



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

### DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 9.1 papunkčiu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. T2-153 „Dėl pavedimo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti turtines ir neturtines teises“ 1 punktu:

1. Tvirtinu naują akcininko lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau – Bendrovė) (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr. AD2-2482 „Dėl akcininko lūkesčių rašto uždarajai akcinei bendrovei Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui“.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. Bendrovės 2022 ir 2023 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo įsakymu patvirtintą naują akcininko lūkesčių raštą;

3.2. šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2022 m. d. įsakymu Nr.

## **AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI**

### **Bendrovė ir jos veikla**

Uždarosios akcinės bendrovės Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Bendrovė) pagrindinė veikla – nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, sandėliavimas, apdorojimas, perdirbimas ir prekyba jomis, skolų administravimas ir išieškojimas.

**Bendrovės veiklos prioritetai** siejami su nuosekliai įgyvendinama misija ir vizija – tapti pirmaujančia novatoriška atliekų tvarkymo bendrove Lietuvoje, teikiančia didžiausią aplinkosauginę vertę kuriančius atliekų tvarkymo sprendimus, atitinkančius visuomenės poreikius ir steigėjų lūkesčius.

### **Nefinansiniai lūkesčiai**

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiais vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia įmone. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorpucijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

**Plėtros lūkestis.** Bendrovei keliami lūkesčiai, kad sėkmingai būtų įgyvendinti šie investiciniai projektai:

1. Klaipėdos regioninio sąvartyno III sekcijos įrengimas.
2. Dugno pelenų (šlako) apdorojimo aikštelės 2 etapo įrengimas.
3. Atsinaujinančios energijos išteklių saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas ant rekultivuoto Glaudėnų sąvartyno.
4. Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Klaipėdos miesto, Skuodo ir Kretingos rajonų bei Neringos savivaldybėse, įrengiant Klaipėdos m., Skuodo r., Kretingos r. Neringos sav. konteinerių aikšteles.
5. Maisto atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Klaipėdos RATC.
6. Atliekų priėmimo ir laikymo aikštelės Klaipėdos regioniniame sąvartyne įrengimas.

**Efektivumo lūkestis.** Bendrovei keliami lūkesčiai, kad investicijos būtų vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą, efektyviai ir racionaliai būtų naudojamos Bendrovės lėšos ir valdomas turtas, vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, efektyviai valdomos patiriamos sąnaudos, didėjantys mokesčiai ir kitos veiklos išlaidos kompensuojamos didinant veiklos efektyvumą. Bendrovė privalo nuolat vertinti efektyvumo rodiklius, juos lyginti bei ieškoti sprendimų ir priemonių jų gerinimui.

Lūkestis taip pat siejamas su siekimu sąvartyne pašalinti kuo mažesnę komunalinių atliekų kiekį. Didžiųjų atliekų (baldų) apdorojimo aikštelėje efektyviai rūšiuoti didžiąsias atliekas, kad būtų išgautas kuo didesnis smulkintos medienos ir tinkamų perdirbti atliekų kiekis, kuris tinkamas realizavimui. Klaipėdos regiono aikštelėse būtų surenkamas ir atliekų mechaninio apdorojimo įrenginyje iš komunalinių atliekų srauto išrenkamas kuo didesnis ten esančių tinkamų perdirbti atliekų kiekis. Taip pat šis lūkestis siejamas su Klaipėdos m. vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą surinkimu iš vietinės rinkliavos mokėtojų nuo rinkliavos įvedimo pradžios.

**Vidaus kontrolės valdymo lūkestis.** Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje turi būti nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksmų valdymą.

**Skaidrumo lūkestis.** Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Bendrovės valdymo ir priežiūros organai bei aukščiausio lygio vadovai turi užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą bei ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus. Bendrovės vadovai ir kolegialūs organai turi siekti depolitizuotos Bendrovės veiklos. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijai politika, vadovaujama jos patvirtintu etikos kodeksu.

**Socialinės atsakomybės lūkestis.** Bendrovė į savo veiklą, strategiją bei santykius su suinteresuotomis šalimis turi integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Bendrovės vykdoma veikla labai glaudžiai susijusi su aplinkosauga, todėl Bendrovė, vykdydama savo veiklą, privalo užtikrinti aplinkosauginius reikalavimus, ypatingą dėmesį skirti kvapų mažinimui sąvartyno teritorijoje. Taip pat Bendrovė privalo užtikrinti infrastruktūros, tausojančios energetinius išteklius, naudojimą, technologinių procesų bei įrenginių veikimo patikimumą, o galimų sutrikimų pavojų ir poveikį aplinkai sumažinti iki minimumo. Bendrovės technologijos bei investicijos turi būti orientuoti ne tik į kokybę ir ekologiją, bet ir mažesnę energetinę poreikį. Bendrovei taip pat keliamas lūkestis plėtoti komposto naudojimo bei daiktų pakartotinio panaudojimo veiklą.

Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti „žaliuosius“ pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Bendrovė turi palaikyti visuomenės sąmoningumą skatinančių kampanijų bei edukacinės (švietėjiškos) veiklos vykdymą apie atsakingą atliekų tvarkymą, ieškant sprendimų ir pasiūlant alternatyvas, informuojant apie būtinybę keisti požiūrį, skatinant keisti įpročius bei elgseną, siekiant tausoti gamtą, prisidėti prie klimato atšilimo mažinimo, bei tvaraus miesto kūrimo.

**Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis.** Bendrovės veikla bei verslo modelis yra pagrįsti klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą. Bendrovė privalo periodiškai vykdyti klientų aptarnavimo kokybės tyrimus bei, atsižvelgdama į juos, užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, mobiliųjų aplikacijų programėlių įdiegimą, naujų vietinės rinkliavos mokėtojams paslaugų suteikimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimo indeksą.

**Inovatyvumo lūkestis** siejamas su naujų atliekų tvarkymo metodų diegimu, siekiant pristatyti ES maisto atliekų surinkimo rinkai inovatyvius, praktikoje išbandytus kompostuojamus maišelius, pagamintus iš vietinių gamybinių biologinių atliekų, bei maisto atliekų apdorojimo technologijos įdiegimu. Tikimasi, kad Klaipėdos m. gyventojams bus teikiama didelių gabaritų atliekų išvežimo iš namų paslauga bei automatinio atsakymo, atliekų surinkimo grafikų automatinio sugeneravimo paslaugos.

**Darbuotojų įsitraukimo lūkestis** yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio regione reputacijos. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu, darbuotojų gerovei, proaktyviam elgesiui ir lojalumui Bendrovei.

**Valdysenos lūkestis.** Akcininkas rekomenduoja Bendrovės kolegialiam priežiūros organui formuojant kolegialų valdymo organą vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka dėl valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų, renkamų visuotinio akcininkų susirinkimo, sudarymo, joje įtvirtintais formavimo principais kolegialaus valdymo organo sudėties, kriterijų kandidatams nustatymo atžvilgiu. Bendrovės kolegialūs organai turi užtikrinti, kad organo pirmininku ir jo pavaduotoju nebūtų išrinktas Bendrovės atstovas.

Bendrovės kolegialūs organai turi rengti savo veiklos metinius planus, atlikti metinius savo veiklos vertinimus, rengti savo veiklos metines ataskaitas.

Bendrovės valdymo organai turi užtikrinti kokybiško Bendrovės metinio pranešimo (veiklos ataskaitos) parengimą, atitinkantį buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Skaidrumo gairių nuostatas bei atsižvelgiant į gerosios valdysenos rekomendacijas, Valdymo koordinavimo centro nustatytas metinio pranešimo (metinės veiklos ataskaitos) vertinamas sritis.

#### NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025m.
1.	Komunalinių atliekų, šalinamų sąvartynuose, kiekis	Proc.	< 5	< 5	< 5	< 5
2.	Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą surinkimas Klaipėdos m.	Proc.	≥ 98	≥ 98	≥ 98	≥ 98
3.	Tinkamos realizavimui susmulkintos medienos kiekis	t	≥1600	≥2500	≥3500	≥3500
4.	Perdirbimui tinkamų atliekų kiekis	t	≥3400	≥3600	≥3800	≥3800
5.	Kvapų emisiją mažinančių priemonių vykdymo skaičius	Vnt.	≥3	≥3	≥3	≥3
6.	Kvapų matavimas Klaipėdos regioninio sąvartyno teritorijoje	Kvapo vienetas ties sąvartyno SAZ riba	7	6	5	5

### Finansiniai lūkesčiai

Bendrovė turi siekti tvarumo, pelningumo, tinkamos akcininko investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo, dividendų pajamingumo.

#### FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės			
			2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
1.	Grynasis pelningumas	Proc.	≥0,5	≥ 1,4	≥ 1,4	≥ 1,4
2.	Skolos ir nuosavybės santykis (skolos / nuosavas kapitalas+dotacijos)	Koef.	≤0,5	≤0,5	≤0,5	≤0,5
3.	Dividendai	Proc.	0 proc. Bendrovės paskirstytino pelno, įvykdžius ES finansuojamus investicinius projektus – iki 30 proc. Įmonės paskirstytino pelno (į kurį nėra įtraukiami pelno paskirstymo projekte nurodyti pervedimai iš rezervų perskirstymui) sumos.	0 proc. Bendrovės paskirstytino pelno, įvykdžius ES finansuojamus investicinius projektus – iki 30 proc. Įmonės paskirstytino pelno (į kurį nėra įtraukiami pelno paskirstymo projekte nurodyti pervedimai iš rezervų perskirstymui) sumos.	0 proc. Bendrovės paskirstytino pelno, įvykdžius ES finansuojamus investicinius projektus – iki 30 proc. Įmonės paskirstytino pelno (į kurį nėra įtraukiami pelno paskirstymo projekte nurodyti pervedimai iš rezervų perskirstymui) sumos.	0 proc. Bendrovės paskirstytino pelno, įvykdžius ES finansuojamus investicinius projektus – iki 30 proc. Įmonės paskirstytino pelno (į kurį nėra įtraukiami pelno paskirstymo projekte nurodyti pervedimai iš rezervų perskirstymui) sumos.

### Atskaitomybės poreikiai

Bendrovės kolegialūs organai ir vadovas turėtų reguliariai palaikyti kontaktus su Akcininko vadovybe, periodiškai pristatyti atnaujintą Bendrovės strategiją, savalaikiai bei išsamiai informuoti apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, informaciją apie veiklos rezultatus. Kolegialūs organai turi pateikti metines savo veiklos ataskaitas, savo veiklos vertinimo išvadas bei ateinančių metų savo veiklos planus.

Akcininkas tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės kolegialūs organai ir vadovas pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su akcininko interesais:

- kolegialių organų narių ar vadovo pasikeitimas,
- potencialūs Bendrovės kolegialių organų narių ir vadovybės interesų konfliktai,
- potencialūs teisminiai ginčai,
- esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje,
- didelio masto darbuotojų atleidimai, reikšmingi struktūriniai pokyčiai,
- galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai,
- spaudos pranešimai, dėl kurių gali prireikti Akcininko atstovų komentarų,
- bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija,
- kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui,

- kiti potencialiai su Akcininko interesais susiję svarbūs sprendimai.

Akcininko lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai ir finansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Įmonės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams vertinamas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI KLAIPĖDOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-06 Nr. AD2-2307
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-06 15:04:47 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-06 15:04:42 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-24 09:43:00 – 2025-05-23 09:43:00
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-06 15:20:16)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-10-06 15:20:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys