



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS  
AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ VANDENYS“ VEIKLA**

2022 m. d. Nr.  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse“, Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T-406 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u raštą dėl Šiaulių miesto savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarosios akcinės bendrovės „Šiaulių vandenys“ 2022–2024 m. veikla (pridedama).

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

**RAŠTAS**  
**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS**  
**AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ VANDENYS“ 2022–2024 M. VEIKLA**

Šiuo raštu pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė) akcininko lūkesčiai dėl veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždaruosiose akcinėse bendrovėse“, Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T-406 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (vadovaujantis naujausia redakcija) (toliau – Aprašas). Lūkesčiai formuojami 3 metų laikotarpiui ir peržiūrimi bei koreguojami tik ypatingais atvejais. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

**BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA**

Bendrovės pagrindinė funkcija yra aprūpinti Šiaulių miesto bei aplink miestą išsidėsčiusių gyvenamųjų vietovių gyventojus teisės aktų reikalavimus atitinkančiu geriamuoju vandeniu, bei užtikrinti saugų ir aplinkai kuo mažiau kenksmingą nuotekų surinkimą bei jų tvarkymą.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

1. geriamojo vandens gavyba (ruošimas) ir tiekimas;
2. nuotekų surinkimas, valymas ir dumblo tvarkymas;
3. paviršinių nuotekų tvarkymas.

**VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS**

**Tvarios Bendrovės veiklos ir ilgalaikių akcininkų interesų užtikrinimas:**

1. Pagrindinis siekis Bendrovės 2022 – 2024 metų strateginiame veiklos plane – būti tvaria, socialiai atsakinga ir modernia Bendrove, užtikrinančia kokybišką geriamojo vandens ruošimo ir tiekimo, nuotekų surinkimo ir valymo paslaugų tiekimą vartotojams.

2. Bendrovės savininko lūkesčiams užtikrinti turi būti besąlygiškai įgyvendinamos teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą.

3. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas teikiamų vandens paslaugų kainų stabilumui išlaikyti. Bendrovė turi planuoti ir diegti priemones, mažinančias veiklos sąnaudas ir/ar didinančias paslaugų apimtį (elektros energijos gamybos iš atsinaujinančių išteklių pajėgumų didinimas, vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir kt.).

4. Bendrovė turi užtikrinti abonentams ir vartotojams teikiamų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės rodiklius, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

5. Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų

kokybę. Akcininkas tikisi, kad ir toliau bus atnaujinama vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūra;

6. Bendrovė turi siekti, kad gryojo pelno marža 2022–2024 m. laikotarpiu neturėtų būti mažesnė nei: 2022 m. – (4,0) proc., 2023 m. – 3,0 proc., 2024 m. – 2,7 proc., nuosavo kapitalo grąža (ROE) 2022 m. – (0,7), 2023 m. – 0,6 proc., 2024 m. – 0,6 proc.

#### **Pridėtinės vertės kūrimas:**

1. Turi būti tvarios vertės kūrimas Bendrovėje siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Taip pat turi būti siekiama Bendrovės kultūros, pagrįstos aiškiais vertybėmis, orientacija į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įtraukimą į Bendrovės gyvenimą, žmogiškųjų išteklių veiklų siejimą su Bendrovės vertybėmis. Bendrovė turi siekti solidaus ir stipraus Bendrovės įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei;

2. Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką;

3. Bendrovė turi siekti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo. Bendrovė yra viešųjų vandens paslaugų tiekėja, todėl neišvengiamas bendravimas su vartotojais. Bendrovė turi siekti, kad jos darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus bei jų darbas atitiktų įdiegto Klientų aptarnavimo standarto kokybės reikalavimus;

4. Investuojant Bendrovė turėtų tęsti subalansuoto finansavimo priemonių taikymą, bei diversifikuoti Bendrovės veiklos finansavimo šaltinius, pasitelkiant Europos Sąjungos ir kitų struktūrinių fondų priemones;

5. Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatomis ir depolitizuotos veiklos principus vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis.

#### **ATSKAITOMYBĖ**

Šiaulių miesto savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Šiaulių vandenys“ veikla, rašto vykdymas kontroliuojamas galiojančiu Aprašu.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų ir Bendrovės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Bendrovės metiniai veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų Bendrovės metinės veiklos ataskaitoje (toliau – Ataskaita). Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimami vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ VANDENYS“ VEIKLA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-03-29 Nr. A-574
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-03-28 21:29:19 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-03-28 21:29:23 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-11 10:53:49 – 2022-04-10 10:53:49
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, i.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-03-29 07:47:07)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-03-29 07:47:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys