės įsipareigojimui padengti, dabartinė vertė. Kai naudojamas diskontavimas, atidėjinio padidėjimas, atspindintis praėjusį laiko tarpą, yra apskaitomas kaip palūkanų sąnaudos.

2.14. Pajamų pripažinimas

Bendrovė pripažįsta pajamas tuo laiku ir tokia apimtimi, kad prekių ar paslaugų perdavimas klientams parodytų sumą, kuri atitinka atlygį, kurį Bendrovė tikisi turėti mainais už tas prekes ar paslaugas.

Pajamos Bendrovėje pripažįstamos naudojantis 5 žingsnių modeliu:

1 žingsnis – sutarčių su klientu identifikavimas.

Sutartimi pripažįstamas susitarimas tarp dviejų ir (arba) daugiau šalių (priklauso nuo pirkimo / pardavimo sąlygų), kuriuo sukuriama įgyvendintinos teisės ir įsipareigojimai (netaikoma, kai pasirašoma bendros įmonės sutartis).

Sutartis, kuriai taikomas 15-asis TFAS, pripažįstama tik tuo atveju, kai yra tenkinami šie kriterijai:

- šalys sutartį patvirtino (raštu, žodžiu ar pagal kitą įprastą praktiką) ir yra įsipareigojusios vykdyti sutartimi numatytas prievolės;
- yra galimybė identifikuoti kiekvienos šalies teises dėl perduotinų prekių ir (arba) paslaugų;
- yra galimybė identifikuoti mokėjimo sąlygas, numatytas už perduotinas prekes ir (arba) paslaugas;
- sutartis yra komercinio pobūdžio;
- yra tikimybė gauti atlygį mainais už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus perduotos klientui.

Sutartys su klientu gali būti sujungiamos ar atskiriamos į kelias sutartis, išlaikant buvusių sutarčių kriterijus. Toks sujungimas arba atskyrimas laikomas sutarties keitimu.

2 žingsnis – veiklos įsipareigojimų sutartyse identifikavimas.

Sutartimi įtvirtintas pasižadėjimas perduoti prekes ir (arba) paslaugas klientui. Jeigu prekes ir (arba) paslaugas galima išskirti, įsipareigojimai pripažįstami atskirai. Kiekvienas įsipareigojimas identifikuojamas vienu iš dviejų būdų:

- prekė ir (arba) paslauga yra atskira, arba
- atskirų prekių ir (arba) paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinys.

3 žingsnis – sandorių kainos nustatymas.

Sandorio kaina gali būti fiksuota, kintama arba abiejų tipų kartu. Bendrovės sudaryti sandoriai daugiausia apima paslaugas, teikiamas tam tikru momentu. Tokiems sandoriams taikomos fiksuotos kainos. Sandorio kaina koreguojama atsižvelgiant į pinigų laiko vertę, jeigu sutartis apima reikšmingą finansavimo komponentą, taip pat atsižvelgiant į bet kokį pirkėjui mokėtiną atlygį ir gautą nepiniginį atlygį, jei toks yra. Bendrovė taiko šiuos pardavimo kainos skaičiavimo metodus: pakoreguotas rinkos vertinimo metodas, tikėtinų sąnaudų ir pelno maržos metodas bei likutinės vertės metodas. Panašūs sandoriai vertinami vienodai.

4 žingsnis – sandorių kainos priskyrimas veiklos įsipareigojimams.

Veiklos įsipareigojimas – tai pažadas sutartyje su klientu perduoti klientui prekę ar paslaugą, kuri yra atskira, arba atskirų prekių ar paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinį. Sandorio kaina paskirstoma kiekvienam veiklos įsipareigojimui remiantis santykinėmis atskiromis prekės ar paslaugos, pažadėtos sutartyje, pardavimo kainomis. Jeigu sutartyse atskirai paslaugos ar prekės kaina nenurodoma (pavyzdžiui, viena kaina už du produktus), Bendrovė ją nustato. Vertindama sandorio kainą Bendrovė įvertina nuolaidą arba kintamą atlygio sumą, kuri susijusi tik su tam tikra sutarties dalimi.

5 žingsnis – pajamų pripažinimas, kai Bendrovė (į)vykdo veiklos įsipareigojimus.

Bendrovė pripažįsta pajamas tada, kai jos įvykdo veiklos įsipareigojimą perduodamos įsipareigotas prekes ar paslaugas pirkėjui (t. y. tada, kai pirkėjas įgyja minėtų prekių ar paslaugų kontrolę). Pripažįstama pajamų suma yra lygi sumai, kuri priskirta įvykdytam veiklos įsipareigojimui. Veiklos įsipareigojimas gali būti įvykdomas tam tikru momentu arba per tam tikrą laiką. Laikotarpis pripažįstamas kalendoriniu mėnesiu.

Pajamų pripažinimas priklauso nuo to, ar įsipareigojimas įvykdomas per tam tikrą laiką (nepertaukiamai), ar tam tikru momentu. Bet kokių atveju atsižvelgiama į kontrolės perdavimą.

Pajamos pripažįstamos gauto arba gautino atlygio tikrąja verte. Pajamos mažinamos įvertintomis klientų grąžinimų, nuolaidų ir kitų panašių atidėjinių sumomis. Pajamos pripažįstamos, kai yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su sandoriu susijusių ekonominę naudą ir pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo pajamos pripažįstamos atėmus PVM ir nuolaidas, įskaitant sukauptas tikėtinas ataskaitinių metų nuolaidas.

2.16. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis paprastai įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant PVM. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą rinkos palūkanų norma.

2.17. Sandoriai užsienio valiuta

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojusį oficialų valiutų keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių bei iš užsienio valiuta išreikšto finansinio turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo finansinės būklės ataskaitos dieną yra apskaitomi pelne (nuostoliuose). Tokie likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos valiutų keitimo kursą. Nepiniginis turtas ir įsipareigojimai užsienio valiuta, kurie apskaitomi istorine savikaina, yra įvertinami eurais sandorio dieną galiojančiu oficialiu valiutos keitimo kursu. Nepiniginis turtas ir įsipareigojimai užsienio valiuta, apskaitomi tikrąja verte, įvertinami eurais valiutos keitimo kursu, kuris buvo jų tikrosios vertės nustatymo dieną.

2.18. Įvertinimų naudojimas rengiant finansines ataskaitas

Rengiant finansines ataskaitas pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti ES, vadovybė turi priimti tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų parengimo dieną ir kitais finansiniais metais.

Sprendimai nuolat vertinami ir yra paremti vadovybės patirtimi bei kitais veiksniais, įskaitant būsimų įvykių prognozėmis, kurie, manoma, kad bus pagrįsti tam tikromis aplinkybėmis. Įvertinimų pasikeitimo įtaka yra apskaitoma tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas yra peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimaisiais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.

Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimą bei vertės sumažėjimą (2.5 ir 5 pastabos).

2.19. Tikrosios vertės nustatymas

Kai kuriuose Bendrovės apskaitos principuose ir atskleidimuose reikalaujama nustatyti finansinio ir nefinansinio turto ir įsipareigojimų tikrąją vertę. Tikroji vertė yra kaina, už kurią vertinimo dieną būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal įprastinį sandorį, sudaromą tarp rinkos dalyvių pagrindinėje rinkoje, o jei jos nėra – palankiausioje rinkoje, į kurią Bendrovė gali patekti vertinimo dieną. Įsipareigojimo tikroji vertė parodo jo prievolių neįvykdymo rizikos poveikį.

Nustatydamą turto ar įsipareigojimų tikrąją vertę, Bendrovė remiasi prieinamais rinkos duomenimis, kiek įmanoma. Tikrosios vertės yra pateikiamos žemiau nurodytais trimis tikrosios vertės hierarchijos lygiais, remiantis vertinimo metoduose taikomais kintamaisiais:

- 1 lygis: aktyviosiose tokio paties turto arba įsipareigojimų rinkose kotiruojamos kainos (nepakoreguotos);
- 2 lygis: kiti kintamieji, išskyrus į 1 lygį įtrauktas kotiruojamas turto arba įsipareigojimų kainas, kurie stebimi tiesiogiai (t. y. kaip kainos) arba netiesiogiai (t. y. išvesti iš kainų);
- 3 lygis: turto arba įsipareigojimų kintamieji, nepagrįsti stebimais rinkos duomenimis (nestebimi kintamieji).

Jei kintamieji, naudojami nustatant turto ar įsipareigojimo tikrąją vertę, gali būti priskiriami skirtingiems tikrosios vertės hierarchijos lygiams, tikrosios vertės hierarchijos lygis, kuriam priskiriama visa nustatyta tikroji vertė, turi būti nustatomas remiantis žemiausio lygio kintamuoju, reikšmingu nustatant visą tikrąją vertę.

Bendrovė pripažįsta tarp tikrosios vertės hierarchijos lygių perkeliamas sumas to ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kada pokytis įvyko.

2.20. Neapibrėžtumai

Neapibrėžti įsipareigojimai nėra pripažįstami finansinėse ataskaitose. Jie yra aprašomi finansinėse ataskaitose, išskyrus tuos atvejus, kai tikimybė, kad ekonominę naudą duodantys išteklių bus prarasti, yra labai maža.

Neapibrėžtas turtas finansinėse ataskaitose nėra pripažįstamas, tačiau jis yra aprašomas finansinėse ataskaitose tuomet, kai yra tikėtina, kad bus gauta ekonominė nauda.

2.21. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bendrovės padėtį finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną (koreguojantys įvykiai), finansinėse ataskaitose yra atspindimi. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai tai yra reikšminga.

3. Finansinės rizikos valdymas

Finansinę riziką sudaro kredito rizika, likvidumo rizika bei rinkos rizika (užsienio valiutos rizika bei palūkanų normų rizika). Valdydama šias rizikas, Bendrovė siekia sumažinti veiksnių, galinčių neigiamai paveikti Bendrovės finansinius veiklos rezultatus, įtaką.

Kredito rizika

Bendrovės veikla yra finansuojama Vilniaus miesto savivaldybės.

Finansinio turto balansinė vertė parodo didžiausią galimą kredito riziką. Maksimali kredito rizika ataskaitų sudarymo dieną buvo:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Pirkėjų įsiskolinimas	-	-
Grynieji pinigai ir jų ekvivalentai	84 460	40 012
Iš viso	84 460	40 012

Likvidumo rizika

Likvidumo rizika reiškia, kad Bendrovė gali nesugebėti laiku įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų. Bendrovė siekia užtikrinti, kad jos likvidumas visada bus pakankamas tam, kad būtų laiku vykdomi finansiniai įsipareigojimai, nepatiriant dėl to nepriimtinių nuostolių ir nerizikuojant pažeisti Bendrovės reputacijos.

2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovės likvidumo ir skubaus padengimo rodikliai yra atitinkamai 0,49 ir 0,74 (2022 m. gruodžio 31 d. – 0,47 ir 0,74).

Toliau pateiktoje lentelėje apibendrinami Bendrovės finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminai 2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus sutartinius mokėjimus:

	Iki 3 mėn.	Nuo 3 iki 12 mėn.	Nuo 1 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso	Apskaitinė vertė (diskontuota)
Nuomos įsipareigojimai	26 410	79 231	274 924		380 565	362 896
Skolos tiekėjams	6 788					6 788
2023 m. gruodžio 31 d. likutis	33 198	79 231	274 924		380 565	369 684
Nuomos įsipareigojimai	26 410	79 231	380 566		486 207	459 350
Skolos tiekėjams	22 266					22 266
2022 m. gruodžio 31 d. likutis	48 676	79 231	380 566		486 207	481 616

Palūkanų rizika

Palūkanų normos rizikos Bendrovė nepatiria, nes skolintų lėšų neturi.

Užsienio valiutos rizika

Užsienio valiutos rizikos Bendrovė nepatiria, nes visas Bendrovės turtas ir visi įsipareigojimai yra denominuoti eurai.

4. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Gruodžio 31 d. nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudarė:

	Kompiuterinė technika ir kitas turtas	Iš viso
Įsigijimo vertė		
2021 m. gruodžio 31 d.	1 385 321	1 385 321
- įsigijimai	132 783	132 783
2022 m. gruodžio 31 d.	1 518 104	1 518 104
- įsigijimai	-	-
- pardavimai	(39 303)	(39 303)
- nurašymai	(869 236)	(869 236)
2023 m. gruodžio 31 d.	609 565	609 565
Sukauptas nusidėvėjimas		
2021 m. gruodžio 31 d.	(1 160 312)	(1 160 312)
- nusidėvėjimas	(140 093)	(140 093)
2022 m. gruodžio 31 d.	(1 300 405)	(1 300 405)
- nusidėvėjimas	(103 412)	(103 412)
- pardavimai	39 303	39 303
- nurašymai	858 351	858 351
2023 m. gruodžio 31 d.	(506 163)	(506 163)
Likutinė vertė:		
2021 m. gruodžio 31 d.	225 009	225 009
2022 m. gruodžio 31 d.	217 699	217 699
2023 m. gruodžio 31 d.	103 402	103 402

Gruodžio 31 d. Bendrovės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas pelne (nuostoliuose) bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje.

Gruodžio 31 d. visiškai nusidėvėjusio, tačiau vis dar naudojamo Bendrovės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina sudarė 88 431 eurų (2022 m. gruodžio 31 d. – 1 062 480 eurai).

5. Būsimų laikotarpių sąnaudos ir kitos gautinos sumos

Gruodžio 31 d. būsimų laikotarpių sąnaudas ir kitas gautinas sumas sudarė:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Būsimų laikotarpių sąnaudos, susijusios su valdymo sistemos administravimu	54 470	124 371
Būsimų laikotarpių prenumeratos ir draudimo sąnaudos	35 023	24 002
Būsimųjų laikotarpių pajamos	104 544	-
Kitos gautinos sumos	2 688	321
Iš viso	<u>196 725</u>	<u>148 694</u>

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė pinigai atsiskaitomosiose bankų sąskaitose.

7. Savininko kapitalas, privalomasis ir kiti rezervai

Savininko kapitalas

2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovės savininko kapitalas buvo lygus 103 382 eurų (2022 m. gruodžio 31 d. - 103 382 eurų).

Privalomasis rezervas

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Jį kasmet pervedami ne mažiau kaip 5 proc. grynojo paskirstytino pelno, kol privalomasis rezervas pasiekia 10 proc. savininko kapitalo vertės. Privalomasis rezervas gali būti naudojamas tik būsimiems nuostoliams dengti. 2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovės privalomas rezervas nebuvo suformuotas.

Kiti rezervai

2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. kiti rezervai nebuvo suformuoti.

8. Naudojimo teise valdomas turtas ir nuomos įsipareigojimai

Bendrovė turi sudarytas ilgalaikes patalpų bei automobilių nuomos sutartis, pagal kurias apskaitė naudojimo teise valdomą turtą ir nuomos įsipareigojimus.

Bendrovės naudojimo teise valdomo turto judėjimas per laikotarpį:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
<i>Likutinė vertė</i>		
Sausio 1 d.	459 544	62 813
- įsigijimai	-	467 915
- nusidėvėjimas	(100 551)	(62 210)
- nutraukta sutartis	-	(8 974)
Gruodžio 31 d.	<u>358 993</u>	<u>459 544</u>

Bendrovės naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimas buvo apskaitytas pelne (nuostoliuose) bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje.

Nuomos įsipareigojimų likutinė vertė ir jų judėjimas per laikotarpį:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
<i>Likutinė vertė</i>		
Sausio 1 d.	459 350	63 400
Priskaičiuotos palūkanos	9 187	1 268
Nuomos mokėjimai	(105 641)	(64 151)
Nutraukta sutartis	-	(9 082)
Įsigijimai	-	467 915
Gruodžio 31 d.	362 896	459 350
Iš jų:		
Ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	264 513	353 709
Trumpalaikiai nuomos įsipareigojimai	98 383	105 641

9. Būsimų laikotarpių pajamos

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamas, susijusias su gautomis dotacijomis, sudarė:

	<u>2022 m. gruodžio 31 d.</u>	<u>Gauta</u>	<u>Pripažinta pajamomis pelne (nuostoliuose)</u>	<u>Gautinos dotacijos (sumažėjimas) per 2023 m.</u>	<u>2023 m. gruodžio 31 d.</u>
Dotacijos turtui įsigyti	224 354	623	(118 031)	-	106 946
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti		2 999 279	(2 795 440)	(99 295)	104 544
Iš viso	224 354	2 999 902	(2 913 471)	(99 295)	211 490
	<u>2021 m. gruodžio 31 d.</u>	<u>Gauta</u>	<u>Pripažinta pajamomis pelne (nuostoliuose)</u>	<u>Gautinos dotacijos padidėjimas per 2022 m.</u>	<u>2022 m. gruodžio 31 d.</u>
Dotacijos turtui įsigyti	235 294	132 783	(143 724)	-	224 354
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti	-	2 996 143	(3 044 450)	48 307	-
Iš viso	235 294	3 128 926	3 188 174	48 307	224 354

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamų, susijusių su gautomis dotacijomis, ilgalaikę ir trumpalaikę dalį sudarė:

	<u>2023 m.</u>		<u>2022 m.</u>	
	<u>Ilgalaikė dalis</u>	<u>Trumpalaikė dalis</u>	<u>Ilgalaikė dalis</u>	<u>Trumpalaikė dalis</u>
Dotacijos turtui įsigyti	29 343	77 603	117 312	107 042
Dotacijos, skirtos sąnaudoms kompensuoti	-	104 544	-	-
Iš viso	29 343	182 147	117 312	107 042

2023 m. Įmonė gavo iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2 999 902 Eur dotacijų, t.y. dotacijų ilgalaikiam turtui įsigyti ir sąnaudoms kompensuoti pagal biudžeto lėšų panaudojimo sutartis. Lėšos pervedamos į įmonės sąskaitą dalimis. Nepanaudotų dotacijų turtui įsigyti likutis 2023 m. pabaigai sudaro 106 946 Eur (2022 m. - 224 354 Eur), dotacijos sąnaudoms kompensuoti likutis 2023 m. pabaigai – 104 544 Eur (2022 m. – 0 Eur).

10. Skolos tiekėjams ir kitos mokėtinos sumos

Gruodžio 31 d. skolas tiekėjams ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Skolos tiekėjams, išskyrus skolas susijusioms šalims	6 788	22 266
Skolos susijusioms šalims (16 pastaba)	-	-
Skolos tiekėjams iš viso	6 788	22 266
Nepanaudota mokėtina biudžeto suma Vilniaus miesto savivaldybės administracijai (16 pastaba)	42 460	-
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	81 218	100 655
Gauti avansai	42 000	40 000
Kitos mokėtinos sumos	380	26 143
Kitos mokėtinos sumos iš viso	166 058	166 798
Iš viso	172 846	189 064
Iš tiekėjų skolų ir kitų mokėtinų sumų:		
Priskiriama finansiniams įsipareigojimams	6 788	22 266
Nepriskiriama finansiniams įsipareigojimams	166 058	166 798

Finansinių įsipareigojimų terminai ir sąlygos yra tokios:

- a) Skoloms tiekėjams palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos nuo 10 iki 30 dienų.
- b) Kitoms mokėtinoms sumoms palūkanos netaikomos, jų vidutinis padengimo terminas yra nuo 10 iki 30 dienų.

11. Pardavimo pajamos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo pajamas sudarė:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Pajamos, gautos veiklos finansavimui, iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (16 pastaba)	2 913 471	3 188 174
Kitos pardavimo pajamos gautos iš Organizacijų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų administravimo sąnaudoms padengti	104 544	-
Iš viso	3 018 015	3 188 174

12. Pardavimo savikaina

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo savikainą sudarė:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Viešinimo sąnaudos	56 952	143 047
Konsultacijos	20 601	38 028
Registrų centro paslaugos	64 065	66 296
Kitos sąnaudos	210 079	147 209
Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugų administravimo sąnaudos	104 544	-
Iš viso	<u>456 241</u>	<u>394 580</u>

13. Pardavimo sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., bendrąsias ir administracines sąnaudas sudarė:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Reklamos sąnaudos	-	8 071
Draudimo sąnaudos	-	219
Iš viso	<u>-</u>	<u>8 290</u>

14. Bendrosios ir administracinės sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., bendrąsias ir administracines sąnaudas sudarė:

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Darbo užmokestis ir susiję mokesčiai	1 498 329	1 652 828
Nusidėvėjimas ir amortizacija	107 146	143 723
Patalpų nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	147 039	170 605
IT ūkio įrengimo sąnaudos	308 202	470 658
Teisinių paslaugų sąnaudos	82 346	92 845
Ryšio sąnaudos	143 284	47 348
Buhalterinių paslaugų sąnaudos	39 809	36 576
Automobilių nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	52 009	44 652
Viešųjų ryšių paslaugų sąnaudos	37 547	1 841
Kitos sąnaudos	136 876	122 960
Iš viso	<u>2 552 587</u>	<u>2 784 036</u>

15. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais

	<u>2023 m.</u>	<u>2022 m.</u>
Bendrovės vadovams per metus priskaičiuotas darbo užmokestis	380 628	354 967
Vidutinis vadovų skaičius per metus	8	8

2023 m. ir 2022 m. Bendrovės vadovybei priskiriama generalinis direktorius, atliekų tvarkymo kontrolės skyriaus vadovas, teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, komunikacijos vadovė, IT skyriaus vadovas, rizikų valdymo vadovas, Klientų aptarnavimo vadovas, duomenų analizės skyriaus vadovė.

2023 m. ir 2022 m. Bendrovės vadovybei nebuvo suteikta jokių garantijų, nebuvo perleista jokie turto ar priskaičiuota kitų nei darbo užmokestis sumų.

2023 m. Bendrovės valdybos narių atlygis sudarė 73 340 eurų (2022 m. – 64 543 eurai).

16. Susijusių šalių operacijos

Per metus, pasibaigusius 2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d., Bendrovė vykdė operacijas, apimančias pirkimus bei pardavimus, su susijusiomis šalimis.

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2023 m. gruodžio 31 d.:

Susijusi šalis	Gautinos sumos (su PVM)	Mokėtinos sumos (su PVM)	Pardavimai (be PVM)/ pajamos, gautos veiklos finansavimui	Pirkimai (su PVM)
Vilniaus miesto savivaldybės administracija	-	42 460	2 913 471	1 200
Savivaldybės įmonė „VILNIAUS PALNAS“	-	-	-	-
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“	-	-	-	-
Iš viso		42 460	2 913 471	1 200

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis įmonėmis per metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d.:

Susijusi šalis	Gautinos sumos (su PVM)	Mokėtinos sumos (su PVM)	Pardavimai (be PVM)/ pajamos, gautos veiklos finansavimui	Pirkimai (su PVM)
Vilniaus miesto savivaldybės administracija	-	-	3 188 174	1 200
Savivaldybės įmonė „VILNIAUS PALNAS“	-	-	-	14 060
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“	-	-	-	5 254
Iš viso			3 188 174	20 514

2023 m. ir 2022 m. vertės sumažėjimo abejotinoms gautinoms sumoms iš susijusių asmenų apskaityta nebuvo.

17. Neapibrėžtieji įsipareigojimai, susiję su teisiniais ginčais

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė dalyvavo teisiniame procese dėl Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paskirtos 12 tūkst. Eur baudos. Vilniaus apygardos administracinis teismas 2022-10-19 sprendimu Nr. e13-3414-809/2022 baudą pakeitė papeikimu, tačiau 2022-11-21 pateiktas trečiojo asmens apeliacinis skundas. Iki 2024 m. kovo 20 d. šios bylos nėra teismo grafikuose, taigi sprendimo artimiausiu metu nebus.

18. Veiklos tęstinumas

2024 m. VASA tęs rinkliavos surinkimo administravimą bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymo kontrolę Vilniaus mieste. Vilniaus miesto savivaldybei atlikus viešojo pirkimo procedūras, VASA perėmė pakuočių atliekų tvarkymo kontrolę. Siekiame visą veiklą vykdyti kuo efektyviau.

VASA finansavimas vyksta iš Vilniaus miesto savivaldybės lėšų. Taip pat dalį administravimo sąnaudų, kurios skirtos administruoti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamąjį surinkimą, turi padengti Gamintojų ir importuotojų organizacijos pagal joms priskirtą rinkos dalį.

19. Poataskaitiniai įvykiai

Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo neįvyko poataskaitinių įvykių, kurie turėtų reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti.