

## SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

### 2020 METŪ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. vasario 26 d.

Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija įregistruota 2018 m. spalio 30 d.

Įmonės kodas: 304942928

Adresas: Šventosios g. 14, Palangos m.

Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija (toliau – Įmonė) yra Palangos miesto savivaldybės turto įsteigta ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vienos savivaldžios įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais. Bendrovė yra juridinis asmuo turintis atskaitomąją sąskaitą banke ir savarankišką balansą.

Įmonės finansiniai metai prasideda sausio 01 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

Įmonė kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Įmonės darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigai buvo 3 darbuotojai – direktorius, vyriausias buhalteris, sekretorė administratorė.

Įmonės įstatoose numatyta veikla pagal veiklos rūšis (veiklos rūšių klasifikatorių):

1. Jūrų ir pakrančių vandens kroviniinis transportas (50.20);
2. Jūrų ir pakrančių keleivinių vandens transportas (50.10.);
3. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla ( 52.22);
4. Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas ( 10. 20);
5. Sandėliavimas ir saugojimas ( 52.10);
6. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla ( 52.22);
7. Vandens transporto priemonių nuoma ( 77.34);
8. Nekilnojamo turto nuoma ( 68,20);
9. Laikymas ir sandėliavimas ( 52.10.);
10. Duomenų apdorojimas (63.11);
11. Duomenų bazės sudarymas (62.01);
12. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20 )
13. Konsultacinė verslo ir kita valdymo veikla (70.22);
14. Reklama (73.1);
15. Techninis tikrinimas ir analizė (71.20);

2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Palangos m. savivaldybės taryba nusprendė perduoti Įmonei pagal patikėjimo sutartį Šventosios jūrų uosto akvatoriją, nekilnojamajį ir ilgalaikį turą.

Pagal trišalį susitarimą tarp Įmonės, Palangos m. savivaldybės ir nuomininko Įmonėi perleista ilgalaikė nekilnojamomo turto nuomas sutartis. Sutartis buvo sudaryta 2016 m. birželio 9 d. tarp VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos ir nuomininko. Iplaukos 12051 Eur už turto nuomą gaunamas avansu už visus metus. Metų pabaigai gauti avansai sudaro 5021 Eur.

Pajamos už nekilnojamomo turto nuomą per 2020 metus sudarė 19931 Eur. Gautos subsidijos įmonės veiklai 1464 Eur, ir iš Palangos savivaldybės administracijos gauta neatlyginta subsidija 20000 Eur. Įmonės 2020 metų pabaigai turėjo finansinių įsipareigojimų 10 903 Eur, iš kurių: su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 3196 Eur, skolos tiekėjams 998 Eur, kt. mokėtinės sumos 35 Eur, gauti avansai 5021 Eur, mokėtinės 15 % pelno mokesčis 1653 Eur. Įmonė grynasis pelnas sudarė 8108 Eur.

Direktorius

Arūnas Pranckevičius



## **SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA**

### **FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO 2020 M. GRUODŽIO 31 D.**

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

Sudarytas 2021 m. vasario 12 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija įregistruota 2018 m. spalio 30 d.

Įmonės kodas: 304942928

Adresas: Šventosios g. 14, Palangos m.

Savivaldybės įmonė Šventosios jūrų uosto direkcija yra Palangos miesto savivaldybės turto įsteigta ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais. Bendrovė yra juridinis asmuo turintis atskaitomąją sąskaitą banke ir savarankišką balansą.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 01 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

Įmonė kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Įmonės darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigai buvo – 3 darbuotojai.

Informacija apie įmonės darbuotojus pateikiti žemiau lentelėje:

<b>Rodikliai</b>	<b>2020 metais</b>	<b>2019 metais</b>
Vidutinis darbuotojų skaičius, vnt.	3	2
Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, eur.	854	637

Įmonės įstatuose numatyta veikla pagal veiklos rūšis ( veiklos rūšių klasifikatorių):

1. Jūrų ir pakrančių vandens krovininis transportas (50.20);
2. Jūrų ir pakrančių keleivinių vandens transportas (50.10.);
3. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla ( 52.22);
4. Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų perdirbimas ir konservavimas ( 10. 20);
5. Sandėliavimas ir saugojimas ( 52.10);
6. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla ( 52.22);
7. Vandens transporto priemonių nuoma ( 77.34);
8. Nekilnojamo turto nuoma ( 68,20);
9. Laikymas ir sandėliavimas ( 52.10.);
10. Duomenų apdorojimas (63.11);
11. Duomenų bazės sudarymas (62.01);
12. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20 )

13. Konsultacinė verslo ir kita valdymo veikla (70.22);
14. Reklama (73.1);
15. Techninis tikrinimas ir analizė (71.20);

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Įmonė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą,
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įmonės apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bendrovės vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti bendrovės finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Bendrovė, tvarkydamas apskaitą ir sudarydama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

1. Įmonės
2. Periodiškumo
3. Pastovumo
4. Piniginio mato
5. Kaupimo
6. Palyginimo
7. Atsargumo
8. Neutralumo
9. Turinio svarbos principu

Bendrovės apskaita tvarkoma dvejybiniu įrašu.

Bendrovės finansiniai metai trunka 12 mėnesių.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto apskaitos politiką įmonės pasirenka pagal 13-ojo verslo apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“ reikalavimus. Aiškinamajame rašte įmonės atskleidžia tik tą informaciją, kuri yra reikalinga finansinių ataskaitų vartotojams. Įsigijus nematerialujį turtą, jis apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomos likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidinė vertė nenustatoma.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politiką įmonės pasirenka pagal 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialus turtas“. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse ilgalaikis materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Įmonėje pagal turto rūšis nustatoma minimali įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios įsigijamas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiams turtui, pagal jų įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra didesnė nei 500,00 EUR (penki šimtai EUR):

1. Materialiojo turto grupei „Žemė“ priskiriamas turtas;
2. Materialiojo turto grupei „Pastatai ir statiniai“ priskiriamas turtas;

3. Lengvieji ir krovininiai automobiliai „Transporto priemonės“ priskiriamas turtas;
4. Baldai, kompiuteriai, dauginimo technika, įvairūs kiti gamybinio ir negamybinio pobūdžio įrankiai, prietaisai ir kiti reikmenys priskiriami „Kita įranga, prietaisai“ priskiriamas turtas;
5. Kitas materialusis turtas priskiriamas materialiojo turto grupei „Kitas materialusis turtas“
6. Turto grupei „Nebaigtą statyba“ priskiriamas nebaigtas statyti ilgalaikis turtas ir su ilgalaikio turto statyba susiję išankstiniai mokėjimai nepriklausomai nuo sumos.

### **Bendrovėje taikomos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos**

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Vidutinio naudingo tarnavimo laikas (metais)</b>
Kompiuterinė technika	3

### **Atsargos**

Atsargų apskaitos tvarką nustato 9-asis verslo apskaitos standartas „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomos įsigijimo savikaina arba grynaja galimo realizavimo verte. Nustatant įsigijimo savikainą, prie apmokėtos (mokėtinės) sumos pridedamos tiesioginės, su jų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų sunaudojimas veikloje fiksuojamas jų sunaudojimą patvirtinančiuose pirminiuose dokumentuose FIFO metodu.

### **Gautinos sumos**

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turą iš kitos įmonės ar trečiųjų asmenų. Gautinos sumos pirmonio pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomos įsigijimo savikaina atėmus abejotinas skolas. Abejotinų skolų suma nustatoma pagal skolų amžių. Abejotinomis pripažystamoms skolos, kurios neapmokamos per 12 mėnesius nuo jų atsiradimo.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Piniginiam turtui priskiriami visi įmonės kasoje ir banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigų ekvivalentams priskiriamos trumpalaikės likvidžios investicijos (banko čekiai, piniginės perlaidos ir pan.).

Bendrovės apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta – eurais.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje regitruojami ir pripažystomi pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įmonė turi įvertinti jį savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų vertę. Sudarius mainų sandorį, atsiradusio finansinio įsipareigojimo savikaina nustatoma pagal mainų sutartyje nurodytą vertę. Jei mainų sutartyje naujai prisiimto įsipareigojimo vertė nenurodyta, įsipareigojimo savikaina lygi mainais gauto įsipareigojimo tikrajai vertei.

### **Rezervai**

Įmonėje yra sudaromi įstatymo numatyti rezervai, kaip to reikalauja LR akcinių bendrovių įstatymas bei kiti rezervai. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami tik įstatytu nustatyta tvarka.

### **Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)**

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai didinamas (mažinamas), regitruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultatą.

### **Pelno paskirstymas**

Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai akcininkai akcininkų susirinkime priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas.

### **Dotacijos**

Dotacijos susijusios su turtu, priskiriamos ilgalaikio turto forma ar ilgalaikiam turtui įsigytį, kurti (Statyt) skiriamais dotacijos, taip pat dotacijos trumpalaikiam turtui pirkti. Gauta dotacija ar jos dalis pripažystama panaudota tais laikotarpiais, kuriais patiriama su dotacija susijusios sąnaudos. Dotacija, susijusi su turtu, pripažystama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudą.

### **Pajamos**

Pajamų pripažinimas apskaitoje pripažystamos, registruojamos ir pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomos, kai atitinka pajamų apibréžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, kurios apskaitoje pripažystamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos, uždirbtos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal pajamų registravimo dieną galiojančią valiutos kursą. Pajamos – tai įmonės ekonominės naudos padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį, t. y., pardavimo, perleidimo, vertės padidėjimas arba įsipareigojimų sumažėjimas, kai dėl to padidėja nuosavas kapitalas, išskyrus papildomus savininkų įnašus. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažystamas kitos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Pajamos turi būti įvertinamos gauto arba gautino atlygio tikraja verte.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

### **Metinių finansinių ataskaitų rinkinys**

Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Balanso ataskaita;
- Pelno nusotolio ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Aiškinamasis raštas.

### **Palyginamoji informacija**

Palyginamieji skaičiai buvo koreguoti vadovaujantis 2, 10 VAS standarto nuostatomis, bendrovės apskaitos politika. Bendrovės nustatytas esminės klaidos dydis taikytas sudarant šias finansines ataskaitas yra 5021 Eur.

		2019-12-31 duomenys po koregavimo	2019-12-31 duomenys iki koregavimo	Koregavimo suma
<b>BALANSO ATASKAITA</b>				
2.	PER VIENUS METUS MOKÉTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	5115	94	5021
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai	0	94	-94
2.3.	Gauti avansai	5021	0	
2.4.	Skolos tiekėjams	94	0	94
H	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	0	5021	-5021
1.1.	Ateinančių laikotarpių pajamos	0	5021	-5021

### III. PASTABOS

#### III.1. Nematerialusis turtas

Įmonė nematerialaus turto 2020 m neturi.

#### III.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Straipsnis	Pastatai ir statiniai	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Iš viso
<b>Likučiai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>			
Isigijimo vertė	387893	0	<b>387893</b>
Sukauptas nusidėvėjimas	387869	0	<b>387893</b>
<b>Likutinė vertė</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
Isigijimai		1200	<b>1200</b>
Nurašymai, pardavimai			
Perkėlimai iš straipsnio į straipsnį			
Nusidėvėjimas		300	<b>300</b>
<b>Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>			
Isigijimo vertė	387893	1200	<b>389093</b>
Sukauptas nusidėvėjimas	387869	300	<b>388169</b>
<b>Likutinė vertė</b>	<b>24</b>	<b>900</b>	<b>924</b>
<b>Veikloje naudojamas nudėvėtas turtas (isigijimo savikaina)</b>	<b>387893</b>	<b>0</b>	<b>387893</b>

Pastatų ir statinių balanso straipsnyje atvaizduotas nekilnojamas turtas Palangos miesto savivaldybės 2019 m. vasario 1 d. perduotas patikėjimo teise valdyti, naudotis ir disponuoti valstybei nuosavybės teise

prilausantį ir Palangos miesto savivaldybės patikėjimo teise valdomą turtą, esantį Šventosios jūrų uosto teritorijoje.

### **III.3. Ilgalaikis finansinis turtas**

Ilgalaikio finansinio turto įmonė neturi.

### **III.4. Biologinis turtas**

Įmonė neturi biologinio turto.

### **III.5. Atsargos**

Įmonė per 2020 metus atsargų neturėjo.

### **III.6. Išankstiniai apmokėjimai**

2020 metų pabaigoje išankstinių apmokėjimų nebuvo.

### **III.7. Per vienerius metus gautinos sumos**

<b>Gautinos sumos (Eur)</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
Pirkėjų skolos	95	125
Permoka Valstybiniam biudžetui	391	0
Permoka Valstybiniam socialiniui draudimui	0	1
<b>Viso:</b>	<b>486</b>	<b>126</b>

### **III.8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

<b>Pinigai ir jų ekvivalentai (Eur)</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
Sąskaitos bankuose	21870	11063

### **III.9. Informacija apie įstaigos grynajį turtą**

Įmonė rezervų neformuoja.

### **III.10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis**

Įmonė 2020 metais įmonė įsigijo kompiuterį ir telefoną išsimokėtinai per 24 mėn.

<b>Ilgalaikės skolos (Eur)</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
Ilgalaikiai įsipareigojimai	503	0

### III.11. Informacija apie įsipareigojimus

Įmonės 2020 metais turėjo finansinių įsipareigojimų kurios sudaro:

<b>Finansiniai įsipareigojimai (Eur)</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
Skola tiekėjams	495	94
Gauti avansai	5021	5021
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (atostoginių kaupiniai)	3196	1320
Pelno mokesčis	1464	509
Skola atskaitingam asmeniui	35	0
<b>Viso:</b>	<b>10211</b>	<b>6944</b>

Įmonė už ilgalaikę nekilnojamo turto nuomą gauna avansą už visus metus.

### III.12. Informacija apie pajamų ir sąnaudų straipsnius

<b>Straipsnis</b>	<b>2020 m</b>	<b>2019 m</b>
<b>Pajamų straipsnių sumos, išsiskiriančios savo dydžiu ir pobūdžiu:</b>		
Pajamos gautos iš nekilnojamo turto nuomas	19931	19931
Gauta subsudija įmonės veiklai	1466	0
<b>Sąnaudų straipsnių sumos, išsiskiriančios savo dydžiu ir pobūdžiu:</b>		
Darbo užmokesčio ir susijusios sąnaudos	8559	14042
Kaupimų atostogoms sąnaudos	1257	1319
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	300	0
Kitos paslaugų, administracinių sąnaudos	1520	1178

### III.13. Informacija apie vadovaujančius darbuotojus

<b>Straipsnis</b>	<b>Per ataskaitinį laikotarpį</b>	<b>Per praėjusį ataskaitinį laikotarpį</b>
1. Vadovams išmokėtų avansų ir suteiktų paskolų sumos iš viso:	0	0
Tame skaičiuje:		
1.1 Administracijos darbuotojams	0	0
pagrindinės paskolų sąlygos ir palūkanų normos	0	0

Sugrąžintos sumos	0	0
Įmonės nurašytos arba atsisakytyos sumos	0	0
1.2 Valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	0	0
pagrindinės paskolų sąlygos ir palūkanų normos	0	0
sugrąžintos sumos	0	0
Įmonės nurašytos arba atsisakytyos sumos	0	0
Akcininkams dividendų sumos	0	0

### III.14. Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	3821
Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	8108
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	11929
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
i) įstatymo numatytais rezervus	1193
i) kitus rezervus	
dividendai	
kiti	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	10736

Direktorius

Arūnas Pranckevičius