



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, tel. +370 451 54 100, el. p. rastine@pasvalys.lt

UAB „Pasvalio autobusų parkas“
E. p. pasvalioauto@pasvalys.lt

2025-05- Nr. ARB-

**DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PASVALIO AUTOBUSŲ
PARKAS“**

Vadovaudamiesi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 487 redakcija), 8.1 papunkčiu, siunčiame Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė), kuriame pateikiami Bendrovės akcininko lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos.

PRIDEDAMA. Savivaldybės mero 2025 m. gegužės 19 d. potvarkio Nr. MV-209 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės lūkesčių rašto uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“ patvirtinimo“ nuorašas, 5 lapai.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PASVALIO AUTOBUSŲ PARKAS“ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 19 d. Nr. MV-209
Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindamas Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 487 redakcija), 8.1 papunktį:

1. Tvirtinu Pasvalio rajono savivaldybės lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad uždarosios akcinės bendrovės „Pasvalio autobusų parkas“ 2025 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“.

Potvarkis gali būti skundžiamas Pasvalio rajono savivaldybės merui (Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą, pareiškimą) paduodant Regionų apygardos administracinio teismo Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės mero
2025 m. gegužės 19 d. potvarkiu Nr. MV-209

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PASVALIO AUTOBUSŲ PARKAS“

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybė, kaip uždarnosios akcinės bendrovės „Pasvalio autobusų parkas“ akcininkė (toliau – Akcininkė), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, šiuo raštu įvardija siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius (toliau – Lūkesčių raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė). Akcininkės tikslai ir lūkesčiai formuojami 4 (ketverių) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti peržiūrimas bei koreguojamas (atnaujinamas). Lūkesčių raštas skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Akcininkės ir Bendrovės. Į šį Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir (ar) peržiūrint Bendrovės veiklos strategiją, taip pat nustatant ilgalaikius ir trumpalaikius finansinius ir nefinansinius tikslus.

2. Šiuo Lūkesčių raštu neapribojamos ir neišplečiamos Bendrovės teisės ir (ar) pareigos. Bendrovė, įgyvendindama Akcininkės keliamus lūkesčius, privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLA

3. Bendrovės pagrindinė veikla – keleivių vežimas autobusais vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais.

4. Bendrovė be pagrindinės veiklos vykdo keleivių vežimą užsakomaisiais maršrutais, nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise nuomą, teikia transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas, organizuoja ir vykdo kitą ūkinę veiklą, neprieštarujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.

5. Bendrovės veiklos prioritetai siejami su nuosekliai įgyvendinama misija ir vizija – tapti modernia, konkurencinga ir patikima Bendrove, teikiančia aukščiausios kokybės keleivių pervežimo autobusais paslaugas, užtikrinančia nepertraukiamą keleivių mobilumą rajone, atsižvelgiant į gyventojų judumo poreikius, garantuojant paslaugos prieinamumą, patogumą, greitį, saugumą ir dėmesingumą keleiviams.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

6. Bendrovė turi formuoti strategijos tikslus atsižvelgdama į tai, kad Bendrovės veikla būtų nenuostolinga. Akcininkė tikisi, kad Bendrovė sieks, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė kaip 1 proc., o nuosavo kapitalo grąža būtų teigiama.

IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

7. Bendrovė turi siekti būti tvari, pažangi, efektyvi, aiškiais vertybėmis savo veiklą grindžianti, solidų ir stiprų įvaizdį bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikanti ir darbuotojų gerovę užtikrinanti įmonė, siekianti naudoti Akcininkei ir maksimaliai tenkinanti klientų lūkesčius ir

poreikius. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Atsižvelgiant į tai, Akcininkė Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

7.1. Efektyvumo lūkestis. Bendrovė turi siekti kuo efektyvesnio Bendrovės valdymo, racionaliai naudojant turimus išteklius, mažinant bendrųjų administracinių išlaidų kaštus, vertinant ir analizuojant pasiektus efektyvumo rodiklius, užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Atsižvelgdama į Pasvalio rajono gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę ir socialinę aplinką, Bendrovė turi nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą. Siekiant tvarumo tikslų tikimasi, kad Bendrovė nuolat ieškos investicijų pritraukimo galimybių ir sieks maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant paslaugų kokybę.

7.2. Plėtros lūkestis. Bendrovė turi užtikrinti teikiamų paslaugų patrauklumą, nuolat gerindama teikiamų paslaugų kokybę (patogumas, komfortas, sauga ir patikimumas, prieinamumas, viešojo transporto pasiekiamumas), siekdama didesnių pervežamų viešojo transporto keleivių srautų. Akcininkė tikisi Bendrovės papildomų paslaugų – autobusų nuomos, patalpų nuomos ir kt., plėtros.

7.3. Socialinės atsakomybės lūkestis. Bendrovė turi siekti ne tik kokybės bei ekologijos, bet ir mažesnio energinio poreikio. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti žaliuosius pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos socialiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms.

7.4. Skaidrumo lūkestis. Tikimasi, kad Bendrovė, vykdydama savo veiklą, bus tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, konkurencinga, patikima, efektyviai ir skaidriai vykdanči savo funkcijas, teikianti kokybiškas ir saugias paslaugas, kurios atitinka klientų lūkesčius, patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikanti ir darbuotojų gerovę užtikrinanti šiuolaikiška įmonė. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdymo, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinta, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje būtų skelbiama privaloma teisės aktais nustatyta viešai prieinama informacija apie Bendrovę, kuri visada turi būti aktuali. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijai politika.

7.5. Klientų aptarnavimo kokybės gerinimo lūkestis. Bendrovės veikla pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą. Bendrovė privalo periodiškai vykdyti aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybės tyrimus ir, atsižvelgdama į juos, užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir kultūringą klientų aptarnavimą, didinti Bendrovės patrauklumą ir klientų pasitikėjimo indeksą.

7.6. Darbuotojų įsitraukimo lūkestis. Bendrovė turi siekti formuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinti visiems darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką, sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio reputacijos.

7.7. Rizikos valdymo lūkestis. Akcininkė tikisi, kad Bendrovė taikys veiksmingą ir sistemingą rizikų valdymo politiką, apimančią tiek strategines, tiek veiklos operacines rizikas. Bus nuolat identifikuojami galimi rizikos veiksniai, vertinamas jų poveikis ir tikimybė, taip pat įgyvendinamos tinkamos prevencinės ir korekcinės priemonės.

V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

8. Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie perteikiami ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė Savivaldybei turi teikti: Bendrovės metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės veiklos ataskaitas, auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas.

9. Akcininkė tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės vadovas iš anksto informuos Akcininkę apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su Akcininkės interesais:

- 9.1. potencialių Bendrovės vadovo interesų konfliktus;
- 9.2. potencialius teisinius ginčus;
- 9.3. galimus Bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimus;
- 9.4. esminius Bendrovės veiklos pokyčius;
- 9.5. Bendrovės struktūros pokyčius, didesnio masto darbuotojų kaitą;
- 9.6. stambius įsigijimus ar pardavimus;
- 9.7. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- 9.8. visuomenės informavimo priemonių pranešimus, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų;
- 9.9. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- 9.10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui.

10. Bendrovės veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų Bendrovės metinės veiklos ataskaitoje (toliau – Ataskaita). Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimami Savivaldybės taryboje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Pasvalio rajono savivaldybės lūkesčių rašto uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“ patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-19 Nr. MV-209
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Gegužinskas Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-19 10:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-19 10:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-27 13:26 - 2028-06-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-19 nuorašą suformavo Asta Pagojienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl lūkesčių rašto uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio autobusų parkas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-19 Nr. ARB-839 (5.22 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	UAB Pasvalio autobusų parkas
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Gegužinskas Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-19 16:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-19 16:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-27 13:26 - 2028-06-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Toma Suveizdienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-19 16:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-19 16:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 10:47 - 2029-06-18 10:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MV-209.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-19 nuorašą suformavo Toma Suveizdienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-