



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys.
Tel. (8 45) 50 13 60, faks. (8 45) 50 13 54, el. p. administracija@panevezys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

UAB Panevėžio regiono atliekų
tvarkymo centrui

2021-04- Nr.

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO VEIKLA

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) bei šiuo Nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo nuostatos ir Panevėžio miesto savivaldybės valdomų akcinių ir uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 1-295 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės valdomų akcinių ir uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatos.

Tikslas

Šiuo raštu dėl Panevėžio miesto savivaldybės lūkesčių (toliau – Raštas) yra pateikiami Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip akcininko, lūkesčiai dėl UAB Panevėžio regioninis atliekų tvarkymo centras (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių ir tikslų. Lūkesčiai formuluojami 2021 – 2024 (ketverių) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Į šį Raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Bendrovės veikla

Bendrovės veiklos tikslas - sukurti ir įdiegti Panevėžio apskrities regioninę atliekų tvarkymo sistemą bei užtikrinti, kad ši sistema veiktų nuolat. Bendrovė pagrindines veiklas vykdo Panevėžio mieste bei regione.

Bendrovei keliami tikslai

Bendrovė privalo užtikrinti viešųjų atliekų tvarkymo paslaugų nepertraukiamumą, prieinamumą, aukščiausią kokybę ir konkurencingą kainą regione ir kiekvienam klientui. Bendrovė turėtų proaktyviai vertinti investicijų galimybes, stiprinti investicijų vykdymo kontrolę bei užtikrinti, kad suplanuotos investicijos būtų laiku įgyvendintos. Taip pat Bendrovė turi siekti kuo didesnės gražos akcininkams su tikslu kapitalo gražos rodiklio (ROE) reikšmę išlaikyti 5%. Bendrovės kasmetiniai tikslai sietini tiesiogiai su Bendrovės vadovui keliamais tikslais, jų

rodikliais ir atitinkamomis reikšmėmis, kurios turi tiesioginę sąsają su vadovo motyvacinė sistema. Bendrovė taip pat turėtų siekti veiklos konkurencingumo, teikti konkurencingas komercines paslaugas.

Bendrovė turi užtikrinti, kad veikloje būtų vadovaujama aukščiausiais skaidrumo, tvarumo ir socialinės atsakomybės principais. Bendrovės vadovybė turėtų siekti, kad būtų stiprinama komanda, pritraukiami kvalifikuoti darbuotojai, taip pat skiriama dėmesio komandos sutelkimui ir motyvavimui bendrų tikslų siekimui.

Savivaldybė tikisi, jog Bendrovė ir toliau didelį dėmesį skirs klientų aptarnavimo kokybei gerinti. Klientų aptarnavimas turėtų būti perkeliamas į elektroninę erdvę, plečiami klientų savitarnos portalo funkcionalumai, spartinamas aktualios informacijos pateikimas.

Savivaldybė tikisi, jog Bendrovė stiprins bendradarbiavimą su kitomis Panevėžio miesto savivaldybės valdomomis įmonėmis siekiant reikšmingų miesto gyventojams ir bendrai miestui tikslų. Savivaldybė tikisi, jog į Bendrovės strateginius dokumentus bus integruojama Panevėžio strateginė Pramonės 4.0 kryptis ir numatytas pažangių inovacijų diegimas bendrovės veikloje.

Atskaitomybė

Panevėžio miesto savivaldybės lūkesčių, susijusių su Bendrovės veikla, rašto vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų ir Bendrovės veiklos strateginiame plane, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitoje, kuri vertinama ir teikiama Savivaldybės tarybai.

Bendrovei rekomenduojama vadovautis Skaidrumo gairių nuostatomis, įtvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ ir reglamentuojančiomis informacijos atskleidimą.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-22 Nr. 19-1037(4.45E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-22 15:31:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-22 15:31:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-06 10:00:22 – 2022-06-05 10:00:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-04-22 15:39:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-04-22 15:39:41 Dokumentų valdymo sistema Avilys