

PRITARTA

UAB Tauragės regiono atliekų

tvarkymo centro visuotinio akcininkų

susirinkimo sprendimu 2025 m. balandžio 29 d. Nr. 36

TAURAGĖS, JURBARKO, ŠILALĖS RAJONŲ IR PAGĖGIŲ SAVIVALDYBIŲ LŪKESČIŲ RAŠTAS

UAB TAURAGĖS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI DĖL NUMATYTŲ TIKSLŲ PASIEKIMO 2025 – 2027 M. LAIKOTARPIU

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuo raštu pateikiami UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau – Bendrovė) akcininkų lūkesčiai dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių.

2. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Lūkesčiai formuluojami 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį planą. Akcininko išdėstyti lūkesčiai nėra imperatyvūs. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Bendrovės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

II SKYRIUS BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

4. Bendrovė veikia 4 savivaldybėse, kurios visos dalyvauja Bendrovės valdyme ir nuosavybės teise valdo dalį Bendrovės akcijų.

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro vykdoma pagrindinė veikla yra:

a. (EVRK – 38.1) „Atliekų surinkimas“;

b. (EVRK – 38.2) „Atliekų tvarkymas ir šalinimas“;

c. (EVRK – 38.3) „Medžiagų atgavimas“;

d. (EVRK – 39.0) „Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba“;

e. (EVRK – 70.22) „Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla“, apimanti: savivaldybių ir regioninių atliekų tvarkymo planų rengimą; atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir sprendimų projektų rengimą apskričių administracijoms ir savivaldybėms; atliekų surinkimo ir transportavimo sistemų planavimas ir organizavimas; atliekų apdorojimo ir šalinimo sistemų planavimas, organizavimas ir eksploatavimas; konkurso dokumentų rengimas; konkursų organizavimas ir sutarčių pasirašymas bei vykdymo kontrolė atliekų tvarkymo srityje; duomenų apie atliekų srautus rinkimas ir registravimas, steigėjų – savivaldybių administruojamuose teritorijose atliekų tvarkymo įmokų rinkimas iš atliekų turėtojų pagal kiekvienoje savivaldybėje patvirtintą tvarką bei visuomenės ekologinį švietimą.

5. Bendrovė gali užsiimti ir kita, Bendrovės įstatuose nenurodyta įstatymų nedraudžiama veikla. Veiklą (kuria verstis reikalinga licencija) Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

6. **Bendrovės veiklos prioritetai** siejami su nuosekliai įgyvendinama misija ir vizija – tapti novatoriška ir efektyvia atliekų tvarkymo bendrove Lietuvoje, kurianti aplinkosauginę vertę teikiančius atliekų tvarkymo sprendimus, atitinkančius visuomenės poreikius ir akcininkų lūkesčius.

III SKYRIUS VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

7. Nefinansiniai lūkesčiai

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia įmone. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikoropecijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Bendrovės savininkų lūkesčiams užtikrinti turi būti besąlygiškai įgyvendinamos teisės, aktų nuostatos, reglamentuojančios atliekų surinkimo, tvarkymo ir šalinimo paslaugas.

Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Koncesijos sutartimis, sudarytose su Tauragės, Jurbarko, Šilalės rajonų ir Pagėgių savivaldybėmis, prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.

8. Plėtros ir efektyvumo lūkestis

Bendrovei keliami lūkesčiai, kad investicijos būtų vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei gražą, efektyviai ir racionaliai būtų naudojamos Bendrovės lėšos ir valdomas turtas, siekiant kuo daugiau panaudoti Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų Bendrovės funkcijų vykdymui, vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, efektyviai valdomos patiriamos sąnaudos, didėjantys mokesčiai ir kitos veiklos išlaidos kompensuojamos didinant veiklos efektyvumą. Bendrovė privalo nuolat vertinti efektyvumo rodiklius, juos lyginti bei ieškoti sprendimų ir priemonių jų gerinimui.

Bendrovė turi optimizuoti veiklos procesus, juos automatizuoti, skaitmenizuoti ir standartizuoti, taikyti kitus sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.

9. Vidaus kontrolės valdymo lūkestis

Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje turi būti nustatyta ir įgyvendinama veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

10. Skaidrumo lūkestis

Bendrovė, siekdama užkirsti kelią bet kokioms koropecijos apraiškoms, privalo įdiegti tinkamas atsparumo koropecijai priemones bei efektyviai veikiančią rizikų valdymo sistemą, o jos darbuotojai vengti bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui.

Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija.

Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos koropecijai politika, vadovaujama jos patvirtintu etikos kodeksu.

11. Socialinės atsakomybės lūkestis

Bendrovė į savo veiklą, strategiją bei santykius su suinteresuotomis šalimis turi integruoti darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Bendrovės vykdoma veikla labai glaudžiai susijusi su aplinkosauga, todėl Bendrovė, vykdydama savo veiklą, privalo užtikrinti aplinkosauginius reikalavimus savo ūkinėje veikloje ir veiklos vietose. Taip pat Bendrovė privalo užtikrinti infrastruktūros, tausojančios energetinius išteklius, naudojimą, technologinių procesų bei įrenginių veikimo patikimumą, o galimų sutrikimų pavojų ir poveikį aplinkai sumažinti iki minimumo. Bendrovės technologijos bei investicijos turi būti orientuoti ne tik į kokybę ir ekologiją, bet ir mažesnę energetinį poreikį. Bendrovei taip pat keliamas lūkestis plėtoti komposto naudojimo bei daiktų pakartotinio panaudojimo veiklą. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti „žaliuosius“ pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Bendrovė turi palaikyti visuomenės sąmoningumą skatinančių kampanijų bei edukacinės (švietėjiškos) veiklos vykdymą apie atsakingą atliekų tvarkymą, ieškant sprendimų ir pasiūlant alternatyvas, informuojant apie būtinybę keisti požiūrį, skatinant keisti įpročius bei elgseną, siekiant tausoti gamtą, prisidėti prie klimato atšilimo mažinimo, bei tvaraus miesto kūrimo.

12. Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis

Bendrovė privalo užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, mobiliųjų aplikacijų programėlių įdiegimą, naujų vietinės rinkliavos mokėtojų paslaugų suteikimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimą.

13. Darbuotojų įsitraukimo lūkestis

Darbuotojų įsitraukimas yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė turi diegti aiškiais vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio regione reputacijos. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu, darbuotojų gerovei, proaktyviam elgesiui ir lojalumui Bendrovei.

Nefinansinių lūkesčių siektini rodikliai

Rodikliai	Matavimo vnt.	2025	2026	2027
Komunalinių atliekų, šalinamų sąvartyne, kiekis	Proc.	≤7	≤7	≤6
Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą, surinkimas	Proc.	>96	>96,5	>97
Rūšiuojamuoju būdu surinktų atliekų kiekis	Proc.	≥38	≥40	≥42

Finansinių lūkesčių siektini rodikliai

Rodikliai	Matavimo vnt.	2025	2026	2027
Skolos ir nuosavybės santykis (Skolos/nuosavas kapitalas+dotacijos)	Koef.	≤0,5	≤0,5	≤0,5
Grynasis pelningumas (grynasis pelnas/pardavimai)	Proc.	≥0,5	≥0,5	≥0,5

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

14. Bendrovės vadovo veiklos rezultatai pateikiami **vadovybės ataskaitoje**, kuri teikiama eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui, vykstančiam kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

Bendrovės vadovas iš anksto informuoja Akcininkus apie esminius Bendrovės sprendimus ir įvykius dėl:

- potencialių vadovų interesų konfliktų;
- potencialių teisminių ginčų;
- esminių Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimo atvejų;
- Bendrovės struktūros pokyčių, didesnio masto darbuotojų kaitos;
- galimos žalos visuomenei, gamtai, ekonomikai;
- spaudos pranešimų, dėl kurių gali prireikti akcininko atstovų komentarų;
- bet kokio masto korupcijos ar politinės intervencijos;
- kitų esminių rizikų, keliančių grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui;
- kitų potencialiai su akcininko interesais susijusių svarbių sprendimų.

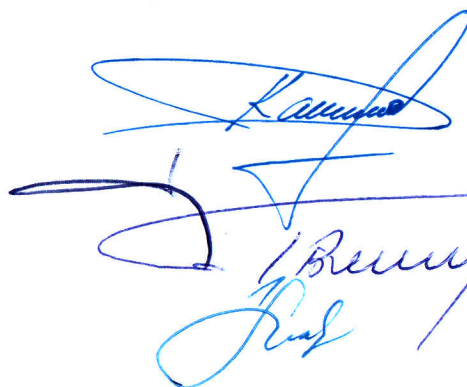
Bendrovės administracija turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Akcininkais susijusiais sprendimais.

Tauragės rajono savivaldybės meras

Jurbarko rajono savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės meras

Pagėgių savivaldybės
Administracijos direktorė



Dovydas Kaminskas

Skirmantas Mockevičius

Tadas Bartkus

Ligita Kazlauskienė