

paslaugų sutartimi Bendrovei patikėta teikti keleivinio priemiestinio transporto viešąsias paslaugas rajono savivaldybės vietiniais maršrutais.

Savivaldybės keliamas tikslas Bendrovei – savivaldybės pavestos savarankiškosios keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizuojamos funkcijos vykdymas.

Bendrovės veiklos lūkesčiai ir vertinimas

Savivaldybė Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestą savivaldybės organizuojamą savarankiškąją keleivių vežimo vietiniais maršrutais funkcijos vykdymą.

2. Mažinti Bendrovės patiriamus kaštus efektyviai naudojant techninius, žmogiškuosius ir finansinius resursus.

3. Didinti paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams.

4. Didinti Bendrovės pajamas teikiant papildomas komercines paslaugas.

5. Vykdėti autobusų parko atnaujinimą, įsigyjant ekologišką ir energiją efektyviai naudojančią transportą.

6. Vykdant autobusų parko atnaujinimą, įsigyti transporto priemones pritaikytas neįgalių keleivių pervežimui.

7. Diegti (įsigyti) aplinkai draugišką, ekologišką, energetinius išteklius tausojančią įrangą, priemones Bendrovės veikloms vykdyti.

8. Diegti korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, užtikrinti nepotizmo rizikos stebėseną ir priimamų sprendimų skaidrumą, užtikrinti interesų konfliktų valdymą ir prevenciją, viešųjų pirkimų procedūras atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

7. Užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės veiklos strategija, veiklos ataskaitos ir kita Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo V skyriuje nurodyta informacija.

8. Užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkančią darbo užmokestį ir aplinką, lygias galimybes ir nediskriminavimą dėl lyties, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, kalbos, etninės priklausomybės ar kito pagrindo, planuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

9. Siekti pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šalinių lėšomis Bendrovės plėtrai, infrastruktūros modernizavimui užtikrinti.

10. Bendrovės direktorius turi iš anksto informuoti Savivaldybę ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

10.1. potencialius teisinius ginčus;

10.2. galimas situacijas, kai Bendrovės direktoriaus, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;

10.3. didelio masto darbuotojų atleidimą;

10.4. planuojamus stambius pirkimus ar pardavimus;

10.5. galimą žalą visuomenei ar aplinkai;

10.6. spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Savivaldybės komentarų;

10.7. bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;

10.8. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklai ir (ar) reputacijai.

Kita informacija

Savivaldybė, siekdama prisidėti prie tinkamo Bendrovei pateiktų lūkesčių įgyvendinimo, vykdys finansinius įsipareigojimus, numatytus Skuodo rajono tarybos sprendimuose, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose, sudarytose sutartyse.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie numatomi ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą. Vadovaujantis aprašo nuostatomis, informaciją apie šiame Lūkesčių rašte išdėstytą Savivaldybės lūkesčių įgyvendinimą kartu su metine Bendrovės veiklos ataskaita Bendrovės vadovas pateikia Savivaldybės merui kiekvienais metais iki kovo 1 d. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimami vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

Meras

Gutautas

Stasys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Skuodo rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Skuodo autobusai“ veikla 2024–2027 metais
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-15 Nr. R2-431
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	STASYS GUTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 14:47:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-15 14:47:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Štombergienė, Vyriausiasis specialistas, Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	VILIJĄ ŠTOMBERGIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-15 15:27:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-17 15:07:36 – 2024-10-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-15 15:27:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-15 15:27:46 DBSIS