



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „VAATC“ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu ir 8.1 papunkčiu ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 1-617 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties jų nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties jų nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo 5.1 papunkčiu bei atsižvelgdamas į Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 4-721 „Dėl Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „VAATC“ (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad uždarosios akcinės bendrovės „VAATC“ 2025 ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2025 m.
potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „VAATC“

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „VAATC“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Bendrovės veikla būtų suderinta su akcininkų interesais, atspindėtų regiono savivaldybių ir visos visuomenės interesus.

Veiklos kryptys

Pagrindinės Bendrovės veiklos yra susijusios su: a) mechaninio biologinio apdorojimo (toliau – MBA) įrenginių eksploatavimo kontrole ir efektyviu veikimu; b) Vilniaus regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno eksploatavimu, naujų sekcijų įrengimu, uždarymu, priežiūra po uždarymo; c) žaliųjų atliekų surinkimo aikštelių (toliau – ŽASA) bei didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių (toliau – DGASA) įrengimu ir eksploatavimu; d) Vilniaus miesto teritorijoje įrengtų požeminių ir pusiau požeminių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių priežiūra ir eksploatavimu; e) Vilniaus regione esančių netinkamų eksploatuoti uždarytų sąvartynų priežiūra po uždarymo ir monitoringu; f) dalijimosi daiktais stotelių „DĖK’ui“ eksploatavimu; g) visuomenės informavimu atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais.

Vykdydama veiklą Bendrovė privalo laikytis aukščiausių skaidrumo, aplinkosaugos, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartų, užtikrinti skaidrų veiklos valdymą, didinti veiklos efektyvumą, teikti paslaugas ekonomiškai pagrįstomis kainomis, prisidėti prie žaliosios transformacijos ir siekti išmanių sprendimų. Bendrovė turi rodyti lyderystę užtikrindama, kad strateginiai projektai būtų įgyvendinti laiku bei kokybiškai.

Bendrovė turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įmonėmis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir bendruomenėmis, ieškoti bendrų sprendimų, įgyvendindama akcininkų lūkesčius ir užtikrindama skaidrią bei atsakingą veiklą.

Veiklos prioritetai ir principai

Bendrovė turi kurti modernią ir efektyvią regioninę atliekų tvarkymo infrastruktūrą. Plėtojama infrastruktūra turi būti šiuolaikiška, atitinkanti energijos efektyvumo standartus ir draugiška tiek aplinkai, tiek Vilniaus regiono bendruomenėms, atitinkanti Vilniaus regiono gyventojų poreikius, skatinanti atliekų turėtojus ją naudotis.

Bendrovė turi skatinti komunalinių atliekų prevenciją ir biologiškai skaidžių atliekų tvarkymą jų susidarymo vietoje, plėtoti ir eksploatuoti komunalinių atliekų atskiro surinkimo ir tvarkymo infrastruktūrą bei specifinių komunalinių atliekų srautų buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo sistemą, sumažinti sąvartyne šalinamų atliekų kiekį. Svarbu tęsti strategiškai reikšmingų infrastruktūrinių projektų įgyvendinimą, išlaikyti lyderystės ambiciją atliekų tvarkymo srityje kuriant ateities atliekų tvarkymo ir administravimo sistemą, toliau nuosekliai įgyvendinti infrastruktūros plėtros, skaitmenizavimo, efektyvumo didinimo, klientų patirties gerinimo ir kitus planus.

Lūkesčiai dėl strateginių prioritetų ir veiklos krypčių

1. Regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos kompetencijų centras

Bendrovė turi prisidėti prie regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos efektyvumo didinimo, apimant visą komunalinių atliekų kelią nuo gyventojų iki galutinio sutvarkymo ir pakartotinio daiktų ar žaliavų grąžinimo į rinką. Bendrovė turi auginti kompetencijas dėl komunalinių atliekų sistemos veikimo ir teikti pasiūlymus bei konsultacijas regiono savivaldybėms dėl sistemos tobulinimo, suderinusi su Savivaldybe, teikti komunalinių atliekų konteinerių įrengimo, valdymo ir priežiūros, atliekų surinkimo administravimo ir komunalinių atliekų tvarkymo rinkliavos administravimo ir surinkimo paslaugas. Bendrovė turi siekti, kad komunalinių atliekų tvarkymo sistema veiktų vieningai visame Vilniaus regione, užtikrinti veiklų koordinavimą tarp skirtingų suinteresuotų šalių.

Bendrovė turi dalintis savo patirtimi ir bendradarbiauti su regiono savivaldybėmis ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, kitais atliekų tvarkymo sistemos dalyviais dėl teisės aktų tobulinimo, užtikrinant sistemos veiksmingumą ir Vilniaus regiono gyventojų interesų užtikrinimą.

2. Atliekų perdirbimą ir medžiagų bei daiktų pakartotinį panaudojimo skatinimas

Bendrovė, artimai bendradarbiaudama su Savivaldybe, turi užtikrinti ŽASA ir DGASA plėtrą, kuri atitiktų teisės aktų reikalavimus ir gyventojų lūkesčius. Kartu Bendrovė turėtų plėsti V. A. Graičiūno atliekų tvarkymo aikštelės pajėgumus, didinant atgaunamų žaliavų kiekius ir mažinant sąvartyne šalinamų atliekų kiekius. Bendrovė turi investuoti į infrastruktūros plėtrą, kuri leistų efektyviau tvarkyti maisto ir virtuvės atliekas (toliau – MVA). Bendrovė taip pat turėtų plėsti „DĖK‘ui“ stotelių tinklą, užtikrinant antrinį daiktų panaudojimą.

Bendrovė turi sudaryti sąlygas uždarytų sąvartynų teritorijas pritaikyti atsinaujinančių energijos išteklių plėtrai. Taip pat siektina, kad susidarančios sąvartyno dujos būtų surinktos ir ekonomiškai naudingai panaudotos.

3. Visuomenės švietimas

Bendrovė turi šviesti visuomenę, siekdama keisti Bendrovės klientų įpročius ir skatinti atsakingą vartojimą. Švietimas turi būti orientuotas į komunalinių atliekų kiekio mažinimą, rūšiavimą ir pakartotinį panaudojimą. Toliau plėtojamas „Atliekų kultūros“ projektas turėtų didinti gyventojų supratimą apie regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir įsitraukimą, naudojantis sukurta infrastruktūra.

Svarbu sistemingai koordinuoti komunikaciją su Savivaldybe ir SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ dėl gyventojų švietimo atliekų tvarkymo srityje, siekiant vengti besidubliuojančių funkcijų bei užtikrinti informacijos aiškumą ir savalaikiškumą.

Bendrovė taip pat turi glaudžiai bendradarbiauti su vietos bendruomenėmis, esančiomis šalia sąvartyno teritorijos, informuodama gyventojus apie veiklos procesus, investicinius planus. Nuolat ieškoti sprendimų dėl neigiamo sąvartyno poveikio mažinimo, įtraukiant ir informuojant gyventojams.

4. Inovatyvių sprendimų įgyvendinimas, darni plėtra bei infrastruktūros skaitmenizavimas

Bendrovė turi nuolat diegti inovatyvius ir modernius sprendimus, siekdama efektyvinti veiklą ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Diegiamos naujovės privalo atitikti skaitmenizavimo ir tvarumo prioritetus. Šie sprendimai turi sukurti pridėtinę vertę Bendrovei ir visuomenei.

Bendrovė taip pat turi peržiūrėti ir skaitmenizuoti savo infrastruktūrą ir procesus, siekdama efektyviai išnaudoti turimus išteklius. Diegiant modernius technologinius sprendimus, būtina nuolat orientuotis į tvarią plėtrą, didinant veiklos efektyvumą ir užtikrinant aukščiausią paslaugų kokybę visuomenei.

5. *Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams*

Bendrovė ypatingą dėmesį turi skirti klientų patirties gerinimui, klientų lūkesčių bei poreikių tenkinimui, reguliariai siekdama grįžtamojo ryšio ir bendradarbiaudama su kitomis Savivaldybės įmonėmis pritaikant iniciatyvas operatyviam ir kokybiškam paslaugų teikimui. Svarbu įgyvendinti kokybišką bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą, užtikrinant rizikų valdymą tinkamu laiku ir efektyvius vidinius procesus, didinti klientams paslaugų vertę, plėsti paslaugas ir gerinti jų kokybę bei toliau puoselėti pasitikėjimu Bendrove grįstus ryšius.

Vykdydama paslaugų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą, Bendrovė turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įmonėmis, siekdama sukurti naujus ir unifikuotus sprendimus, pritaikytus visoms socialinėms klientų grupėms. Bendrovė turi aktyviai prisidėti prie bendro Vilniaus miesto savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto vystymo, kartu plėtojant bendrus skaitmeninius įrankius, savitarnos portalą, sostinės programėlę ir kitas inovatyvias iniciatyvas.

Bendrovė privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, peržiūrėti kainodarą bei teikimo procesą, didinti paslaugų prieinamumą klientams.

6. *Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas*

Bendrovė turi kurti vertę akcininkams optimaliai paskirstydama turimus išteklius vykdomoms funkcijoms užtikrinti, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti nuolatinį ir kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą.

Bendrovė turi periodiškai vertinti bendrą projektų valdymo brandos lygį bei įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų prioritetizuoti projektus ir optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus. Bendrovė turi tobulinti projektų valdymo procesus ir kultūrą, siekti užtikrinti ilgalaikę miesto infrastruktūros plėtros sėkmę, taip pat didinti darbuotojų projektų valdymo kompetenciją ir inovacijų skatinimą bei vystyti nuolatinio tobulėjimo praktiką vykdydama projektus.

Bendrovė turi užtikrinti MBA operatoriaus veiklos efektyvumo priežiūrą ir kontrolę, integruodama ir analizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalyvių duomenis. Bendrovė turi bendradarbiauti su AB Vilniaus šilumos tinklais, derėtis su Vilniaus kogeneracine jėgaine dėl kietojo atgautojo kuro panaudojimo ir taikomo vartų įkainio.

7. *Ilgalaikis tvarus augimas ir aplinkosauga*

Bendrovė turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo atsižvelgdama į aplinkos, socialinius ir valdymo (angl. *Environmental, Social and Governance, ESG*) veiksnius. Labai svarbu, kad Bendrovė įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų veiklą, kuri ne tik generuotų pelną, bet ir prisidėtų prie bendros visuomenės gerovės. Tvarumo tema ir rodikliai pagal Bendrovei svarbius bei reikšmingus Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslus, turėtų būti integrali Bendrovės strategijos dalis. Tvarumo

tiksmai ir planai turi būti derinami su akcininkais, integruojami į bendrus Savivaldybės strateginius tikslus. Bendrovė turi rodyti lyderystę paskelbdama tvarumo ataskaitas pagal Bendrovės veiklos industrijoje taikomą praktiką.

Bendrovė turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos sumažinimo ir klimato neutralumo iki 2030 metų, prisitaikymo prie klimato kaitos padarinių bei įdiegtų socialinės atsakomybės praktikas ir užtikrintų valdymo efektyvumą.

Bendrovė turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Bendrovė turi taikyti aplinką tausojančias praktikas, skatinti energijos vartojimo efektyvumą, mažinti anglies dvideginio išmetimą ir siekti maksimaliai naudoti atsinaujinančiąją elektros energiją. Taip elgdamasi Bendrovė prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.

Bendrovei keliamas lūkestis, kad ši domėsis ir savo veikloje taikys pažangių miestų ir valstybių gerąją praktiką atliekų tvarkymo srityje, bendradarbiaus su verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis, taikančiomis pozityvias atliekų prevencijos ir tvarkymo praktikas, siekiant Vilniaus regionui tapti pažangios, modernios ir efektyvios sistemos lyderiu.

8. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis

Bendrovė turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip parama, darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti atliekų prevenciją ir pakartotinį panaudojimą skatinančias viešas konsultacijas, taip pat apklausas, atvirus forumus. Gyventojai turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius Bendrovės teikiamomis paslaugomis, taip užtikrinant nuolatinį grįžtamąjį ryšį ir aktyvų bendravimą su suinteresuotosiomis šalimis ir kuriant ilgalaikę vertę akcininkams.

9. Skaidrumas

Bendrovė privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas, Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti prieinama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Valdyba ir vadovybė turėtų būti atskaitingos už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiaisiais akcininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių etiško verslo praktikų.

10. Atsparumas

Bendrovė privalo imtis tinkamų techninių, operacinių ir organizacinių priemonių, kad būtų efektyviai valdomos kibernetiniam ir fiziniam saugumui kylančios rizikos, stiprinti savo gebėjimus išvengti, tinkamai reaguoti į bet kokio pobūdžio incidentus. Bendrovė privalo diegti naujus veikimo būdus ir metodus, sukurti duomenimis pagrįstą kultūrą, kad galėtų ne tik greitai ir laiku iširti pažeidimus, bet ir užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui. Bendrovė turi užtikrinti, kad nebūtų sudaromi sandoriai ir prisiimtos prievolės, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms nacionalinėms ir tarptautinėms sankcijoms, vykdyti veiklos partnerių reputacijos, mokumo ir kitų aplinkybių, susijusių su veiklos skaidrumu, patikrą. Taip pat visų lygių Bendrovės vadovai turi imtis lyderystės kurti

šiuolaikišką ir gerą praktiką paremtą vidaus atsparumo sistemą, skirti tam pakankamus ir tinkamus išteklius, kad ši sistema veiktų rezultatyviai, stiprinti įsitraukimą bei partnerystę atsparumo srityje.

Taip pat akcininkai tikisi, kad Bendrovė savo veikloje vertina išorės rizikas ir turi parengusi planus civilinės saugos srityje.

11. Inovacijos ir technologijų pažanga

Bendrovė turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę vartotojams. Siekiant pagerinti ir kartu atpiginti paslaugų teikimą, padidinti veiklos efektyvumą bei pagerinti klientų patirtį, būtinas inovacijų diegimas ir technologijų panaudojimas. Šios iniciatyvos taip pat turėtų apimti Bendrovės vidinių procesų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą. Akcininkai tikisi, kas Bendrovė priims ir integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į klientus orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Duomenų saugumas ir privatumas. Akcininkai tikisi, kad Bendrovė, naudodama technologijas, pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins klientų ir suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones.

Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas. Bendrovė turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat akcininkai tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais verslo tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Bendrovei, tiek jos akcininkams.

12. Įmonės valdysena ir etika

Bendrovė turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos verslo praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, akcininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą. Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Bendrovė laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, tvarumo, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Bendrovei, akcininkams ir bendruomenėms. Akcininkai tikisi, kad kolegialūs valdymo organai bei vadovybė bus atskaitingi akcininkams už savo veiksmus ir sprendimus, kad bus laikomasi etiškos verslo praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Bendrovei įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė. Bendrovė turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą. Akcininkai siekia, kad Bendrovė turėtų vidaus kontrolės priemones, kurios apsaugotų turtą, užkirstų kelią sukčiavimui ir atitiktų įstatymus bei kitus teisės aktus.

13. Atskaitomybė

Bendrovės valdymo organai privalo dėti pastangas, kad Bendrovės turtas būtų valdomas skaidriai, efektyviai, tiesiogiai atsakyti už keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą. Akcininkai tikisi,

kad Bendrovės valdymo organai reguliariai palaikys kontaktus su akcininkų vadovybe, periodiškai pristatys atnaujintą Bendrovės strategiją, metinius biudžetus ir veiklos rezultatus, laiku ir išsamiai informuos apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, sudarys galimybę suinteresuotoms šalims su šia informacija susipažinti joms priimtiniu būdu.

Kolegialus valdymo organas akcininkams turėtų kasmet pateikti metinę savo veiklos ataskaitą, metines valdybos įsivertinimo išvadas, ateinančių metų savo veiklos planą bei esant poreikiui valdybos posėdžių protokolus ar jų išrašus.

Akcininkai tikisi, kad, vadovaudamiesi protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės valdymo organai pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su Bendrovės akcininkų interesais.

Akcininkų lūkesčių rašte nustatyti finansiniai ir nefinansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Bendrovės strateginio veiklos plano dalimi.

Finansiniai lūkesčiai

Bendrovės veikloje turi būti siekiama pelningumo, ekonominio efektyvumo, tinkamo akcininkų investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo bei dividendų pajamingumo.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	EBITDA	mln. Eur	>2,3	>2,3	>2,3	>2,3
2.	Grynosios skolos ir metinio pelno prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją santykis	kartai	<5	<5	<5	<5

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	VAATC į sąvartyną pristatomų (naudojamų ir šalinamų) atliekų	proc.	22	20	18	16

	kiekis nuo VAATC infrastruktūroje tvarkomų komunalinių atliekų					
2.	Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamo kiekio santykis su žaliųjų atliekų surinkimo aikštelių taršos leidimuose leidžiamu kiekiu	proc.	30	40	50	60
3.	Gyventojų skaičiaus, pristatančių atliekas į DGASA, augimas	proc.	5	5	7	7
4.	Gyventojų pasitenkinimas Vilniaus regiono atliekų tvarkymo sistema	proc.	73	74	75	76

Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami manome, kad, prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Bendrovė gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti savo akcininkų bei bendruomenių interesus.

Dėkojame už dėmesį šiems akcininkų lūkesčiams. Esame tikri, kad Bendrovė ir jos valdyba išsamiai atsižvelgs į mūsų lūkesčius ir imsis būtinų veiksmų, kad juos patenkintų.

Šį lūkesčių laišką raštą patvirtino Bendrovės akcininkai ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis lūkesčių laiškas iškart po jo patvirtinimo privalo būti paskelbtas Bendrovės interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „VAATC“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-07 Nr. 955-1230/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-07 15:13:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-07 15:13:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-07 15:22:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-07 15:22:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“