



ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU
UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
2026-2029 M. VEIKLA**

Nr.

Šalčininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 8.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u raštą dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ 2026–2029 m. veikla (pridedamas).

2. N u s t a t a u, kad UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ 2026–2029 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams ir lūkesčiams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Zdzislav Palevič

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės mero
2026 m.
Potvarkiu Nr.

RAŠTAS

DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ 2026-2029 M. VEIKLA

Rašte „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Eišiškių komunalinis ūkis“ 2026–2029 m. veikla“ (toliau – Raštas) pateikiami Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Eišiškių komunalinis ūkis“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių ir tikslų.

Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. gegužės 18 d. įsakymą Nr. 4-721. Lūkesčiai nustatomi vidutiniam laikotarpiui ir periodiškai peržiūrimi, taip pat pasikeitus Savivaldybės (kaip akcininko) tikslams ar esmingai pasikeitus išoriniams veiksniams. Šis raštas yra pagrindas rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį veiklos planą.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA, BEI VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis Bendrovės veiklos tikslas – teikti kokybiškas komunalines paslaugas (vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo, šilumos tiekimo, teritorijų tvarkymo ir kitas paslaugas), užtikrinant jų prieinamumą gyventojams, įmonėms ir organizacijoms.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

1. Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas;
2. Šilumos tiekimas;
3. Teritorijų tvarkymas;
4. Remonto paslaugos;
5. Daugiabučių namų administravimas.

FINANSINIAI LŪKESČIAI

1. Bendrovė turi siekti efektyviai organizuoti veiklą ir racionaliai valdyti patiriamas sąnaudas, užtikrinant teigiamą finansinį rezultatą (pelningą veiklą).
2. Bendrovės veiklos efektyvumas vertinamas pagal EBITDA maržos rodiklį, kuris turi siekti ne mažiau kaip 5 procentus.
3. Bendrovė turi užtikrinti pakankamą mokumą ir finansinį stabilumą, siekdama, kad bendrasis likvidumo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 1,5.
4. Bendrovė turi racionaliai naudoti akcininko investuotą kapitalą ir siekti ilgalaikio finansinio stabilumo.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Nustatomi šie nefinansiniai lūkesčiai:

1. **Efektyvumas.** Bendrovė turi siekti užtikrinti efektyvų ir atsakingą veiklos valdymą, racionaliai naudoti turimus finansinius ir materialius išteklius, nuosekliai mažinti teikiamų paslaugų savikainą bei optimizuoti administracines ir bendrąsias veiklos sąnaudas. Bendrovė turi nuolat vertinti ir analizuoti veiklos efektyvumo rodiklius, identifikuoti tobulintinas sritis ir taikyti priemones veiklos efektyvumui didinti.
2. **Plėtra.** Bendrovė turi siekti didinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir paslaugų gavėjų skaičių, užtikrindama aukštą paslaugų kokybę. Taip pat siekti diegti inovatyvius sprendimus ir plėsti teikiamų komunalinių paslaugų spektrą.
3. **Skaidrumas ir rizikų valdymas.** Bendrovė turi užtikrinti, kad jos veikla būtų vykdoma laikantis skaidrumo, sąžiningumo ir atsparumo korupcijai principų. Viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų. Bendrovė turi taikyti veiksmingas rizikų valdymo priemones, o investicijų planavimas turi būti grindžiamas rizikų vertinimu. Taip pat privaloma užtikrinti savalaikį ir viešą informacijos atskleidimą.
4. **Klientų aptarnavimo kokybė.** Bendrovė turi siekti gerinti teikiamų paslaugų kokybę, didinti klientų pasitenkinimą ir kurti didesnę vertę paslaugų gavėjams.
5. **Socialinė atsakomybė.** Bendrovė turi dalyvauti bendruomeninėje veikloje, skatinti bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis organizacijomis ir prisidėti prie socialiai atsakingų iniciatyvų.
6. **Darbuotojų įsitraukimas.** Bendrovė turi siekti didinti darbuotojų įsitraukimą, skatinti jų motyvaciją ir profesinį tobulėjimą, užtikrinti sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį atlyginimą bei saugią darbo aplinką.

7. Geroji valdysena. Bendrovė, vadovaudamasi viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro rekomendacijomis, turi taikyti gerosios valdysenos principus ir užtikrinti aukštus valdymo standartus. Bendrovė turi stiprinti reputaciją, užtikrinti efektyvią komunikaciją bei taikyti korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemones.

BENDRI LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

1. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Bendrovės veikla ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, atsakingai ir efektyviai, o teikiamos paslaugos atitiktų **virtotojų ir kitų paslaugų gavėjų** poreikius bei lūkesčius.

2. Bendrovės vadovas yra tiesiogiai atsakingas už Bendrovei keliamų tikslų ir akcininko lūkesčių įgyvendinimą.

3. Informacija apie Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą kasmet turi būti pateikiama Bendrovės metiniame pranešime.

4. Vadovaudamasis protingumo ir atsakingo valdymo principais, Bendrovės vadovas privalo informuoti Savivaldybę apie svarbius sprendimus ar aplinkybes, galinčias turėti reikšmingos įtakos Bendrovės veiklai ir akcininko interesams. Tokiais atvejais laikomi sprendimai ar situacijos, susijusios su:

- galimais interesų konfliktais;
 - teisiniais ginčiais;
 - galimais sukčiavimo atvejais;
 - reikšmingais veiklos pokyčiais;
 - struktūros pakeitimais ar didesnio masto darbuotojų kaita;
 - reikšmingais turto sandoriais;
 - galimos žalos visuomenei, aplinkai ar ekonomikai rizika;
 - viešojoje erdvėje pasirodančia reikšminga informacija;
 - galimais korupcijos ar politinio spaudimo atvejais;
 - kitomis reikšmingomis rizikomis.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ 2026-2029 M. VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-05 Nr. MPV-(2.1 E)-381
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zdzislaw Palevič, Meras, Meras ŠRSA
Sertifikatas išduotas	ZDZISLAV PALEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-05 14:55:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-05 14:55:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-18 10:28:20 – 2027-07-18 10:28:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-13 16:36:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-13 16:36:48 DBSIS