

UAB „LAZDIJŲ ŠILUMA“

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA
AUDITO ATASKAITA
FINANSINĖS ATASKAITOS
METINIS PRANEŠIMAS**

**FINANSINIS LAIKOTARPIS
2023 M. SAUSIO 1 D. – 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Lazdijų šiluma“ akcininkams

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Lazdijų šiluma“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų išskraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai išskraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą išskraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Išskraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo išskraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių

atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2024 m. kovo 1 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001223

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik nepriklausomo auditoriaus išvada ir audito ataskaita.

AUDITO ATASKAITA

DĖL UAB „LAZDIJŲ ŠILUMA“ 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

2024-03-01 Nr. 24/03/01/1

Kaunas

Adresatas:

UAB „Lazdijų šiluma“
Gėlyno g. 10, LT-67129 Lazdijai

I. IŽANGINĖ DALIS

Audito atlikimo teisinis pagrindas

UAB „Lazdijų šiluma“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditas atliktas vadovaujantis 2023 m. sausio 6 d. sutartyje Nr. 23-01 DPS tarp UAB „Gaudera“ ir UAB „Lazdijų šiluma“ (toliau – Įmonė).

Audito tikslas

Audito darbų atlikimo tikslas – pareikšti nuomonę apie Įmonės 2023 metų finansines ataskaitas.

Audituotos finansinės ataskaitos

Mes atlikome Įmonės finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, auditą.

Audito darbo grupė

Auditą atliko vadovujančioji auditorė Edita Malūkienė bei audito darbo grupės narė Rima Šatinskaitė.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atlikusi auditorė, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai yra nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės bei Įmonės akcininkų naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Audito darbai atlikti pagal Tarptautinius audito standartus bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras, taip pat kitus metodus, reikalingus audito įrodymų surinkimui.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis Įmonė tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar Įmonė, tvarkydama apskaitą už laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d., vadovavosi Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais;
- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Įmonės pajamos ir sąnaudos, turtas, nuosavas kapitalas bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus;
- 4) Aptarta ir įvertinta buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 6) Atliktos kitos audito procedūros;
- 7) Patikrinta, ar 2023 metų metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis bei, ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų;

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;

- įsigyto turto bei su turtu susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Pateikėme besąlyginę nuomonę, kad 2023 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Audito eigoje nebuvo dalykų, kurie atskirai arba kartu apribotų auditoriaus darbo apimtį, nebuvo jokių nesutarimų su Įmonės vadovybe dėl faktų ar dalykų, kurie atskirai ar kartu įvertinus būtų reikšmingi įmonės finansinių ataskaitų rinkiniui ir/ar įtakotų auditoriaus nuomonę.

Mes nenustatėme reikšmingų neapibrėžtumų, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Atlikus audito darbus ir, vadovaujantis jų metu gautais įrodymais, nustatyta, kad Įmonė apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas sudaro visais reikšmingais atžvilgiais vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais.

Reikšmingų pasiūlymų dėl finansinių ataskaitų tobulinimo nepateikėme.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu nenustatėme reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos Įmonės vidaus kontrolės sistemai.

Mūsų nuomone, Įmonės vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad įmonės kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Įmonei netaikomi specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose.

X. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų įmonės valdymui svarbių dalykų nepastebėjome.

Audito metu nebuvo gauta jokios informacijos apie patvirtintus sukčiavimo atvejus, bei nebuvo nustatyta galimo sukčiavimo požymių.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

Ataskaitą parengė:

Auditorė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001223

_____ Edita Malūkienė

2024 m. kovo 1 d.

UAB "Lazdij šiluma" registr. V RC Alytaus fil., mon s kodas 165219441

(mon s teisin forma, pavadinimas, kodas)

G lyno g. 10, Lazdijai

(buvein (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei mon likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

Protokolas Nr.
(Tvirtinimo žyma)

2023 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2024.02.28

Nr.

1

(ataskaitos sudarymo data)

2023.01.01 - 2023.12.31

Eur, Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Pra j finansiniai metai
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2593546	2705181
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	2.13	8875	4269
1.1.	Pl tros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programin ranga		8875	4269
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, preki ženklai ir panašios teis s			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumok ti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2.14	2584671	2700912
2.1.	Žem			
2.2.	Pastatai ir statiniai		1402123	1434747
2.3.	Mašinos ir ranga		1138951	1237941
2.4.	Transporto priemon s		2706	3642
2.5.	Kiti renginiai, priedaisai ir rankiai		21025	7414
2.6.	Investicinis turtas			
2.6.1.	Žem			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumok ti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) darbai		19866	17168
3.	FINANSINIS TURTAS			
3.1.	moni grup s moni akcijos			
3.2.	Paskolos moni grup s mon ms			
3.3.	Iš moni grup s moni gautinos sumos			
3.4.	Asocijuot j moni akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms mon ms			
3.6.	Iš asocijuot j moni gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaik s investicijos			
3.8.	Po vien met gautinos sumos	2.15		
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
4.1.	Atid tojo pelno mokes io turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	2.16	504245	626922
1.	ATSARGOS		108272	135590
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detal s		108035	135291
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prek s, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumok ti avansai		237	299
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	2.19	288630	339915
2.1.	Pirk j skolos		288630	326915
2.2.	moni grup s moni skolos			
2.3.	Asocijuot j moni skolos			

2.4.	Kitos gautinos sumos			13000
3.	TRUMPALAIK S INVESTICIJOS			
3.1.	moni grup s moni akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIG EKVIVALENTAI	2.17	107343	151417
C.	ATEINAN I LAIKOTARPI S NAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		1262	1417
	TURTO IŠ VISO		3099053	3333520
	NUOSAVAS KAPITALAS IR SIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		857125	828541
1.	KAPITALAS		1187917	1170967
1.1.	statinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	pried.Nr.5	1187917	1170967
1.2.	Pasirašytasis neapmok tas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		13344	13344
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		13344	13344
4.2.	Savoms akcijoms sigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		-344136	-355770
5.1.	Ataskaitini met pelnas (nuostoliai)		11634	-78882
5.2.	Ankstesni met pelnas (nuostoliai)		-355770	-276888
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS		854412	896301
F.	ATID JINIAI			
1.	Pensij ir panaši sipareigojim atid jiniai			
2.	Mokes i atid jiniai			
3.	Kiti atid jiniai			
G.	MOK TINOS SUMOS IR KITI SIPAREIGOJIMAI	pried.Nr.6	1387516	1608678
1.	PO VIEN MET MOK TINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI SIPAREIGOJIMAI		972014	1130217
1.1.	Skoliniai sipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito staigoms		972014	1130217
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiek jams			
1.5.	Pagal vekselius ir ekius mok tinos sumos			
1.6.	moni grup s mon ms mok tinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms mon ms mok tinos sumos			
1.8.	Kitos mok tinos sumos ir ilgalaikiai sipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOK TINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI SIPAREIGOJIMAI	2.25	415502	478461
2.1.	Skoliniai sipareigojimai		158203	79203
2.2.	Skolos kredito staigoms			
2.3.	Gauti avansai			5
2.4.	Skolos tiek jams		144358	293638
2.5.	Pagal vekselius ir ekius mok tinos sumos			
2.6.	moni grup s mon ms mok tinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms mon ms mok tinos sumos			
2.8.	Pelno mokes io sipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susij sipareigojimai		100720	96339
2.10.	Kitos mok tinos sumos ir trumpalaikiai sipareigojimai		12221	9276
H.	SUKAUPTOS S NAUDOS IR ATEINAN I LAIKOTARPI PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR SIPAREIGOJIM IŠ VISO		3099053	3333520

Direktorius

(mon s vadovo pareig pavadinimas)

Vyr.finansinink

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galin io tvarkyti apskait kito asmens pareig pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Remigijus Viniarskas

(vardas ir pavard)

Žydr n Sebestinien

(vardas ir pavard)

UAB "Lazdij šiluma" registr. V RC Alytaus fil., mon s kodas 165219441

(mon s teisin forma, pavadinimas, kodas)

G lyno g. 10, Lazdijai

(buvein (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei mon likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

Protokolas Nr.
(Tvirtinimo žyma)

2023 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIAI) ATASKAITA

2024.02.28

Nr.

2

(ataskaitos sudarymo data)

2023.01.01 - 2023.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur, Eurais

(ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Pra j finansiniai metai
1.	Pardavimo pajamos	2.23	1591620	1474725
2.	Pardavimo savikaina	2.24	(1270953)	(1300819)
3.	Biologinio turto tikrosios vert s pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		320667	173906
5.	Pardavimo s naudos			
6.	Bendrosios ir administracin s s naudos		(258285)	(223842)
7.	Kitos veiklos rezultatai		11278	5708
8.	Investicij patronuojan iosios, patronuojam j ir asocijuot j moni akcijas			
9.	Kit ilgalaiki investicij ir paskol pajamos			
10.	Kitos pal kan ir panašios pajamos		9120	4450
11.	Finansinio turto ir trumpalaiki investicij vert s sumaž jimas			
12.	Pal kan ir kitos panašios s naudos		(69957)	(39104)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIM		12823	(78882)
14.	Pelno mokestis		(1189)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		11634	(78882)

Direktorius

(mon s vadovo pareig pavadinimas)

(parašas)

Remigijus Viniarskas

(vardas ir pavard)

Vyr.finansinink

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galin io tvarkyti apskait kito asmens pareig pavadinimas)

(parašas)

Žydr n Sebestinien

(vardas ir pavard)

UAB "LAZDIJŲ ŠILUMA " 165219441

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

GĖLYNO 10 LAZDIJAI, įregistruota VĮ Registrų centro Alytaus fil.

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 23 M. gruodžio 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2024.02.28 Nr. 3

(ataskaitos sudarymo data)

2023.01.01 - 2023.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

tūkst. Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		1816	1559
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		1779	1533
1.1.2.	Kitos įplaukos		37	26
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(1712)	(1467)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(928)	(826)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(496)	(459)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(92)	(88)
1.2.4.	Kitos išmokos		(196)	(94)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		104	92
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas			
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		0	0

3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(148)	(4)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	100
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			100
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(148)	(104)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		(79)	(66)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(69)	(38)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			0
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(148)	(4)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(44)	88
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		151	63
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		107	151

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Remigijus Aleksandras Viniarskas

(vardas ir pavardė)

Žydrūnė Sebestinienė

(vardas ir pavardė)

UAB "LAZDIJŲ ŠILUMA " 165219441

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

GĖLYNO 10, LAZDIJAI, įregistruota VĮ Registrų centro Alytaus fil.

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 23 M. gruodžio 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2024.02.28

Nr.

4

(ataskaitos sudarymo data)

2023.01.01 - 2023.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	1170967					13344			(275288)	909023
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	1170967	0	0	0	0	13344	0	0	(275288)	909023
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0

6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)									(1600)	(1600)
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									(78882)	(78882)
10. Dividendai										0
11. Kitos išmokos										0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai										0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	1170967	0	0	0	0	13344	0	0	(355770)	828541
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									11634	11634

23. Dividendai										0
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai										0
26. Panaudoti rezervai										0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)	16950									16950
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1187917	0	0	0	0	13344	0	0	(344136)	857125

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Remigijus Aleksandras Viniarskas

(vardas ir pavardė)

Žydrūnė Sebestinienė

(vardas ir pavardė)

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „Lazdijų šiluma” AIŠKINAMASIS RAŠTAS**I. BENDROJI DALIS**

1.1 UAB „Lazdijų šiluma“ yra įregistruota Lazdijų miesto savivaldybės rejestro tarnyboje 1997 m. rugpjūčio 14 d. Iš specialiosios paskirties akcinės bendrovės į uždarają akcinę bendrovę perregistruota 2003 m. kovo 21 d. Įmonės kodas 165219441. Duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras. Pagrindinės įmonės veiklos sritys – šilumos gamyba ir karšto vandens tiekimas (353020). Įmonės adresas Gėlyno 10, Lazdijai. UAB „Lazdijų šiluma“ priklauso dvi katilinės Veisiejų mieste adresu Kailinių km. Kailinių g. 34 ir Radvilų g. 23.

1.2 2023 metais, remiantis Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolu Nr. 2, nepaskirstytas pelnas (nuostolis) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje perkeliamas į kitus finansinius metus.

1.3. Vidutinis darbuotojų skaičius 2022 metais - 36 darbuotojai, 2023 metais - 37 darbuotojai

1.4. Jokių po balansinių įvykių, kurie turėtų įtakos 2023-ųjų metų finansinėms ataskaitoms, neįvyko.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1 UAB „Lazdijų šiluma“ (toliau - bendrovė), tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi LR įstatymais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (toliau – LFAS), FAI kitais teisiniais aktais ir norminiais dokumentais, tvarkomis tiek, kiek jie neprieštaruja LR teisės aktams.

2.2. Apskaitos rezultatai pateikiami atskaitomybės formose ir ataskaitose, reglamentuojamuose LFAS.

2.3. Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

2.4. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2.5. Bendrovės finansinė atskaitomybė, prieš pateikiant akcininkų susirinkimui, svarstoma ir tvirtinama įstatuose numatyta tvarka prieš tai atlikus finansinės atskaitomybės auditinį patikrinimą.

2.6. Bendrovės vadovai tvirtina asmenų, turinčių teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus sąrašą.

2.7. Už finansinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Bendrovės vadovas. Vyriausiųjų buhalterių atsakomybės ribos organizuojant apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos jų pareiginiuose nuostatuose.

2.8. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

2.9. Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma).

2.9.1. turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus, koreguojant klaidingus įrašus arba taikant raudonojo storno būdą;

2.9.2. pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingajam įrašą ir surašant teisingą arba darant koreguojantį įrašą patikslinantį sąskaitos likutį iki teisingo;

2.9.3. turto ir nuosavybės sąskaitose, išaiškintos klaidos po metų rezultatų uždarymo ir atskaitomybės patvirtinimo taisomos aptikimo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje, koreguojant klaidingus įrašus;

2.10. bendrovės apskaitos politika, galioja nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios.

2.11. Nuo 2015-01-01 d. nacionalinė mokėjimo valiuta – euras, todėl visi apskaitos duomenys 2015-01-01 d. buvo perskaičiuoti į eurus taikant 3.4528 Lt. už 1 eurą kursą.

2.12. Ilgalaikis turtas. Bendrovės veikloje ilgiau nei vienerius metus naudojamas ir ekonominę naudą teikiantis turtas į įmonės sąnaudas įskaitomas jį nudėvint ar amortizuojant. Finansinėje atskaitomybėje pateikiamas sugrupuotas į nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, ilgalaikio finansinio turto ir po vienerių metų gautinų sumų klases.

2.13. Ilgalaikis nematerialus turtas. Ilgalaikį nematerialųjį turtą sudaro licencijos, įmonių ženklai, informacijos apdorojimo programos, kitas neturintis materialios substancijos turtas, ilgiau kaip vienerius metus teikiantis bendrovei ekonominę naudą.

2.14. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai bendrovei nuosavybės teise priklausantis, kuris daugelį kartų dalyvauja gamybos ir aptarnavimo procese, teikdamas bendrovei ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra ne mažesnė nei 150 €

2.14.1. bendrovė turimą materialųjį turtą apskaitoje registruoja suskirstytą pagal paskirtį šia tvarka:

Žemė;

Pastatai ir statiniai ;

Transporto priemonės;

Kita įranga, prietaisai, įrankiai;

Mašinos ir įrenginiai;

Nebaigta statyba;

2.14.2. ilgalaikis materialusis turtas finansinėje apskaitoje įvertintas faktine to turto įsigijimo verte, į kurią įskaitomos su jo įsigijimu susijusios išlaidos : muitas, akcizas, kiti mokesčiai (išskyrus pridėtinės vertės mokestį), atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidos (instaliavimo, bandymo, derinimo ir panašios).

2.14.3. finansinėje ir mokestinėje apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma.

2.14.4. ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia laikoma bendrovės vadovo patvirtinta turto įvedimo į eksploataciją akto data.

2.14.5. bendrovėje taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

2.14.6. naudojamo ilgalaikio materialaus turto darbingumui palaikyti atliekama jo eksploatacinė priežiūra.

2.14.7. likviduojant nudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai atsargų po likvidavimo nebūna- apskaitoje registruojamas nurašomas turtas;

2.14.8. likviduojant nenudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai po likvidavimo susidaro atsargos- apskaitoje registruojamas nurašomas turtas, taip pat atliekos ir (arba) netekimai (ypatingieji praradimai.).

2.15. Po vienerių metų gautinos sumos. Kitų gautinų sumų dalyje, atspindimos darbuotojams suteiktos ilgalaikės paskolos bei trečiųjų asmenų išsiskolinimai bendrovei.

2.16. Trumpalaikis turtas- per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas. Trumpalaikiam turtui priskiriama:inventorius,atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos,kuras,reklamos atsargos,pirktos prekės, skirtos perparduoti,atsargos kelyje,tara ir įpakavimo medžiagos.

2.16.1. trumpalaikis turtas užpajamuojamas to turto faktine savikaina, kurią sudaro sąskaitoje faktūroje nurodyta atsargų pirkimo kaina (be nuolaidų ir diskontų), atsargų atsivežimo (transportavimo bei pakrovimo, iškrovimo) kaina, draudimo kelyje išlaidos, muito mokesčiai, kitos

išlaidos yra įtraukiamos į atsargų savikainą tik tiek, kiek jos susijusios su atsargų atsiradimu esamoje vietoje ir su atsargų būkle.

2.16.2. atsargos įkainojamos FIFO metodu, tai reiškia pirmiausia sunaudojamos tos atsargos, kurios buvo anksčiau įsigytos, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių atsargų savikainai priskiriamos paskutinių pirkimų kainos.

2.16.3. bendrovėje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolat.

2.16.4. Perduotų naudojimui, medžiagų apskaitinė vertė turi būti pripažinta to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos, sąnaudomis.

2.17. Piniginis turtas. Bendrovės pinigai bankų nacionalinės bei kitų šalių valiutos sąskaitose ir kasose. Bendrovės disponuojama kitų šalių valiuta apskaitoma kiekvienai valiutai skirtoje sąskaitų plano grupių "Sąskaitos bankuose" arba "Kasa" sąskaitose. Ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams fiksuoti apskaitoje taikomas dokumento išrašymo dienos euro ir užsienio valiutos santykis. Užsienio valiutos santykio paskelbimo šaltinis – Europos Centrinis bankas.

2.18. Išmokant avansą vykstantiems į komandiruotes asmenims, komandiruotės išlaidos apmokamos, remiantis dokumentais, įvertinamos, pagal avanso dieną galiojusį lito ir užsienio valiutos santykį (jei nepateikiami valiutos įsigijimą patvirtinantys dokumentai). Jei vykstantiems į užsienio komandiruotes avansas nebuvo išmokėtas, komandiruotės išlaidos, remiantis dokumentais, įvertinamos pagal išvykimo į komandiruotę dieną galiojusį lito ir šalies į kurią vykstama užsienio valiutos kursą.

2.19. Trumpalaikių skolų bendrovei apskaita. Tai ne vėliau kaip per einantį po ataskaitinių finansinių metų ataskaitinį laikotarpį gautinos iš pirkėjų (paslaugos gavėjų) sumos.

2.20. Abejotinos ir beviltiškos skolos. Abejotinomis laikomos skolos Bendrovei, kurių gražinimu, atsižvelgiant į skolos įsisenėjimą abejojama.

Beviltiškos – tai skolos, kurios atitinka pelno mokesčio įstatymo patvirtintos Skolų beviltiškumo ir pastangų šioms skoloms susigrąžinti įrodymo bei beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo tvarkos reikalavimus.

2.21. Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis. Tai bendrovės darbuotojams iš įmonės kasos ar sąskaitų banke įvairioms išlaidoms (komandiruotės, paslaugoms, pirkimams) apmokėti skirti pinigai.

2.22. Sukaaptos (gautinos) pajamos ir ateinančių laikotarpių sąnaudos. Čia nurodomos tolygiai besikaupiančios ir iki ataskaitinio laikotarpio bendrovės uždirbtos, bet užsakovų dar neapmokėtos pajamos. Šiame straipsnyje fiksuojamos ir tolygiai besikaupiančios ateinančių laikotarpių sąnaudos, šį ir ankstesniais laikotarpiais. Bendrovės padarytos išlaidos, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais. Bendrovės apmokėtos bet dar nepatirtos sąnaudos registruojamos turto sąskaitose, o jas patyrus laikotarpiui tenkančia dalimi didinamos sąnaudos.

2.23. Pajamos. Bendrovės pajamas sudaro – prekių ir paslaugų pardavimo pajamos, tai įprastinės veiklos operacijos ir kitos veiklos pajamos, tai iš trečiųjų asmenų gautos pajamos, nesusijusios su pagrindine veikla.

Finansinės investicinės veiklos pajamos Tai gautos ar gautinos palūkanos už banke laikomus pinigus, palūkanos iš paskolų, valiutų kurso kitimo ir valiutų konversijos teigiama įtaka, piniginės baudos ir delspinigiai.

2.24. Sąnaudos- tai įprastinės veiklos metu, bendrovės turto (pinigų, atsargų, nekilnojamojo turto, įrangos, įrengimų) sumažėjimas ar sunaudojimas bei įsipareigojimų kitoms įmonėms ar asmenims padidėjimas, siekiant uždirbti pajamų per ataskaitinį laikotarpį.

2.24.1. sąnaudos, susijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, pripažįstamos ir įregistruojamos apskaitoje bei pateikiamos finansinėje atskaitomybėje nepriklausomai nuo pinigų išleidimo laiko. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje nurodomos kaip turtas.

2.24.2. Per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudas sudaro:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;

- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

2.24.3. Per ataskaitinį laikotarpį bendrovės padarytos išlaidos gali būti nedelsiant pripažintos to ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis (paprastai bendrosiomis bei administracinėmis), jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per ateinančius ataskaitinius laikotarpius jos duos pajamų.

2.24.4. Prie finansinės veiklos sąnaudų priskiriama valiutų kurso kitimo ir valiutų konversijos neigiama įtaka, sumokėtos ir mokėtinos palūkanos, baudos, delspinigiai, kitos su skolomis susijusios sąnaudos. Finansinės veiklos sąnaudos pripažįstamos tuo laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos, nepriklausomai nuo pinigų išleidimo.

2.24.5. Reprezentacinės sąnaudos apskaitomos veiklos sąnaudų sąskaitose.

2.25. Bendrovės įsiskolinimai valdžios institucijoms, socialinio draudimo įstaigoms bei darbuotojams atvaizduojami išpareigojimų straipsnių grupėje Mokesčiai, atlyginimas ir socialinis draudimas. Šiame straipsnyje apskaitomi išpareigojimai yra nuolat kintantys, todėl laikotarpio pabaigai paaiškėjus, kad valstybės biudžetui ar kitiems tretiesiems asmenims sumokėta daugiau negu reikėjo – permokėta išpareigojimų suma pripažįstama turtu ir fiksuojama atitinkamame skolų straipsnyje.

2.26. Sukauptos sąnaudos ir ateinančio laikotarpio pajamos. Čia apskaitomos tolygiai besikaupiančios sąnaudos, kurios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos yra susikaupusios, bet Bendrovės dar neapmokėtos, ir už kurias numatoma atsiskaityti ateinančiais laikotarpiais.

2.27. Priemonių, naudojamų tvarkant apskaitą visuma:

2.27.1. Sąskaitų planas bendras visos bendrovės mastu, parengtas remiantis pavyzdiniu sąskaitų planu ir tvirtinamas Bendrovės vadovo.

2.27.2. Inventorizacija atliekama vadovaujantis „UAB „Lazdijų šiluma“ inventorizacijos tvarkos aprašu „ , patvirtintu direktoriaus 2022-10-31 d. įsakymu Nr.1-41.

Pagrindinis inventorizacijos tikslas yra patikrinti, ar buhalteriniuose dokumentuose įrašyti apskaitos duomenys atitinka faktinius duomenis. Pagal faktinius inventorizacijos duomenis koreguoti sąskaitų likučiai.

Inventorizacija atlikta bendrovės direktoriaus įsakymu. Bendrovės vadovas įsakymu paskyrė inventorizavimo komisijas, pavedė joms laiku ir tinkamai atlikti inventorizaciją; nurodė, pagal kurios dienos būklę reikia ją atlikti.

2.27.3. Apskaitos dokumentų ir apskaitos registrų pasirašymo, judėjimo, saugojimo ir archyvavimo tvarka patvirtinta direktoriaus 2022-10-31 d. įsakymu Nr.1-41. Įvykusioms ūkinėms operacijoms fiksuoti naudojami apskaitos dokumentų blankai ir kiti blankai reikalingi informacijai apie bendrovės valdomą turtą, išpareigojimus, pajamų sąnaudų kitimą registruoti.

Direktorius

Remigijus Aleksandras Viniarskas

Vyr. finansininkė

Žydrūnė Sebestinienė

6-ojo verslo apskaitos standarto „Aiškinamasis raštas“ 1 priedas
(Eur)

Nematerialusis turtas

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				4269		4269
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				37182		37182
Finansinių metų pokyčiai:						
– turto įsigijimas				7940		7940
– kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				45122		45122
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				32913		32913
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų amortizacija				3334		3334
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				36247		36247
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
– finansinių metų vertės sumažėjimas						
– atstatantys įrašai (-)						
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje						
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				8875		8875

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas

Nematerialiojo turto grupės	Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metai)
Plėtros darbai	
Prestižas	
Patentai, licencijos ir pan.	
Programinė įranga	3
Kitas nematerialusis turtas	

Ilgalaikis materialusis turtas
(Eur)

priedas Nr. 2

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		1434747	1237941	3642	7414	17168		2700912
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		3922446	2369642	87168	46579	17168	1482	6444485
Finansinių metų pokyčiai:								
– turto įsigijimas		59338	1318		18176	22221		101053
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			304			19523		19827
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		3981784	2370656	87168	64755	19866	1482	6525711
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		2487699	1131701	83526	39165		1482	3743573
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų nusidėvėjimas		91962	100307	936	4565			197770
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			303					303
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		2579661	1231705	84462	43730		1482	3941040
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
– finansinių metų vertės sumažėjimas								
– atstatantys įrašai (-)								
– kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
– perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		1402123	1138951	2706	21025	19866		2584671

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitymas

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė (Eur)	Įkeitymo pabaigos data
Nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas ir kilnojamas turtas, esantis Gėlyno 10, Lazdijai	1781221	2029-03-12

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Ilgalaikio materialiojo turto grupės*	Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	Nuo 15 iki 50
Mašinos ir įrengimai	Nuo 7 iki 16
Transporto priemonės	Nuo 7 iki 10
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nuo 4 iki 7
Kitas materialusis turtas	

*Turtas gali būti grupuojamas ir pagal funkcinę paskirtį.

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	414797
Transporto priemonės	62820
Kita įranga, prietaisai, įrankiai	37859
Mašinos ir įrengimai	665841

Atsargos

(Eur)

priedas Nr.3

Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Nebaigta gamyba	Pagaminta produkcija	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina	135590				135590
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	135590				135590
Finansinių metų pabaigoje	108272				108272
b) Nukainojimas iki gryniosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)	108272				108272
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

Dukterinēs ģimonēs

priedas Nr.4

Ģimonēs pavadinimas	Veiklos pobūdis	Valdoma dalis (%)	Nuosavo kapitālo dydis (Eur)	Grynasis peļnas (nuostolġai) (Eur)

Asocijuotos ģimonēs

Ģimonēs pavadinimas	Veiklos pobūdis	Valdoma dalis (%)	Nuosavo kapitālo dydis (Eur)	Grynasis peļnas (nuostolġai) (Eur)

Įstatinio kapitalo struktūra

priedas Nr.5

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (Eur)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	512033	187917
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos (Nominali vertė 2,32 €)	511746	1187251
1.2. Privilegiuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos (Nominali vertė 2,32 €)	287	666
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	512033	1187917
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas	511746	1187251
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	-355770
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostolis)	11634
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	-344136
Pelno paskirstymas:	582
– į įstatymo numatytus rezervus	582
– į kitus rezervus	
– dividendai	
– kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	-344718

Įmonės įsipareigojimų būklė

(Eur)

priedas Nr.6

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos			
	Finansiniai metai		Praėję finansiniai metai	
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis				
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)	158203	972014	79203	1130217
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai				
2. Kredito įstaigoms	158203	972014	79203	1130217
3. Kitos finansinės skolos				
Kitos skolos	257299		399258	
IŠ VISO:	415502	972014	478461	1130217

Informacija apie verslo segmentus

(Eur)'

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)						Visos įmonės	
	Tipinė veikla		Kita veikla		Finansinė veikla		2023	2022
	2023	2022	2023	2022	2023	2022		
Pajamos	1591620	1474725	21942	21866	9120	4450	1622682	1501041
Sąnaudos	1529238	1524661	10664	16158	71146	39104	1611048	1579923
Veiklos pelnas	62382	-49936	11278	5708	-62026	-34654	11634	-78882

*Panaši lentelė įmonės turimų duomenų pagrindu gali būti sudaroma ir geografiniams segmentams.

Įmonės teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti balanse

(Eur)

Rodikliai	Suma
Suteiktos arba neatšaukiamai (negražinamai) pažadėtos įmonės garantijos	
Tarp jų: apyvartoje esantys įmonės patvirtinti vekseliai	
Kita :mokėjimo banko garantija,užtikrinanti energijos išteklių biržos dalyvio sutartį prekybai biokuro segmente	17000

Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

(Eur)

priedas Nr.7

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	88229	81770	
1. Vadovams	28306	28233	
2. Kitiems susijusiems asmenims	59923	53537	
B. Įmonės suteiktos paskolos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
C. Gautos paskolos:			
1. Iš vadovų			
2. Iš kitų susijusių asmenų			
D. Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
E. Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
F. Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos	2588	1923	
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims(Valdybos nariai)	2588	1923	
G. Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei:			
1. Vadovų			
2. Kitų susijusių asmenų			
H. Parduotas turtas:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
Vidutinis vadovų skaičius per metus	4	3	

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai**(Eur)**

priedas Nr.8

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS	9120	4450
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
delspinigiai, palūkanos	9120	4450
b) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS	69957	39104
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
Palūkanos, banko paslaugos, neigiama valiutos kursų įtaka	69749	37971
Delspinigiai, baudos	208	1133
c) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS (a - b)	-60837	-34654

Prekių ir paslaugų mainai**(Eur)**

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai

Ypatingieji straipsniai**(Eur)**

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a) PAGAUTĖ IŠ VISO		
Sumų detalizavimas:		
b) NETEKIMAI IŠ VISO		
Sumų detalizavimas		

Informacija apie klaidų taisymą**(Eur)**

Taisomo finansinės atskaitomybės straipsnio pavadinimas ir klaidos aprašymas	Klaidos dydis	Suma iki koregavimo	Suma po koregavimo

UAB „Lazdijų šiluma“ 2023 m. METINIS PRANEŠIMAS



Lazdijai, 2023 m.

BENDRIEJI DUOMENYS

Pagrindinis bendrovės akcininkas yra Lazdijų rajono savivaldybė, turinti 99,94 % akcijų, likusią dalį – 0,06 % akcijų turi privatūs investuotojai. Bendrovė yra išleidusi 512033 akcijas. 511 746 akcijų turi Lazdijų rajono savivaldybė, 287 akcijas privatūs asmenys. Vienos akcijos nominali vertė - 2,32 Eur. Įstatinis kapitalas – 1187916,56 Eur.

Bendrovė filialų ar atstovybių neturi.

Per 2023 m. bendrovė neįsigijo ir neperleido įmonės akcijų.

Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas. Kolegialų UAB „Lazdijų šiluma“ valdymą atlieka valdyba, sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu. Valdyba sudaroma iš 4 narių, jai vadovauja valdybos pirmininkas. Bendrovės valdyba yra bendrovės valdymo organas, atsakingas už bendrovės plėtojimo strategijos formavimą, jos įgyvendinimo organizavimą bei akcininkų interesų atstovavimą ir apsaugą. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir nutarimų priėmimu, taip pat bendra atsakomybe visuotiniam akcininkų susirinkimui už priimtų nutarimų pasekmes.

Informacija apie direktoriaus ir valdybos narių pagrindines ir kitas darbovietes, bei užimamas pareigas.

Bendrovės vadovas Remigijus Aleksandras Viniarskas, pagrindinė darbovietė - UAB „Lazdijų šiluma“ (165219441, Gėlyno g. 10, LT-67129, Lazdijai), direktorius.

Valdybą sudaro:

Valdybos pirmininkas Kęstutis Jasiulevičius, pagrindinė darbovietė - Lazdijų rajono savivaldybė (188714992, Vilniaus g. 1, LT-67106, Lazdijai), Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas.

Valdybos pirmininko pavaduotoja Gitana Varanauskienė, pagrindinė darbovietė - Lazdijų rajono savivaldybės administracija (188714992, Vilniaus g.1, LT-67106, Lazdijai), Centralizuotos buhalterijos apskaitos skyriaus vedėja-vyr. buhalterė.

Titas Sereika, pagrindinės darbovietės - UAB „Teisingi energetikos sprendimai“, (303053559, Spaustuvinių g. 9-1, LT -44307), Projektų vadovas; UAB „Uniprojektai“ (304708590, Apuolės g. 22, LT -48300, Kaunas), Inžinierius.

Darius Bivainis, pagrindinė darbovietė - ERGO Insurance SE, Lietuvos filialas, (302912288, Geležinio Vilko g. 6A, LT-03150 Vilnius), Draudimo departamento direktorius.

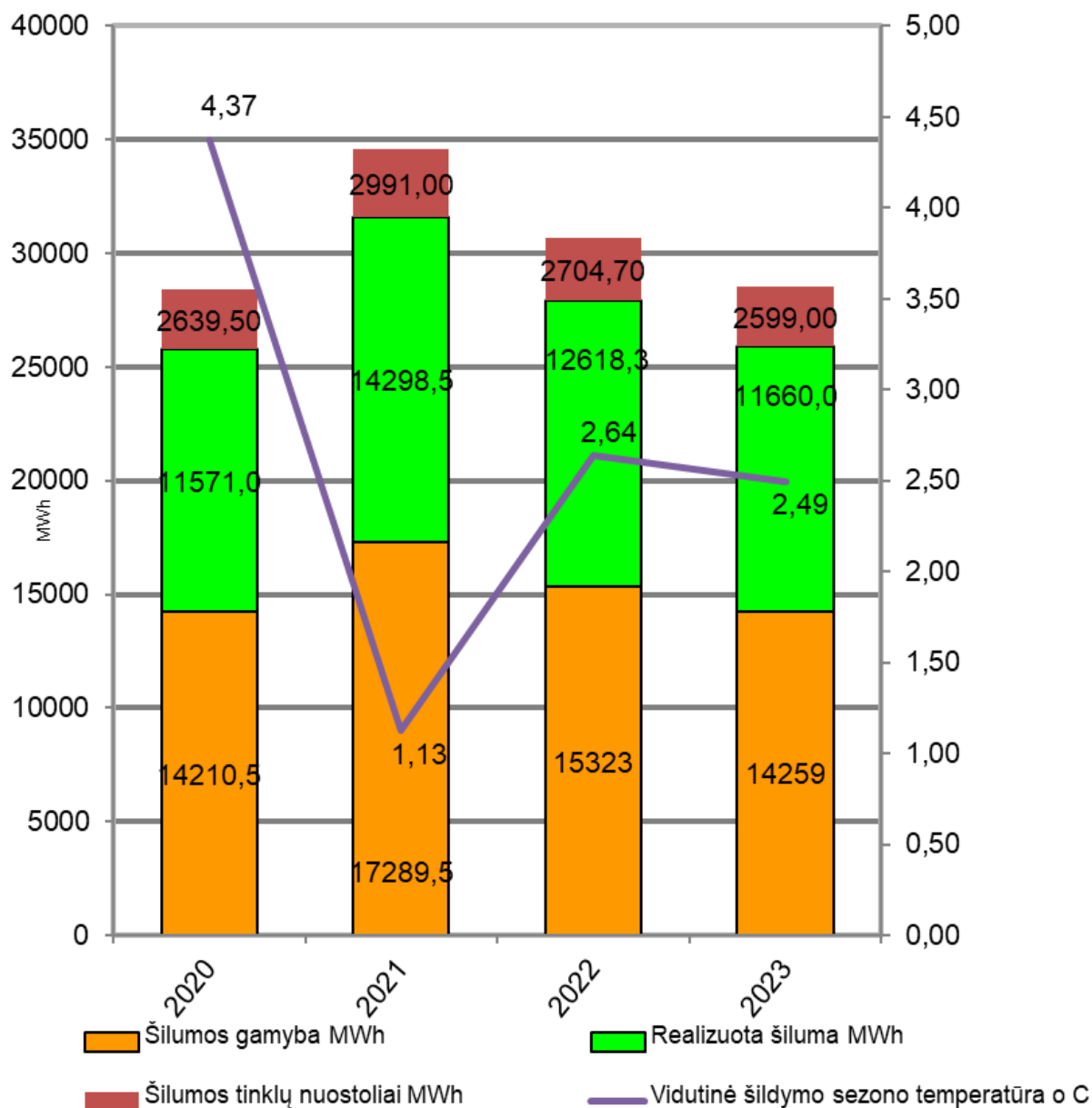
VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Bendrovė tiekia šilumą Lazdijų ir Veisiejų miestų centralizuotos šilumos vartotojams. 2004 m. kovo 18 d. Valstybinė energetikos reguliavimo taryba išdavė šilumos tiekimo licenciją Nr. L4-ŠT-31, kurioje nurodoma, kad bendrovei suteikta teisė verstis šilumos tiekimo veikla licencijoje apibrėžtoje teritorijoje. Bendrovė tiekia vartotojams karštą vandenį, vykdo karšto vandens apskaitos prietaisų priežiūrą. Bendrovė prižiūri šilumos vartotojų pastatų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemas. Šiai veiklai vykdyti ji turi Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotus atestatus eksploatuoti šilumos, elektros įrenginius.

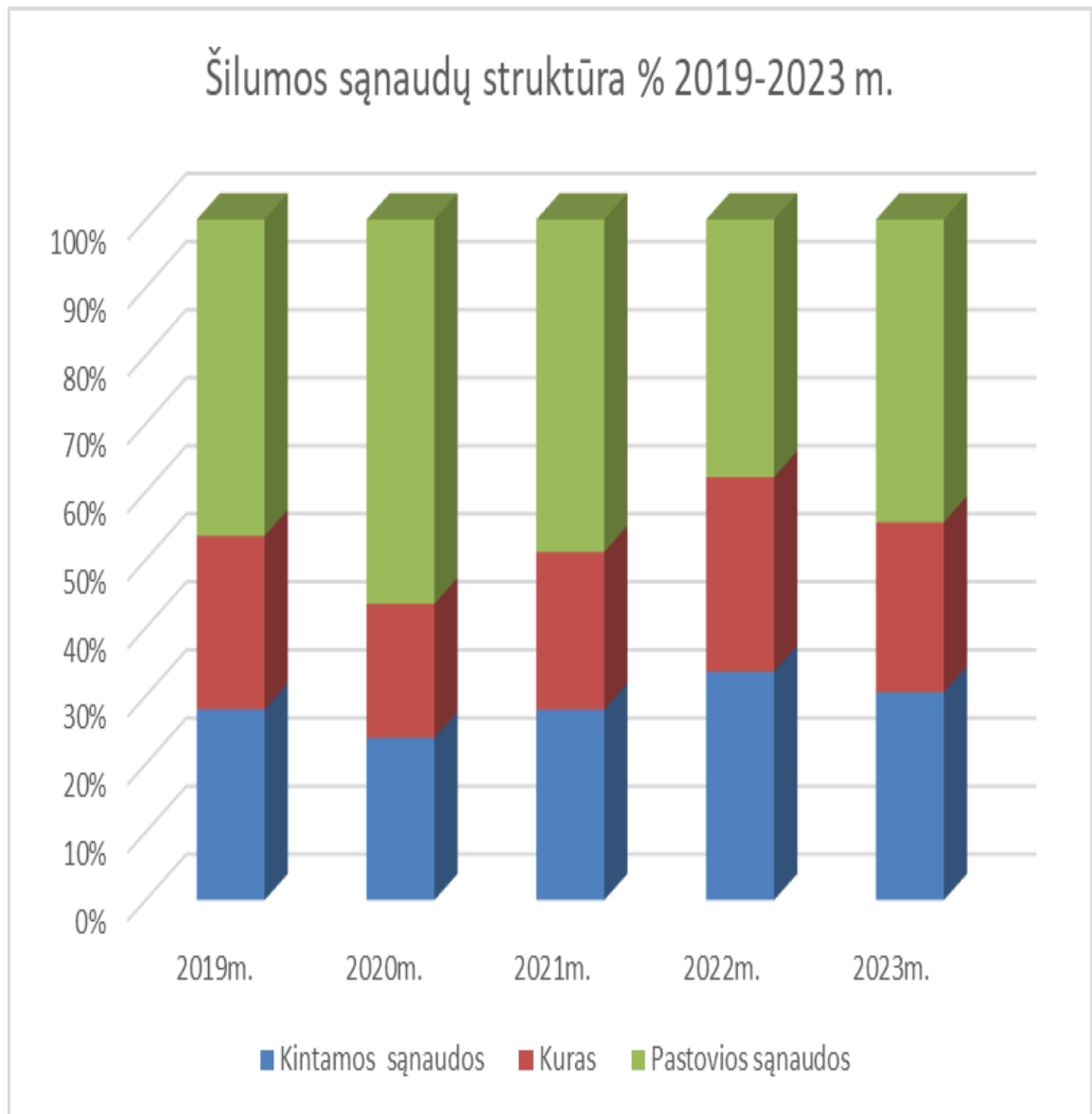
Bendrovės veiklos strategija ir tikslai:

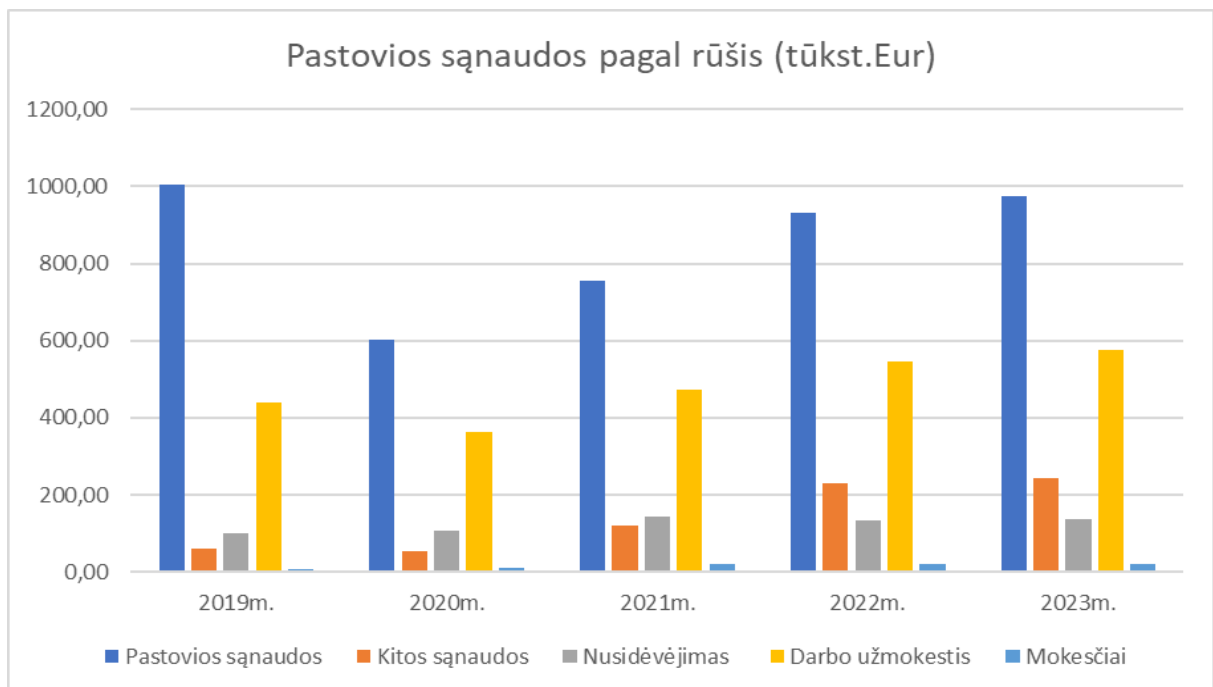
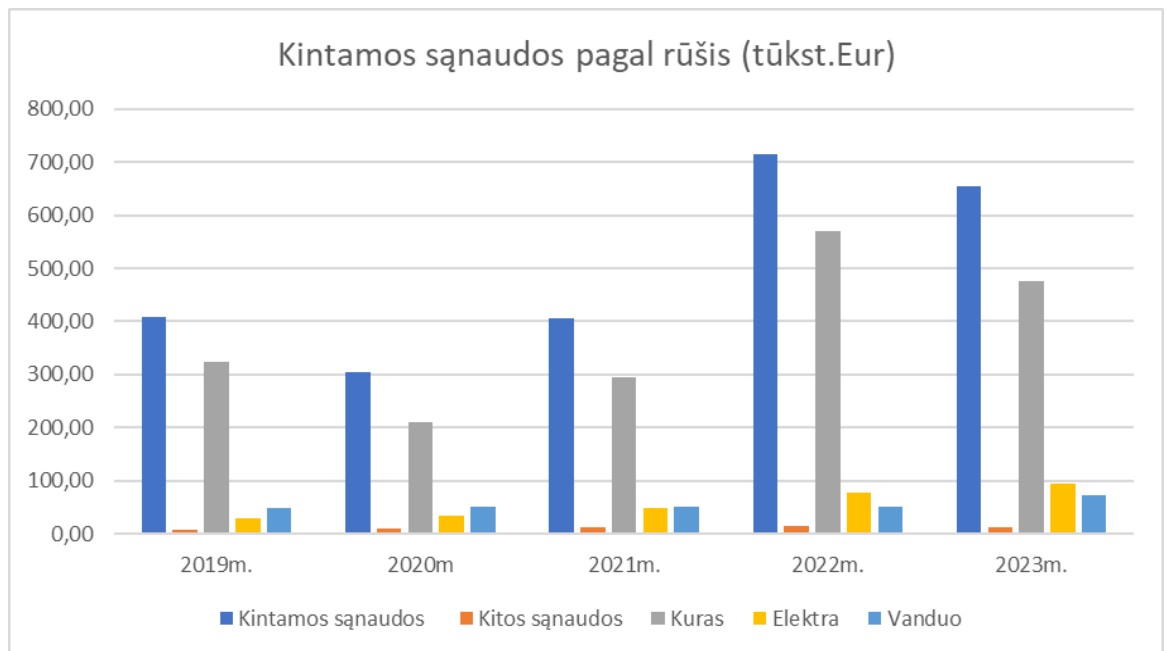
- Nepertraukiamas nustatytų parametrų šilumos ir karšto vandens tiekimas vartotojams.
- Patikimas, saugus ir efektyvus esamų šilumos šaltinių, perdavimo ir paskirstymo įrenginių eksploatavimas.
- Šilumos ir karšto vandens apskaitos prietaisų eksploatacija, patikra ir remontas.
- Vadovaujantis Lazdijų rajono savivaldybės atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų planu ir UAB „Lazdijų šiluma“ patvirtintu strateginiu planu 2022-2026 šilumos ūkio modernizavimas ir rekonstrukcija, siekiant pritaikyti įmonėje naujausias ir pažangiausias šilumos gamybos ir tiekimo technologijas.
- Šilumos savikainos mažinimas, mažinant sąnaudas, optimizuojant įvairias šilumos ūkio veiklas.
- Malonus ir geranoriškas bendravimas su vartotojais, operatyvus jų nusiskundimų ar paklausimų nagrinėjimas, patikimos informacijos suteikimas įvairiais šilumos ir karšto vandens naudojimo klausimais.
- Energijos vartotojų švietimas ir konsultavimas apie energiją taupančias priemones ir sprendimus, kurie didina energijos vartojimo efektyvumą.

GAMYBOS, REALIZAVIMO IR LAUKO ORO TEMPERATŪRŲ PALYGINIMAS

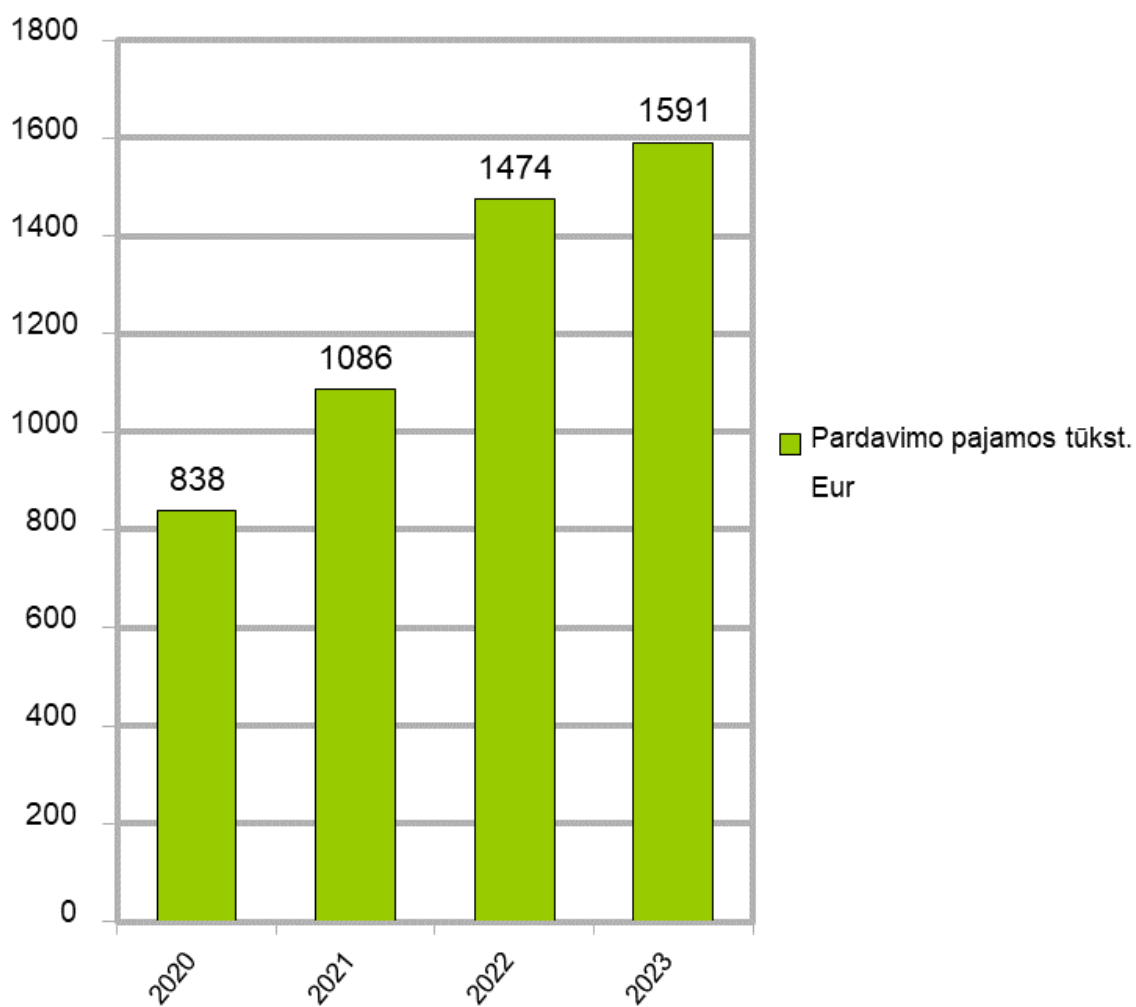


KINTAMOS IR PASTOVIOS SAŃAUDOS

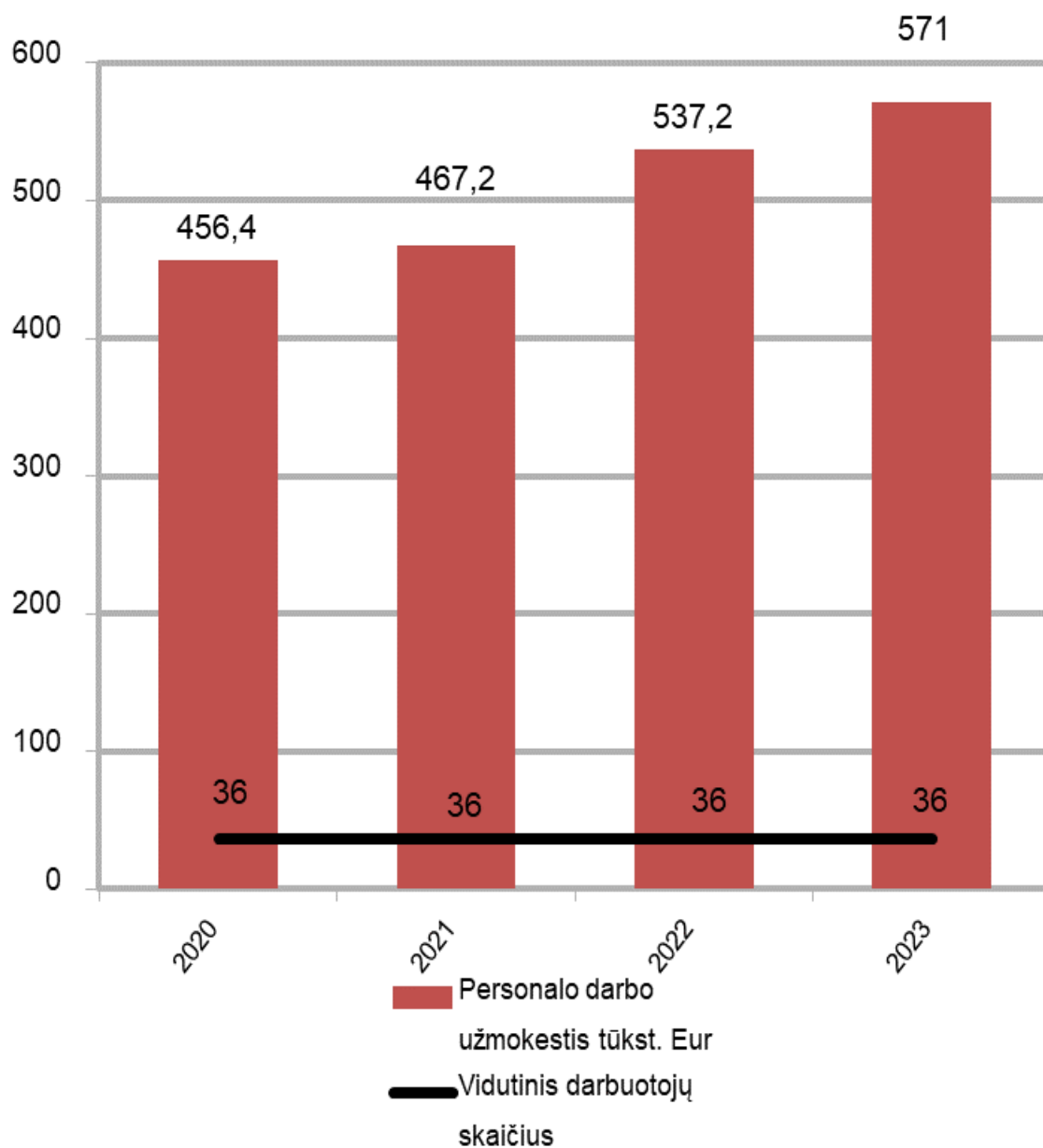




PARDAVIMO PAJAMOS

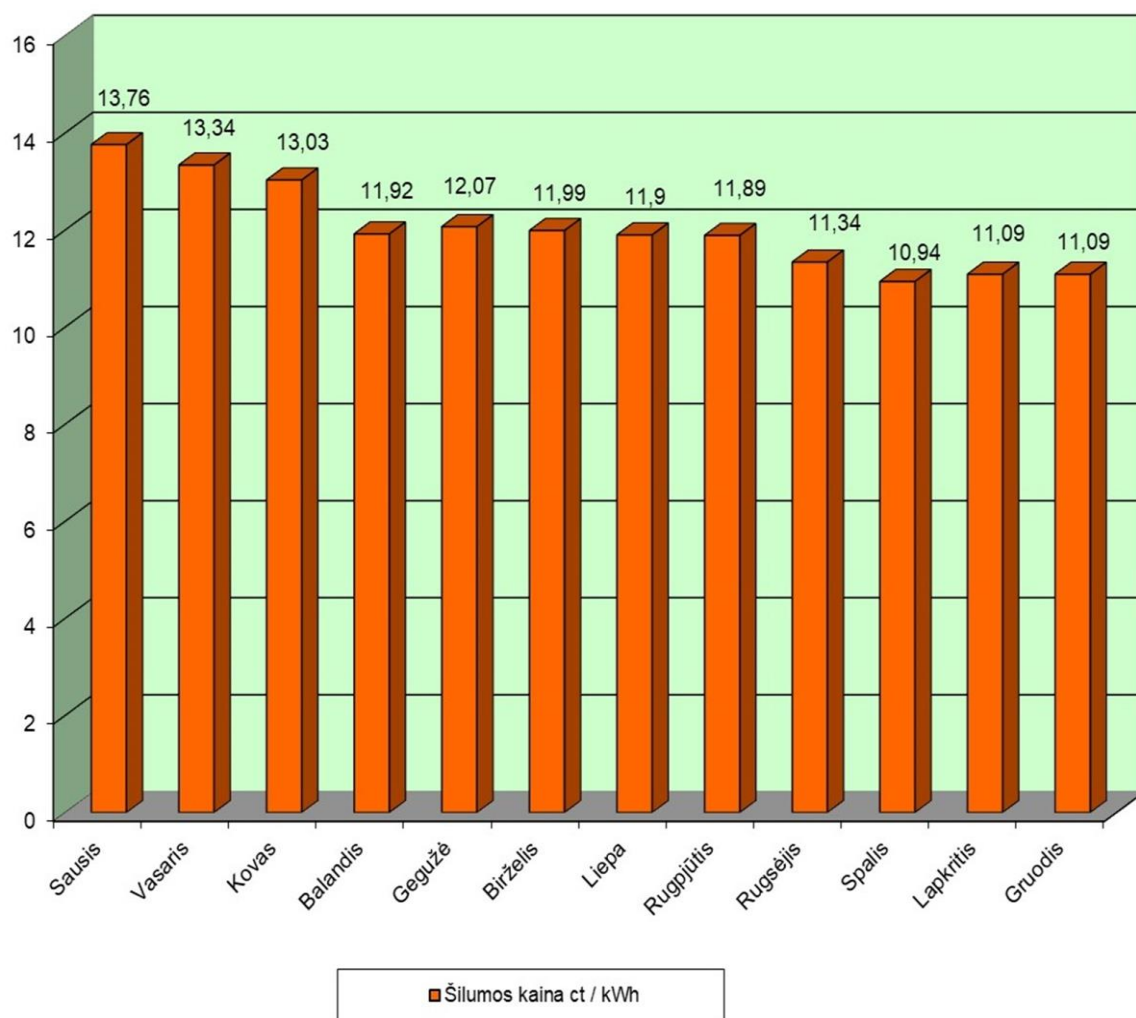


PERSONALO DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ SKAIČIUS



ŠILUMOS KAINA 2023 M.

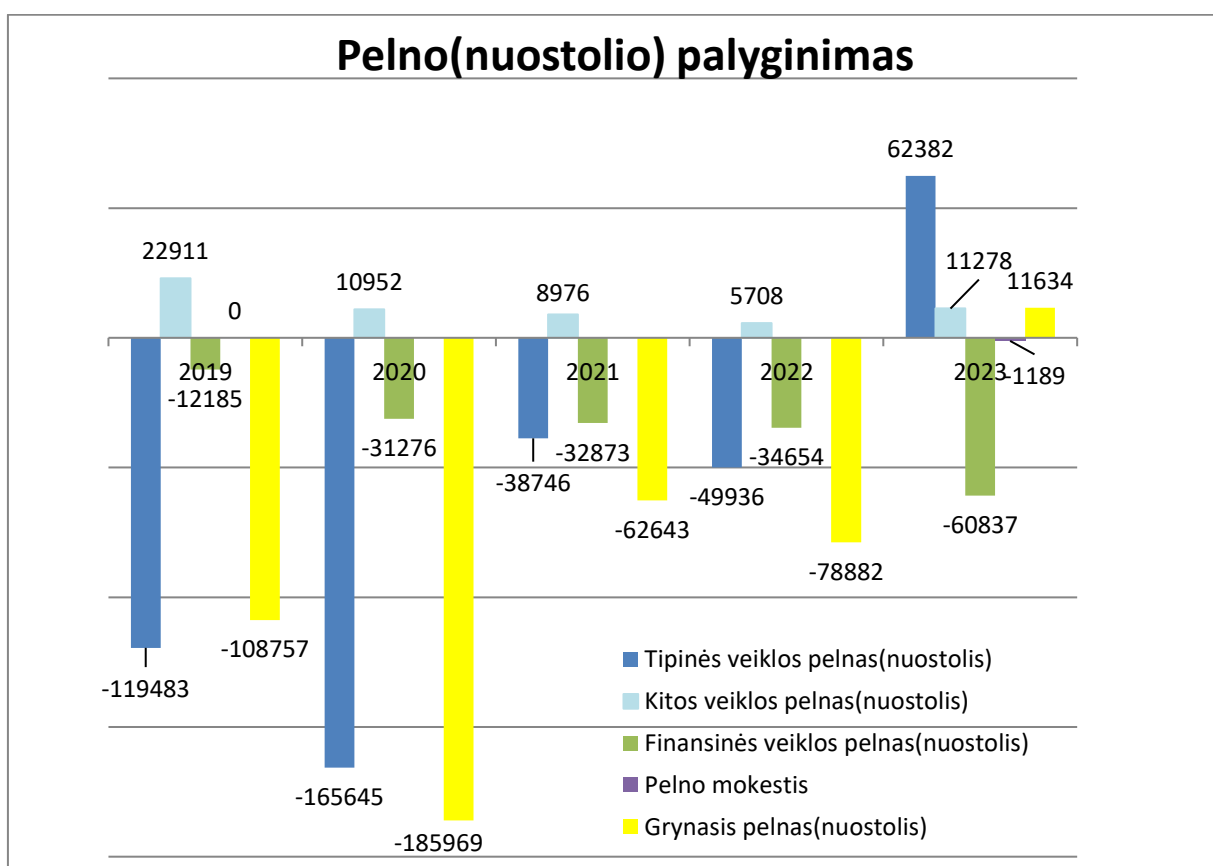
Šilumos kaina (be PVM) ct / kWh



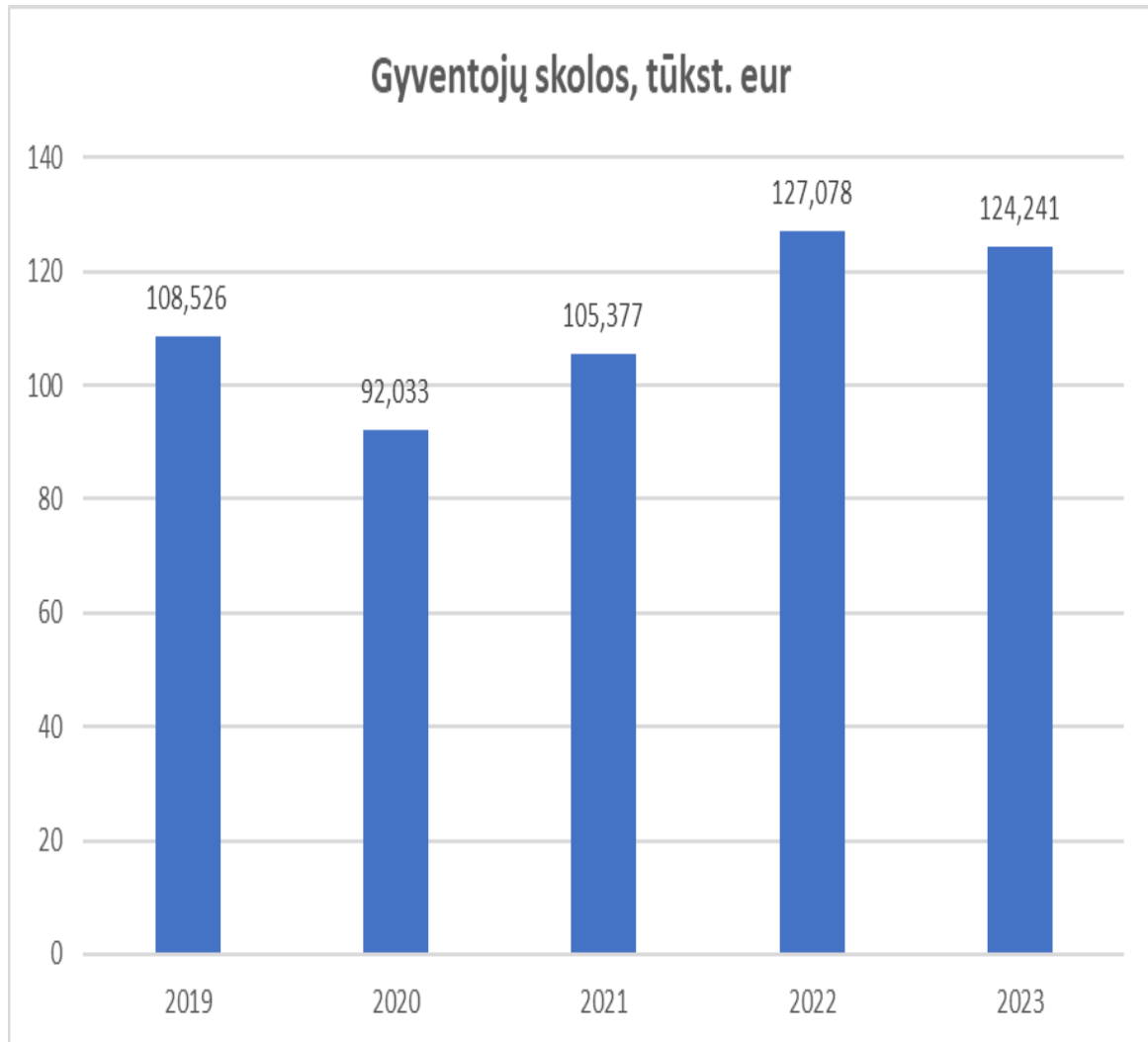
FINANSINIŲ IR NEFINANSINIŲ VEIKLOS REZULTATŲ ANALIZĖ

Įmonė 2023 m. baigė pelningai. Grynasis ataskaitinių metų pelnas 11634 Eur ir lyginant su praėjusiais metais metų rezultatas pagerėjo 90516 Eur. Tam įtakos turėjo padidėjusios pardavimo pajamos. Pajamos išaugo dėl padidėjusios vidutinės šilumos kainos. Bendrovės pelningumas būtų dar didesnis, jei ne išaugusios bankų palūkanos. Nors naujų paskolų nebuvo paimta, o senų gražinta 79203 Eur, palūkanų sumokėta 80 proc. daugiau nei 2022 m. 2024 m. esminių pokyčių nelaukiama.

PELNO/NUOSTOLIO PALYGINIMAS



GYVENTOJŲ SKOLOS



VYKDOMOS SOCIALINĖS, APLINKOSAUGOS INCIATYVOS POLITIKA

Priemonės darbų saugai ir sveikatingumui užtikrinti

Bendrovės darbuotojams 2023 metais buvo nemokamai išduodamos asmeninės apsauginės priemonės pagal kolektyvinės sutarties 3 priedą „Nemokamai išduodamų darbuotojams asmeninių apsauginių priemonių sąrašą“. Higienos priemonės, geriamas vanduo, kava, arbata darbuotojams skiriama pagal kolektyvinės sutarties 2 priedą „Dėl asmens higienos priemonių, maisto produktų ir vandens naudojimo bendrovės reikmėms“. Iš viso asmeninių apsauginių priemonių (darbo rūbų, avalynės, darbo pirštinių, kvėpavimo takų, klausos ir akių apsaugos priemonių ir panašiai) per 2023 metus buvo nupirkta už 2,852 t. Eur. Higienos priemonių (skalbimo miltelių, įvairių ploviklių, šveitiklių, gaiviklių, skysto muilo, tualetinio popieriaus ir panašiai) per 2023 metus buvo nupirkta už 0,948 t. Eur. Darbuotojų darbo kostiumai, avalynė ir kitos priemonės buvo perkama įvertinant ne tik į mažiausią pasiūlytą kainą paskelbtame pirkimo konkurse, bet kartu atsižvelgiant į medžiagų, iš kurių pagaminti gaminiai, kokybę ir patogumą naudojimui darbe atsižvelgiant į darbuotojų naudojančių tas priemones pastabas. Padaliniuose paskirti asmenys nuolat atliko darbuotojų darbo rūbų skalbimą su skalbimo mašinomis, esančiomis Lazdijų ir Veisiejų padaliniuose, naudojant tiems tikslams pirktas skalbimo priemones vadovaujantis kolektyvinės sutarties 4 priedu „Asmeninių apsauginių priemonių apskaitos, išdavimo, priėmimo, nurašymo ir skalbimo tvarka“.

2023 m. buvo atliekami dvidešimt dviejų bendrovės darbuotojų, turinčių nuolatinės darbo sutartis periodiniai medicininiai sveikatos patikrinimai pagal bendrovės direktoriaus patvirtintą privalomojo sveikatos patikrinimų 2023 metais grafiką. Darbuotojų sveikatos patikrinimai buvo atliekami UAB „Lazdijų sveikatos centre“, VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“, A. Vaišnorio II ir UAB „Gilona“. Išlaidos sveikatos profilaktiniams patikrinimams per 2023 metus sudarė 0,789 t. Eur.

Buvo koreguojama, papildoma, peržiūrima ir taisoma saugos ir sveikatos, eksploatacinės instrukcijos, pareiginiai nuostatai, pasibaigus jų galiojimo terminui, taip pat ruošiami naujos įrenginių (Krosnos katilinė, Veisiejų katilinė Nr.3) ir šilumos punktų eksploatacinės instrukcijos, pareiginiai nuostatai, nauji dokumentai, susiję su naujų taisyklių įsigaliojimu ir naujų įrenginių eksploatacija (per 2023 metus paruošta, papildyta ir pakoreguota 46 bendrovės norminiai dokumentai). 2023 metais pakoreguoti bendrovės „Parengties ekstremaliai energetikos padėčiai planas“ ir „Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas“ ir pateikta Lazdijų savivaldybei „Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano“ ataskaita už 2022 metus.

Vadovaujantis „Energetikos objektus ir įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo nuostatais“ buvo vykdomas pirminis ir periodinis darbuotojų, eksploatuojančių bendrovės šilumos ir elektros įrenginiais, atestavimas pagal energetikos įrenginius eksploatuojančių darbuotojų vertinimo programas. Pirminis apmokymas ir atestavimas 2023 m. atliktas devyniems darbuotojams, o periodiškai buvo atestuoti septyni bendrovės darbuotojai. 2023 metų vasario mėnesį buvo suorganizuota ir atlikta 12-os bendrovės įvairių pareigybių darbuotojų eksploatuojančių šilumos įrenginius 4 valandų kvalifikacijos tobulinimas.

2023 m. Veisiejų katilinėje Nr.1 įvyko nelaimingas atsitikimas darbe, per kurį nukentėjo du darbuotojai, dėl nelaimingo atsitikimo darbe jie nedirbo 12 ir 20 darbo dienų. Šie nelaimingi atsitikimai darbe buvo pripažinti draudiminiais įvykiais. Dėl ligų ir traumų buityje, bendrovės darbuotojai 2023 metais nedirbo 758 kalendorines dienas (2022 metais – 877 kalendorines dienas). Pagal įmonėje patvirtintą „Įmonės incidentų tyrimo ir registravimo tvarką“, incidentų darbe 2023 metais neužfiksuota.

Kaip ir kiekvienais metais 2023 metais bendrovėje buvo vykdoma vidinė taisyklių, instrukcijų ir kitų norminių aktų laikymosi kontrolė. Pagal paruoštas tikrinimo programas, kiekvieną mėnesį įsakymu paskirta komisija tikrina kaip gamybos darbuotojai ir padalinių vadovai laikosi darbo, gaisrinės saugos ir techninės eksploatacijos taisyklių ir instrukcijų reikalavimų. Buvo paruošiami tikrinimo aktai, numatomi pažeidimų pašalinimo terminai.

2023 metais bendrovės darbuotojai buvo papildomai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbo vietose. Metinis visų darbuotojų draudimas įmonei kainavo 0,700 t. Eur.

Bendrovės padalinių darbo vietų profesinės rizikos vertinimas yra atliktas ankstesniais metais, kuriame nustatyta, kad profesinės rizikos dydis visose darbo vietose yra priimtinas. Po Lazdijų katilinės rekonstrukcijos žymiai pagerėjo gamybos darbuotojų priežiūros technikų darbo sąlygos.

Gamtosauginės priemonės

Visų įmonės padaliniuose susidariusių pavojingų ir nepavojingų atliekų apskaita 2023 metais buvo tvarkoma per vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą GPAIS. Į UAB „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro“ aikšteles ir sąvartyną buvo išvežtos pavojingos ir nepavojingos atliekos, susidariusios bendrovės padaliniuose. Su UAB „Ekobazė“ buvo sudaryta sutartis pagal kurią jie priimdavo bendrovės katilinėse susidariusius pelenus.

Tai 9 kg perdegusių dienos šviesos lempų, turinčių gyvsidabrio, 9 kg užterštų pakuočių, kuriose buvo pavojingų cheminių medžiagų, 12 kg nenaudojamos elektroninės įrangos (toneriai), 26 kg tepaluotų pašluosčių, absorbentų, panaudotų filtrų, 460 kg izoliacinių medžiagų turinčių asbesto. Pasamdyta atliekų vežimo įmonės išvežė į Alytaus regioninį Takniškių sąvartyną susidariusias

bendrovės padaliniuose pelenus, šlaką - 17,4 (t). 86,78 (t) pelenų išsivežė UAB „Ekobazė“. Katilinėse remontų metu buvo demontuoti susidėvėję įrenginiai ir priduta metalo laužo tvarkytojams 0,044 (t) vario ir bronzos laužo atliekų. Aplinkos apsaugos ministerijos aplinkos apsaugos agentūrai pateiktos privalomos bendrovės padalinių Lazdijų ir Veisiejų katilinių atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos per GPAIS sistemą.

Vidutinis bendrovės medienos drožlių sudegintų per 2023 metus kaloringumas buvo 9,6 MJ/kg. Privalomi periodiniai išmetamų į atmosferą per kaminus teršalų matavimai, atlikti 2023 metais parodė, kad Lazdijų katilinės elektrostatinio filtro efektyvumas 2023 m. buvo 98%, o Veisiejų katilinės ciklono efektyvumas 66,3 % (pernai buvę valymo įrenginių efektyvumai Lazdijų katilinėje 98,0 %, Veisiejų katilinės ciklono efektyvumas buvo 69,5 %). Didesnis kietųjų dalelių ciklonų ar elektrostatinio filtro valymo efektyvumas reiškia mažesnę kietųjų dalelių išmetamą į atmosferą kiekį.

Lazdijų ir Veisiejų katilinėse buvo atliktas kietųjų dalelių sugaudymo įrenginių (elektrostatinio filtro ir ciklonų) periodinio kasmetinio efektyvumo nustatymas su emisijų iš katilų į aplinkos orą matavimu 2023-11-29 ir 2023-10-05 (emisijų į atmosferą monitoringas). Šias paslaugas atliko UAB „Ekologinis servisas“ specialistai pagal sutartį už 0,665 t. Eur. UAB „Dzūkijos vandenys“ nuotekų tyrimo laboratorijoje buvo atliekamos keturios (kas ketvirtį) lietaus paviršinių vandenų nuotekų nuo bendrovės teritorijos, išleidžiamų į Raišupio upelį, analizės. Jos įmonei kainavo 0,342 t. Eur. Teršiančių medžiagų išmetimų į atmosferos orą (Lazdijų ir Veisiejų katilinėse) ir teršalų paviršiniame lietaus vandenyje išleidžiamų į Raišupio upelį (Lazdijų katilinė) koncentracijos leistinų taršos leidimuose normatyvų 2023 metais neviršijo.

2023 m. kovo 23 d. Aplinkos apsaugos agentūros, aplinkos tyrimų departamento Pietų Lietuvos aplinkos tyrimų skyriaus darbuotojai atliko Lazdijų ir Veisiejų katilinių kontrolinius dūmų emisijų iš katilų matavimus. Atlikti matavimai parodė, kad galiojantys išmetimų normatyvai buvo neviršyti. 2023 m. rugsėjo 08 d. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Alytaus valdybos Druskininkų aplinkos apsaugos inspekcijos darbuotojai UAB Lazdijų šiluma Veisiejų katilinėje atliko neplaninį patikrinimą ir surašė patikrinimo aktą, pažeidimų nenustatė.

Kaip ir kiekvienais metais, buvo paruoštos ir pridutos Aplinkos ministerijos aplinkos apsaugos agentūrai per informacinę sistemą AIVIKS bendrovės metinės kurą deginančių įrenginių iš Lazdijų ir Veisiejų katilinių į aplinkos orą išmesto teršalų kiekio apskaitos ataskaitos.

Mokestis už taršą iš mobilių taršos šaltinių 2023 m. buvo 0,147 t. Eur, 2022 m. už taršą mokėta 0,127 t. Eur. Už 2023 metus buvo atliekama teršalų, išmetamų į atmosferą skaičiuotės pagal sudeginto kuro kiekį ir pateiktos taršos deklaracijos valstybinei mokesčių inspekcijai. Per 2023 m. iš stacionarių taršos šaltinių į atmosferą buvo išmesti šie teršalai: kietosios dalelės - 0,932 (t), azoto oksidai - 5,166 (t) anglies oksidai - 25,628 (t). Leistina tarša pagal taršos leidimuose nustatytus

dydžius nebuvo viršyta.

Gaisrinės saugos priemonės, avarijos ir sutrikimai

Buvo atliekamas bendrovės padalinių patalpose, teritorijoje ir transporto priemonėse esančių 62 vnt. gesintuvų periodinė techninė kasmetinė priežiūra. Tam išleista 0,265 t. Eur. Kiekvieną mėnesį visi bendrovės padaliniuose esantys gesintuvai buvo periodiškai tikrinami paskirtų atsakingų asmenų jėgomis vadovaujantis gesintuvų techninės priežiūros taisyklėmis.

2023 m. buvo atliktas periodinis visų bendrovės darbuotojų gaisrinės saugos instruktavimas pagal patvirtintas instrukcijas. Bendrovės šilumos įrenginius eksploatuojantys darbuotojai per metus du kartus dalyvauja planinėse gaisrinės saugos treniruotėse pagal patvirtintą grafiką. Pagal gaisrinės saugos mokymo programą buvo apmokyti ir atestuoti 4 nauji darbuotojai. 2023 m. birželio – rugsėjo mėnesiais buvo atliekami bendrovės padalinių darbuotojų periodiniai gaisrinės saugos mokymai, kurie privalo būti atliekami kas 3 metai. 2023 m. bendrovės katilinėse, šilumos tinkluose ir šilumos punktuose įskaitinių technologinių sutrikimų ir avarijų šilumos ir elektros įrenginiuose neįvyko.

Kadrų rengimas, kvalifikacijos kėlimas, parama darbuotojams

2023 metais bendrovės darbuotojų mokymo ir atestavimo paslaugas atliko viešoji įmonė Energetikų mokymo centro Kauno skyrius. Bendrovės darbuotojų apmokymo ir atestavimo paslaugos 2023 metais kainavo 0,740 t. Eur.

Buvo atlikti šie energetikos darbuotojų mokymai ir atestavimai: trims bendrovės katilinių priežiūros technikams pratęsti vidutinio našumo garo ir vandens šildymo katilų mašinistų pažymėjimų galiojimai, du padalinio vadovai apmokyti pagal slėginių indų priežiūros meistro mokymo programą, vienas padalinio vadovas apmokytas pagal garo ir karšto vandens vamzdynų priežiūros meistro mokymo programą.

Vienam bendrovės darbuotojui pratęstas pažymėjimas pagal darbininko dirbančio šuliniuose ir kitose uždaroje erdmėse mokymo programą. Vienam darbuotojui pratęstas pažymėjimo galiojimas pagal darbininko vykdančio grunto kasimo, tvirtinimo ir kitus darbus iškasose ir pylimuose mokymo programą. Vienam bendrovės darbuotojui pratęstas pažymėjimas pagal personalo pjaustančio metalą su degiosiomis dujomis ir deguonimi mokymo programą.

Naujas bendrovės darbuotojas atsakingas už elektros ūkį Energetikų mokymo centre apmokytas ir atestuotas įgyjant energetikos darbuotojo pažymėjimą pagal asmens atsakingo už vartotojo elektros ūkį, aukšta apsaugos nuo elektros kaategorija (AK) iki 1000 V mokymo programą. Jam suteikta teisė eksploatuoti elektros įrenginius iki 1000 V ir organizuoti ir būti atsakingam už

bendrovės įrenginių iki 1000 V eksploatavimą.

Naujam inžineriniam darbuotojui atsakingam už bendrovės šilumos punktų eksploatavimą suorganizuoti mokymai, pradinė atestacija ir įgytas energetiko pažymėjimas suteikiantis teisę vadovauti pastatų šilumos punktų, šildymo ir karšto vandens sistemų eksploataavimo darbams.

2023 metais 16 įmonės darbuotojų buvo atestuoti (iš jų devyniems darbuotojams atliktas pirminis atestavimas, septyniems periodinis), vadovaujantis energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašu pagal bendrovėje patvirtintas energetikos įrenginius eksploatuojančių darbuotojų vertinimo programas.

Socialinės reikmės

Šiuo metu bendrovėje dirba 36 darbuotojai turintys nuolatinės darbo sutartis ir trys turintys sezonines darbo sutartis. UAB Lazdijų šiluma profesinės sąjungos nariais yra 25 bendrovės darbuotojai. Įmonės profesinė sąjunga 21 metų priklauso Lietuvos pramonės darbuotojų profesinių sąjungų federacijai, kuri esant reikalui įmonės profesinei sąjungai suteikia įvairiapusę teisinę pagalbą ir paramą. Tarp UAB Lazdijų šiluma ir įmonės profesinės sąjungos yra sudaryta kolektyvinė sutartis. Ji 2023 m. balandžio 28 d. buvo atnaujinta, pratęsta ir abiejų pusių atstovų pasirašyta.

Kolektyvinėje sutartyje įmonės darbuotojams (ne tik profesinės sąjungos nariams) yra nustatytos papildomos darbo, profesinės, socialinės ir ekonominės sąlygos bei garantijos, kurias nereglamentuojamos įstatymais ir neblogina darbuotojų padėties.

Bendrovės darbuotojai, pagal kolektyvinės sutarties nuostatas, gavo išmokas iš bendrovės ir profesinės sąjungos lėšų už išdirbtą nepertraukiamą darbo stažą bendrovėje (1 darbuotojas išdirbo 35 metus, 2 darbuotojai išdirbo 30 metų, vienas darbuotojas išdirbo 20 metų, vienas darbuotojas išdirbo 15 metų, vienas darbuotojas išdirbo 10 metų), darbuotojų jubiliejų proga (vienam darbuotojui sukako 80 metų), keletui darbuotojų suteikta materialinė pagalba susirgus ir dėl kitų priežasčių. Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų proga darbuotojų vaikučiams iki 10 metų buvo įteiktos dovanėlės iš profesinės sąjungos lėšų.

Rizikos valdymas, veiklos skaidrumas, kova su korupcija, darbuotojų teisių užtikrinimas

UAB Lazdijų šiluma nenustatyta veiklos sričių, kuriose būtų didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Visi bendrovėje vykdomi viešieji pirkimai yra atliekami centralizuotai: medienos drožlės ir kitas kuras yra perkama Lietuvos energijos išteklių biržoje, kiti veiklai reikalingų daiktų ir paslaugų viešieji pirkimai yra atliekami per centrinę perkančiąją organizaciją

(CPO) ir centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) priemonėmis.

Ankstesniais metais įmonėje buvo paruošti ir patvirtinti dokumentai susiję su korupcijos prevencija įmonėje: „UAB Lazdijų šiluma darbuotojų etikos kodeksas“, „UAB Lazdijų šiluma korupcijos prevencijos programa“ ir „UAB Lazdijų šiluma kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planas 2022-2023 metais“. Su šiais dokumentais supažindinti visi įmonės darbuotojai.

Pagrindinė įmonės veikla šilumos gamyba, šilumos perdavimas ir šilumos paskirstymas. UAB Lazdijų šiluma Lazdijų savivaldybėje šilumos tiekimo veikloje neturi konkurentų, jos veikla yra reguliuojama Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos (VERT), kuri nustato šilumos kainą, įvertindama visas įmonės išlaidas pagal nustatytus normatyvus. Galimybių įmonei plėstis Lazdijų savivaldybėje beveik nėra, nes neatsiranda naujų šilumos vartotojų. Dėl gyvenamųjų pastatų, mokyklų, kitų pastatų renovacijos ir bendrojo klimato šilimo šilumos poreikis patalpų šildymui kas metai po truputį mažėja.

Kadrų kaita įmonėje yra minimali ir vyksta natūraliai. Didžioji dalis katilinių aptarnaujančio personalo: katilinių priežiūros technikai, specialieji technikai, padalinių vadovai ir kiti specialistai turi turėti specialias šilumos, elektros energetikos įrenginių eksploatacijos kvalifikacijas, turi būti pradedant dirbti ir periodiškai apmokomi ir atestuojami (tai yra periodiškai tikrinama žinių dėl šilumos įrenginių eksploataavimo pasirengimas) todėl dėl jų darbo vietų mūsų rajone didelės konkurencijos nėra ir ateityje galimas kvalifikuotų kadro trūkumas. Nuo 2024 m. įsigalioja vyriausybės priimta nuostata, kad dirbti inžineriniu darbuotoju vadovaujant šilumos ir elektros įrenginiuose gali tik asmuo turintis ne žemesnę kaip inžinerijos, technologijų ar fizinių mokslų studijų krypties grupės aukštąjį koleginių ar jam prilygintą išsilavinimą. Naujas darbuotojas atėjęs į įmonę savarankiškai gali pradėti dirbti tik po 2-4 mėnesių. Vidutinis darbuotojų amžius įmonėje yra 56 metai.

Taip pat reikia paminėti, kad vidutinis bendrovės darbuotojų atlyginimas stipriai atsilieka nuo Lietuvos atlyginimų vidurkio. Dėl numatomos katilinių, šilumos punktų šilumos įrenginių rekonstrukcijos ir darbo procesų automatizavimo ateityje darbuotojų gali sumažėti.

64 procentai bendrovės darbuotojų priklauso profesinei sąjungai (ne profesinės sąjungos nariai yra darbdavys ir dar 13 įmonės darbuotojų, iš jų 3 sezoniniai darbuotojai), visuose įmonės padaliniuose dirba profesinės sąjungos nariai, kurie mato realią situaciją įmonėje.

SVARBŪS ĮVYKIAI, ĮVYKĘ PO FINANSINIŲ METŲ PABAIGOS

Po finansinių metų pabaigos bendrovėje neįvyko jokių svarbių įvykių, turinčių įtakos įmonės veiklos rezultatams.

INFORMACIJA APIE ĮMONĖS TYRIMŲ IR PLĖTROS VEIKLĄ

Dėl finansinių lėšų stygiaus bendrovė neplanuoja vykdyti reikšmingus plėtros darbus. Pagrindinis uždavinys užtikrinti nepertraukiamą, saugų ir patikimą šilumos tiekimo procesą.

Pagrindiniai rizikos veiksniai ir neapibrėžtumai susiję su infliacija, aukštomis energijos kainomis, mažėjančiu šilumos poreikiu. Sumažėjus gamybai, gali mažėti pajamos bei bendrovės pelningumas.

INFORMACIJA APIE FINANSINĖS RIZIKOS VALDYMO TIKSLUS KAI ĮMONĖ NAUDOJA FINANSINES PRIEMONES

UAB „Lazdijų šiluma“ finansinės veiklos nevykdo.

BENDROVĖS VEIKLOS PROGNOZĖS IR PLANAI

2024 metais Lazdijų ir Veisiejų miestuose ir toliau numatoma vykdyti gyvenamųjų daugiabučių namų renovacijos programą. Todėl tikėtina, kad šilumos vartojimas daugiabučiuose namuose mažės. Sumažėjus gamybai, gali mažėti pajamos bei bendrovės pelningumas, taip pat pablogėti kai kurie gamybiniai rodikliai, kaip kuro ir elektros normos, šilumos nuostolių procentinis dydis. Šį sumažėjimą kompensuotų naujų vartotojų prisijungimas ar esamų vartotojų šilumos vartojimo didėjimas, bei įmonės įrengimų modernizavimas bei investicijos į atsinaujinančius šilumos gamybos įrenginius. Iš galimų naujų vartotojų Lazdijuose galima paminėti statoma Lazdijų sporto kompleksą Lazdijos g. Šiluma į šį pastatą gali būti pradėta tiekti jau metų pabaigoje. Veisiejuose naujų vartotojų prijungti nenumatoma. Neprognozuojama ir Lazdijų rajono vartotojų atsijungimo nuo centralizuotų šilumos tinklų.

2024 metais, siekiant užtikrinti stabilią bendrovės ūkinę, finansinę padėtį, būtina:

- vykdyti teisingą ir pasvertą įmonės finansinę politiką, taupiai naudoti eksploatacines medžiagas, atsisakyti naudoti transporto priemonėse, iš naftos produktų išgaunamus degalus.
- ieškoti susitarimo galimybių su įmonės pagrindiniu akcininku dėl įmonės finansinio dotavimo, vykdyti investicijas į Lazdijų ir Veisiejų katilinių pagrindinių įrengimų efektyvaus ir saugaus darbo didinimo, kuris tiesiogiai įtakoje šilumos kainos mažinimui.
- peržiūrėti pareigybes, optimizuoti darbuotojų skaičių.
- atlikti visus privalomus šilumos gamybos ir tiekimo įrenginių remonto, tikrinimo, bandymų darbus ir tinkamai pasiruošti ateinančiam šildymo sezonui;
- pagal sudarytą planą tikrinti, keisti karšto vandens apskaitos prietaisus butuose ir siekti, kad metiniai nuostoliai dėl nesurinkto šalto vandens sudarytų ne daugiau 3%.
- ypatingą dėmesį atkreipti į socialinių bustų skolas bei jų išieškojimą, bendradarbiaujant su Lazdijų savivaldybės socialinio ir paramos skyriumi.