



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU
UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TVARKYBA“
2026-2029 M. VEIKLA

Nr.

Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 8.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u raštą dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Tvarkyba“ 2026–2029 m. veikla (pridedamas).

2. N u s t a t a u, kad UAB „Tvarkyba“ 2026–2029 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams ir lūkesčiams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislaw Palevič

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės mero
2026 m.
Potvarkiu Nr.

RAŠTAS

DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TVARKYBA“ 2026-2029 M. VEIKLA

Rašte „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Tvarkyba“ 2026 – 2029 m. veikla“ (toliau – Raštas) pateikiami Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Tvarkyba“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių ir tikslų.

Lūkesčių raštas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 4-721 patvirtintą Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašą. Lūkesčiai nustatomi vidutiniam laikotarpiui ir peržiūrimi periodiškai, taip pat pasikeitus savivaldybės (kaip savininko / akcininko) tikslams ar esmingai pasikeitus išoriniams veiksniams. Šis raštas yra pagrindas rengiant ir atnaujinant bendrovės strateginį veiklos planą.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA BEI VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis Bendrovės veiklos tikslas – teikti kokybiškas komunalines paslaugas (vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, daugiabučių namų administravimo ir renovacijos, teritorijų tvarkymo, remonto ir kitas paslaugas), užtikrinant jų prieinamumą vartotojams – gyventojams, įmonėms ir organizacijoms.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

1. Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas;
2. Daugiabučių namų administravimas;
3. Daugiabučių namų renovavimas;

4. Teritorijų tvarkymas;
5. Remonto paslaugos.

FINANSINIAI LŪKESČIAI

1. Bendrovė turi siekti efektyviai organizuoti veiklą ir racionaliai valdyti patiriamas sąnaudas, užtikrinant pelningą veiklą ir teigiamą finansinį rezultatą.
2. Bendrovės veiklos efektyvumas vertinamas pagal EBITDA maržos rodiklį, kuris turi siekti ne mažiau kaip 5 procentus.
3. Bendrovė turi užtikrinti pakankamą mokumą ir finansinį stabilumą, siekdama, kad bendrasis likvidumo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 1,5.
4. Bendrovė turi racionaliai naudoti akcininko investuotą kapitalą ir siekti ilgalaikio finansinio stabilumo.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Nustatomi šie nefinansiniai lūkesčiai:

1. **Efektyvumas.** Bendrovė turi siekti užtikrinti efektyvų ir atsakingą veiklos valdymą, racionaliai naudoti turimus finansinius ir materialius išteklius, nuosekliai mažinti teikiamų paslaugų savikainą bei optimizuoti administracines ir bendrąsias veiklos sąnaudas. Bendrovė turėtų nuolat vertinti ir analizuoti veiklos efektyvumo rodiklius, identifikuoti tobulintinas sritis ir taikyti priemones, kurios padėtų didinti veiklos efektyvumą.
2. **Plėtra.** Bendrovė turi siekti didinti teikiamų paslaugų prieinamumą, siekiant paslaugų gavėjų skaičiaus auginimo, teikiant kokybiškas paslaugas. Taip pat siekti diegti inovatyvius sprendimus ir komunalinių paslaugų teikimo įvairovę.
3. **Skaidrumas ir rizikų valdymas.** Bendrovė turi užtikrinti, kad jos veikla būtų vykdoma laikantis aukštų skaidrumo, sąžiningumo ir atsparumo korupcijai principų. Bendrovėje turi būti taikomos korupcijos prevencijos priemonės, o viešieji pirkimai turi būti organizuojami laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimų. Bendrovė taip pat turi taikyti veiksmingas rizikų valdymo priemones. Investicijų planavimas ir jų įgyvendinimas turi būti grindžiami galimų finansinių, veiklos ir kitų rizikų vertinimu. Bendrovė privalo užtikrinti viešą ir savalaikį informacijos atskleidimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairėmis.

4. **Klientų aptarnavimo kokybė.** Bendrovė turi siekti didinti teikiamų paslaugų vertę, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir didinti pasitenkinimą paslaugomis.

5. **Socialinė atsakomybė.** Bendrovė turi siekti dalyvauti bendruomeninėje veikloje, skatinti bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant socialiai atsakingus klausimus.

6. **Darbuotojų įsitraukimas.** Bendrovė turi dėti pastangas skatinti darbuotojų įsitraukimą, jų motyvaciją ir profesinį augimą. Siekti užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį atlygį ir saugią bei patrauklią darbo aplinką. Palaikyti nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais.

7. **Geroji valdysena.** Bendrovė, vadovaudamasi viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro (VKC) teikiamomis rekomendacijomis, turi siekti taikyti gerosios valdysenos principus ir užtikrinti geriausią valdymo praktiką atitinkantį veiklos organizavimą. Savo veikla Bendrovė turi saugoti ir stiprinti reputaciją, vertinti reputacijos pokyčius bei užtikrinti efektyvią vidinę ir išorinę komunikaciją. Bendrovėje turi būti taikomos korupcijos prevencijos priemonės ir procesai, užtikrinantys skaidrų, sąžiningą ir atsakingą veiklos vykdymą. Taip pat Bendrovėje turi veikti efektyvi, nuolat tobulinama rizikų valdymo sistema, leidžianti laiku identifikuoti ir valdyti galimas veiklos rizikas.

BENDRI LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

1. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Bendrovės veikla ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, atsakingai ir efektyviai, o teikiamos paslaugos atitiktų vartotojų ir kitų paslaugų gavėjų poreikius bei lūkesčius.

2. Bendrovės vadovas yra tiesiogiai atsakingas už Bendrovei keliamų tikslų ir akcininko lūkesčių įgyvendinimą.

3. Informacija apie Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą kasmet turi būti pateikiama Bendrovės metiniame pranešime.

4. Vadovaudamasis protingumo ir atsakingo valdymo principais, Bendrovės vadovas privalo informuoti Savivaldybę apie svarbius sprendimus ar aplinkybes, galinčias turėti reikšmingos įtakos Bendrovės veiklai arba akcininko interesams. Tokiais atvejais laikomi sprendimai ar situacijos, susijusios su:

- galimais Bendrovės vadovo interesų konfliktais;
- galimais teisminiais ginčais;
- galimais Bendrovės darbuotojų ar susijusių asmenų sukčiavimo atvejais;

- reikšmingais Bendrovės veiklos pokyčiais;
 - bendrovės struktūros pakeitimais ar didesnio masto darbuotojų kaita;
 - reikšmingais turto įsigijimais ar pardavimais;
 - galimos žalos visuomenei, aplinkai, ekonomikai ar valstybės saugumui rizika;
 - viešojoje erdvėje pasirodančia informacija, kuri gali pareikalauti Savivaldybės atstovų komentarų;
 - galimais korupcijos ar politinio spaudimo atvejais;
 - kitomis reikšmingomis rizikomis, galinčiomis turėti įtakos Bendrovės veiklos tęstinumui.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TVARKYBA“ 2026-2029 M. VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-05 Nr. MPV-(2.1 E)-380
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zdzislaw Palevič, Meras, Meras ŠRSA
Sertifikatas išduotas	ZDZISLAV PALEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-05 14:55:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-05 14:55:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-18 10:28:20 – 2027-07-18 10:28:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-13 16:35:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-13 16:35:49 DBSIS