

UAB “ID Vilnius”

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA
2023 m. GRUODŽIO 31D. FINANSINĖS ATASKAITOS,
(PARENGTOS PAGAL LIETUVOS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS STANDARTUS)
2023 M. BENDROVĖS METINIS PRANEŠIMAS

UAB „ID Vilniaus planas“
Įmonės kodas 123615345
Lvivo gatvė 25-102,
LT – 09320 Vilnius

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS:

BALANSAS

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

METINIS PRANEŠIMAS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „ID Vilnius“ akcininkui

Nuomonė

Mes atlikome UAB „ID Vilnius“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus), (toliau -Kodeksą) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir Kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

Liucina Vasiliauskienė
Lietuvos atestuotoji auditorė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000528

UAB Crowe LT
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001472

Vilnius, Lietuva
2024 m. kovo mėn. 28 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "ID Vilnius" įm.k. 123615345

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Lviso gatvė 25-102, LT-09320 Vilnius; duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2024.02.10 Nr. 24/01

(ataskaitos sudarymo data)

2023.01.01-2023.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Vnt., EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2023.12.31)	Praejęs ataskaitinis laikotarpis (2022.12.31)
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1;2;3;4	174 948	199 344
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	48 032	76 402
1.1.	Plėtros darbai	1	30 163	15 787
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	1	16 209	56 699
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	1	1 660	3 916
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	76 427	72 363
2.1.	Zemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	2	-	-
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	2	76 427	72 363
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Zemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS	3	49 424	49 424
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos	3	49 424	49 424
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	4	1 065	1 155
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas	4	1 065	1 155
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	5;6;7	3 189 874	3 801 270
1.	ATSARGOS	5	18 063	15 953
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	5	18 063	15 953
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	6	922 016	379 519
2.1.	Pirkėjų skolos	6	558 683	361 175
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos	6	363 334	18 344
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	7	2 249 794	3 405 798

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2023.12.31)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (2022.12.31)
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	8	379 764	567 786
	TURTO IŠ VISO		3 744 586	4 568 401
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	9	1 574 050	2 861 445
1.	KAPITALAS	9	1 534 521	1 534 521
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	9	1 534 521	1 534 521
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	9	303 463	-
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	9	153 452	-
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai	9	150 011	
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	9	-263 934	1 326 924
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	9	-287 395	865 632
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	9	23 461	461 292
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	10	446 507	-
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	11; 12	1 575 115	1 660 947
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11	-	-
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	12	1 575 115	1 660 947
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai	12	10 802	9 730
2.4.	Skolos tiekėjams	12	176 152	420 785
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	12		87 443
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	12	935 272	774 679
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	12	452 889	368 310
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	13	148 913	46 009
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		3 744 586	4 568 401

Direktorė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Klevėnė
(vardas ir pavardė)

FAS skyriaus vadovė - vyr.
finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Šmaižytė
(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė "ID Vilnius" įm.k. 123615345

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Lvivo gatvė 25-102, LT-09320 Vilnius; duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024.02.10 Nr.24/01
(ataskaitos sudarymo data)

2023.01.01-2023.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Vnt. EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2023.01.01-2023.12.31)	Ataskaitinis laikotarpis (2022.01.01 - 2022.12.31)
1.	Pardavimo pajamos	14	8 058 621	8 155 132
2.	Pardavimo savikaina	15	(6 287 312)	(5 442 783)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1 771 309	2 712 350
5.	Pardavimo sąnaudos	15	(49 934)	(17 572)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	15	(2 018 007)	(1 635 870)
7.	Kitos veiklos rezultatai	14;15	9 604	(23 735)
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	14	33	41
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	14;15	(311)	(164)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	16	(287 305)	1 035 049
14.	Pelno mokestis	16	(90)	(169 418)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(287 395)	865 632

Pastaba. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Klevenė

(vardas ir pavardė)

FAS skyriaus vadovė - vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Šmaižytė

(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė "ID Vilnius" įm.k. 123615345

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Lvivo gatvė 25-102, LT-09320 Vilnius; duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA2024-02-11 Nr.24/01
(ataskaitos sudarymo data)**2023.01.01-2023.12.31**

(ataskaitinis laikotarpis)

Vnt., EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2023.01.01 - 2023.12.31)	Praejęs ataskaitinis laikotarpis (2022.01.01- 2022.12.31)
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		(287395)	865632
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		80359	101688
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas		(9538)	242
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		(278)	(94)
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas		(14374)	4874
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vienų metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		-	
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)		90	2155
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		-	-
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		(2110)	(15417)
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		(197507)	333135
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		(344990)	(8175)
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		188022	(310141)
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vienų metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		(243561)	246392
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		(87443)	87443
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		160593	301486
1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		84579	20769

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2023.01.01 - 2023.12.31)	Praejęs ataskaitinis laikotarpis (2022.01.01- 2022.12.31)
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		102904	10365
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		(570649)	1640353
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(48040)	(59911)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas		15900	15055
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(32140)	(44856)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		(1000000)	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			-
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas		(1000000)	
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		446785	(345072)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			-
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		-	
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			-
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos			
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		446507	
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			(345162)
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		278	90
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(553215)	(345072)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(1156004)	1250425
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		3405798	2155373
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		2249794	3405798

Direktorė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Klevėnė
(vardas ir pavardė)

FAS skyriaus vadovė - vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Šmaižytė
(vardas ir pavardė)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									-287 395	-287 395
23. Dividendai									-1 000 000	-1 000 000
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai						153 452		150 011	-303 463	0
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1 534 521	0	0	0	0	153 452	0	150 011	-263 934	1 574 050

Direktorė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Klevėnė
(vardas ir pavardė)

FAS skyriaus vadovė - vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Šmaižytė
(vardas ir pavardė)

FINANSINĖS ATASKAITOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. vasario 11 d.

I. BENDROJI DALIS

UAB „ID Vilnius“ (toliau – Bendrovė) Juridinių asmenų registre įregistruota 1996 m. gegužės 14 d., registravimo pažymėjimo Nr. 076394. Bendrovės steigimo teisinis pagrindas yra jos steigėjos – Vilniaus miesto tarybos 1996 m. vasario 7 d. sprendimas Nr. 96. Nuo įkūrimo pradžios iki 2022 m. kovo 31 d. Vilniaus planas turėjo savivaldybės įmonės teisinį statusą. 2021 m. gruodžio 8 d. buvo pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr.30-3109/21 dėl Vilniaus miesto savivaldybės įmonės pertvarkymo į uždarąją akcinę bendrovę. 2024 m. sausio 16 d. buvo pakeistas bendrovės pavadinimas į UAB „ID Vilnius“. Nauji įmonės įstatai Juridinių asmenų registre užregistruoti 2024 m. sausio 16 d. Bendrovės kodas 123615345, buveinė Lvivo g. 25-102, Vilnius.

Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

Kolegialus Bendrovės valdymo organas – valdyba.

Vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas. Nuo 2021 m. kovo 9 d. vadovauja Rūta Klevėnė.

Bendrovės tikslas – kurti sklandų Vilniaus miestą gyvenimui, svečiams ir verslui, siūlant miesto duomenų rinkimo ir analizės, GIS, planavimo, projektavimo paslaugas bei produktus.

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius 2023 m. - 138 2022 m. – 127.

1. lentelė. Vidutinis sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius pagal kategoriją.

Darbuotojų kategorija	Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	
	2023	2022
Pagrindiniai vadovai	3	3
Administracijos ir IT grupės darbuotojai	13	11
Projektų valdymo darbuotojai	6	0
Duomenų centro darbuotojai	66	71
Projektavimo ir urbanistikos darbuotojai	50	42

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Bendroji dalis

Ši finansinė informacija už dvylikos mėnesių laikotarpį, pasibaigusį 2023 m. gruodžio 31 d., yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių, finansinės apskaitos, įmonių atskaitomybės įstatymais ir Verslo Apskaitos Standartais bei UAB „Vilniaus planas“ patvirtinta apskaitos politika. Pagal 2021-11-23 priimto LR buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX-574 pakeitimo įstatymo nuostatas, nuorodos į Verslo Apskaitos Standartus laikomos nuorodomis į Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Vyriausybės įgaliotos įstaigos patvirtinti Verslo Apskaitos Standartai taikomi tol, kol LR finansų ministras patvirtina atitinkamus Lietuvos

finansinės atskaitomybės standartus. Lietuvos finansinės atskaitomybės standartai šių ataskaitų parengimo datai dar nėra patvirtinti.

Bendrovė rengia finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, aiškinamasis raštas.

Bendrovė, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais: Bendrovės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Po pertvarkymo 2022 m. kovo 31 d. pasikeitė įmonės teisinis statusas iš savivaldybės įmonės į uždarają akcinę bendrovę.

2. Ilgalaikis turtas

Bendrovė savo veikloje turi ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto.

Nematerialusis turtas pripažįstamas vadovaujantis šiais kriterijais: identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos ir veikloje naudojamas daugiau nei vienerius metus; pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje iš turto gaus tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos;

turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

Bendrovė gali turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems;

jei straipsnis neatitinka nematerialiojo turto apibrėžimo, išlaidos pripažįstamos sąnaudomis jų susidarymo metu;

minimali nematerialiojo turto vertė ne mažesnė nei 900 Eur.

1. lentelė. Nematerialaus turto nustatyti metodai, normatyvai ir likvidacinė vertė

Nematerialaus turto grupė	Metodas	Tarnavimo laikas	Likvidacinė vertė
Programinė įranga	Tiesinis	3	0
Įsigytos teisės (patentai, licencijos)	Tiesinis	3	0
Kitas nematerialusis turtas	Tiesinis	4	0
Prestižo vertė	Tiesinis	15	0

Materialusis turtas pripažįstamas vadovaujantis šiais kriterijais:

- ketinama turtą naudoti savo veikloje (ne perpardavimui) ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Bendrovės nustatytą 900 Eur dydžio, visam ilgalaikio materialaus turto vienetui;
- Bendrovei yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu;
- materialusis turtas, sudarantis prielaidas Bendrovei veikti būsimaisiais laikotarpiais, nors tiesiogiai ir neduodantis ekonominės naudos, pripažįstamas ilgalaikiu turtu (pavyzdžiui, turtas, įsigytas darbo saugos, gamtos apsaugos, valdymo tikslams);
- išankstiniai mokėjimai, avansinės įmokos ir kiti panašaus pobūdžio mokėjimai už ketinimą įsigyti ilgalaikį turtą, priskiriami ilgalaikiam turtui;
- ilgalaikiam materialiam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti arba nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks turtas apskaitoje registruojamas atskirai.

3. Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas, kai Bendrovė gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Įsigijimo savikaina nustatoma pagal už finansinį turtą sumokėtą ir mokėtiną pinigų sumą ar kito perduoto turto vertę.

4. Trumpalaikis turtas

Trumpalaikiam turtui priskiriama: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

1. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.
2. Išankstiniam apmokėjimams Bendrovė priskiria iš anksto sumokėtas sumas tiekėjams už prekes ir paslaugas.
3. Per vienerius metus gautinos sumos parodomos grynąja verte atėmus įvertintas neatgautinas sumas.
4. Pinigams ir pinigų ekvivalentams priskiriami atitinkamai Bendrovės bankuose esantys pinigai ir trumpalaikės likvidžios investicijos. Pinigai banke yra laikomi nacionaline valiuta (eurais).

5. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Bendrovėje prie ateinančių laikotarpių sąnaudų priskiriamos išlaidos, kurios susijusios su būsimųjų laikotarpių tęstinio pobūdžio paslaugomis.

Prie sukauptų pajamų priskiriama pagal ilgalaikių projektavimo sutarčių etapų įvykdymo lygį nustatytos ir pripažintos pelno (nuostolių) ataskaitoje pajamos.

6. Nuosavas kapitalas

Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų bendrovės pasirašytų akcijų nominaliųjų verčių sumai. Bendrovės išleistos akcijos – paprastosios.

7. Bendrovės dotacijos ir subsidijos

Apskaitoje dotacijos (subsidijos) užregistruojamos jas gavus arba, kai yra dokumentais patvirtinti sprendimai, kad dotacija bus gauta, tokiu atveju ji registruojama apskaitoje kaip gautina dotacija.

Dotacijos panaudojimu apskaitoje vadinamas dotacijos balansinės vertės sumažėjimas, kartu registruojant sąnaudų sumažėjimą, kurioms kompensuoti gauta arba gautina dotacija. Dotacijos panaudojimo suma mažina Pelno (nuostolių) ataskaitos sąnaudų straipsnio sumą, kuriame buvo parodytos dotacija kompensuojamos sąnaudos.

8. Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai

Mokėtinų sumų ir kitų įsipareigojimų dalyje parodomos po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai ir per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Po vienu metų mokėtinos sumos – skolos, kurias reikės sumokėti per ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

9. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos

Sukauptos sąnaudos – tai per ataskaitinį ir ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais už gautas tęstines paslaugas Bendrovės sąnaudomis tolygiai pripažintos sumos, dėl kurių ji prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pavyzdžiui, pagal sutartį Bendrovė už visą nuomos laikotarpį įsipareigoja sumokėti sutarties laikotarpio pabaigoje.

Ateinančių laikotarpių pajamas sudaro Bendrovės dar neuždirbtos, tačiau pirkėjų (užsakovų) už teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas, pavyzdžiui, nuomos, apsaugos, sumokėtos

sumos, kurios pajamomis bus tolygiai pripažįstamos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai, suteikus paslaugą, jos bus uždirbamos.

10. Pajamos

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu: apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Kai paslaugų teikimo sandoris užbaigiamas tą laikotarpį, kurį buvo pradėtas, pajamos pripažįstamos tą laikotarpį ir įvertinamos sutartyje ir/arba užsakyme nurodyta suma.

Kai pagal paslaugų teikimo sandorį paslaugos teikiamos ilgiau negu vieną ataskaitinį laikotarpį, pajamoms pripažinti taikomas 25 VAS „Statybos ir kitos ilgalaikės sutartys“ nuostatos.

11. Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip ateinančių laikotarpių sąnaudos.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikis nematerialus turtas

1. lentelė. 2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikio nematerialiojo turto judėjimas

Rodikliai	*Plėtros darbai	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	15787	3916	56699	76402
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	15787	44055	227880	287722
Finansinių metų pokyčiai:				
-turto įsigijimas			1620	1620
-turto pagaminimas savo jėgomis	14376			14376
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/(-)				
kitiems asmenims perleistas ir nurašytas (-)				
Finansinių metų pabaigoje savikaina	30163	44055	229500	303718
b) Ilgalaikis nematerialusis turtas perkainota vertė				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	5608	7707	13315
Finansinių metų pokyčiai:				
- turto perkainavimo įtaka +/(-)				
-perkainoto turto perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/(-)				
kitiems asmenims perleistas ir nurašytas per kainotas turtas(-)				
Finansinių metų pabaigoje perkainota vertė	0	5608	7707	13315
c) Savikainos amortizacija				

Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	44055	176961	221016
Finansinių metų pokyčiai:				
- finansinių metų amortizacija			39541	39541
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)				
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				
Finansinių metų pabaigoje savikainos amortizacija	0	44055	216502	260557
d) Perkainotos vertės amortizacija				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	1692	1927	3619
Finansinių metų pokyčiai:				
- finansinių metų amortizacija		2256	2569	4825
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)				
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				
Finansinių metų pabaigoje perkainotos vertės amortizacija	0	3948	4496	8444
e) Vertės sumažėjimas				0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		0	0	0
Finansinių metų pokyčiai:				
- finansinių metų vertės sumažėjimas				
- atstatantys įrašai (-)				
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)				
- perrašymas iš vieno straipsnio į kitą+/-(-)				
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c)-(d)-(e)	30163	1660	16209	48032

* Per 2022 m. bendrovė pradėjo kurti platformą, kuri leis bepiločiam orlaiviams planuoti skrydžius, vertinti riziką, bei skrydžių stebėseną ir jų atkūrimą. Platformos kūrimas finansuojamas bendrovės nuosavomis lėšomis.

2.lentelė. Ilgalaikio nematerialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina

Ilgalaikis nematerialusis turtas	2023 12 31*	2022 12 31*
Licencijos, programinė įranga	128080	0

*2022 03 31 d. Bendrovė vykdydama pertvarkymą ir keisdama teisinį statusą privalėjo perkainoti turtą. Perkainojus turtą sumažėjo nudėvėto turto.

2. Ilgalaikis materialusis turtas

3. lentelė. 2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikio materialaus turto judėjimas

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	72363	72363
a) Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	275671	275671
Finansinių metų pokyčiai:			
-turto įsigijimas		46420	46420
kitiems asmenims perleistas ir nurašytas (-)		-31388	-31388
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)			
Finansinių metų pabaigoje	0	290703	290703
b) Ilgalaikis materialusis turtas perkainavimas			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	48388	48388
Finansinių metų pokyčiai:			
- turto perkainavimo vertė			
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas (-)		-8725	-8725
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)			
Finansinių metų pabaigoje	0	39663	39663
c) Nusidėvėjimas savikaina			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	240293	240293
Finansinių metų pokyčiai			
- finansinių metų nusidėvėjimas	0	22255	22255
- nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		-31388	-31388
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)			
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)			
Finansinių metų pabaigoje	0	231160	231160
d) Perkainotos vertės nusidėvėjimas			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	11403	11403
Finansinių metų pokyčiai:			
- finansinių metų nusidėvėjimas	0	13739	13739
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)			
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		-2363	-2363
Finansinių metų pabaigoje perkainotos vertės nusidėvėjimas	0	22779	22779
e) Vertės sumažėjimas			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			
Finansinių metų pokyčiai:			
- finansinių metų vertės sumažėjimas			

- atstatantys įrašai (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)			
- perrašymas iš vieno straipsnio į kitą+/-(-)			
Finansinių metų pabaigoje vertės sumažėjimas	0	0	0
f) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d) - (e)	0	76427	76427

4. lentelė. Ilgalaikio materialaus turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo

	2023 12 31*	2022 12 31*
Ilgalaikis materialusis turtas	5 351	5 351

*2022 03 31 d. Bendrovė vykdydama pertvarkymą ir keisdama teisinį statusą privalėjo perkainoti turtą. Perkainojus turtą sumažėjo visiškai nudėvėtų turto vienetų.

3. Finansinis turtas

Prie Finansinio turto priskiriamos avansu sumokėtos sumos, kurių atgavimo laikotarpis yra ilgesnis nei vieneri metai. 2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė turėjo 49 424 EUR sumokėtą ilgalaikį depozitą už patalpų nuomą.

4. Kitas Ilgalaikis turtas

2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė turėjo atidėtojo pelno mokesčio turto likutį 1 155 EUR, 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. - 1065 EUR.

5. lentelė

Straipsnis	Apskaitinio įverčio suma	Likutis metų pradžioje	Apyvarta	Likutis metų pabaigoje
Atidėtojo pelno mokesčio turtas 2022.01.01-2022.12.31	7 701	3 311	-2 155	1 155
1) Nurašytas IT dėl IMT minimalios vertės keitimo	-1 189	300	-178	121
2) Pripažinta abejotinių skolų suma	-13 180	3 011	-1 977	1 034
Atidėtojo pelno mokesčio turtas 2023.01.01-2023.12.31	7 099	1155	-90	1065
1) pripažįstamos dėl minimalios turto vertės pasikeitimo 2020 m. nurašyto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	-602	121	-90	31
2) Mažinama abejotinių skolų suma	0	1034	0	1 034

5. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

6. lentelė

Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai	2023 12 31	2022 12 31
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	18 063	15 953
Iš viso:	18 063	15 953

6. Per vienerius metus gautinos sumos

7. lentelė

Per vienerius metus gautinos sumos	2023 12 31	2022 12 31
Pirkėjų įsiskolinimas	<u>565 575</u>	<u>368 067</u>
Iš jų Vilniaus miesto savivaldybė	502 194	231 843
- abejotinos skolos (-)	(6 892)	(6 892)
<u>Kitos gautinos sumos</u>	<u>363 334</u>	<u>18 344</u>
Iš jų gautina dotacija	167 249	0
Iš jų sumokėta garantija*	22 569	18 344
Iš jų avansinis pelno mokestis	173 516	0
Iš viso :	922 016	379 519

* 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ir 2022 m. pabaigoje sumokėtų garantijų sumoje yra 10 000 Vilniaus miesto savivaldybei sumokėta sutarties vykdymo garantija.

7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

8. lentelė

Pinigai ir ekvivalentai	2023 12 31	2022 12 31
Pinigai banko sąskaitose, EUR	2 249 794	3 405 798

8. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

9. lentelė

Kitas trumpalaikis turtas	2023 12 31	2022 12 31
Sukauptos ateinančių laikotarpių sąnaudos	<u>129 631</u>	<u>104 543</u>
Iš jų ateinančių laikotarpių atostoginių sąnaudos	8 018	5 488
Sukauptos pajamos	250 133	463 244
Iš viso:	379 764	567 786

9. Nuosavas kapitalas

Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų Bendrovės pasirašytų akcijų nominaliųjų verčių sumai. Bendrovės išleistos akcijos – paprastosios. Akcijų skaičius – 1 534 521 vnt., nominali vertė - 1 EUR/vnt.

Iki 2022 m. kovo 31 d. bendrovė nuosavybės teise priklausė Vilniaus miesto savivaldybei ir jai perduotą bei įsigytą turtą valdė, naudojo bei juo disponavo patikėjimo teise. 2022 m. kovo 31 d. Bendrovė pakeitė teisinį statusą iš savivaldybės įmonės į uždarąją akcinę bendrovę. Bendrovės vienintelis akcininkas yra Vilniaus miesto savivaldybė valdanti 100 proc. akcijų. Keičiant statusą 2021 m. birželio mėn. 30 d. duomenimis buvo atliktas turto vertinimas ir suformuotas 1 534 521 EUR įstatinis kapitalas. Turto vertinimą atliko UAB „Apus turtas“, 2022 m. vasario mėn. 21 d. buvo pasirašyta galutinė verslo rinkos vertės nustatymo ataskaita Nr.22/141VV. Atlikdama korekcijas dėl pertvarkymo bendrovė vadovavosi 35-uoju verslo apskaitos standartu „Įmonių pertvarkymas“.

10.lentelė Balansas iki turto vertinimo ir po turto vertinimo

Eil. Nr.	Straipsniai	2021 m. birželio mėn. 30 d. iki vertinimo duomenys	2021 m. birželio 30 d. vertintojų korekcijos	2021 m. birželio mėn. 30 d. po vertinimo
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	138959	96382	235341
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	108789	46167	154956
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga	107757	46318	154075
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	1032	(151)	881
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	30170	50216	80386
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai			
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	30170	50216	80386
2.6.	Investicinis turtas	-	-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS	-	-	0
3.1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	-	-	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	1810164	-	1810164
1.	ATSARGOS	36102	-	36102
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	304	-	304
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	35798	-	35798
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	1017272	-	1017272
2.1.	Pirkėjų skolos	980122	-	980122
2.2.	Kitos gautinos sumos	37150	-	37150
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	756790	-	756790
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	871130		871130
	TURTO IŠ VISO	2820253	96382	2916635
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			

D.	NUOSAVAS KAPITALAS	1438139	96382	1534521
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	173772		173772
2.	TURTA, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTA ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS		96382	96382
5.	REZERVAI	54862	-	54862
5.1.	Privalomasis	54862		54862
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	1209505	-	1209505
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	(32803)		(32803)
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	1242308		1242308
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI	-	-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai		-	-
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	1382114	-	1382114
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	42330	-	42330
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	42330		42330
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	1339784	-	1339784
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai	19280	-	19280
2.4.	Skolos tiekėjams	59215	-	59215
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	554896	-	554896
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	706393	-	706393
H.	SUKAUPOTOS ŠAŪAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO	2820253	96382	2916635

11.lentelė. Pelno (nuostolio) ataskaita iki turto vertinimo dienos

Eil. Nr.	Straipsniai	2021.01.01-2021.06.30
1.	Pardavimo pajamos	2168511
2.	Pardavimo savikaina	(1614883)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis	
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	553628
5.	Pardavimo sąnaudos	(16024)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	(570625)
7.	Kitos veiklos rezultatai	70
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos	
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos	
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	151
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas	
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	(3)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	(32803)
14.	Pelno mokestis	-
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	(32803)

12.lentelė

Straipsniai	Likutinė suma prieš įstatinio kapitalo suformavimą	Panaudota suma įstatinio kapitalo formavimui	Nepaskirstytas pelnas (nuostolis) (2022.04.01 – 2022.12.31)	Likutinė suma 2022 m. pabaigoje
Bendrovės savininko kapitalas	173 772	-173 772		0
Privalomasis rezervas	54 862	-54 862		0
Perkainavimo rezervas	96 382	-96 382		0
Nepaskirstytasis ankstesnių metų pelnas (nuostolis)	1 670 797	-1 209 505		461 292
Nepaskirstytasis ataskaitinio laikotarpio pelnas (nuostolis)	275 607	0	590 025	865 632
Iš viso	2 271 420	-1 534 521	590 025	1 326 924

13.lentelė Nuosavas kapitalas

Nuosavas kapitalas	2023 12 31	2022 12 31
Bendrovės savininko kapitalas		
Įstatinis Kapitalas	1 534 521	1 534 521
Rezervai:	303 463	
-privalomasis	153 452	
-kiti rezervai	150 011	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	(263 934)	1 326 924
Iš viso:	1 574 050	2 861 445

2023 m. balandžio mėn. 24 d. Vilniaus miesto savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. 30-948/23 buvo paskirstytas bendrovės 2022 m. nepaskirstytasis pelnas.

14. lentelė Pelno (nuostolio) paskirstymas 2022 m.

Straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	461 292
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	865 632
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	1 326 924
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą	153 452
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	1 000 000
metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	150 011
Kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	23 461

2023 m. pelno (nuostolio) paskirstymo projektas: siūloma panaikinti suformuotą rezervą iš 2022 m. nepaskirstytojo pelno darbuotojų premijoms pervedant į 2023 m. paskirstytiną pelną (nuostolį)

15.lentelė Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas

Straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	23 461
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	(287 395)
Pervedimai iš rezervo darbuotojų premijoms	150 011
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(113 923)
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą	
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	
metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	
Kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	(113 923)

10. Dotacijos, subsidijos

2023 m. sausio – gruodžio mėn. laikotarpį bendrovė gavo finansavimą kartu su partneriais pagal pateiktas paraiškas:

- 1) Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai pagal MITA direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 2V-328 patvirtintą „Kandidatų atrankos į Europos skaitmeninių inovacijų centrus tvarkos aprašą“ – patvirtinta 182 907 EUR avansas pervestas 118 890 EUR.
- 2) Europos komisijai pagal 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 2021/695, kuriuo sukuriama bendroji programa „Europos horizontas“ mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje (2021-2027 m.) – patvirtinta 316 625 EUR avansas pervestas 213 394 EUR.
- 3) Nordic – Baltic Mobility Programme kelionės išlaidoms kompensuoti pervesta 5 950 EUR.

Iki 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. buvo panaudota 58 975 EUR, likutis nepanaudotos dotacijos 446 507 EUR. 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė dotacijų neturėjo.

11. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo po vienerių metų mokėtinų sumų.

12. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

16. lentelė

	2023 12 31	2022 12 31
Gauti išankstiniai apmokėjimai	10 802	9 730
Skolos tiekėjams	176 152	420 785
Pelno mokestis	0	87 443
<u>Su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai:</u>	<u>935 272</u>	<u>774 679</u>
Mokėtinas darbo užmokestis	151 413	83 929
Mokėtinas valstybinis socialinis draudimas	145 602	117 156
Mokėtinas Gyventojų pajamų mokestis	144 612	102 143
Atostoginių kaupiniai	395 568	390 402
Premijų kaupiniai	98 077	81 049
<u>Kitos mokėtinos sumos :</u>	<u>452 889</u>	<u>368 310</u>
-PVM	430 682	323 340
-Pelno įmoka/dividendai	0	18
- Gautos garantijos	15 255	37 806
- Kitos	6 952	7 146
Iš viso :	1 575 115	1 660 947

13. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos

Sukaupiose sąnaudose parodomos sumos sukauptos į einamojo laikotarpio sąnaudas pagal pasirašytas tęstinio pobūdžio sutartis, už kurias Bendrovė prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais. 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. buvo sukaupta 21 600 EUR, 2022 m. gruodžio 31 d. – 29 689 EUR.

Ateinančių laikotarpių pajamos 2023 m. gruodžio 31 d. – 127 314 ir 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. – 16 320.

14. Pajamos

17. lentelė

Pajamos	2023 12 31	2022 12 31
Pardavimo pajamos	8 058 621	8 155 132
Kitos veiklos pajamos	195 802	124 434
Iš jų:		
<i>ArcGIS licencijų perdavimo pajamos</i>	<i>186 197</i>	<i>123 670</i>

<i>Ilgalaikio turto pardavimo pajamos</i>	9 538	242
<i>Kitos veiklos pajamos</i>	67	522
Finansinės veiklos pajamos	33	41
Pajamos iš viso:	8 254 456	8 279 607

15. Sąnaudos

18. lentelė

Sąnaudos	2023 12 31	2022 12 31
<u>Bendrovės parduotų paslaugų savikaina:</u>	<u>6 287 312</u>	<u>5 442 783</u>
-Darbo užmokestis ir su juo susijusios sąnaudos	4 872 495	3 934 364
- Subtiekėjų sąnaudos	1 132 369	1 365 149
- Kitos tiesioginės sąnaudos	282 449	143 269
<u>Pardavimo sąnaudos</u>	<u>49 934</u>	<u>17 572</u>
<u>Veiklos sąnaudos:</u>	<u>2 018 007</u>	<u>1 635 870</u>
-patalpų nuoma, eksploatacija ir komunaliniai mokesčiai	365 281	370 397
-ilgalaikio turto nusidėvėjimas /amortizacija	80 359	101 688
- su darbo užmokesčiu susijusios sąnaudos	786 269	611 514
- programų priežiūros ir licencijų sąnaudos	234 235	124 141
-Mažaverčio turto pirkimo sąnaudos	14 686	17 983
-Informacinių technologijų nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	87 774	89 383
-Mokymų, konsultacijų ir literatūros sąnaudos	61 431	58 611
- Komandiruočių sąnaudos	48 628	26 009
- Darbuotojų motyvacijai didinti patirtos sąnaudos	73 713	28 062
- Įmonės renginiams skirtos sąnaudos	25 381	20387
-Audito sąnaudos*	12 709	29 860
-Teisinių ir kitų profesinių paslaugų sąnaudos	80 197	14 024
-Valdybos narių išlaikymo sąnaudos	109 263	74 143
-Kitos veiklos sąnaudos	38 081	69 668
<u>Kitos veiklos sąnaudos:</u>	<u>186 197</u>	<u>148 169</u>
<i>iš jų (ArcGIS licencijų perdavimo sąnaudos)</i>	<i>186 197</i>	<i>123 670</i>
Finansinės veiklos sąnaudos	<u>311</u>	<u>164</u>
Iš viso :	8 541 761	7 244 558

*2023 m. bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditą atlieka UAB Crowe LT suma 8 000 EUR, 2022 m. auditą atliko UAB „BDO Auditas ir apskaita“ suma 7 560 EUR.

16. Pelnas (nuostoliai), pelno mokesčio sąnaudos

2023 m. laikotarpis Bendrovei buvo nuostolingas, 2022 m. buvo uždirbtas pelnas.

19. lentelė

	2023 12 31	2022 12 31
Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	(287 305)	1 035 049
Pelno mokestis	0	167 263

Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos (pajamos)	90	2 155
---	----	-------

17. Finansiniai ryšiai su pagrindiniais Bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Bendrovė per ataskaitinį (2023 m.) ir praėjusį laikotarpį (2022 m.) neturėjo kitų finansinių ryšių su pagrindiniais vadovaujančiais darbuotojais ir valdybos nariais išskyrus darbo užmokesčio išmokėjimą vadovaujantiems darbuotojams ir atlygio išmokėjimą valdybos nariams.

20. lentelė

Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais ir valdybos nariais	2023	2022
Pagrindinių vadovaujančių darbuotojų skaičius per metus	3	3
Pagrindiniams vadovams priskaičiuotas darbo užmokestis iš jų:	274 311	171 200
<i>darbo užmokestis</i>	<i>223 695</i>	<i>168 541</i>
<i>kompensacija už nepanaudotas atostogas</i>	<i>3 224</i>	<i>2659</i>
<i>metinė premija</i>	<i>20 267</i>	<i>0</i>
<i>Išaitinė kompensacija</i>	<i>27 125</i>	<i>0</i>
Vidutinis valdybos narių skaičius per laikotarpį	5	5
Valdybos nariams priskaičiuotas atlygis per ataskaitinį laikotarpį	109 263	74 142

18. Informacija apie susijusių šalių sandorius

21. lentelė

Susijusios šalys	2023 Apyvarta suma su PVM	2022 Apyvarta suma su PVM	2023 skolos likutis	2022 skolos likutis
Vilniaus miesto savivaldybės administracija*	9 618 691	8 688 577	502 194	231 843
AB „Vilniaus šilumos tinklai“ **	48 445	9 633	2 408	2 408
SI „Susisieikimo paslaugos“ **	44 571	53 243	0	4 840
UAB „Grinda“ **	197 914	388 807	6 531	64 659
UAB „Vilniaus vandenys“ **	52 354	52 354	8 726	4 363
UAB „Vilniaus apšvietimas“ **	45 458	36 044	0	0

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ **	0	14 060	0	0
Teikiamos paslaugos iš viso	10 007 435	9 242 719	519 859	308 113
UAB „Vilniaus apšvietimas“ **	431	343	181	0
SĮ „Susisiekimo paslaugos“ **	20 586	10 688	0	0
VŠĮ „KK Statyba“ **	138	0	0	0
Iš viso (EUR) gauta paslaugų iš susijusių šalių	21 155	11 031	0	0

*Valdo 100 proc. Bendrovės akcijų; **Valdomos Vilniaus miesto savivaldybės

19. Nuoma

2020 m. spalio mėn. 12 d. Bendrovė pasirašė su UAB „Eastnine 3Bures-1-2“ 84 mėn. sutartį už 792,11 m² patalpų nuomą, nuomos kaina kiekvienais metais yra perskaičiuojama pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamą vidutinį VKI 2023 m. nuomos kaina – 21,21 Eur/m², 2022 m. – 19,42 Eur/m².

2021 m. birželio mėn. 22 d. pasirašyta papildoma nuomos sutartis, pagal kurią buvo išsinuomota 267,98 m² papildomo patalpų ploto. 2023 m. patalpų nuomos mokestis 25,19 Eur/m², 2022 m. – 23,07 Eur/m² (kaina kiekvienais metais yra perskaičiuojama pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamą vidutinį VKI).

2020 m. rugsėjo mėn. 9 d. buvo pasirašyta kompiuterinės įrangos nuomos sutartis (terminas 3 metai nuo įrangos perdavimo užsakovui dienos – įranga perduota 2020 m. gruodžio mėn.), tiekėjas UAB „Atea“, 2023 m. ir 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. Bendrovė pagal šią sutartį išsinuomavo 62 vnt. monitorių po 7,89 EUR/mėn.; 28 vnt. stacionarių kompiuterių po 51,68 EUR/mėn., 9 vnt. nešiojamus kompiuterius po 43,53 EUR/mėn.

2022 m. rugsėjo mėn. 22 d. Bendrovė pasirašė papildomą kompiuterinės įrangos nuomos sutartį (terminas 3 metai) su tiekėju UAB „Heksimus“ taip pat pagal 2021 m. liepos mėn. 19 d. pasirašytą sutartį (terminas 3 metai) iš tiekėjo Bendrovė nuomojasi nešiojamus kompiuterius.

2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovė iš UAB „Heksimus“ turėjo išsinuomavus 9 vnt. nešiojamų kompiuterių po 49,28 EUR/mėn., 27 nešiojamus kompiuterius po 36,08 EUR/mėn., 46 vnt. monitorių po 7,04 EUR/mėn., 15 vnt. nešiojamų kompiuterių po 73,13 EUR/mėn., 15 vnt. monitorių po 14,26 EUR/mėn. ir 5 vnt. stotelių po 81,84 EUR/mėn. 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė iš UAB „Heksimus“ turėjo išsinuomavus 9 vnt. nešiojamų kompiuterių po 49,28 EUR/mėn., 24 nešiojamus kompiuterius po 36,08 EUR/mėn., 40 vnt. monitorių po 7,04 EUR/mėn., 15 vnt. nešiojamų kompiuterių po 73,13 EUR/mėn., 15 vnt. monitorių po 14,26 EUR/mėn. ir 5 vnt. stotelių po 81,84 EUR/mėn.

2021 m. sausio 21 d. pasirašyta sutartis dėl dviejų daugiafunkcinių įrenginių nuomos su UAB „Biuro mašinos“, mėnesio nuomos kaina be PVM – 73 EUR/ mėn.. Sutartis galioja 12 mėn., tačiau 2022 m. sausio 4 d. susitarimu Nr. 1 sutarties terminas buvo pratęstas iki 2023 m. sausio mėn. 21 d., pasibaigus pratęsimo terminui iki 2023 m. gruodžio 31 d. spausdintuvų nuomai buvo sudaromos žodinės sutartys, spausdintuvų kaina 73 EUR/mėn.

2021 m. rugsėjo mėn. 2 d. Bendrovė pasirašė sutartį su UAB „IT Logika“ dėl dviejų bepiločių orlaivių su dronais ir valdymo sistema nuomos sutartį (terminas – 3 metai) mėnesinė nuomos kaina vienam vienetai be PVM 3 041,25 EUR/mėn. 2023 m. liepos 10 d. buvo nutraukta 2021 m. rugsėjo

2 d. sudaryta sutartis ir pasirašyta nauja nuomos sutartis dėl keturių bepiločių orlaivių bazinių sočių su dronais ir valdymo sistema. Vienos bepiločių orlaivių bazinės stoties su dronais ir valdymo sistema nuomos kaina 2 250 EUR/ mėn. Sutarties terminas 28 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

2021 m. rugsėjo mėn. 23 d. buvo pasirašyta vaizdo sienos ir jos priedų nuomos sutartis su UAB „Novakopa“ Nr. P21-45, sutarties terminas - 36 mėn., 1 vnt. kaina 1099,55 EUR/mėn.

2023 ir 2022 m. buvo nuomojamas serveris dokumentų valdymo sistemai mėn. kaina 160 EUR, nuo 2023 m. kovo mėn. papildomai išsinuomotas serveris verslo valdymo, finansų ir buhalterinės apskaitos sistemai Rivilė mėnesio nuomos kaina 270 EUR, nuomai sudaromos žodinės sutartys.

2022 m. liepos 27 d. buvo sudaryta sutartis 1 vnt. bepiločių orlaivių aptikimo sistemos nuomai su UAB „Loveta“ mėnesinė nuomos kaina 820,87 EUR. Sutartyje nurodytas paslaugų teikimo terminas 12 mėn.

2023 m. spalio 10 d. buvo sudaryta nauja sutartis 1 vnt. bepiločių orlaivių aptikimo sistemos nuomai su UAB „Loveta“ mėnesinė nuomos kaina 820,87 EUR. Sutartyje nurodytas paslaugų teikimo terminas 12 mėn.

20. Rizikos įvertinimas

Pagrindinis Bendrovės užsakovas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija, paslaugos teikiamos pagal ilgalaikio vidaus sandorio sutartį, dauguma vykdomų darbų yra ilgalaikiai projektai arba tęstinės kiekvienais metais vykdomos veiklos. 2021 m. Bendrovėje buvo įsteigtas Intelektualių sprendimų ir duomenų valdymo skyrius, kuris 2022 m. buvo pervadintas į duomenų centro skyrių. Siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę Bendrovė nuo 2023 m. birželio 1 d. pakeitė struktūrą visos vykdomos veiklos buvo suskirstytos į vykdomas Duomenų centro, bei Teritorijų planavimo ir projektavimo veiklas. Naujai gautų užsakymų skaičiaus reikšmingo pokyčio 2022 (naujai gauti užsakymai 279) ir 2023 m. (naujai gauti užsakymai 280) nėra.

Bendrovė nevykdo pirkimų ir pardavimų su Ukrainoje esančiomis Bendrovėmis, todėl rizikų dėl karo Ukrainoje nenumatoma.

21. Po balansiniai įvykiai

Nuo 2024 m. sausio 1 d. įmonė apskaitą veda pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus.

Direktorė

Rūta Klevėnė

Finansų ir apskaitos skyriaus
vadovė-vyr. finansininkė

Aušra Šmaižytė



UAB „ID Vilnius“

Metinis pranešimas 2023 m.

1 Bendra informacija



- UAB „ID Vilnius“
- Lviso g. 25-102, LT-09320, Vilnius
- Bendrovės vadovas – Rūta Klevėnė
- Veiklos sritys:
 - Vilniaus miesto savivaldybės teritorijų planavimas
 - Projektavimas
 - GIS sistemos palaikymas, priežiūra, skaitmenizavimas ir duomenų pildymas
 - Inspektavimas bepiločiais orlaiviais
 - Duomenų valdymas
 - Aplinkos analizė, modeliavimas, planų ir programų rengimas
 - Miestovaizdžio duomenų analizė, modeliavimas ir dokumentacijos rengimas
- Bendrovės kodas 123615345
- PVM mokėtojo kodas LT236153417
- Vienintelis akcininkas – Vilniaus miesto savivaldybė, www.vilnius.lt



- Telefono numeris +370 601 31184
- El. paštas info@idvilnius.lt
- Tinklapis www.idvilnius.lt
- Socialiniai tinklai:
 - <https://www.facebook.com/idvilnius>
 - <https://www.linkedin.com/company/idvilnius>



- 2023 metų pagrindiniai finansiniai rodikliai:
- Pardavimo pajamos – 8 059 tūkst. Eur
 - EBITDA – (-206,9) tūkst. Eur (nuostolis)
 - Nuosavas kapitalas – 1 574 tūkst. Eur
 - Turtas – 3 745 tūkst. Eur



- 2023 metų pagrindiniai veiklos rodikliai:
- Bendras vykdytų užsakymų skaičius – 469 vnt.
 - Baigtų užsakymų skaičius – 296 vnt.



- Pagrindiniai darbuotojų rodikliai:
- Darbuotojų skaičius 2023 m. gruodžio 31 d. – 143 darbuotojai (iš jų 6 yra vaiko priežiūros atostogose)
 - Vidutinis metinis darbo užmokestis – 2 874 Eur

Turinys

1	Bendra informacija.....	2
2	Apie bendrovę.....	5
2.1	Bendrovės valdymas.....	6
2.2	Veiklos planai ir prognozės.....	8
2.3	Vykdomos veiklos.....	9
2.4	Veiklos apimčių rodikliai	14
3	2023 metų tikslai ir rodikliai	16
3.1	Svarbiausi 2023 metų įvykiai	20
3.2	Reikšmingi įvykiai ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus	21
4	Valdysenos ataskaita	22
5	Personalas	30
5.1	Darbuotojų komanda.....	30
6	Tvarumas.....	36
7	Finansiniai veiklos rezultatai.....	40
7.1	Pajamos	40
7.2	Sąnaudos	42
7.3	Veiklos rezultatai.....	45
7.4	Turtas.....	47
7.5	Nuosavybė ir įsipareigojimai	48
7.6	Pagrindiniai finansiniai rodikliai	50
7.7	Pelno įmokų politika.....	51
7.8	Finansinių ataskaitų auditas.....	51
8	Investicijos ir kiti viešieji pirkimai	52
8.1	Investicijos į ilgalaikį turtą	52
8.2	Viešieji pirkimai	52
9	Rizikų ir neapibrėžtumų valdymas.....	56
10	Informacijos atskleidimas.....	57



Valdybos pirmininko žodis

UAB „ID Vilnius“ – kūrybiškų ir intelektualių sprendimų bendrovė, aktyviai prisidedanti prie Vilniaus miesto gyvenimo balanso, inovacijų ir miesto plėtros.

Žengdami kartu su inovacijomis, mokslo pasiekimais miesto planavimo ir tvaraus vystymosi srityse, esame įkvėpti nuolatos keistis ir tobulėti. Praėjusiais metais ID Vilnius sugebėjo įgyvendinti daugelį užsibrėžtų tikslų ir strateginių projektų, o

tai liudija apie mūsų nuolatinį įsipareigojimą kokybei ir augimui.

Įtvirtinus naują organizacinę struktūrą, bendrovei pavyko ne tik efektyviau organizuoti darbą, bet ir dar detaliau atsižvelgti į Vilniaus miesto ir jo gyventojų poreikius bei pagal tai planuoti šių metų tikslus. Taip pat pasiekėme Valdymo koordinavimo centro valdysenos rodiklį A, kuris įrodo mūsų pastangas skaidrumo, strateginio planavimo ir įgyvendinimo bei valdybos veiklos srityse.

Džiaugiuosi pranešdamas, kad bendrovei pavyko išmokėti rekordinius 1 mln. Eur dividendus, liudijančius mūsų finansinį stabilumą ir augimą, o mūsų darbai ir sukurti sprendimai sulaukė pripažinimo tiek vietiniu, tiek tarptautiniu mastu. ID Vilnius sukurta stebėsenos sistema buvo įvertinta Lietuvos dirbtinio intelekto apdovanojimuose, o projektas „Medinukas“ Polocko gatvėje pelnė pripažinimą architektūros srityje.

Bendrovės pokyčius vainikavo naujo prekės ženklo ID Vilnius įvedimas, kuris ne tik dar tiksliau atspindi bendrovės veiklą ir tikslus, bet ir prisideda prie Vilniaus miesto tapatybės. Išsiplėtęs įmonės teikiamų paslaugų paketas jau kurį laiką neatitiko esamo „Vilniaus plano“ įvaizdžio, todėl atnaujintas vizualinis identitetas padeda dar geriau atspindėti augančios ir transformuojančios organizacijos veiklą ir tikslus. Tai žingsnis į priekį siekiant stiprinti bendrovės įvaizdį ir įsipareigojimą nuolatiniam tobulėjimui.

Esu dėkingas visai bendrovei už pastaraisiais metais pasiektus didelius rezultatus. Ir toliau sėkmingai tęskime pradėtą darbą siekiant naujų aukštumų.

Donatas Voveris
UAB „ID Vilnius“ valdybos pirmininkas

2 Apie bendrovę

UAB „ID Vilnius“ yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, įkurtas 1996 metais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Nuo įkūrimo iki 2022 m. kovo 31 d. Vilniaus planas veikė kaip savivaldybės įmonė „Vilniaus planas“. Po pertvarkymo į uždarąją akcinę bendrovę, UAB „Vilniaus planas“, visos paprastosios vardinės akcijos priklauso Vilniaus miesto savivaldybei. Bendrovės įstatinis kapitalas 1 534 521 Eur., savininko teises įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų. Neturi atstovybių ir filialų. UAB „ID Vilnius“ nevykdo tyrimų ir plėtros veiklos.

2023 m. Bendrovė atsinaujino ir sukūrė prekės ženklą ID Vilnius, kuris registruojamas Lietuvos Respublikos prekių ženklų duomenų bazėje. Bendrovės pavadinimas pakeistas į UAB „ID Vilnius“ 2024 m. sausio 16 d.

2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo savo akcijų, per ataskaitinius ir praėjusius finansinius metus savų akcijų neįgijo ir neperleido. Įstatuose įtvirtinti Bendrovės veiklos tikslai yra teikti Vilniaus miesto poreikiams tenkinti ir/ar Savivaldybės funkcijoms atlikti būtinas paslaugas ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovės veikla - teritorijų planavimo, projektavimo, geografinių informacinių sistemų, Vilniaus miesto duomenų skaitmenizavimo, duomenų valdymo bei duomenimis pagrįstų intelektualių sprendimų kūrimo paslaugos ir kitų susijusių paslaugų teikimas.

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Licencijuojamą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas.

ID Vilnius, prisidėdamas prie dalies Vilniaus miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybė, Steigėjas) Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Nr. I-533, 1994-07-07) deleguotų savarankiškųjų funkcijų vykdymo, padeda planuoti ir įgyvendinti Vilniaus miesto plėtrą, todėl pagrindinis Bendrovės paslaugų užsakovas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, o veikla koncentruojasi Vilniaus miesto teritorijoje. 2023 m. Savivaldybei suteiktų paslaugų dalis sudarė 94 proc. (2022 m. – 91 proc.) visos metinės Bendrovės suteiktų paslaugų apimties. Bendrovė neturi filialų ar atstovybių.

Paslaugos Vilniaus miesto savivaldybės administracijai teikiamos dviejų sutarčių pagrindu:

- 2011 m. gruodžio 7 d. Paslaugų teikimo sutartis Nr. 14-272, galiojusi iki 2018 m. gruodžio 6 d. Šiuo metu užsakymai pagal šią sutartį baigiami vykdyti iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, o nauji pavedimai nėra teikiami;
- nauji užsakymai vykdomi pagal 2019 m. vasario 11 d. Paslaugų teikimo sutartį Nr. A64-55/19. Sutartis galioja iki 2024 m. vasario 10 d. Sutarties sąlygos nustato, kad ne mažiau kaip 80 proc. pardavimo pajamų turi sudaryti pajamos iš sutarčių, sudarytų su Vilniaus miesto savivaldybės administracija ar su jos kontroliuojamais juridiniais asmenimis, skirtų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos poreikiams tenkinti ar funkcijoms vykdyti.

Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal UAB „Vilniaus planas“ teikiamų paslaugų įkainių nustatymo metodiką ir įkainių sąrašą, 2019 m. sausio 9 d. patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1895 ir atnaujintą 2022 m. rugpjūčio 24d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1541.

2023 m. spalio 25 d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba priėmė sprendimą Nr. 1-253 „Dėl paslaugų pirkimo iš uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus planas“. Nuspręsta pirkti penkeriems metams iš uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus planas“ šias paslaugas:

- Vilniaus miesto savivaldybės teritorijų planavimą;
- projektavimą;
- GIS sistemos palaikymą, priežiūrą, skaitmenizavimą ir duomenų pildymą;
- inspektavimą bepiločiais orlaiviais;
- duomenų valdymą;
- aplinkos analizę, modeliavimą, planų ir programų rengimą;
- miestovaizdžio duomenų analizę, modeliavimą ir dokumentacijos rengimą.

Sprendimu taip pat patvirtinta Bendrovės teikiamų paslaugų įkainių nustatymo metodika ir įkainių sąrašas, kuriame detalizuojamos įsigyjamos paslaugos, jų pobūdis ir pan. Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu taip pat įpareigojo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių su uždarąja akcine bendrove „Vilniaus planas“ dėl sprendime nurodytų paslaugų teikimo sudaryti atlygintinų paslaugų sutartį, kurios galiojimo terminas penkeri metai nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis pasirašyta 2024 m. vasario 14 d. ir galios iki 2029 m. vasario 13 d.

2.1 Bendrovės valdymas

ID Vilnius valdomas trijų valdymo organų: Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, kolegialaus valdymo organo – valdybos ir vienasmenio valdymo organo – Bendrovės vadovo.

ID Vilnius valdyba savo veiklą vykdo nuo 2020 m. vasario 28 d. 2023 m. gruodžio 31 d. Valdybą sudarė:



Donatas Voveris – valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys



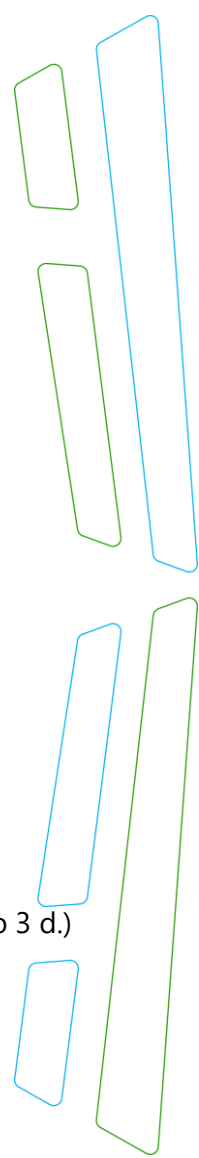
Darius Dulskis – nepriklausomas valdybos narys



Julija Abromavičienė – nepriklausoma valdybos narė



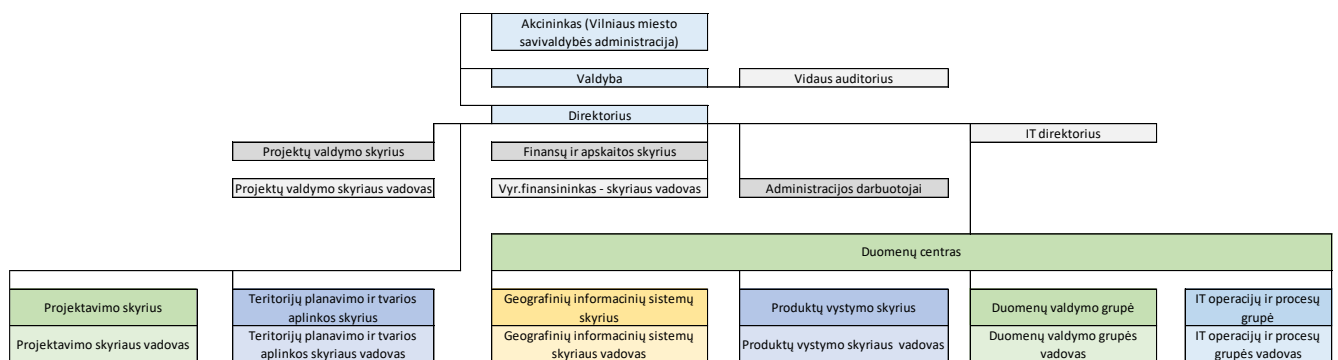
Sonata Čapienė – valdybos narė, valstybės tarnautoja (valdybos narė nuo 2020 m. balandžio 3 d.)





Lina Melianienė – valdybos narė, valstybės tarnautoja (valdybos narė nuo 2022 m. liepos 1 d.)

Bendrovės organizacinė struktūra tvirtinama valdybos ir nuolat atnaujinama. 2023 gruodžio 31 d. galiojanti organizacinė struktūra:



2023 gruodžio 31 d. ID Vilnius vadovų komandą sudaro:

- Rūta Klevėnė – direktorė;
- Audrius Mumgaudis – IT direktorius;
- Aušra Šmaižytė – Finansų ir apskaitos skyriaus vadovė-vyr. finansininkė;
- Ilona Bakutienė – Projektų valdymo skyriaus vadovė;
- Milda Žekonytė – Teritorijų planavimo ir tvarios aplinkos skyriaus vadovė;
- Viktorija Bogdanovienė - Projektavimo skyriaus vadovė;
- Aurelijus Deksnys – Geografinių informacinių sistemų skyriaus vadovas;
- Donatas Gudelis – Produktų vystymo skyriaus vadovas;
- Stasys Savilionis – Duomenų valdymo grupės vadovas;
- Edgaras Juškevičius - IT operacijų ir procesų grupės vadovas

2.2 Veiklos planai ir prognozės

2023 m. lapkričio 29 d. Bendrovės valdyba patvirtino ID Vilnius strateginį veiklos planą 2024-2026 metų periodui. Atnaujintos strategijos santrauka skelbiama čia: <https://idvilnius.lt/wp->

content/uploads/2024/01/id_vilnius_strateginis_planas.pdf. Šiuo metu galiojanti 2022 m. spalio 14 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos lūkesčių deklaracija skelbiama čia: <https://idvilnius.lt/wp-content/uploads/2023/11/VMS-lukesciu-laiskas.pdf>

2.3 Vykdomos veiklos

Steigiant Bendrovę, buvo numatytos trys veiklos kryptys: teritorijų planavimas, projektavimas bei Vilniaus miesto GIS kūrimas ir vystymas. Per 27 veiklos metus ID Vilnius paslaugų krepšelis nuolat augo ir keitėsi. Šiandien ID Vilnius paslaugų portfelį sudaro dvi pagrindinės paslaugų grupės: duomenų valdymo paslaugos bei urbanistikos ir projektavimo paslaugos.

ID Vilnius paslaugų portfelis

Duomenų valdymo paslaugos	Kartografinės duomenų bazės
	Teritorijų planavimo ir statybų kadastras
	Kitų duomenų skaitmenizavimas ir GIS plėtra
	Teritorijų / paviršių matavimai
	3D sprendimai, fotogrametrija
	Kitos erdvinių duomenų paslaugos
	Taikomųjų programų, internetinių sprendimų kūrimas, priežiūra, palaikymas ir administravimas
	Inspektavimas bepiločiais orlaiviais (autonominė stotis)
	Duomenų valdymo paslaugos
	Aplinkos analizė, modeliavimas, planai ir programos
	Miestovaizdžio duomenų analizė, modeliavimas ir dokumentacijos rengimas
Urbanistikos ir projektavimo paslaugos	Teritorijų planavimas
	Projektavimo paslaugos

Aktuali ID Vilnius paslaugų portfelio dokumento versija skelbiama čia:

<https://aktai.vilnius.lt/document/30400696>

Pardavimo pajamos 2021–2023 m. išaugo beveik 69 proc., nuo 5 525,6 tūkst. Eur 2021 metais iki 8 058,6 tūkst. Eur 2023 metais.

2021 metais 35 proc. ID Vilnius pardavimo pajamų sudarė projektavimo paslaugos. 2022 m. pajamos iš projektavimo **veiklos** mažėjo ir sudarė 18 proc., o 2023 m. projektavimo paslaugos sudarė 20 proc. ID Vilnius pajamų. Duomenų valdymo paslaugų, GIS ir kitos erdviųjų duomenų paslaugų plėtra sukuria vis daugiau naudos siekiant inovatyvių, duomenimis grįstų sprendimų miestui.

2023 metų ID Vilnius išskirtiniai projektai

Du Bendrovės projektai laimėjo Nacionalinius architektūros apdovanojimus.

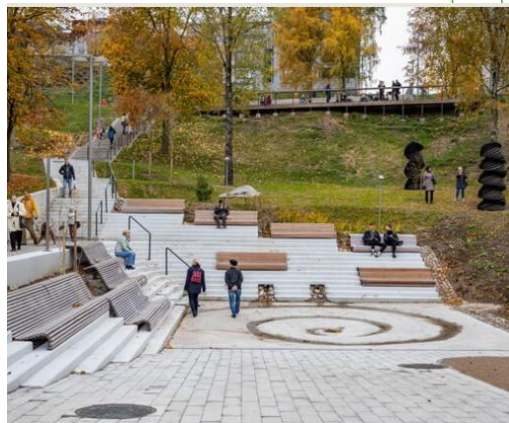
Kultūros paveldo objekto atnaujinimo kategorijoje apdovanotas projektas **Medinės miesto architektūros muziejus**. (Architektai: Vincas Brezgys, Rūta Astasevičiūtė). Pastato restauravimo darbai



pradėti 2019-tais metais bendradarbiaujant su polichromijos tyrėjais, medžio meistras, restauratoriais. Nuspręsta, kad svarbiausias ir vertingiausias medinės miesto architektūros muziejaus eksponatas yra pats pastatas, todėl restauruojant ir tvarkant buvo siekiama išsaugoti kiek įmanoma daugiau objekto autentiškų detalių ir taip užtikrinti Vilniaus miesto medinės architektūros istorijos puoselėjimą.

Šis projektas taip pat laimėjo tarptautinį apdovanojimą *European Heritage Award/Europa Nostra Awards 2023* kategorijoje *Conservation and Adaptive Reuse*.

Viešųjų erdvių kategorijoje apdovanotas projektas **Vingrių skveras** (Architektai: Lolita Vileikienė, Paulius Jonys). Pagrindinė skvero idėja - įamžinti senąją Vilniaus vandenvietę, kuri nuo 1501 iki 1914 metų tiekė vandenį miestui iš čia buvusių natūralių Vingrių šaltinių. Vingrių šaltiniai nukreipiami tekėti naujomis kaskadomis, gražinant į teritoriją pamirštą istorinį charakterį ir paverčiant ją patrauklesne pėstiesiems.



Lietuvos Dirbtinio Intelektu Asociacija rengia kasmetinius Lietuvos Dirbtinio Intelektu apdovanojimus *AI Awards 2023*. ID Vilnius gavo specialų apdovanojimą '**AI Application in the public sector of the Year 2023**' kategorijoje. Apdovanojimas skirtas už "*atliekų vežėjų stebėsenos sistema*", paremtą dronų renkamais vaizdais ir dirbtinio intelekto pagalba leidžiančia identifikuoti ar tinkamai atliekamos paslaugos, identifikuoti kritines miesto vietas, kuriose reikalingi infrastruktūriniai pakeitimai.

Nacionalinio skaitmeninių inovacijų konkurse Skaitmeninis knygnešys. ID Vilnius projektas **Vilniaus DNR** (<https://zemelapiai.vplanas.lt/vilniausdnr/lt>) tapo geriausiu sprendimu kategorijoje „Kultūra ir paveldas“, o kitas projektas **Miesto plaučiai** (<https://miestoplaučiai.vilnius.lt/orotarsa/>) nusileido tik kitam Vilniaus miesto savivaldybės sprendimui „Tvarkau miestą“. Skaitmeninio knygnešio laimėtojai toliau dalyvauja tarptautiniame konkurse WSA (World Summit Awards), kurio tikslas – atrinkti ir remti visuomenei svarbias skaitmenines inovacijas. Vilniaus DNR pateko į trumpąjį sąrašą – atrinktas tarp 136 geriausių projektų, iš kurių 40 bus išrinkti nugalėtojais.

Kiti išskirtiniai projektai:

2023 sausį pradėjome ES finansuojamą projektą "BeOpen". Projekte dalyvauja 18 įmonių iš visos Europos (Vokietija, Italija, Ispanija, Graikija, Lietuva, Portugalija). Projekto apimtyje sprendžiami 8 miestų (Vilnius, Porto, Herne, Atenai, Neapolis, Kartagena) aktualūs klausimai. ID Vilnius projekte atstovauja Vilnių (ir Lietuvą bei šiaurinę Europos dalį) spręsdamas invazinių augalų (pagrinde sosnovskio barščių) aptikimo ir plitimo prognozavimo uždavinį.

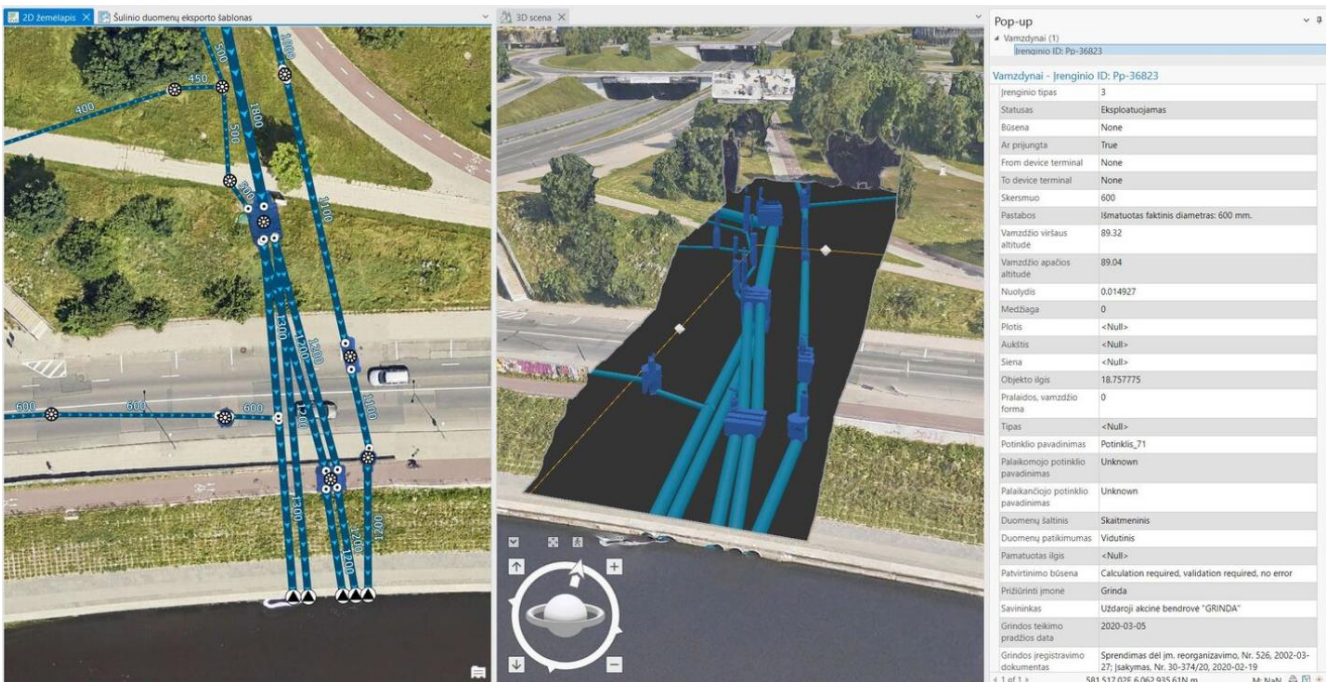
Nuo 2023 m. pradžios ID Vilnius kartu su partneriais iš 10 šalių įgyvendina trijų metų trukmės (2023-2025 m.) ES finansuojamą projektą „*Climate change citizens engagement toolbox for dealing with societal resilience*“. Tai yra neinfrastruktūrinis projektas, kurio tikslas - pasimokyti iš gerosios patirties, susijusios su piliečių dalyvavimu klimato kaitos veiksmuose ir sukurti piliečius remiančią prisitaikymo prie klimato kaitos priemonių infrastruktūrą, kuri padėtų 150 Europos regionų ir vietos bendruomenių sustabdyti klimato kaitą. Remti perėjimą prie atsparumo klimato kaitai, siūlant naujovišką į problemas orientuotą klimato pritaikymo priemonių rinkinį, sukurtą kartu su suinteresuotosiomis šalimis taikant vertybėmis pagrįstą požiūrį, dizaino mąstymo metodus ir piliečių mokslo mechanizmus.

2023 m. liepos mėn., po 2 metus trukusių darbų, užbaigėme UAB "Grinda" užsakymu **lietaus nuotekų tinklo skaitmenizavimo projektą**. Projekto metu lazeriniu skeneriu nuskenuoti ir išmatuoti 12 583 šuliniai (dar 2 917, kurių atidaryti nepavyko, buvo interpoliuoti), patikslinti į šiuos šulinius įeinančių ir išeinančių vamzdžių diametrai. Iš viso inventorizuota 470 km. vamzdyno, kurio skersmenys ≥ 300 mm.

Sukurti trys produktai:

- Tinklo 3D modelis, padėjęs automatizuotai paskaičiuoti realią šulinių informaciją (altitudės, skersmenys, tūriai, nuolydžiai, formos ir kt.);
- Tinklo hidraulinis modelis, leidžiantis simuliuoti įvairias ekstremalias situacijas bei tinklo eksploatacines savybes;

- Tinklo Utility Network duomenų modelis su labai griežtomis tinklo duomenų vedimo ir administravimo taisyklėmis, leidžiantis kokybiškai administruoti 2D GIS duomenis bei visą susijusią informaciją apie tinklą.



Judumo projektas. Kuriamas interaktyvus Vilniaus m. ir Vilniaus m. priemiesčio Judumo žemėlapis, apjungiant visus įmanomus duomenų šaltinius, įskaitant mobilių operatorių duomenis, darančius įtaką gyventojų judėjimui.

Projektavimo srityje keletas svarbesnių 2023 m. užbaigtų projektų yra:

- Lietaus nuotekų tinklo statybos ir Tarandės gatvės nuo Ukmergės g. iki Putiniškių g. Vilniaus m. rekonstravimo projektas
- Viešosios erdvės, esančios ties paslaugų ir prekybos pastatu "Lidl" Juodajame kelyje 34, sutvarkymo techninis projektas
- Jaunimo centro Šv. Stepono g. 41, Vilniuje, rekonstravimo, sklypo tvarkymo, Šv. Stepono gatvės bei vandentiekio, buitinių ir paviršinių nuotekų tinklų nuo Šopeno g. iki Geležinkelio ir Algirdo g., sankryžos, Vilniuje, rekonstravimo projektas
- Skvero ir sporto aikštynų tarp M. Jankaus ir I. Simonaitytės gatvių, Vilniuje, statybos projektas

Pagal mūsų rengtus techninius projektus 2023 m. buvo įgyvendinti šie projektai:

- Smalinės gatvės, Vilniaus m., statybos ir rekonstravimo darbo projektas
- Kareivių gatvės tarp Verkių g. ir Kalvarijų g., Vilniuje, kapitalinio remonto darbai
- T. Narbuto gatvės nuo Laisvės pr. iki Konstitucijos pr. Vilniaus m., rekonstravimo projektas
- Paviršinių nuotekų tinklų statyba, skvero žemės sklype tarp Perkūnkiemio ir Pavilnionių gatvių tvarkymas"

- „Pėsčiųjų viaduko virš Tauro g. statybos, automobilių stovėjimo aikštelių rekonstravimo teritorijos tarp Tauro, Pamėnkalnio, V. Kudirkos ir V. Mykoliaičio – Putino gatvių, Vilniuje, tvarkymo projektas“

Teritorijų planavimo, urbanistikos ir aplinkosaugos srityje 2023 m. atlikome tokius svarbesnius darbus:

- Rodiklių skaičiavimai ir informacijos pateikimas “European Green Capital 2025” paraiškai
- Pagrindinių teritorijos urbanistinės raidos parametrų tikslinimas taikant parametrinio planavimo metodą (Šiaurinė g. ir Pavilnionių g.) – šią informaciją naudojo SĮ „Susisiekimo paslaugos“ modeliuojant būsimą transportą šiaurinėje miesto dalyje
- Teritorijos tarp Gabijos gatvės ir Ukmergės plento detaliojo plano sklypų Nr. 59 (kadastro Nr. 0101/0100:1825) ir Nr. 81 (Pavilnionių g. 25, kadastro Nr. 0101/0100:199) sprendinių koregavimas – šis DP sudarė prielaidas statyti mokyklą Perkūnkiemyje
- Teritorijos tarp Gabijos gatvės ir Ukmergės plento detaliojo plano sprendinių koregavimo apie 0,85 ha teritorijoje - šis DP sudarė prielaidas statyti darželį Perkūnkiemyje
- Želdynų skaičiavimo metodikos parengimas (pagal pasikeitusį Želdynų įstatymą)
- Vilniaus miesto urbanistinės kalvos aukštingumo parametro atvaizdavimas 3D aplinkoje – anksčiau tai buvo fiksuota tik „popieriuje“ ir nebuvo galima įvertinti esamo užstatymo bei būsimo užstatymo atitikimo kalvos koncepcijai
- Baigti 3 detalieji planai, skirti žemės sklypų restitucijai. Detaliaisiais planais suplanuota apie 15 sklypų grąžinimui
- Vilniaus miesto tvarios energetikos ir klimato kaitos veiksmų plano parengimas
- Atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų plane numatytų priemonių įgyvendinimo monitoringas 2021 – 2022 m.

ID Vilnius nuolat dalyvauja įvairiose konferencijose ir pristato savo projektus bei miestui sukurtus sprendimus. Duomenų centro veiklai pristatyti nuo 2022 m. kartą per metus organizuojame konferenciją Vilnius Data Fest, 2023 metų renginio įrašą galima peržiūrėti čia: <https://youtu.be/4BTXPDUrJ2E>

Iš 2024 metų projektų kaip svarbesnius galima paminėti Vilniaus miesto žemėlapių <https://maps.vilnius.lt/> atnaujinimą; Vilniaus miesto teritorijoje esančių želdinių savybių ir būklės nustatymo projektą, kurio metu numatome atlikti Vilniaus miesto želdinių inventORIZACIJĄ nustatant želdinio augimo vietą (koordinates), rūšį, diametrą, būklę panaudojant nuotolinių tyrimų metodus ir dirbtinį intelektą (DI) bei atlikti pateikto inventoriizuotų želdinių paketo validaciją.

Dirbtinio intelekto (DI) ir mašininio mokymosi (ML) algoritmus ID Vilnius taikome šiuose projektuose:

Duomenų valdymo projektai	
Atliekų išvežimo paslaugų užtikrinimo projekte DI taikomas atpažinti:	Privažiavimus prie atliekų konteinerių; Aptikti pačius požeminius atliekų konteinerius; Aptikti ar konteineris uždarytas, ar atidarytas; Aptikti didelių gabaritų atliekas (buitinė technika, kartonas, padangos).

Stogų kokybės patikrinimo projekte DI padeda aptikti pastatų 3D modeliuose:	Žalumą, augančią ant stogo; Balas, atsirandančias ant stogo (leidžiančias identifikuoti galimus pažeidimus stoguose, kurie dar tik atsiras nieko nedarant
Sniego kasimo darbų priežiūros projekte DI padeda aptikti	Ar sniegas nuvalytas nuo pėsčiųjų takų, ar ne
Judumo projekte ML prognozuoja:	Visų kelionių tipų (automobiliu, viešuoju transportu, dviračiu ir pėsčiomis) srautų dydžius (kol kas šis projektas vykdomas su subranga
BeOpen (ES finansuojamas projektas)	kuriamas įrankis DI pagalba leidžiantis identifikuoti invazinius augalus
Srautų matavimas.	Dronais surinktų vaizdų DI pagalba identifikuojame automobilių ir pėsčiųjų srautus
Produktų kūrimas	
2022 m. strateginis projektas "Mašiniui mokymusi paremto vaizdų atpažinimo pritaikymas erdvinių duomenų rinkinių kūrimui ir atnaujinimui" DI:	identifikuoti šulinius ir lietaus vandens nutekėjimo groteles identifikuoti horizontalų ženklimą ir įvertinti jo būklę (nustatymo laipsni); identifikuoti trijų tipų reklamos įrenginius
2023 m. strateginis projektas RUMORS, jo metu DI	Identifikuojama žemės danga Spėjama BP funkcinė klasė;
Automatizuotas kelio ženklų atpažinimas.	

2.4 Veiklos apimčių rodikliai

Iš 2022 į 2023 m. persikėlė 236-ių užsakymų vykdymas, iš kurių 221 buvo Savivaldybės ir 15 – kitų klientų užsakymai. Per praėjusius metus gauta 280 naujų užsakymų. Vilniaus miesto savivaldybės administracija ir jos valdomos įmonės pateikė 273 užsakymus, su kitais užsakovais sudaryta 7 paslaugų teikimo sutarčių.

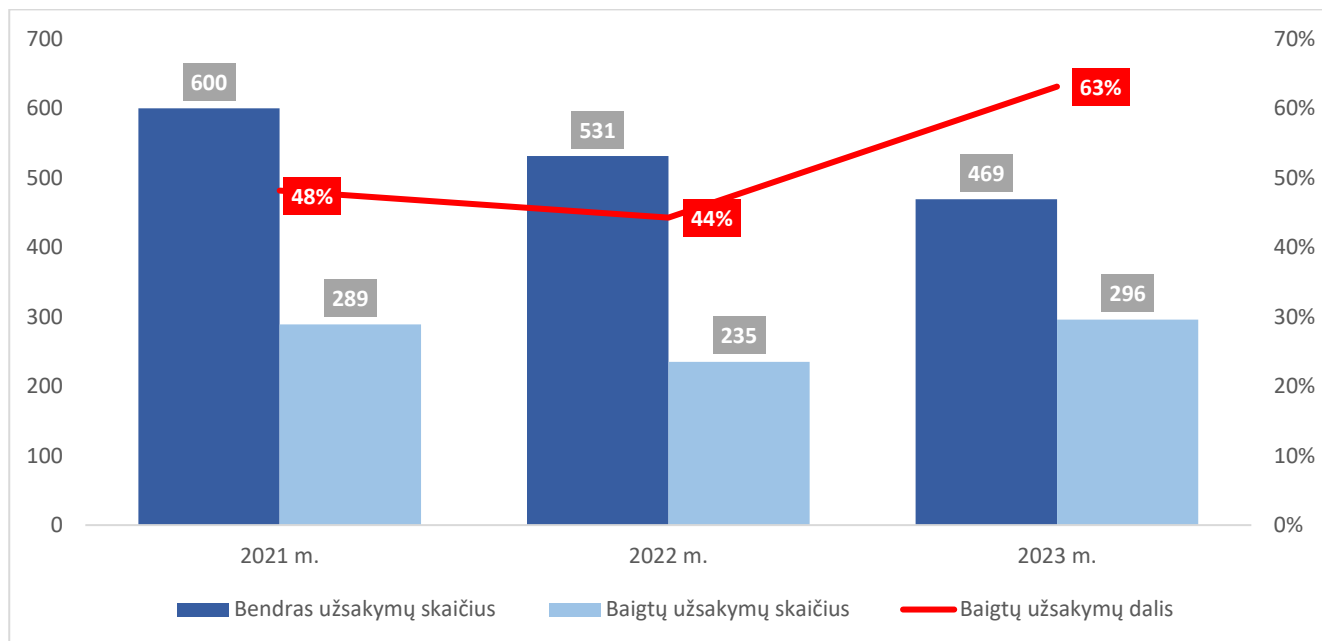
Per metus baigti 296 projektai iš jų 284 projektai parengti pagal Vilniaus miesto savivaldybės užsakymus ir 15 užsakymų baigti su kitais užsakovais.

Bendras projektų skaičius 2023 m. buvo 12 proc. mažesnis nei 2022 m. ir 22 proc. mažesnis nei 2021 m. Per metus baigti 296 projektai, tai yra 26 proc. daugiau nei 2 m. ir 2 proc. daugiau nei 2020 m.

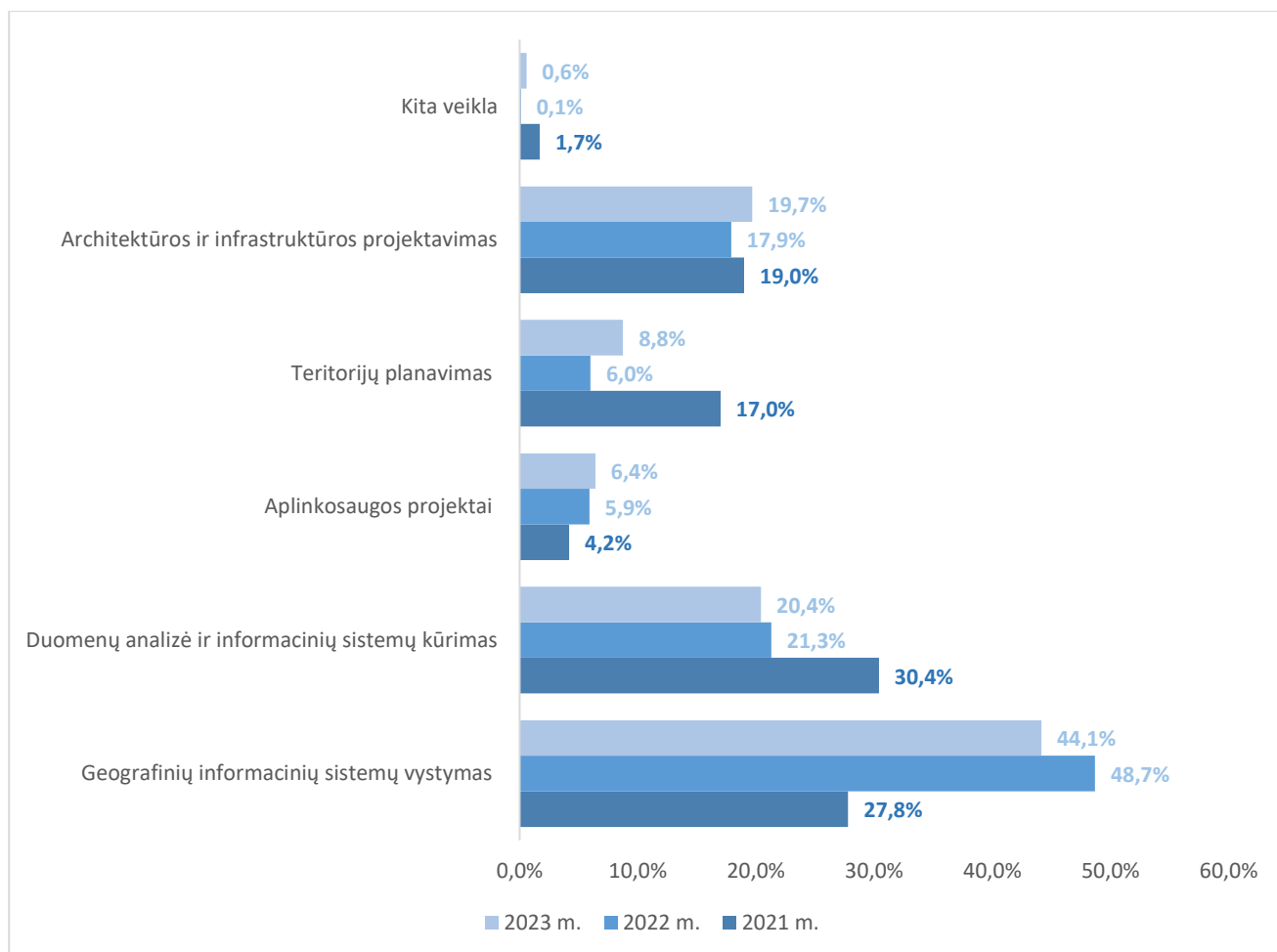
2023 m. užsakymų struktūra pagal paslaugų tipą lyginant su 2022 m. ženkliai nepakito. 2021 ir 2022 m. nuo 27,8 iki 48,7 proc. visų teikiamų paslaugų sudarė Geografinių informacinių sistemų vystymo paslaugos, 2023 m. šios paslaugos sudarė daugiausiai, t.y. 44,1 proc. 2023 m. matomas su duomenų analizės ir informacinių sistemų kūrimu susijusių paslaugų sumažėjimas: 2021 ir 2022 m. šios paslaugos sudarė atitinkamai 30,4 ir 21,3 proc., 2023 m. sumažėjo iki 20,4 proc.

Su teritorijų planavimu susijusios paslaugos 2021 ir 2022 m. sudarė atitinkamai 17 ir 6 proc., 2023 m. 8,8 proc. 2023 m. Architektūros ir infrastruktūros projektavimo paslaugos 2021 ir 2022 m. sudarė atitinkamai 19 ir 17,9 proc., 2023 m. 19,7 proc.

2021-2023 m. bendras projektų skaičius, baigtų projektų skaičius ir jų dalis, (vnt. ir proc.)



2021-2023 metų projektų struktūra pagal paslaugų tipą (proc.)



3 2023 metų tikslai ir rodikliai

2023 metų veiklos tikslai ir rodikliai buvo stebimi ir vertinami vadovaujantis 2022 m. gruodžio 15 d. Bendrovės valdybos patvirtinto strateginio veiklos plano tikslais bei rodikliais.

MISIJA

Kurti subalansuotą ir inovatyvų miestą teikiant 4P paslaugas:
prognozė/ planavimas/ priežiūra/ pasitenkinimas

VIZIJA

Intelektualių ir kūrybiškų sprendimų centras sklandžiam miestui

VERTYBĖS

Kūrybiškumas
ir
inovatyvumas

Pasitelkę žinias ir smalsumą realizuojame nestandartinius, pažangius, žalesnį, tvaresnį ir skaitmenišką ateities miestą kuriančius sprendimus. Nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius ir ugdome naujas kompetencijas aukščiausios kokybės paslaugoms.

Patikimumas

Esame savo sričių fanai ir profesionalai, siekiantys geriausių rezultatų. Priimame pagrįstus, pamatuotus ir socialiai atsakingus sprendimus. Nuolat stebime, vertiname ir atsižvelgiame į klientų poreikius ir kitų suinteresuotų šalių lūkesčius.

Komandinis darbas

Siekdami bendrų tikslų, dalyvaudami kelis Bendrovės padalinius įtraukiančiuose projektuose, apjungiamo turimas žinias, patirtį ir kompetencijas, skatiname keitimąsi informacija ir konstruktyvų bendradarbiavimą.

STRATEGINĖS KRYPTYS

1. Tvari Bendrovės
finansinė situacija

2. Miesto duomenų ir
paslaugų
skaitmenizavimas

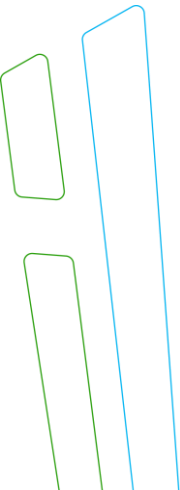
3. Vidaus procesų
efektyvumo
didinimas

4. Motyvuojančios
darbo aplinkos kūrimas

2023 metų veiklos tikslai ir rodikliai

Strateginės kryptys	Strateginiai tikslai	Rodikliai	Atsakingas	Tikslas	Faktas	Tikslo pasiekimas	Komentaras
1. Tvari Bendrovės finansinė situacija	1.1. Nenuostolinga veikla	Grynasis pelningumas, proc.	Vyr. finansininkas	>0%	-4%	0%	Tikslas nepasiektas, bendrovės veikla buvo nuostolinga
2. Miesto duomenų ir paslaugų skaitmenizavimas	2.1. Duomenų prieinamumo ir panaudojimo didinimas, įgyvendinant inovacijų ir pilotinius projektus	Visuomenei atvertų duomenų sluoksnių, naujai sukurtų analizės paslaugų, servisų ir skaitmeninių įrankių skaičius, vnt.	Direktorius	15	73	487%	Tikslas pasiektas ir viršytas 387 proc.
		Integruotų duomenų rinkinių (tiek vidinių, tiek išorinių) skaičius.	Duomenų centro vadovas	52	60	115%	Tikslas pasiektas ir viršytas 15 proc.
		Vilniaus plano sukurtų paslaugų vartotojų skaičius, vnt.	Komunikacijos specialistas	420 000	435 891	104%	Tikslas pasiektas ir viršytas 4 proc.
						235%	Vertinant miesto duomenų ir paslaugų skaitmenizavimo tikslus bendrai, tikslų pasiekimas 235 proc.
3. Vidaus procesų efektyvumo didinimas	3.1. Paslaugų kokybės ir projektų valdymo meistriškumas	Pardavimo pajamos vienam vidutiniam etatui, tūkst. Eur/etatui	Direktorius	47,2	56,8	132%	Tikslas pasiektas ir viršytas 32 proc.
		Reputacijos tyrimas (tarp savivaldybės darbuotojų ir tarp kitų savivaldybės įmonių), teigiamai vertinusių proc.		86	74	86%*	*Tikslas pasiektas 86 proc., tačiau rezultatas nepatikimas: nuomonės tyrime gavome atsakymus iš per mažo skaičiaus respondentų (iš 150 apklaustų gauta 13 atsakymų, po pakartotinio išsiuntimo dar 3 atsakymų).

						109%	Vertinant vidaus procesų tikslus bendrai, tikslų pasiekimas viršytas 9 proc.
4. Motyvuojančios darbo aplinkos kūrimas	4.1. Darbuotojų motyvacijos padidinimas	Darbuotojų įsitraukimo indeksas	Direktorius	47	58	129%	Tikslas pasiektas – augimas buvo 13 procentinių punktų per metus (2022 m. rezultatas buvo 45).
						98 %	Bendras metinių tikslų pasiekimas yra 98 proc. Nefinansiniai tikslai viršyti, tačiau patirtas 4 proc. nuostolis.



Bendrovė 2023 metais įgyvendino strategijoje numatytų projektų:

Strateginės kryptys	Strateginiai tikslai	Projektai ir veiklos	Atsakingas	Įgyvendinimas	2023 rezultatai
1. Tvari Bendrovės finansinė situacija	1.1. Nenuostolinga veikla	Tarptautinio apskaitos standarto diegimas	Vyr. finansininkas	Projektas įgyvendintas.	2023 m. buvo pereinamieji metai, kai Bendrovė apskaitą tvarkė pagal VAS ir TAS. Nuo 2024 m. Bendrovė apskaitą vykdys tik pagal TAS
		Vidaus sandorio atnaujinimas	Direktorius	Projektas įgyvendintas.	2023 spalio 25d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba priėmė sprendimą dėl naujos paslaugų sutarties sudarymo 5 metų laikotarpiui. Sutartis pasirašyta 2024-02-14
2. Miesto duomenų ir paslaugų skaitmenizavimas	2.1. Duomenų prieinamumo ir panaudojimo didinimas, įgyvendinant inovacijų ir pilotinius projektus	Įmonės sukurtų rezultatų tarptautinė sklaida	Operacijų direktorius / Personalo specialistas	Projektas įgyvendintas	Dalyvavimo konferencijose ir pranešimų skaitymo konferencijose rodikliai pasiekti ir viršyti.
		Dirbtinis intelektas ir vaizdų atpažinimo mokymasis (įrankio sukūrimas ir pritaikymas teritorijų monitoringui)	Analizės ir modeliavimo skyriaus vadovas	Projektas įgyvendintas	RnD tipo rezultatai pasiekti. (žr. apie DI taikymą Bendrovėje). Projektas bus tęsiamas (II etapas) 2024 m.
		Paslaugų standarto (SLA) sukūrimas ir diegimas	Operacijų direktorius	Projektas įgyvendintas.	Atlikus įvertinimą, kad Bendrovėje galiojantis projektų valdymo tvarkos aprašas

					projektinei veiklai pilnai padengia visas SLA temas. Procesiniai IT veiklai sukurti papildomi SLA standartai.
3. Vidaus procesų efektyvumo didinimas	3.1.Paslaugų kokybės ir projektų valdymo meistriškumas	Įmonės IT infrastruktūros atnaujinimas	Direktorius / IT direktorius	Projektas neįgyvendintas	IT infrastruktūros resursų viešasis pirkimas, pradėtas 2023 m. rugpjūčio 8d., buvo nutrauktas 2024 m. sausio mėn. ir paskelbtas iš naujo. Projektą bus siekiama įgyvendinti 2024 m.
4. Motyvuojančios darbo aplinkos kūrimas	4.1. Darbuotojų motyvacijos padidinimas	Talentų skatinimo programa	Personalo specialistas	Projektas įgyvendintas	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VU, vyksta 2 studentų darbų projektai.

3.1 Svarbiausi 2023 metų įvykiai

2023-01-19	Patvirtinta atnaujinta Bendrovės organizacinė struktūra - numatyta IT direktoriaus (CTO) pareigybė.
2023-02-15	Bendrovės valdyba susipažino su Bendrovės 2021/22 metų gerosios valdysenos indekso vertinimo rezultatais ir išklė tikslą 2023 metams pasiekti bendrą gerosios valdysenos rodiklio įvertinimą A, strateginio veiklos plano kokybės apibendrintą vertinimo balą – 8.
2023-03-21	Patvirtinta 2022 m. finansinė atskaitomybė ir metinis pranešimas.
2023-04-25	Patvirtinti Bendrovės organizacinės struktūros pakeitimai – panaikinta operacijų direktoriaus pareigybė.
2023-06-01	Patvirtinta Bendrovės vadovo atlygio politika.

	Laikinais vykdyti Bendrovės vadovo funkcijas, pastarajam išėjus atostogų, susirgus, išvykus į komandiruotę ir kitais atvejais tol, kol vadovas galės pradėti eiti savo pareigas, pavedama IT direktoriui.
2023-06-01	Baigti įgyvendinti Bendrovės organizacijos struktūros pakeitimai
2023-08-17	Patvirtinta Bendrovės tvarumo strategija bei Strateginio planavimo ir stebėsenos politika.
2023-10-25	Patvirtintas Bendrovės tiekėjų etikos kodeksas ir Informacijos saugumo politika.
2023-10-25	Vilniaus miesto savivaldybės taryba priėmė sprendimą Nr. 1-253 „Dėl paslaugų pirkimo iš Bendrovės dar penkerių metų laikotarpiui https://aktai.vilnius.lt/document/30400696
2023-11-29	Patvirtintas Bendrovės strateginis veiklos planas 2024-2026 m.
2023-12-21	Patvirtintas Bendrovės 2024 m. biudžetas.

3.2 Reikšmingi įvykiai ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus

2024-02-14	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir ID Vilnius, penkių metų laikotarpiui, t. y. iki 2029-02-13
2023-2024	Nuo 2023 m. Bendrovėje, siekiant pagerinti veiklos efektyvumą, pakeista apskaitos politika, pereinant nuo LR galiojančių Verslo apskaitos standartų (VAS) prie TFAS. Nuo 2024 m. Bendrovėje planuojama pilnai pereiti prie TFAS taikymo.
2023-12-15 – 2024-01-16	2023-12-15 Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 955-1461/23 patvirtintas naujas Bendrovės pavadinimas - UAB "ID Vilnius" bei atnaujinta įstatų redakcija, kuri 2024-01-16 įregistruota Juridinių asmenų registre.

4 Valdysenos ataskaita

Pasiekėme Valdymo koordinavimo centro valdysenos rodiklį A, kuris įrodo mūsų pastangas skaidrumo, strateginio planavimo ir įgyvendinimo bei valdybos veiklos srityse.

ID Vilnius valdomas trijų valdymo organų: Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, kolegialaus valdymo organo – valdybos ir vienasmenio valdymo organo – Bendrovės vadovo.

Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Vadovaujantis 2023 metais galiojusia 2022-08-23 Bendrovės įstatų redakcija, Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme, ir papildomai apima šias Visuotinio akcininkų susirinkimo turimas išimtinės teises:

1. priimti sprendimą dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo;
2. nustatyti Bendrovės metinius veiklos tikslus;
3. pritarti, prieš valdybai priimant sprendimą, dėl bendrovės turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 3 proc. įstatinio kapitalo arba balansinė vertė didesnė kaip 2 mln. Eur, perleidimo;
4. priimti sprendimą dėl viešųjų pirkimų, kai darbų vertė 20 proc. viršija tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą darbams pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje (www.Europa.eu) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, ir kai paslaugų pirkimų vertė viršija 100 proc. tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą paslaugoms ir prekėms pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje (www.Europa.eu) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, organizavimo;
5. pritarti valdybos sprendimui dėl Bendrovės vadovo mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios atlygio dalių nustatymo ir premijų skyrimo.

Bendrovės valdyba

Vadovaujantis 2023 metais galiojusia 2022-08-23 Bendrovės įstatų redakcija UAB „ID Vilnius“ valdybos sudėtis nustatyta vadovaujantis LR akcinių bendrovių įstatymo 33 straipsnio 2 dalimi ir Bendrovės įstatų 20 punktu. Bendrovės valdybą sudaro: 5 (penki) fiziniai asmenys – 3 (trys) nepriklausomi nariai ir 2 (du) valstybės tarnautojai, išrinkti 4 (ketverių) metų laikotarpiui arba iki valdybos kadencijos pabaigos.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-28 įsakymu Nr. 30-457/20 paskirti nepriklausomi valdybos nariai: Julija Abromavičienė, Donatas Voveris (2020-04-08 išrinktas valdybos pirmininku), Darius Dulskis (2020-04-08 išrinktas valdybos pirmininko pavaduotoju). Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-04-02 įsakymu Nr. 30-750/20 nuo 2020-04-03 paskirta valdybos narė Sonata Čapienė, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-06-20 įsakymu Nr. 30-1783/22 nuo 2022-07-01 paskirta valdybos narė Lina Melianienė.

Bendrovės valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais, jos lūkesčių deklaracija.

Bendrovės valdybos darbo tvarką, valdybos narių teises, pareigas bei atsakomybę, valdybos posėdžių organizavimo tvarką, valdybos sprendimų rengimo ir priėmimo tvarką ir jų vykdymo kontrolę nustato UAB „ID Vilnius“ valdybos darbo reglamentas, kurio 2023 metais galiojusi redakcija patvirtinta UAB „ID Vilnius“ 2022 m. spalio 20 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VPP-14/2022/41 (toliau – Reglamentas) (Valdybos darbo reglamentas atnaujintas 2024-01-24 valdybos posėdžio protokolu Nr. VPP-1/2024/59).

Bendrovės valdyba yra atsakinga už organizacinį ir sisteminį Bendrovės vystymą bei valdymą jai priskirtos kompetencijos srityse ir apimtyje. Valdybos kompetencija nustatyta Įstatyme, Bendrovės įstatuose ir nuo jų nesiskiria, išskyrus papildomą valdybos kompetenciją, nustatytą Reglamente.

Valdyba svarsto ir tvirtina:

- Bendrovės veiklos strategiją (Bendrovės metinius veiklos tikslus nustato Visuotinis akcininkų susirinkimas);
- Bendrovės metinį pranešimą;
- Bendrovės tarpinį pranešimą;
- Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
- Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
- vykdo kitas Įstatyme ir Bendrovės įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Valdybos sprendimui dėl Bendrovės vadovo mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios atlygio dalių nustatymo ir premijų skyrimo reikalingas Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas (pagal 2024-01-16 įstatų redakciją, Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimo nereikia).

Bendrovės vadovo teikimu priima sprendimus dėl Bendrovės vidaus auditoriaus skyrimo ir atleidimo, jo pareiginių nuostatų tvirtinimo, atlyginimo, skatinimo ir nuobaudų jam skyrimo.

Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Įstatymą ir kitus įstatymus turi būti vieša.

Valdyba priima:

- sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
- dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- sprendimus dėl ilgalaikio turto įsigijimo už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
- savo darbo reglamentą;
- kitus Įstatyme, Bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Valdyba svarsto ir tvirtina Bendrovės veiklos strategiją, analizuoja ir vertina informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą, šią informaciją teikia eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Valdyba atlieka visas šias priežiūros funkcijas:

- priima sprendimus dėl sandorių su susijusiomis šalimis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme;
- prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;
- svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;
- teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;

- sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

Valdybos nariai taip pat svarsto klausimus, teikia siūlymus ir pritarimą dėl:

- Bendrovės veiklos politikos (veiklos plėtros, ambicijų, vertybių, rizikos valdymo, autorinių teisių, Bendrovės veiklai reikšmingų tvarkų priėmimo, darbo užmokesčio pastoviosios dalies keitimo, kintamosios darbo užmokesčio dalies mokėjimo ir pan.);
- Bendrovės veiklos valdymo ir stebėsenos (strategijos įgyvendinimo, Bendrovės politikų ir tvarkų vykdymo, rodiklių monitoringo, sandorių dėl prekių, darbų ir paslaugų, kurių vertė viršija 50 000,00 Eur sumą, jei jie nebuvo įtraukti į viešųjų pirkimų planą, sudarymo, ilgalaikio turto pirkimo, pardavimo ir nuomos, kai bendra tokio sandorio vertė viršija 50 000,00 Eur sumą, taip pat sutarčių, kurių pagrindu Bendrovei kyla įsipareigojimai ir jų vertė viršija 300 000,00 Eur sumą, sudarymo, kokybės kontrolės ir rizikos valdymo, viešųjų pirkimų plano tvirtinimo ir pan.);
- Atskaitomybės ir komunikacijos su Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (efektyvios komunikacijos ir atskaitomybės vykdymo, Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir kitų suinteresuotų šalių interesų derinimo, Bendrovės valdybos veiklos vertinimo ir pan.);
- Ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius pasibaigus kalendoriniams metams, Bendrovės valdyba privalo atlikti savo veiklos įsivertinimą už praėjusius kalendorinius metus. Valdybos veiklos įsivertinimą organizuoja valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas valdybos narys laisva forma, vadovaujantis VŠĮ Valdymo koordinavimo centro metodinėmis rekomendacijomis.

Valdybos narių pareigos, kadencija ir išsilavinimas

Vardas ir pavardė	Pareigos	Kadencija	Kitos pareigos	Išsilavinimas
Donatas Voveris	Nepriklausomas valdybos narys	Nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28	AB „Paystrax“, strategijos vadovas	Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauras
	Pirmininkas	Nuo 2020-04-08	MB „The squirrel company“, direktorius Asociacija „ISM Magistrų Klubas“, valdybos narys	ISM vadybos ir ekonomikos universitetas ir Norvegijos vadybos institutas BI, vadybos magistras Vilniaus universitetas, vadybos doktorantas BICG valdybos nario sertifikatas

Darius Dulskis	Nepriklausomas valdybos narys	Nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28,	UAB „Maxauto Baltic“ vykduantysis direktorius	Vilniaus universitetas, ekonomikos magistras (tarptautinė prekyba)
	Pirmininko pavaduotojas	Nuo 2020-04-08		BICG valdybos nario sertifikatas
Julija Abromavičienė	Nepriklausoma valdybos narė	Nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28	SĮ „Vilniaus miesto būstas“, nepriklausoma valdybos narė	Kauno Technologijos universitetas, statybos inžinerija, magistras
			VĮ „Turto bankas konsultantė“	ISM vadybos ir ekonomikos universitetas ir Norvegijos vadybos institutas BI, vadybos magistras BICG valdybos nario sertifikatas
Sonata Čapienė	Valdybos narė, valstybės tarnautoja	Nuo 2020-04-03 iki 2024-02-28	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros grupės Projektavimo komandos vadovė	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, statybos inžinerija, magistras
Lina Melianienė	Valdybos narė, valstybės tarnautoja	Nuo 2022-07-01 iki 2024-02-28	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Projektų valdymo skyriaus vedėja	Vilniaus universitetas, tarptautinės komunikacijos magistras
			VŠĮ „Geležinkelių logistikos parkas“ valdybos narė	ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, (projektų valdymo, lyderystės moduliais)
			VŠĮ „Vilniaus technologijų ir meno centras“ tarybos narė	BICG valdybos nario sertifikatas

2023 metais įvyko 15 (penkiolika) Bendrovės valdybos posėdžių, iš kurių 3 (trys) vykdyti apklausos būdu. Taip pat organizuota *Strateginio plano 2024-2026 metams* rengimo vienos dienos trukmės strateginė sesija. Svarbiausi per 2023 m. valdybos aptarti klausimai ir priimti sprendimai nurodyti

Valdybos veiklos ataskaitoje, patvirtintoje 2024-01-24 valdybos posėdžio protokolu Nr. VPP-1/2024/59.

Atlygis Bendrovės valdybos nariams mokamas vadovaujantis 2022-09-06 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-2912/22 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus planas“ valdybos narių atlygio nustatymo“.

Valdybos posėdžių lankomumas ir paskirtas atlygis už 2023 metus

Vardas ir pavardė	Valdybos posėdžių lankomumas 2023 metais		Atlygis neatskaičius mokesčių, Eur
	Vnt.	Proc.	
Donatas Voveris	15/15	100%	27 315,80
Darius Dulskis	15/15	100%	20 486,85
Julija Abromavičienė	15/15	100%	20 486,85
Sonata Čapienė	15/15	100%	20 486,85
Lina Melianienė	15/15	100%	20 486,85
Iš viso			109 263,20

Bendrovės vadovas

Bendrovės vadovas skiriamas viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Bendrovės valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą.

Vardas ir pavardė	Pareigos	Kadencija	Kitos pareigos	Išsilavinimas
Rūta Klevėnė	Direktorė	2021 m. kovo 9 d. - 2026 m. kovo 8 d.	Kitų vykdomų pareigų nėra	Vytauto Didžiojo Universitetas, MBA (socialinių mokslų magistro laipsnis). BICG valdybos nario sertifikatas PMP sertifikatas

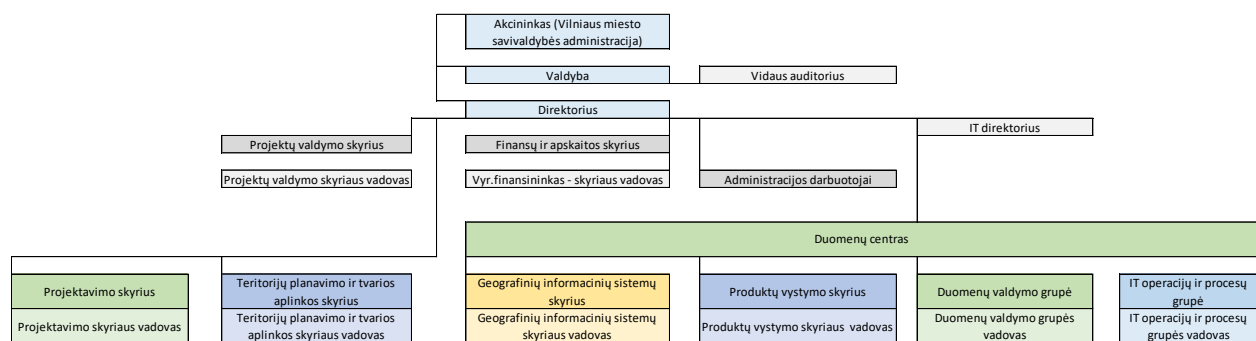
Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir auditų komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašas numato, kad vadovo darbo užmokestį sudaro

mėnesinė alga, kintamoji atlygio dalis ir premija. Nuo 2022-05-02 ID Vilnius direktoriui nustatytas 35,88 koeficientų mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis, nuo 2023-06-01 – 38 koeficientų mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis. Kintama atlygio dalis netaikoma. Premija skiriama už pasiektus tikslus. Bendrovės valdyba priima sprendimą dėl premijos skyrimo ir teikia jį vienintelio akcininko pritarimui (pagal 2024-01-16 įstatų redakciją, Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimo nereikia). Už 2022 m. rezultatus Bendrovės vadovui buvo išmokėta 1,5 mėnesinės algos dydžio premija.

Organizacinė struktūra ir vadovų komanda

2023 metais organizacinė struktūra keitėsi, buvo užbaigtas etapais vykdytas bendrovės organizacinės struktūros pertvarkymas. 2023 m. balandžio 20 d. valdybos sprendimu atnaujinta organizacinė struktūra numatė duomenų valdymo veiklos padalinių apjungimą į Duomenų centrą. Duomenų centrą sudarančių padalinių vidinė struktūra taip pat keitėsi: vietoje Analizės ir modeliavimo skyriaus sukurtas Produktų vystymo skyrius, kuriame iš visų Duomenų centro padalinių suburta programuotojų grupė ir produktų vadovų grupė. Išgryninant padalinio veiklą aplinkosaugos grupė buvo prijungta prie buvusios teritorijų planavimo grupės, o miestovaizdžio analitikų grupė prijungta prie projektavimo skyriaus. Buvęs ankstesnis padalinys pavadinimu Duomenų centras sumažėjo ir tapo duomenų valdymo grupe, kurios apimtyje veikia duomenų surinkimo – bepiločių orlaivių dalis bei duomenų analitikų dalis. IT palaikymo ir priežiūros, įskaitant GIS administravimo ir kitų klientam sukurtų sistemų priežiūros funkcijos atskirtos nuo kūrimo padalinių ir sukurta IT operacijų ir procesų grupė.

2023 m. gruodžio 31 d. galiojanti bendrovės organizacinė struktūra:



Veiklos politikos, tvarkos ir vidaus kontrolės sistema

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi šiais atskiros srities principus, standartus, veiksmus ir kontrolės priemones apibūrinančiais dokumentais:

Sritis	Dokumentai
Bendri veiklos principai	<ul style="list-style-type: none">- Etikos kodeksas (atnaujintas 2022 m. balandžio 7 d.)- Konfidencialios informacijos sąrašas (atnaujintas 2022 m. balandžio 7 d.)- Tiekėjų etikos kodeksas
Finansai ir apskaita	<ul style="list-style-type: none">- Apskaitos politika
Personalas	<ul style="list-style-type: none">- Atlygio politika (paskutinis atnaujinimas 2023 m. sausio 19 d.)- Darbo tvarkos taisyklės (atnaujintos 2022 m. gruodžio 15 d.)- Lygių galimybių politika (atnaujinta 2022 m. gruodžio 15 d.)- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika
Korupcijos prevencija	<ul style="list-style-type: none">- Korupcijos prevencijos politika (atnaujinta 2022 m. balandžio 7 d.)- Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (atnaujintas 2022 m. birželio 2 d.)- Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas (atnaujintas 2022 m. birželio 9 d.)- Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašas (atnaujintas 2023 m. lapkričio 17 d.)
Viešieji pirkimai	<ul style="list-style-type: none">- Viešųjų pirkimų organizavimo bei vidaus kontrolės tvarka
Vilniaus miesto GIS	<ul style="list-style-type: none">- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas
Kokybė ir aplinkosauga	<ul style="list-style-type: none">- Tvarumo strategija- Kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos politika
Duomenų tvarkymas	<ul style="list-style-type: none">- Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės- Asmens duomenų tvarkymo taisyklės
Kita	<ul style="list-style-type: none">- Projektų valdymo aprašas- Vilniaus miesto savivaldybės projektų valdymo metodika- Archyvavimo taisyklės

2021 metais Bendrovėje buvo įdiegtos ir sertifikuotos Aplinkos apsaugos vadybos ISO 14001 ir Kokybės vadybos ISO 9001 sistemos. Bendrovės projektų valdymo tvarkos aprašas kartu su kokybės vadybos politika bei kitais dokumentais parengti integruojant ISO 21500 „Nurodymai dėl projektų vadybos“ ir naujausią ISO 21500:2021 (Project, program and portfolio management – Context and Concepts) versiją.

Bendrovės finansų kontrolė užtikrinama per metinio Bendrovės biudžeto planavimą ir jo vykdymo stebėjimą, pinigų srautų prognozes. Ketvirčiui pasibaigus, finansiniai rezultatai ir būseną pristatomi ID Vilnius valdybai. Procesas vyksta vadovaujantis 2023 m/ rugpjūčio 17 d. Bendrovės valdybos patvirtinta Strateginio planavimo ir stebėsenos politika.

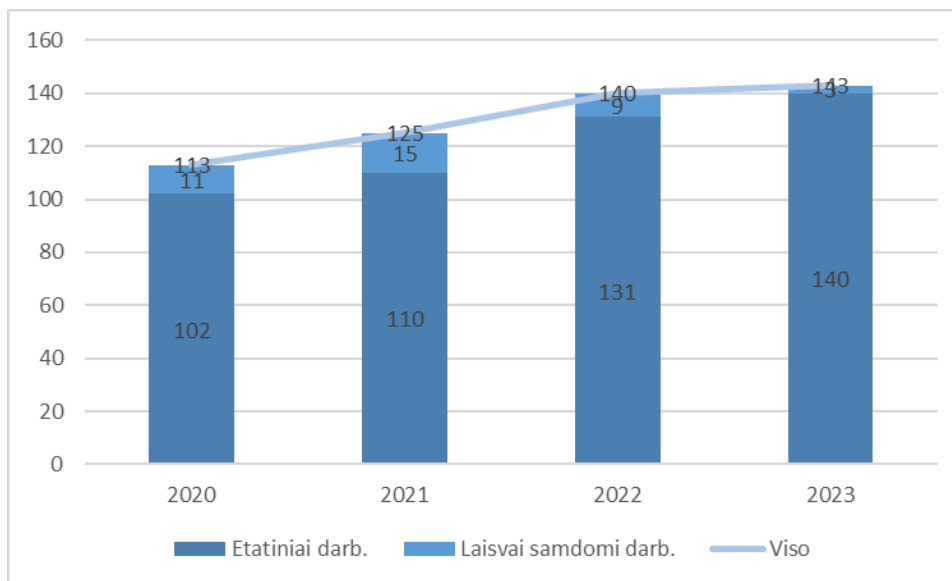
5 Personalas

5.1 Darbuotojų komanda

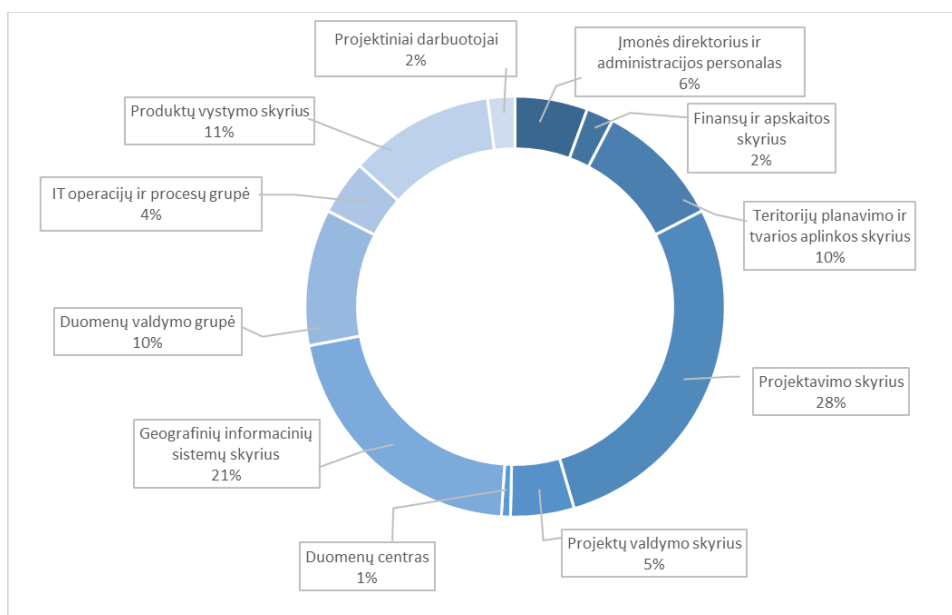
2023 m. gruodžio 31 d. ID Vilnius dirbo 143 darbuotojų: 140 etatinių darbuotojų ir 3 laisvai samdomi, pagal terminuotas arba projektines darbo sutartis įdarbinti specialistai konkrečioms darbams atlikti Bendrovės vykdomuose projektuose.

Darbuotojų skaičiaus augimas 2023 m. buvo nedidelis lyginant su 2021 – 2022 m. didėjimu. Vertinant užsakymų apimtį, buvo ieškoma papildomai susisiekimo dalies inžinierių ir projektų vadovų komandos narių. Įgyvendinant organizacinės struktūros pasikeitimą, Bendrovėje atsirado IT direktoriaus (CIO) pareigybė, kuri nuo metų vidurio vadovauja naujai suformuotam Duomenų centrui. Duomenų centras apima keturis Bendrovės struktūrinius vienetus: geografinių informacinių sistemų skyrių, duomenų valdymo grupę, produktų vystymo skyrių ir IT veiklos ir procesų grupę. Atitinkamai, į šiuos skyrius buvo siekiama įdarbinti informacinių technologijų srities specialistus: programuotojus, produktų vadovus, IT administratorius, IT inžinierius ir kt. Vykstant organizacijos struktūros pasikeitimui, darbuotojai buvo grupuojami pagal kompetencijas ir veiklą, todėl tikimasi, kad ir darbo procesai veiks efektyviai ir sklandžiai.

Darbuotojų skaičius metų 2020–2023 m. laikotarpiu

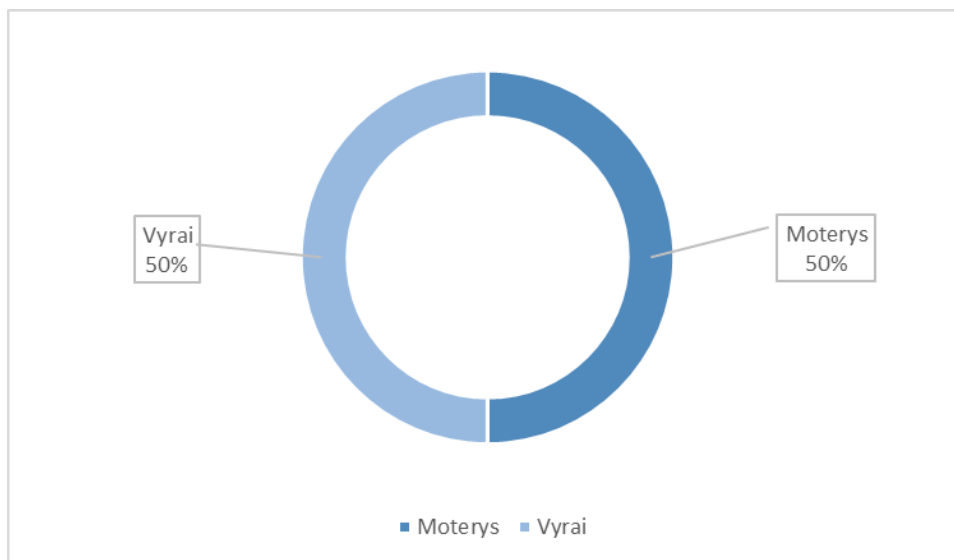


Darbuotojų pasiskirstymas pagal skyrius (proc.) 2023 m. pabaigoje



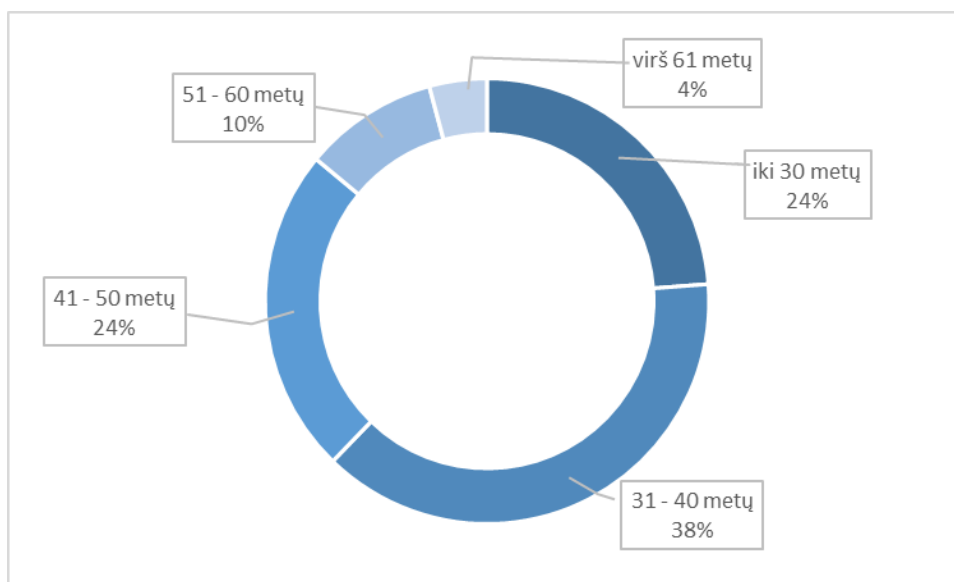
Daugiausiai Bendrovėje dirbančių darbuotojų turintys skyriai yra Projektavimo (40 darbuotojų) bei Geografinių informacinių sistemų (30 darbuotojų). Palyginus su praėjusiais metais laisvai samdomų darbuotojų kiekis sumažėjo nuo 9 iki 3.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį (proc.) 2023 m. pabaigoje



Vidutinis ID Vilnius kolektyvo amžius – 39 metai. Lyginant su praėjusiais metais šis rodiklis nepakito. Jauniausias Bendrovėje dirbantis darbuotojas buvo 19 metų, o vyriausias – 72 metų. Didžiausią darbuotojų amžiaus grupę (38 proc.) vis dar sudaro 31 - 40 m. amžiaus darbuotojai. Bendrovėje 2023 m. darbuotojai pagal lytį pasiskirstė tolygiai: 71 moteris ir 72 vyrai.

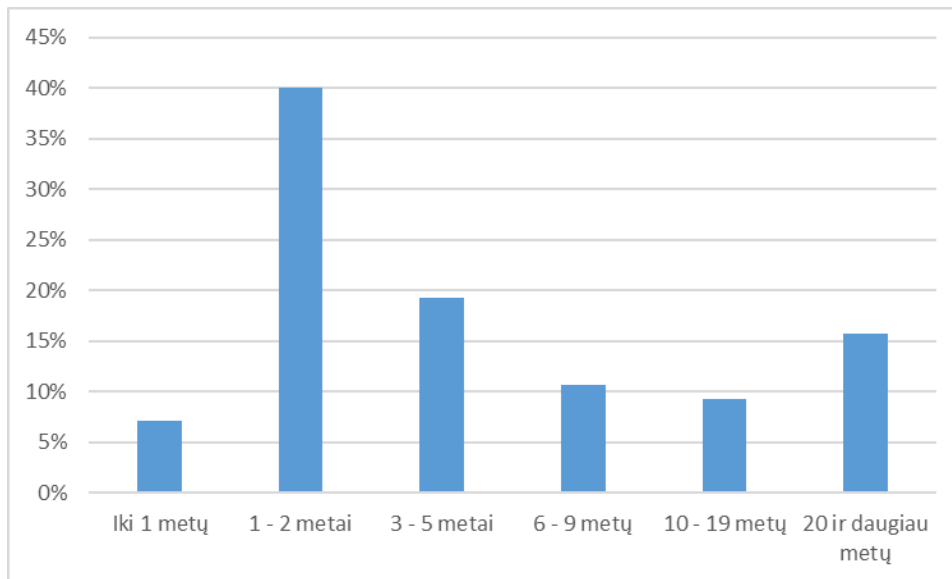
Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes (proc.) 2023 m. pabaigoje



Vidutinis ID Vilnius darbuotojų darbo stažas Bendrovėje metų pabaigoje buvo 7 metai. Lyginant su ankstesniais metais darbo stažo vidurkis prailgėjo 1 metais. Didžioji Bendrovės darbuotojų dalis (56 darbuotojai) dirba iki 2 metų, tam turėjo įtakos dar 2021 m. prasidėjęs Bendrovės darbuotojų

skaičiaus augimas bei naujų skyrių/grupių atsiradimas. Ilgamečių darbuotojų kurie dirba daugiau nei 20 metų – 22, iš kurių 6 darbuotojai dirba nuo pat Bendrovės įsteigimo 1996 m.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą Bendrovėje (proc.) 2023 m. pabaigoje



Darbuotojų atranka

2023 m. darbuotojų atrankos buvo vykdomos mišriu būdu - talpinant skelbimus bendrovės internetiniame puslapyje, darbo skelbimų portaluose, socialiniuose tinkluose ir naudojant atrankos agentūrų paslaugas, kadangi pagal 2022 m. balandžio 27 d. Bendrovės valdybos patvirtiną pareigybių, į kurias priimama konkurso būdu, sąrašą, buvo nustatyta, kad konkurso būdu darbuotojai priimami tik į Bendrovės vadovo – direktoriaus – pareigybę.

Kvalifikacija

Bendrovėje dirba kvalifikuotas, kūrybingas ir aktyvus kolektyvas. Darbuotojai, atsižvelgiant į projektus ir siekiant suteikti aukšto lygio paslaugas, papildoma turimus kvalifikacijos atestatus, įgyja ir mokosi naujų kompetencijų. Didelė dalis GIS skyriaus darbuotojų 2023 m. mokėsi sertifikuotuose kursuose iš 6 GIS sričių, keldami ESRI programinės įrangos naudojimo įgūdžius. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir stiprinimas yra viena iš prioritetinių sričių, todėl stengiamasi rinkti naudingus ir aktualius mokymus, konferencijas, semtis gerosios praktikos iš užsienio. 2023 m. pradėta skirti daugiau dėmesio tvarumo temai, rengiami bendro pobūdžio mokymai šia tema.

Darbo užmokestis ir motyvacija

2021 m. rugsėjo mėn. Bendrovėje buvo patvirtinta nauja Atlygio politika. Ja siekiama darbuotojams mokėti konkurencingą atlygį ir skatinti darbuotojus įgyvendinti užsibrėžtus projektų įgyvendinimo tikslus bei metinius asmeninius tikslus. Darbuotojai remiantis tarptautine Korn Ferry metodika buvo suskirstyti į pareigybių lygius ir priklausomai nuo darbo specifikos gali gauti pastovią atlygio dalį ir metinę premiją arba pastovią ir kintamą atlygio dalis. Remiantis šia metodika patvirtinta Atlygio politika yra nuolat atnaujinama. Darbuotojai taip pat gali gauti kitas naudas.

Darbo apmokėjimo ir skatinimo sistemos struktūra

	Atlygio struktūra		
	Pagrindinė atlygio dalis	Kita atlygio dalis	Papildomas atlygis
1 var.	Pareigybei nustatyta pastovioji atlygio dalis	Metinė premija, priklausanti nuo darbuotojui iškeltų tikslų pasiekimo	Priemoka už laikinai atliekamą papildomą darbą; Vienkartinė skatinamoji išmoka už išskirtinius rezultatus, sukūrusius įmonei išskirtinę vertę ar naudą;
2 var.	Pareigybei nustatyta pastovioji atlygio dalis	Pareigybei nustatyta mėnesinė kintama atlygio dalis, priklausanti nuo darbo rezultatų	Vienkartinės išmokos (pašalpos) ypatingais atvejais (materialinės pašalpos esant sunkiai materialinei būklei dėl darbuotojo ligos, artimųjų ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo)

Vidutinis mėnesinis (paskirtasis) darbo užmokestis (Eur)

Darbuotojų grupė	2021 metai	2022 metai	2023 metai
Pagrindiniai vadovai	4 013	5 074	6 237
Administracijos ir IT grupės darbuotojai	2 057	3 255	2 984
Projektų valdymo darbuotojai	0	4 106	4 581
Duomenų centro darbuotojai	2 723	3 331	3 450
Projektavimo ir urbanistikos darbuotojai	1 990	2 877	3 421

Bendrovėje taikoma papildomų naudų darbuotojams sistema apima:

- įvairius mokymus (ID Vilnius užtikrina darbuotojams būtiną kvalifikacijos kėlimo valandų skaičių, reikalingą jų turimiems atestatams išlaikyti);
- komandiruotes ir stažuotes;
- nario mokesčio Lietuvos Architektų rūmuose įmokas;

- atestatų ir kvalifikacinių pažymėjimų įgijimo ir pratęsimo įmokas;
- sveikatos draudimą (pradėtas taikyti 2020 metais);
- Vilniaus miesto viešojo transporto bilietus, atsisakant galimybės naudotis biuro automobilių stovėjimo aikštele;
- vidinius komandos stiprinimo užsiėmimus;
- šventinius renginius darbuotojams;
- galimybę dirbti nuotoliniu būdu;
- galimybę lanksčiai pasirinkti darbo dienos pradžią ir pabaigą.

Darbuotojų įsitraukimo tyrimas

2023 m. darbuotojų įsitraukimo tyrimo rezultatai maloniai nustebino viršydami numatyta nuosaikesnio augimo tikslą gavus 58 % įsitraukimo rodiklį. 2021 m. 4 ketvirtyje pirmą kartą bendrovėje buvo atliktas darbuotojų įsitraukimo tyrimas. Tų metų tyrimas parodė, kad darbuotojų įsitraukimas buvo 44 procentai. 2022 m. pabaigoje įsitraukimo tyrimas buvo pakartotas, jis parodė 45 proc. įsitraukimo rezultatą. Strateginis tikslas 2023 m. buvo pakelti darbuotojų įsitraukimą 2 procentiniais punktais iki 47 proc., todėl ženklus augimas iki 58 proc. yra reikšmingas pasiekimas. Pagal sritis, kurios tyrime išskirtos kaip tobulintinos, buvo sudarytas rezultatų gerinimo planas, kuriame buvo numatytos kryptys ir priemonės, kaip būtų galima pagerinti darbuotojų ir organizacijos veiklos ir darbo sąlygas. Tyrimo rezultatai parodė, kad sritys, į kurias buvo koncentruojamasi labiau ženkliai paaugo. Kiekvienais metais tyrimo rezultatai aptariami su skyrių vadovais ir kiekvienu Bendrovės skyriumi.

Vertybių stiprinimas






Viena iš 2022 m. darbuotojų įsitraukimo tyrimo tobulintinų sričių buvo vienodas Bendrovės vertybių supratimas ir laikymasis. 2023 m. nutarta organizuoti vertybių sesiją, kurios metu strateginėje grupėje buvo diskutuojama kaip darbuotojai supranta vertybes, ką jos reiškia ir koku elgesiu pasireiškia. Šios praktinės sesijos metu buvo sutarta sukurti Bendrovės vertybių pagrindu kurtą situacinį žaidimą. Jo kūrimo metu darbuotojai pildė klausimynus, su konsultantu interpretavo įvairias darbinės situacijas, analizavo bendravimo tarp komandų klausimus ir kt. Šių simuliacijų pagrindu gaminamas žaidimas, kuris tikimasi sustiprins ne tik tinkamą Bendrovės vertybių interpretavimą ir taikymą, bet ir bus puikus įrankis komandos stiprinimo ir problemų sprendimo klausimais.


6 Tvarumas

2023 m. rugpjūčio 17 d. ID Vilnius valdybos sprendimu buvo patvirtinta Tvarumo strategija, nustatanti pagrindinius trijų tvarumo sričių: aplinkos apsaugos, socialinės ir valdysenos (angl. Environment, Social, Governance (ESG) principus.

Tvarumo strategija yra Bendrovės strateginio veiklos plano dalis, paremta dvigubo reikšmingumo principu ir siekiu prisidėti prie Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi tikslų (angl. Sustainable Development Goals) įgyvendinimo. Šiame dokumente atskleidžiami reikšmingumo analizės rezultatai, pristatomos pagrindinės tvarumo kryptys ir prioritetinės temos, strateginiai veiklos tikslai bei rodikliai.

ID Vilnius tvarumo kryptių sąsaja su tvarumo sritimis, prioritetinėmis tvarumo temomis ir Darnaus vystymosi tikslais:

Tvarumo sritys (angl. ESG)	Tvarumo kryptys	Prioritetinės tvarumo temos	Sąsaja su DVT
Aplinkosaugos	Darnūs projektai ir sprendimai	<ul style="list-style-type: none"> Duomenų gyvavimo ciklo valdymas Darnūs projektai ir sprendimai 	 
Socialinė	Darbuotojų gerovė	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojų gerovė Darbuotojų mokymas ir tobulėjimas 	 
Valdymo (ekonominė)	Inovacijos ir paslaugų kokybė	<ul style="list-style-type: none"> Inovacijų diegimas, duomenų ir paslaugų skaitmenizavimas Paslaugų kokybė ir dėmesys kliento poreikiams 	

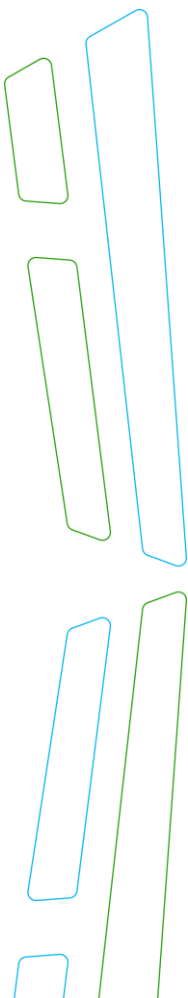
<p>Atsakinga veikla ir valdysena</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veiklos etika ir skaidrumas 	
--------------------------------------	---	---

Pasibaigus finansiniams metams, ID Vilnius ruošia metinę tvarumo (socialinės atsakomybės) ataskaitą, kurioje apibendrinami per metus nuveikti darbai, pasiekimai, aptariami rezultatai. Tvarumo ataskaita teikiama tvirtinti Bendrovės valdybai ir skelbiama kartu su Metiniu pranešimu bei finansinėmis ataskaitomis.

<p>Aplinkosauga</p> <p>Neigiamo poveikio aplinkai mažinimas įgyvendinamas dviem aspektais: per Bendrovės rengiamus projektus ir per kasdienėje veikloje taikomus principus. 2021 m. Bendrovės aplinkos apsaugos vadybos sistema buvo sertifikuota pagal ISO 14001 standartą.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viena iš ID Vilnius veiklos sričių – tai aplinkosaugos projektų rengimas (oro taršos, triukšmo, dirvožemio, vandens užterštumo stebėseną bei prevencijos ir mažinimo priemonių planų, taip pat atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros planų rengimas, vadovaujantis naujausiomis pasaulinio lygio žiniomis ir tendencijomis. - Rengiant teritorijų planavimo dokumentus didesnėms teritorijoms, visada vertinamos esamos gamtinės sąlygos, saugomi vertingi gamtiniai ir antropogeniniai elementai. Teritorijos sprendiniai aplinkosauginiu ir kitais aspektais įvertinami rengiant ir atsakingoms institucijoms pristatant strateginį pasekmių aplinkai vertinimą. - Rengiant techninius projektus, visada stengiamasi įvertinti ir išnaudoti susiklosčiusias teritorijos savybes (pvz., reljefą), daug dėmesio skiriama natūralaus lietaus vandens surinkimo sprendimams, esamų želdinių išsaugojimui, naujų buveinių kūrimui (pvz. įrengiant žydinčias nešienaujamas pievas). Taip pat nuolat ieškoma medžiagų, kurios leistų kietas dangas pakeisti natūraliomis, lengvai prižiūrimomis ir laidžiomis vandeniui. Projektuose parenkant augalų rūšis atsižvelgiama į sezoniskumą, teritorijos padėtį, 	<p>Darbuotojų teisės</p> <ul style="list-style-type: none"> - ID Vilnius rūpinasi asmens duomenų apsauga ir brangina informaciją, kurią jai patiki darbuotojai. Tai įgyvendinama vadovaujantis Bendrovėje patvirtintomis Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis. - Bendradarbiavimas, konsultavimasis ir socialinis dialogas su Bendrovės darbuotojų atstovais – Darbo taryba. - Darbo tarybos atstovų dalyvavimas valdybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi šiai sričiai aktualūs klausimai. - Kaip parodė įsitraukimo tyrimo 2022m. rezultatai, bendrovėje taikomas hibridinio darbo ir lankstaus darbo laiko modelis labai vertinamas darbuotojų ir didina jų įsitraukimą į Bendrovės tikslų siekimą.

<p>vyraujančią apšviestumą, kad vasarą augalai galėtų suteikti šešėlį, o šaltesniais sezonais – užuovėją, taip prailginant naudojimosi viešąja erdve laiką. Gatvių projektuose augalai naudojami kaip triukšmo/taršos barjerai, tokiu būdu ne tik apsaugant gyventojus nuo gatvės poveikio, bet ir sukuriant žalesnę erdvę. Be šių taikoma ir daugiau įvairių aplinką tausojančių, kultūros paveldą saugančių sprendimų.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kasdienėje veikloje Bendrovės darbuotojai rūšiuoja atliekas į tam esančias popieriaus, stiklo ir plastiko dėžes. - Darbuotojai be reikalo nespausdina dokumentų, kai įmanoma – spausdina ant dviejų lapo pusių, juodraščiams naudoja švarią atspausdinto lapo pusę. - Panaudotos spausdintuvų dažų kasečių atliekos ir nebenaudojama kompiuterinė įranga perduodama utilizuoti tuo užsiimančioms Bendrovėms. - Stengiamasi naudoti kuo daugiau pakraunamų galvaninių elementų, o nepakraunami galvaniniai elementai metami į tam skirtą dėžutę, o jų prisikaupus, perduodami atliekų šalinimu besirūpinančioms įmonėms. 	
<p>Socialinė atsakomybė</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įgyvendinami projektavimo ir teritorijų planavimo projektai viešinami visuomenei organizuojant viešuosius svarstymus, skelbiant informaciją internete. Taip siekiama informuoti ir atsiklausti suinteresuotų šalių dėl būsimo projekto sprendinių, išklausti jų poreikius. - Rengiant projektus dažnai vykdomos gyventojų ir juridinių subjektų apklausos, siekiant surinkti aktualią informaciją, išsiaiškinti požiūrį ir tendencijas. - ID Vilnius bendradarbiauja su mokslo įstaigomis įgyvendinant įvairius projektus, taip pat priima studentus praktikai. - Sutarčių su tiekėjais projektuose įtraukiama nuostata, kad vykdant sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir LR teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir LR viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. 	<p>Korupcijos prevencija</p> <p>Skaidrios ir sąžiningos veiklos principai, etiško elgesio standartai ir antikorporcinės priemonės įgyvendinamos vadovaujantis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikos kodeksu; - Korupcijos prevencijos politika; - Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarka; - Viešų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu; - Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašu, kurio pagrindu įdiegtas pranešimų kanalas pranesk@vplanas.lt. <p>Gerosios antikorporcinės praktikos Bendrovė semiasi iš narystės Skaidrumo akademijoje. UAB "ID Vilnius" antikorporcinė būklė (atsparumo korupcijai lygis) 2023 metais buvo įvertinta 78 proc. (aukšta).</p>

<ul style="list-style-type: none">- Viešai Bendrovės interneto svetainėje skelbiamas Tiekėjų etikos kodeksas, nustatantis elgesio standartus, principus, kurių laikymosi Bendrovė tikisi iš visų savo Tiekėjų. Tiekėjų etikos kodeksas atspindi Bendrovės siekį turėti darnią tiekimo grandinę bei supažindina Tiekėjus su jiems keliamais lūkesčiais socialinės, aplinkos apsaugos ir ekonominės atsakomybės srityse. Įsipareigojimas laikytis Kodekso reikalavimų įtrauktas į sutartis su tiekėjais.	
--	--



7 Finansiniai veiklos rezultatai

7.1 Pajamos

Pajamos 2021-2023 metais (tūkst. Eur)

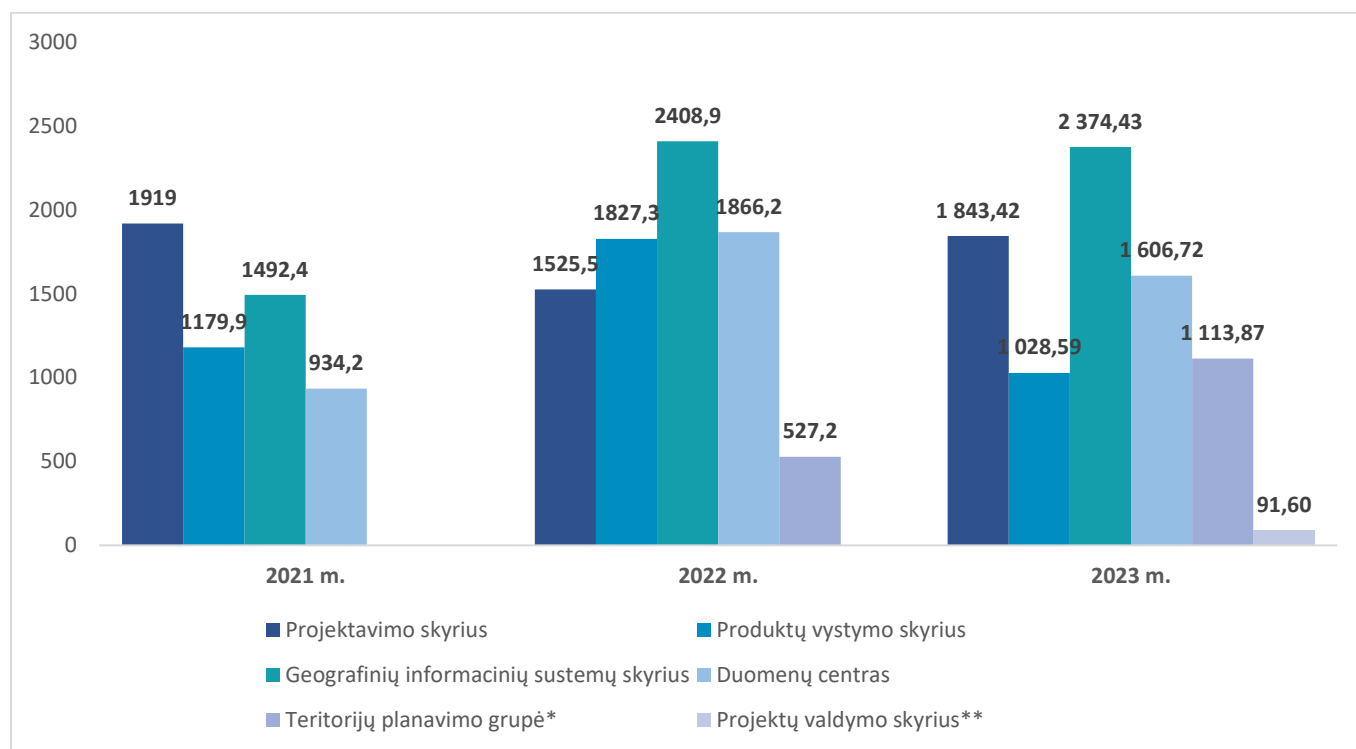
Pavadinimas	2021 metai	2022 metai	2023 metai
Pardavimo pajamos	5 525,6	8 155,1	8 058,6
Kitos veiklos pajamos	123,7	124,4	195,8
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	0,3	0,0	0,0
Iš viso	5 649,6	8 279,6	8 254,5
Pokytis lyginant su praėjusiais metais, tūkst. Eur	445,3	2 630,0	-25,2
Pokytis lyginant su praėjusiais metais, %	8,6	46,6	-0,3

Bendrovės pardavimo pajamos 2021 m. augo 8,8 proc., 2022 m. – 47,6 proc. ir 2023 m. sumažėjo 1,2 proc.

Kitos veiklos pajamas sudarė ESRI licencijų Savivaldybei ir jos įmonėms perleidimo pajamos (ID Vilnius buvo įgaliojamas organizuoti licencijų pirkimo konkursą visai ūkinių subjektų grupei, o nupirkus, perleisti jas Savivaldybei ir kitoms įmonėms). Pažymėtina, kad atitinkama suma apskaityta kitos veiklos sąnaudose, todėl įtakos Bendrovės veiklos rezultatui neturėjo.

2021-2023 m. laikotarpyje Bendrovėje suformuoti nauji skyriai: 2022 m. balandį nuo Projektavimo skyriaus atskirtas Teritorijų planavimo ir tvarios aplinkos skyrius, todėl vertinant Bendrovės pardavimo pajamų pasiskirstymą laikotarpiuose, Projektavimo skyriaus pardavimo pajamas reikėtų vertinti kartu su Teritorijų planavimo ir tvarios aplinkos skyriaus pardavimo pajamomis, kurios 2023 m. sudarė 37 proc. visų įmonės pardavimo pajamų (2022 m. – 25 proc., 2021 – 35 proc.). Projektavimo skyriui ir Teritorijų planavimo ir tvarios aplinkos skyriui pardavimo pajamų 2023 m. pavyko uždirbti 905 tūkst. Eur daugiau nei 2022 m. (2022 m. 134 tūkst. Eur daugiau nei 2021 m.). 2023 m. birželį Geografinių informacinių sistemų skyrius, Produktų vystymo skyrius ir Duomenų valdymo grupė apjungti į Duomenų centrą, kuriame pardavimo pajamos sudarė 62 proc. visų įmonės pardavimo pajamų (2022 m. 75 proc., 2021 m. 65 proc.). Duomenų centras 2023 m. uždirbo 1 093 tūkst. Eur mažiau nei 2022 m. (2022 m. 2 496 tūkst. Eur daugiau nei 2021 m.).

Pardavimo pajamos pagal skyrius 2021-2023 metais (tūkst. Eur)



* Nuo 2022 m. balandžio mėn. iš Projektavimo skyriaus išskirta Teritorijų planavimo grupė.

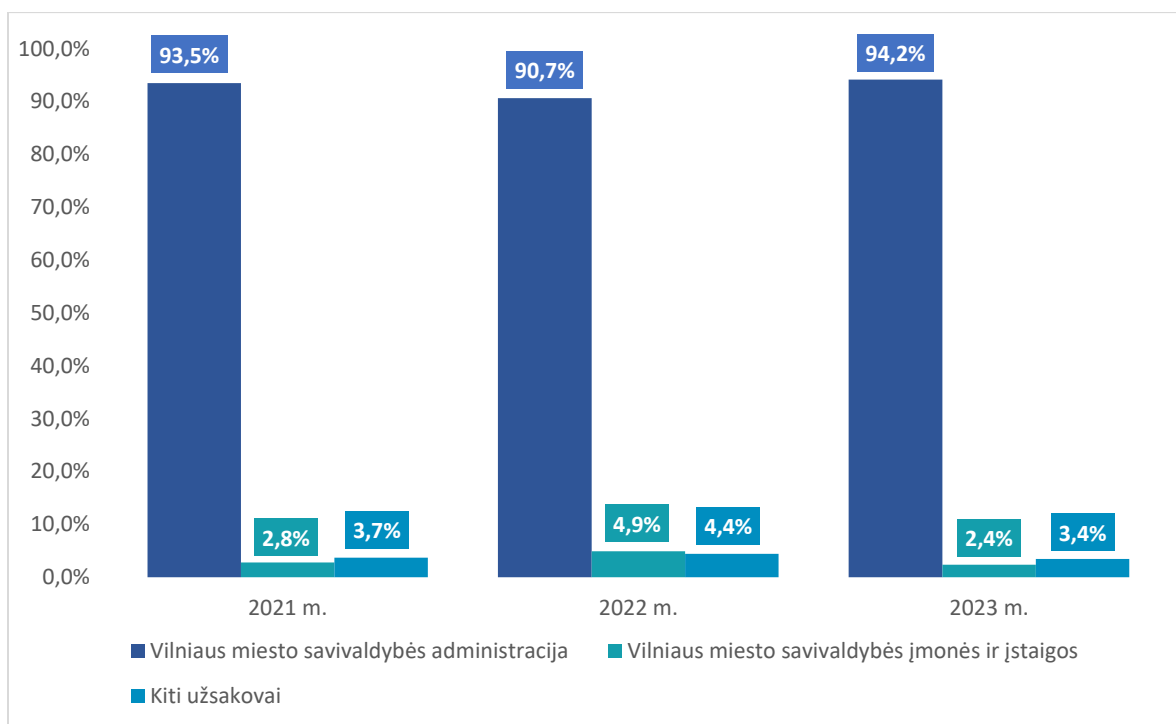
**Nuo 2023 m. sausio mėn. Projektų valdymo skyrius.

Daugiausia pajamų generuojantis ID Vilnius paslaugų pirkėjas 2021-2023 m. laikotarpyje yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija. Iš šio pirkėjo 2023 metais uždirbta 94,2 proc., 2022 metais uždirbta 90,7 proc., 2021 m. uždirbta 93,5 proc. visų Bendrovės pardavimo pajamų.

Pardavimo pajamų dalis gauta iš pagal sutartis, sudarytas su Vilniaus miesto savivaldybės kontroliuojamais juridiniais asmenimis, 2023 m. sudarė 2,4 proc. (2022 m. – 4,9 proc., 2021 m. 2,8 proc.) visų Bendrovės pardavimo pajamų.

Pardavimo pajamų dalis gauta iš ne pagal sutartis, sudarytas su Vilniaus miesto savivaldybe ar jos kontroliuojamais juridiniais asmenimis, 2023 m. sudarė 3,4 proc. (2022 m. – 4,4 proc., 2021 m. 3,7 proc.) visų Bendrovės pardavimo pajamų.

2021-2023 metų pardavimo pajamų struktūra pagal užsakovų grupes (proc.)



7.2 Sąnaudos

Sąnaudos 2021-2023 metais (tūkst. Eur)

Pavadinimas	2021 metai	2022 metai	2023 metai
Pardavimo savikaina	3 791,2	5 442,8	6 287,3
Pardavimo sąnaudos	1,6	17,6	49,9
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	1 229,8	1 635,9	2 018,0
Kitos veiklos sąnaudos	124,1	148,2	186,2
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	0,0	0,1	0,3
Pelno mokesčio sąnaudos	74,4	169,4	0,0
Iš viso	5 221,1	7 414,0	8 541,9
Pokytis lyginant su praėjusiais metais, tūkst. Eur	435,9	2192,8	1127,9
Pokytis lyginant su praėjusiais metais, proc.	9,1	42,0	15,2

2023 m. Bendrovė patyrė 15,2 proc. didesnes sąnaudas nei 2022 m. ir 64 proc. didesnes nei 2021 m. Didžiausias padidėjimas pastebimas pardavimo savikainoje 15,5 proc. (2022 m. 43,6 proc., 2021

m. 4,8 proc.) ir bendrosiose administracinėse sąnaudose 23,4 proc. (2022 m. 33 proc., 2021 m. 33,7 proc.).

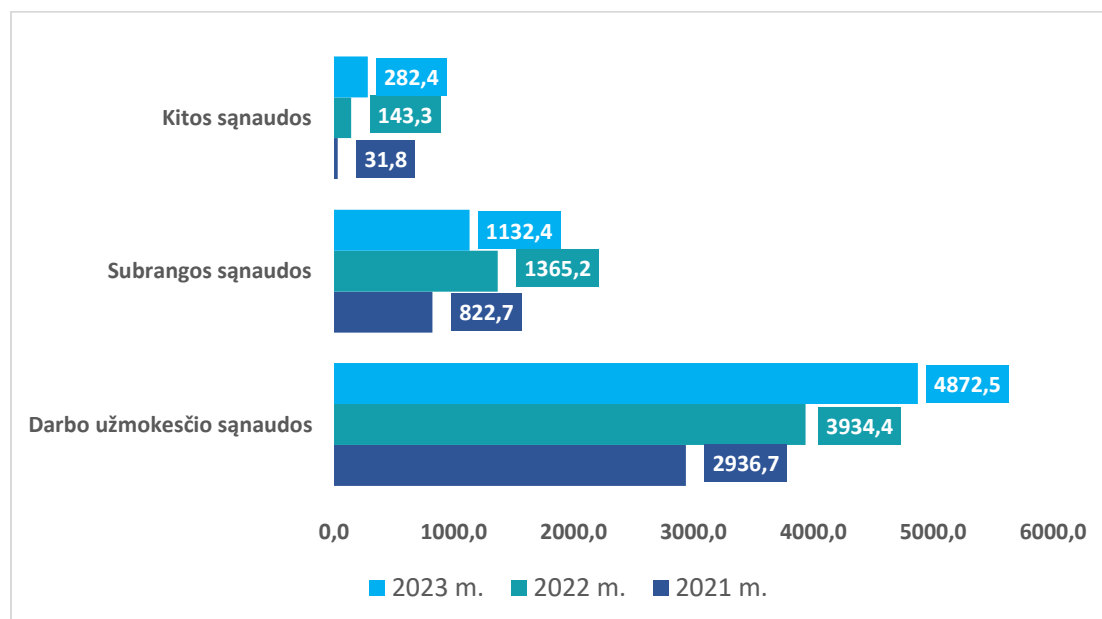
Pardavimo savikainos pagrindinės sąnaudų sudedamosios dalys yra Duomenų centro, Projektavimo skyriaus, Teritorijų planavimo ir tvarios aplinkos kūrimo skyriaus, Projektų valdymo skyriaus, IT operacijų ir procesų grupės darbuotojų darbo užmokesčio, subtiekejų ir kitos sąnaudos, reikalingos šioms pardavimo pajamoms uždirbti. Darbo užmokesčio pokytis fiksuotas dėl išaugusių pardavimų, struktūros pokyčių organizacijoje ir padidėjusio etatų skaičiaus, kuris yra būtinas pagrindinės veiklos užtikrinimui bei pokyčių įgyvendinimui.

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų 2021-2023 metais padidėjimo priežastys:

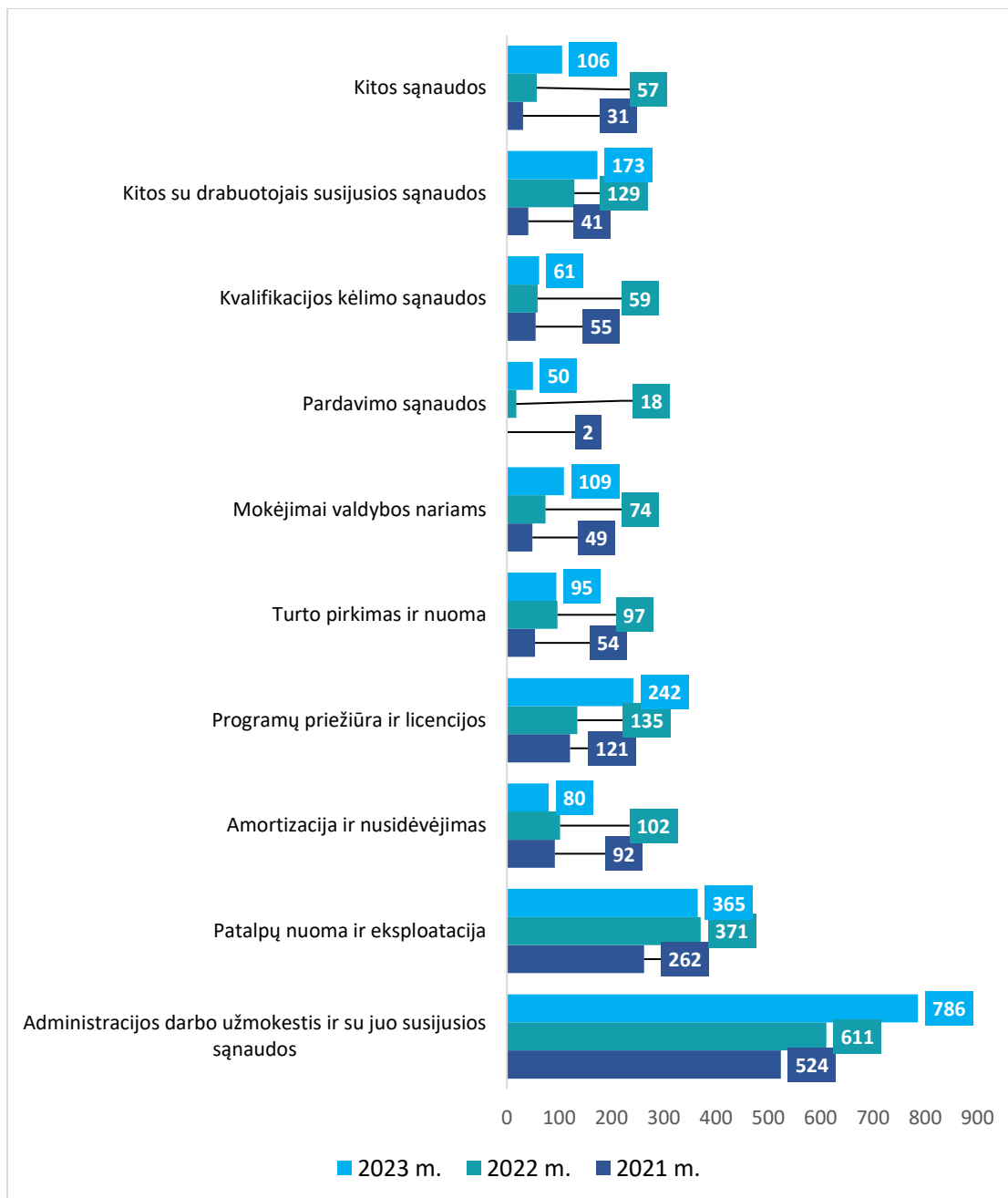
- Didėjantis darbuotojų skaičius ir struktūros pokyčiai sąlygoja didesnes darbo užmokesčio sąnaudas.
- Programų priežiūros ir licencijų sąnaudų padidėjimui 2023 m. įtakos turėjo išaugusios licencijų ir naujų, bei esamų sistemų vystymo sąnaudos.
- Dėl išaugusio darbuotojų skaičiaus nuo 2021 m. padidėjusios kvalifikacijos kėlimo sąnaudos ir kitos su personalu susijusios sąnaudos.

Žemiau pateikti grafikai detalizuoja veiklos sąnaudas 2021-2023 metų laikotarpiu.

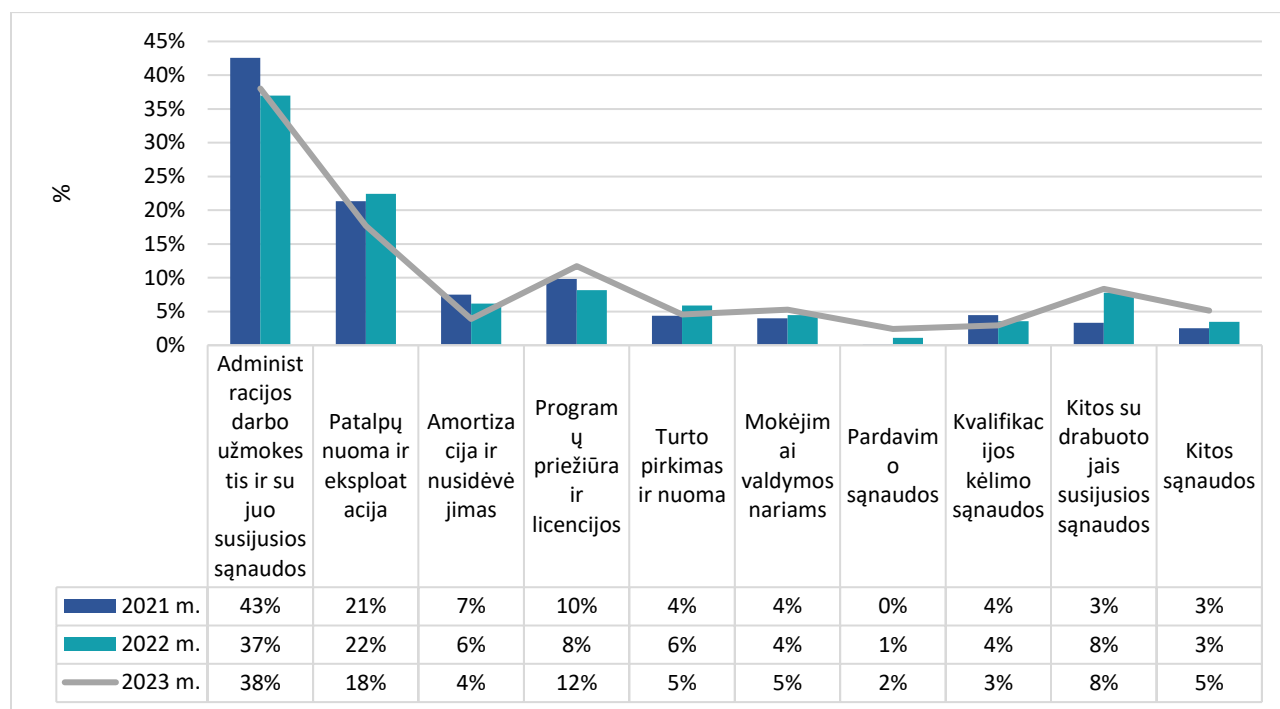
2021-2023 metų pardavimo savikainos detalizacija (tūkst. Eur)



2021-2023 metų pardavimo, bendrųjų ir administracinių sąnaudų detalizacija (tūkst. Eur)



2021-2023 metų pardavimo, bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūra (proc.)

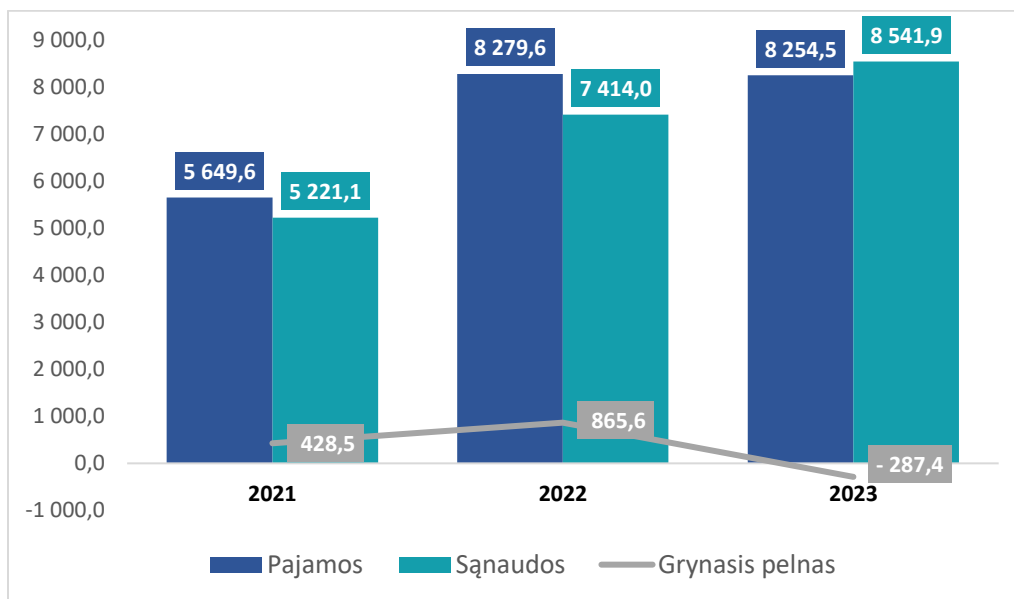


7.3 Veiklos rezultatai

2023 m. Bendrovė veikė nuostolingai, patyrė 287 tūkst. Eur grynąjį nuostolį, ankstesniais metais veikla buvo pelninga. 2023 metų nuostolį įtakojo keletas priežasčių:

1. Užsakymų persiskirstymas. Didelės apimties projektai nusikėlė į ateinančius laikotarpius (projektas „Šiaurinė g. I etapo A laida“ 739 tūkst. EUR, iš kurių 517 tūkst. EUR yra subrangos darbai) ir vietoje jų buvo vykdomi mažesnės apimties projektai, kurie yra mažiau pelningi. Kliento prioritetinių projektų vykdymas atidedant suplanuotus pelningesnius techninius projektus (įgyvendinti NATO Summit projektai, kurių vertė 23 tūkst. EUR, kai per tą patį laikotarpį su tais pačiais resursais buvom suplanavę uždirbti 320 tūkst. EUR pajamų iš techninių projektų).
2. 150 tūkst. EUR išmokėta metinių premijų suma, kurioms rezervas yra suformuotas iš 2022 m. pelno.

2021-2023 metų pajamos, sąnaudos ir grynasis pelnas (nuostoliai) (tūkst. Eur)



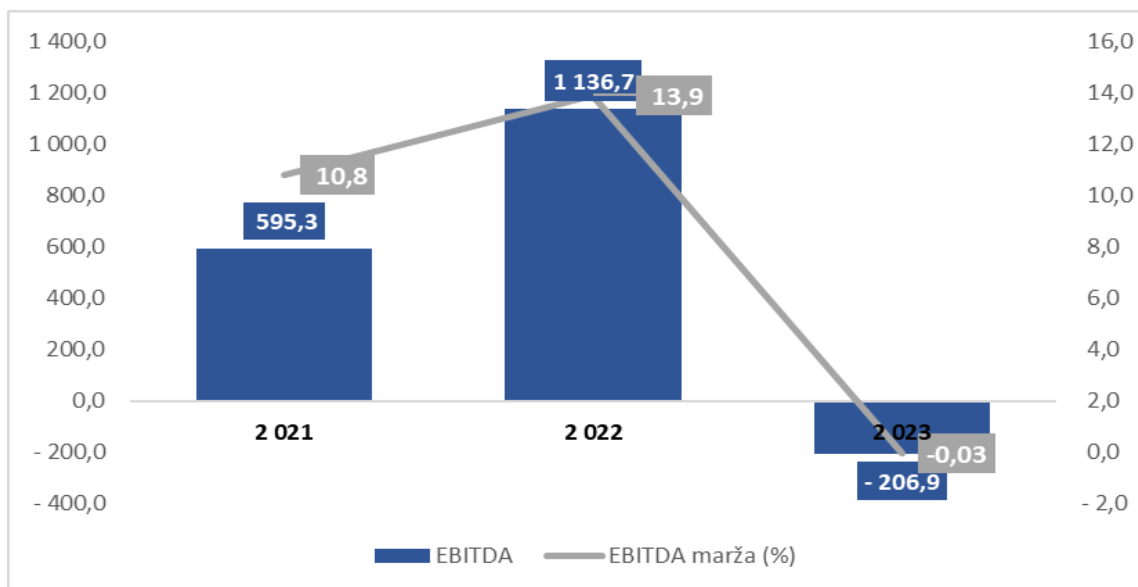
2023 m. EBITDA sudarė -206,9 tūkst. Eur (patirtas nuostolis), palyginimui 2022 m. 1 136,7 tūkst. Eur, 2021 m. 595,3 tūkst. Eur. Laikotarpiu nuo 2021 iki 2022 m. EBITDA marža pakilo nuo 10,8 proc. iki 13,9 proc., 2023 m. buvo neigiama -0,03 proc. Atsižvelgiant į didėjančią infliaciją, 2022 m. rugpjūčio 24 d. Vilniaus miesto Taryboje patvirtinta ID Vilnius teikiamų paslaugų įkainių nustatymo metodika ir įkainių sąrašas.

Pakeitimai įkainių metodikoje

Dokumento struktūros pasikeitimai	Įkainių pasikeitimai
Įkainiai aprašyti pagal paslaugas (buvo pagal įmonės padalinius).	Dalis įkainių padidinti įvertinant VKI pokytį, bet atsižvelgiant į rinkos kainas.
Išimtos nebeaktualios paslaugos: <ul style="list-style-type: none"> - ES projektų dokumentų rengimas ir panašios – nes Savivaldybė perka rinkoje - Miesto transporto modelio kūrimas – nes perduota SĮ „Susiekimo paslaugos“ 	Įkainiai atnaujinti pagal teisės aktų ar rekomendacijų pasikeitimus (pvz., Aplinkos ministerijos projektavimo ir teritorijų planavimo paslaugoms): <ul style="list-style-type: none"> - Numatyti koeficientai kai projektuojama BIM aplinkoje - Koeficientas kai teritorijų planavimui taikomas parametris modelavimas
Valandiniai įkainiai nustatyti paslaugoms (buvo specialistų įkainiai pagal darbuotojų kategorijas).	Plačiau taikomi valandiniai įkainiai paslaugoms (nes tokia kainodara taikoma rinkoje konkrečioms paslaugoms).

Nauji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po įkainių patvirtinimo (t. y. vykdomi užsakymai neperskaičiuojami) ir galioja iki sutarties pabaigos – iki 2024 m. vasario 12 d.

2021-2023 metų EBITDA (tūkst. Eur) ir EBITDA marža (proc.)



7.4 Turtas

Per 2023 m. Bendrovė sumažino turto vertę 823,8 tūkst. Eur, metų pabaigoje turto vertė siekė 3 744,6 tūkst. Eur. 2022 m. – 4 568,4 tūkst. Eur, 2021 m. – 3 285,1 tūkst. Eur. Didžiausias pokytis yra pinigai ir pinigų ekvivalentai straipsnyje pagrindinės priežastys: išmokėti 1 mln. Eur dividendai ir paspartinti atsiskaitymai su tiekėjais.

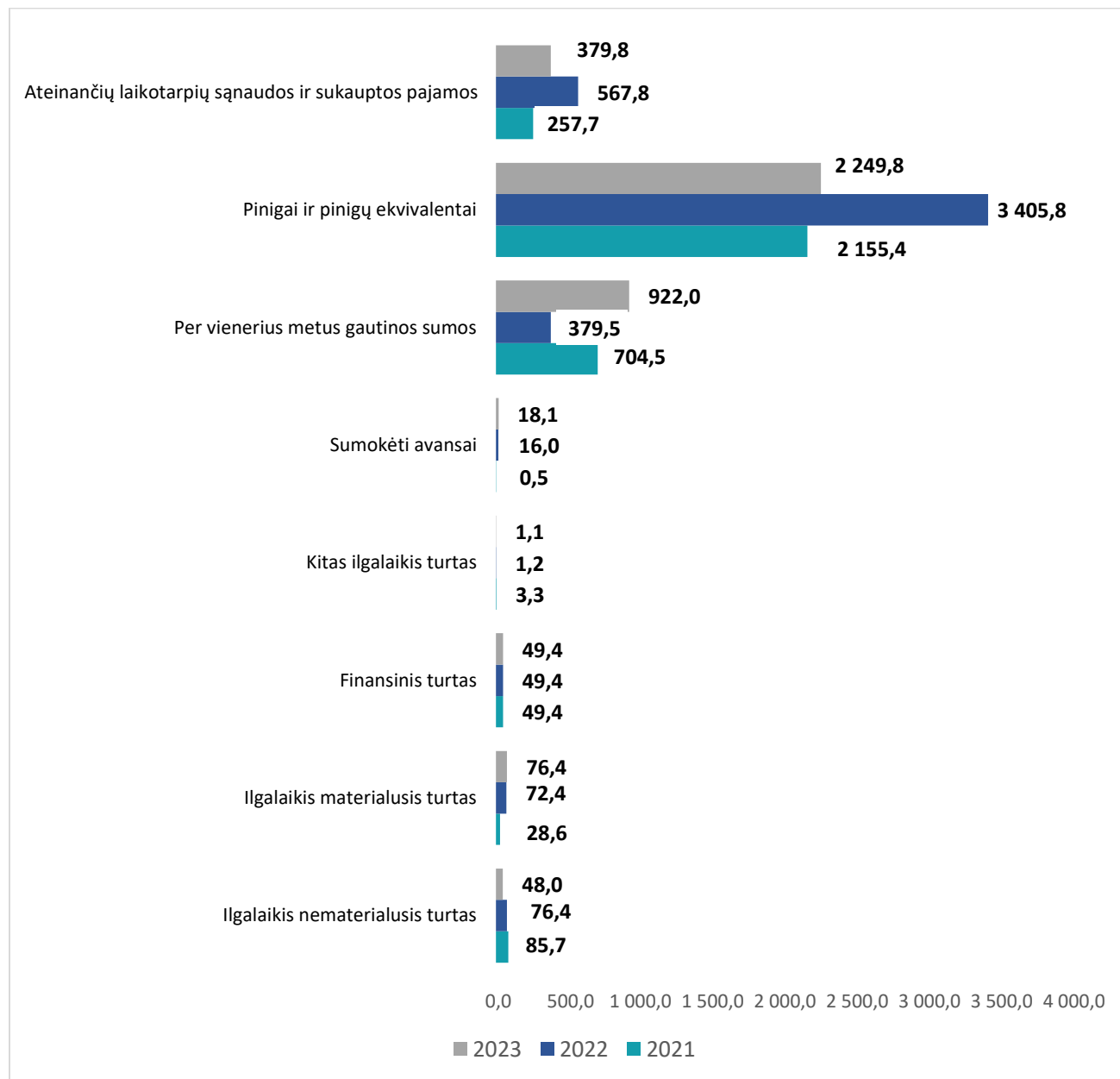
Gruodžio 31 d. pinigai ir pinigų ekvivalentai straipsnį sudarė:

	2021 m. gruodžio 31 d.	2022 m. gruodžio 31 d.	2023 m. gruodžio 31 d.
Pinigai banke, tūkst. Eur	2 155,4	3 405,8	2 249,8
	2 155,4	3 405,8	2 249,8

Turto sumažėjimą, taip pat įtakojo ir sukauptų pajamų straipsnio sumažėjimas: 2023 m. pabaigoje Bendrovė susiderino tarpinius paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir išsirašė sąskaitas už atliktus darbus.

2023 m. Bendrovė kartu su partneriais pasirašė finansavimo sutartis pagal kurias balanse buvo įvertinta gautina dotacija ir tai buvo pagrindinė priežastis balanso straipsnio per vienerius metus gautinos sumos padidėjimą.

Turto detalizacija 2021-2023 metais (tūkst. Eur)



7.5 Nuosavybė ir įsipareigojimai

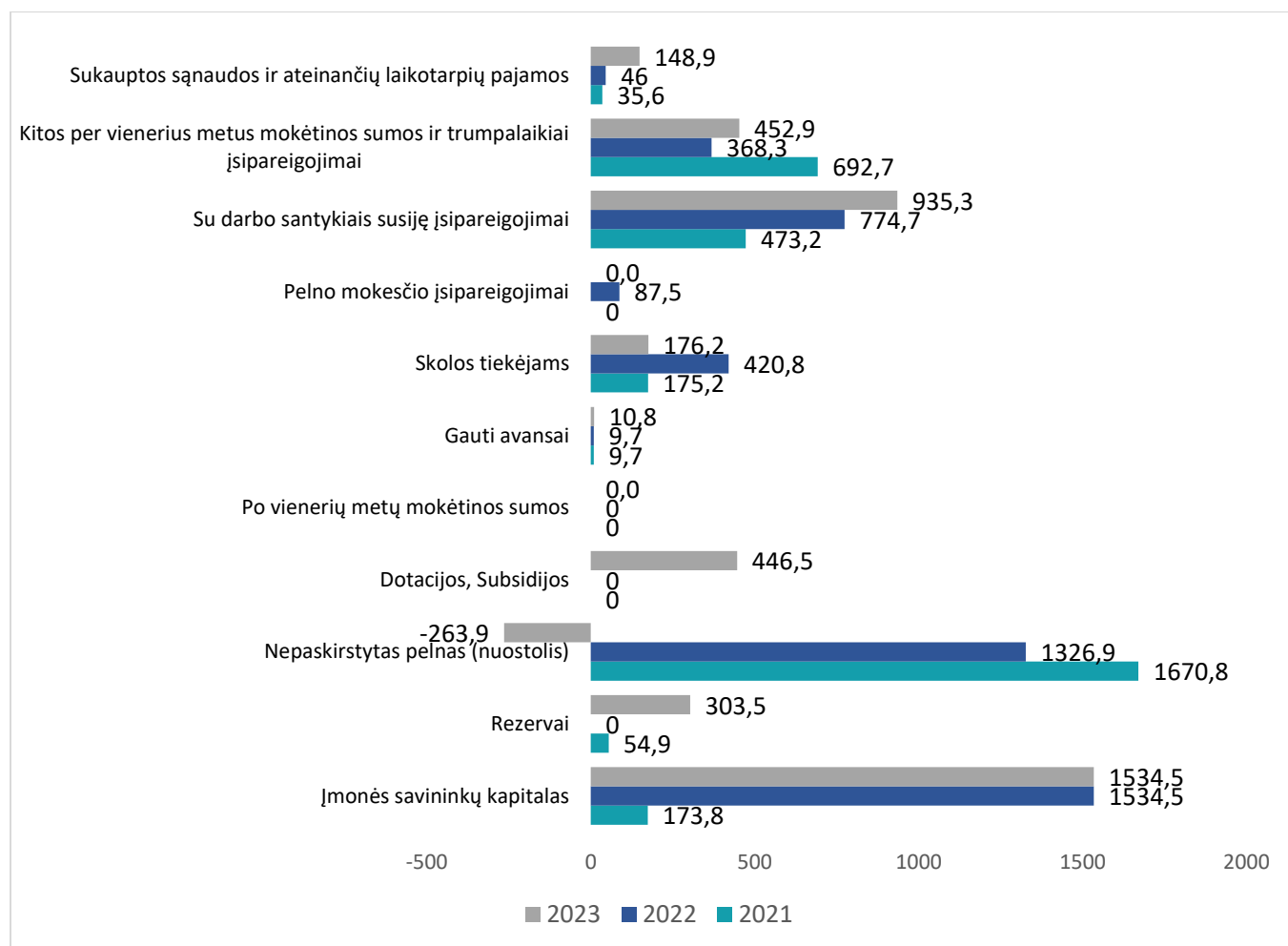
2022 m. kovo 31 d. Bendrovė įregistravo naują teisinį statusą: iš savivaldybės įmonės tapo uždara akcine bendrove. Keičiant teisinį statusą Bendrovėje buvo suformuotas 1 534,5 tūkst. Eur įstatinis kapitalas, kurį sudarė 1 534 521 (vienas milijonas penki šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai penki

šimtai dvidešimt viena) paprasta vardinė akcija, kurios nominali vertė yra 1 Eur. Įstatinis kapitalas buvo formuojamas iš Bendrovės turimų rezervų ir iš nepaskirstytojo pelno (nuostolio). Vilniaus miesto savivaldybė valdo 100 proc. Bendrovės akcijų. Per ataskaitinį laikotarpį bendrovė neturėjo jokių kitų akcijų pirkimo ar pardavimo sandorių. Laikotarpyje nuo 2021 iki 2023 m. matomas nuosavo kapitalo sumažėjimas nuo 1 899,4 iki 1 574,1 tūkst. Eur. Per 2021-2023 m. laikotarpį Bendrovė išmokėjo akcininkui pelno įmoką 690,4 tūkst. Eur už 2018 m., taip pat dividendus 1 mln. Eur už 2022 m. kas įtakojo kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų straipsnio sumažėjimą (2021-2023 m. Laikotarpyje sumažėjo 239,8 tūkst. Eur). Padidėjus darbuotojų skaičiui ir kintamajai atlygio daliai (2021 m. rugsėjo 16 d. patvirtinta UAB „Vilniaus planas“ darbuotojų atlygio politika“), 2023 m. pabaigoje padidėja ir įsipareigojimų likutis straipsnyje su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Pažymėtina, kad 2021, 2022 ir 2023 m. pabaigoje už gruodžio mėn. išmokėta tik dalis darbo užmokesčio – kintamoji atlygio dalis išmokėta sekančių metų sausį.

Bendrovė 2023 m. laikotarpyje kartu su partneriais gavo finansavimą pagal pateiktas paraiškas:

1. Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai pagal MITA direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 2V-328 patvirtintą „Kandidatų atrankos į Europos skaitmeninių inovacijų centrus tvarkos aprašą“ – patvirtinta 182,9 tūkst. Eur, avansas pervestas 118,9 tūkst. Eur.
2. Europos komisijai pagal 2021 m. balandžio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 2021/695, kuriuo sukuriama bendroji programa „Europos horizontas“ mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje (2021-2027 m.) – patvirtinta 316,6 tūkst. Eur, avansas pervestas 213,4 tūkst. Eur.
3. Nordic – Baltic Mobility Programme kelionės išlaidoms kompensuoti pervesta 6 tūkst. Eur. Per laikotarpį Bendrovė panaudojo 59 tūkst. Eur dotacijos.

Pasyvų detalizacija 2021-2023 metais (tūkst. Eur)



7.6 Pagrindiniai finansiniai rodikliai

Finansiniai rodikliai 2020-2023 metais

Rodiklis	2021 metai	2022 metai	2023 metai
Bendrasis pelningumas, proc.[1]	31,39	33,3	22,0
Grynasis pelningumas, proc. [2]	7,8	10,6	-3,6
EBITDA, tūkst. Eur [3]	595,3	1136,7	-206,9
EBITDA marža, proc. [4]	10,8	13,9	-2,6
Turto pelningumas (ROA), proc. [5]	13	18,9	-7,7
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc. [6]	22,6	30,3	-18,3

Ilgalaikio turto apyvartumas, kartais [7]	30,4	40,9	46,1
Nuosavo kapitalo apyvartumas, kartais [8]	2,7	2,9	5,1
Kritinio likvidumo koeficientas [9]	2,1	2,3	2,0
Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas dienomis [10]	49,9	16,2	25,3

¹ Bendrasis pelningumas = Bendrasis pelnas (nuostoliai) / Pardavimo pajamos

² Grynas pelningumas = Grynas pelnas (nuostoliai) / Pardavimo pajamos

³ EBITDA (pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją) = pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos – finansinės veiklos pajamos + nusidėvėjimas ir amortizacija

⁴ EBITDA marža = EBITDA / Pardavimo pajamos

⁵ Turto pelningumas (ROA) = Grynas pelnas (nuostoliai) / Turto

⁶ Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE) = Grynas pelnas (nuostoliai) / Nuosavo kapitalo

⁷ Ilgalaikio turto apyvartumas = Pardavimo pajamos / Ilgalaikis turtas

⁸ Nuosavo kapitalo apyvartumas = Pardavimo pajamos / Nuosavas kapitalas

⁹ Kritinio likvidumo koeficientas = (Trumpalaikis turtas – Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai) / Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

¹⁰ Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas = (Trumpalaikis pirkėjų įsiskolinimas / Pardavimo pajamos) x 365

7.7 Pelno įmokų politika

Pelno įmoka į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą skaičiuojamos vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nuostatomis. 2020 m. gruodžio 31 dienai nesumokėta pelno įmoka dalis už 2018 metus sudarė 690,4 tūkst. Eur. 2021 m. išmokėta 345,2 tūkst. Eur, likusi pelno įmoka dalis – 2022 m.

2021 m. gegužės 6 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1230/21 dėl pelno (nuostolio) paskirstymo, visas pelnas perkeltas į kitus metus. 2021 m. patvirtinto pelno nuostolių paskirstymo nebuvo.

2022 m. pasikeitus įmonės statusui į uždarąją akcinę bendrovę, dividendai mokami Vilniaus miesto savivaldybei vadovaujantis LR Akcinių bendrovių įstatymu. Už 2022 m. rezultatus paskirta 1 mln. Eur dividendų, kurie buvo išmokėti per 2023 m.

7.8 Finansinių ataskaitų auditas

2019 metais, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, atliktas finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo pirkimas. 2019 m. gruodžio 31 d. trejų metų laikotarpiui sudaryta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Auditorių biuras“. Metinė finansinių ataskaitų rinkinio audito kaina 2021 m. – 3 267 Eur su PVM.

2022 m. atliktas 2022 m. finansinių ataskaitų audito pirkimas ir vieneriems metams sudaryta sutartis su UAB „BDO apskaita“, audito kaina 9 148 Eur su PVM.

2023 m. atliktas 2023 m. finansinių ataskaitų audito pirkimas ir vieneriems metams sudaryta sutartis su UAB „Crowe LT“, audito kaina 9 680 Eur su PVM.

8 Investicijos ir kiti viešieji pirkimai

8.1 Investicijos į ilgalaikį turtą

ID Vilnius veikla organizuojama pasitelkiant materialiuosius ir nematerialiuosius išteklius. Materialiuosius išteklius sudaro nešiojamieji ir stacionarūs kompiuteriai, monitoriai, bepilotės skraidyklės, duomenų saugyklos, geodezinių matavimų ir spausdinimo įranga, kitos smulkios priemonės. Veikloje naudojama projektavimui, teritorijų planavimui, architektūrai, vizualizacijų kūrimui, grafikai ir dizainui, GIS, susisiekimo ir eismo srautų modeliavimui, virtualaus miesto modeliavimui, akustiniams ir oro taršos skaičiavimams skirta programinė įranga, taip pat Bendrovės administraciniams poreikiams reikalingos programos.

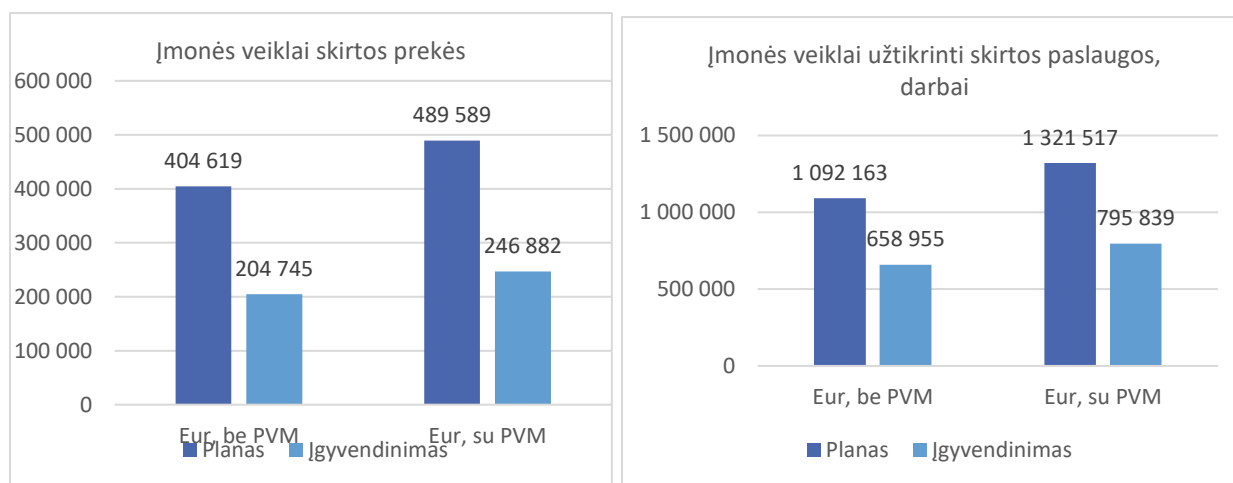
Visos esamos arba naujos priemonės, įranga ir programos įsigyjamos nuosavybėn arba pasirenkamas nuomos būdas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu: sprendimas įsigyti ar nuomotis priimamas atsižvelgiant į tai, kuris variantas yra ekonomiškai naudingesnis bei į pasirinkto būdo teikiamas papildomas naudas ir privalumus.

2021-2023 m. laikotarpyje nebuvo reikšmingų investicijų į ilgalaikį turtą: 2023 m. investuota 48 tūkst. Eur, 2022 m. – 59,9 tūkst. Eur (iš kurių 25,2 tūkst. Eur sudaro nupirkta nauja dokumentų valdymo sistema (DocLogix)), 2021 m. – 31,2 tūkst. Eur.

8.2 Viešieji pirkimai

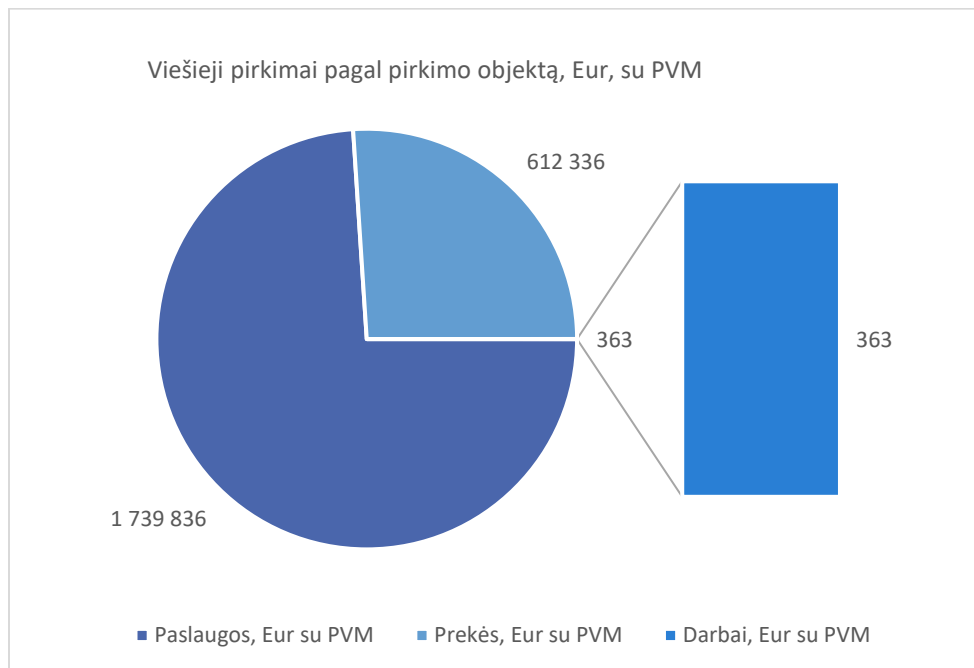
Bendrovės veiklai užtikrinti skirtų prekių, paslaugų, darbų pirkimai įgyvendinti 58 proc., subrangos pirkimai įgyvendinti 30 proc. Visas viešųjų pirkimų planas įgyvendintas 38 proc.

Viešųjų pirkimų planas ir jo įgyvendinimas 2023 metais



2023 m. Bendrovė atliko 556 viešuosius pirkimus: 378 paslaugų, 177 prekių, 1 darbų, iš jų 430 žodinės ir 130 raštiškų sutarčių.

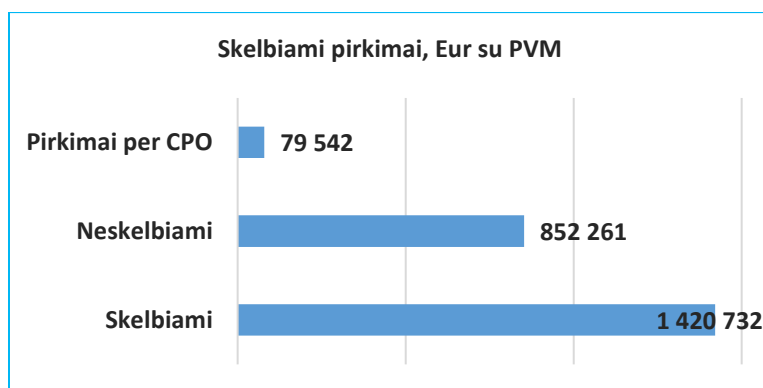
2023 m. atliktų viešųjų pirkimų pasiskirstymas pagal perkamą objektą



2023 m. paslaugų pirkimai sudaro 68 proc. visų viešųjų pirkimų, prekių pirkimai – 32 proc. Visų viešųjų pirkimų, darbai – tik 0,2 proc. Visų viešųjų pirkimų.

2023 m. vykdant atviro konkurso ir skelbiamų apklausų pirkimus: 1) 37 proc. šių pirkimų yra vieno tiekėjo pirkimai, t.y. konkurse pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas. 2) gautos 2 pretenzijos: 2 atmestos, ; 3) gautas 1 ieškinys į teismą; . 3) 1 pirkimas nutrauktas.

2023 m. atliktų viešųjų pirkimų pasiskirstymas pagal pirkimo būdus



2023 m. atlikti 488 neskelbiami pirkimai ir 68 skelbiami pirkimai, iš jų:

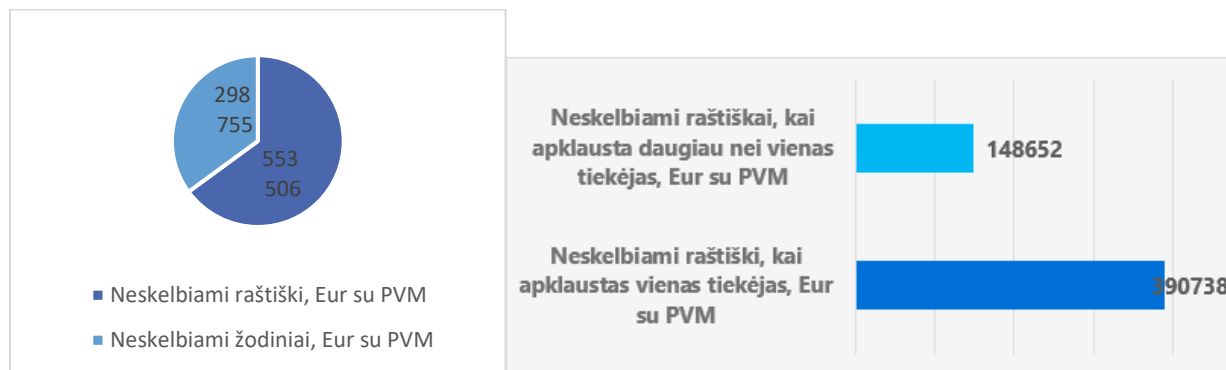
- 52 pirkimai iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) katalogo;
- 10 skelbiamų apklausų;
- 4 atviri (supaprastinti) pirkimai;
- 2 atviri (tarptautiniai) pirkimai.

Neskelbiamų raštiškų (didesnių nei 5000 EUR be PVM) pirkimų iš vieno tiekėjo buvo atlikta 26:

- 9 projektų įgyvendinimui užtikrinti skirti pirkimai (BIM modeliavimo paslaugos; želdinių inventorizavimo paslaugos; renginių organizavimo ir moderavimo paslaugos; 2022-2029 m. Vilniaus miesto tvaros plėtros strategijos parengimo paslaugos; dviejų dronų stočių su dronais ir valdymo sistema nuoma; atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų plane numatytų priemonių įgyvendinimo monitoringas 2021 – 2022 m.; konsultacijos vandenilio pildymo punktų įrengimo įgyvendinimo klausimais; žemės sklypų paėmimo visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizę parengimas; konsultacijos saulės jėgainių įrengimo klausimais Vilniaus miesto savivaldybės pavaldumo objektams);
- 15 įmonės veiklai užtikrinti skirti pirkimai (Rivilės programos aptarnavimo ir priežiūros paslaugos; teisinės paslaugos vidaus sandorio klausimais; su renginiais susijusios paslaugos; dokumentų valdymo sistemos DocLogix licencijų naujinimo, priežiūros ir konsultavimo paslaugos; WiseTeam licencijų nuoma; darbo užmokesčio programos priežiūros paslaugos; atlygio duomenų bazės ir individualių ataskaitų paketo atnaujinimo interaktyvioje online analitikos platformoje paslaugos; konsultavimo paslaugos; viešinimo paslaugos; audito paslaugos; programinės įrangos palaikymo paslaugos; mobiliojo ryšio ir duomenų perdavimo paslaugos; dronų aptikimo programinės įrangos nuoma; įmonės valdysenos vertinimo paslaugos; apmokymo paslaugos (vertybių žaidimas; Odoo sistemos konfigūravimo ir programavimo paslaugos).

2023 m. buvo atlikta 430 neskelbiamų žodinių pirkimų, raštiškų neskelbiamų pirkimų atlikta – 58.

Neskelbiami viešieji pirkimai



Paminėtini viešieji pirkimai:

2023 m. atliktas bendras strategiškai svarbus viešasis pirkimas "Geografinės informacinės sistemos GIS programinės įrangos ESRI licencijų prenumeratos arba lygiavertės programinės įrangos licencijų įsigijimas ir kitos paslaugos" šioms 5 įmonėms: UAB "Grinda", SĮ "Susisiekiama paslaugos", UAB "Vilniaus apšvietimas", AB "Vilniaus šilumos tinklai", Vilniaus miesto savivaldybės administracija. Taip pat atliktas viešasis pirkimas "Bepiločių orlaivių stočių su dronais ir valdymo sistema nuoma, įskaitant palaikymą ir įrengimą" ir bepiločių orlaivių stočių nuoma pratęsta dviem metams.

Tęsiant ir gerinant bendrovės dokumentų valdymą, 2023 m. įsigytos dokumentų valdymo sistemos Doclogix licencijų naujinimo, priežiūros ir konsultavimo paslaugos, atnaujinta sistemos versija, įsigyta papildomų licencijų.

2023 m. pratęsta programinės įrangos AutoCAD ir AutoCAD Civil 3D licencijų nuoma, taip pat atnaujina WiseTeam licencijų nuomos sutartis bei įsigyta papildomų šios programinės įrangos licencijų. Pasinaudojus Centrinės perkančiosios organizacijos katalogu, sudaryta Microsoft 365 Business Standard (148 vnt.) nuomos sutartis.

Augant Bendrovės darbuotojų komandiruočių skaičiui, 2023 m. Bendrovė sėkmingai vykdė kelionių organizavimo paslaugų pirkimus, naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos katalogu – per metus buvo sudarytos net 49 raštiškos sutartys dėl minėtų paslaugų.

9 Rizikų ir neapibrėžtumų valdymas

2022 metais Bendrovėje įdiegtas rizikų valdymas pagal Bendrovės valdybos patvirtintą rizikų valdymo politiką (2022 gegužės 24 d. sprendimu). Patvirtintus Rizikų valdymo politiką, sudarytas rizikų žemėlapis, jis atnaujinamas bent du kartus per metus. Apie rizikų valdymą valdybai atsiskaitoma du kartus per metus.

Pagrindiniai Bendrovės Rizikų valdymo politikoje numatyti rizikos valdymo principai:

- Integralumo principas – rizikos valdymas yra integruotas į visus procesus ir yra sudėtinė veiklos valdymo, kontrolės sistemos ir planavimo bei pokyčių valdymo dalis.
- Efektyvumo ir proporcingumo principas – konkrečios rizikos valdymo kaina neturi viršyti alternatyvių kaštų, kuriuos Bendrovė patirtų nevaldydama šios rizikos.
- Informacijos aktualumo ir patikimumo principas – rizikos valdymas turi būti pagrįstas patikimais ir aktualiais duomenimis, įskaitant istorinius, statistinius, taip pat stebėjimo ir / ar ekspertinius duomenis.
- Skaidrumo principas – Bendrovė suinteresuotoms šalims atskleidžia informaciją apie esmines rizikas ir priimamus sprendimus joms valdyti.

Rizikos ir jų valdymas. Rizikų žemėlapio atnaujinimas 2023 m. spalio 15d.

Rizika	Rizikos poveikis	Rizikos valdymas
Vidaus sandorio atnaujinimas 2024 m.	Gali keistis paslaugų apimtis.	- Metinio pranešimo rengimo metu rizika nebeaktuali: 2023 m. spalio 25d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta nepakeista paslaugų ir įkainių metodika, nuspręsta

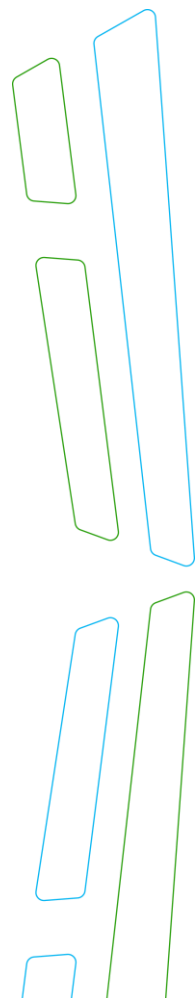
Rizika	Rizikos poveikis	Rizikos valdymas
		sudaryti paslaugų sutartį 5 metų laikotarpiui
Seni neatitinkantys dabartinių standartų serveriai, kuriuose yra kritinė paslaugų infrastruktūra	Gali sutrikti kai kurių paslaugų teikimas	- 2023 m. pradėtas ir 2024 m. tęsiamas IT infrastruktūros atnaujinimo projektas.
Nepasiektos planuojamos pajamos iš VMS pagal vidaus sandorį	Gali būti nepasiekti	- Metinio pranešimo rengimo metu rizika nebeaktuali: pardavimo pajamų tikslas pasiektas
Kibernetinės atakos	Duomenų praradimas ir paslaugų sutrikimas	- 2022 m. pradėtas ir 2023 m. tęsiamas Duomenų valdymo modulių projektas, kurio įgyvendinimo metu debesijoje sukurta miesto duomenų architektūra ir duomenys iš serverių baigiami migruoti į debesiją.
Reputacinė rizika. Nepagrįsta neigiama informacija apie bendrovę viešoje erdvėje.	Neigiamas Bendrovės įvaizdis miestiečių bei užsakovų vertinimuose	- 2022 m. pasirinktas komunikacijos partneris „Idea Prima“, parengta komunikacijos strategija, 2023 m. pradžioje parengtas ir įgyvendinamas taktinis komunikacijos planas.
IT infrastruktūros incidentai	Duomenų praradimas ir paslaugų sutrikimas	- IT infrastruktūros priežiūros sutartis su išoriniu paslaugų teikėju.
Duomenų negavimo iš išorės šaltinių rizika	Bendrovės paslaugų, teikiamų visuomenei, apribojimas	- Teisinių sprendimų didinant duomenų tvarkytojo patikimumą paieška. - Techninių sprendimų, skirtų sumažinti duomenų jautrumo riziką, diegimas

10 Informacijos atskleidimas

ID Vilnius atskleidžia informaciją vadovaudamasis Bendrovės veiklai taikomais teisės aktais, Valdymo koordinavimo centro rekomendacijomis. Skaidrumo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas per informaciją, atskleidžiamą metinėse ataskaitose, Bendrovės ir steigėjo – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos interneto puslapiuose, Steigėjui teikiamose ataskaitose.

ID Vilnius interneto puslapyje www.idvilnius.lt skelbiami pagrindiniai Bendrovės duomenys, misija, vizija, vykdomos veiklos įstatai, Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija, valdybos sudėtis ir atlygis, metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai, metinės ataskaitos, Asmens duomenų saugumo politika, Etikos kodeksas, darbuotojų skaičius ir vidutiniai darbo užmokesčiai bei kita informacija.

Metinis pranešimas apima Bendrovės veiklos, iškeltų tikslų ir jų įgyvendinimo aprašymą, valdymo struktūrą ir informaciją apie valdybos narius, finansinių rezultatų analizę, pagrindinius finansinius ir nefinansinius rodiklius, pagrindinius įvykius, turinčius esminės reikšmės Bendrovės veiklai, pelno įmokų ir dividendų politiką, finansinį auditą, investicijas, personalą ir darbo užmokestį, rizikos veiksnius ir jų valdymo priemones.



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ID Vilnius, Lvivo g. 25-102, LT-09320 Vilnius, Lietuva (2024-04-05 13:51:30)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Audituotos finansinės ataskaitos už 2023 m.
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-28 Nr. FA-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Šmaižytė, Vyr. finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 15:30:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 15:30:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-10 09:50:30–2025-03-10 09:50:30
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Klevėnė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 15:43:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 15:43:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-20 20:43:54–2025-10-20 20:43:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DocLogix Sistema, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 15:57:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-12 11:51:39–2025-01-11 11:51:39
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LIUCINA VASILIAUSKIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 16:46:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 16:46:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 14:56:52–2028-04-23 23:59:59

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-05 13:51:30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-05 13:51:30 atspausdino Aušra Šmaižytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-