

**UAB „GEDMINA“
2020 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AUDITORIAUS IŠVADA**

Registracijos Nr. 20210316

Audito užsakovas:

UAB „Gedmina“

VILNIUS, 2021

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

**UAB „GEDMINA“
AKCININKAMS, VADOVYBEI**

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Gedmina“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami auditoriaus nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.

Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.

Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.

Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

2021 m. kovo 16 d.
Panevėžio g. 36-5, Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Audito kokybė“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001470



UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11 A, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami VI "Registru centras"

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2021-02-22 Nr. 5

(ataskaitos sudarymo data)

2020 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		164505	167807
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		1	34
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	III.1.	1	34
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III.2.-4.	164504	167773
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	III.2.a	144806	148708
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės	III.2.b	9861	11863
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	III.2.c	9837	7202
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		77977	50319
1.	ATSARGOS		15888	13859
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	III.5.	336	439
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	III.5.	15536	13420
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	III.5.	16	
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		1408	1808
2.1.	Pirkėjų skolos	III.6.	1408	1808

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		0	
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	III.7.	60681	34652
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	III.8.	659	720
	TURTO IŠ VISO		243141	218846
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		198383	172068
1.	KAPITALAS		217229	217229
1.1.	Išstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	III.9.	217229	217229
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.10.	(18846)	(45161)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		26315	5277
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(45161)	(50438)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	III.11.	0	41
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		44758	46737
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	III.12.	44758	46737
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams	III.12.	28170	34726
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	III.12.	1240	256
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	III.12.	10418	9702
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	III.12.	4930	2053
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		243141	218846

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA

2021-02-22 Nr. 5

(ataskaitos sudarymo data)

2020 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.13.	232087	185329
2.	Pardavimo savikaina	III.14.	(163488)	(145668)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		68599	39661
5.	Pardavimo	III.14.	(391)	(664)
6.	Bendrosios ir administracinės	III.14.	(40653)	(33464)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		27555	5533
14.	Pelno mokestis	III.12.	(1240)	(256)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.10.	26315	5277

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, j.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami VĮ "Registru centras"

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2021-02-22 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2020 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

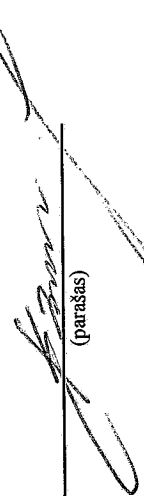
	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai			Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229									(50438)	166791
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas											0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas											0
4. Perskačiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	0	(50438)	166791
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)											0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										5277	5277
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)											0
10. Dividendai											0
11. Kitos išmokos											0

12. Sudaryti rezervai											0
13. Panaudoti rezervai											0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)											0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)											0
16. Įnašai nuostoliams padengti											0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	(45161)	172068	
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0	
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0	
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0	
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0	
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									26315	26315	
23. Dividendai										0	
24. Kitos išmokos										0	
25. Sudaryti rezervai										0	
26. Panaudoti rezervai										0	
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0	
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0	
29. Įnašai nuostoliams padengti										0	
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	(18846)	198383	


(parašas)

Donatas Grigalis
(vardas ir pavardė)

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)
Direktorius


(parašas)

Raimonda Eidėnienė
(vardas ir pavardė)

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)
Vyr. buhalterė



UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami VI "Registru centras"

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2021-02-22 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2020 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	III.10.	26315	5277
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	III.1.2.	8185	7507
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		0	0
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vieno metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	III.5.	(2013)	5654
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)	III.5.	(16)	54
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	III.6.	400	(897)
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	III. 8.	61	(360)
1.16.	Atidėtinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	(6556)	(86)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	984	143
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	716	1569
1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	2877	(97)
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)			

	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		30953	18764
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	III.2.	(4915)	(4666)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	III.2.c.	32	521
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		0	0
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	III.11.		4000
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	III.11.	(41)	(4670)
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(4924)	(4815)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		0	0
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		0	0
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		0	0
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		0	0
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		0	0
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		26029	13949
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		34652	20703
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	III.7.	60681	34652

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GEDMINA“

Įmonės kodas 176633027, Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė

2020 m. gruodžio 31d. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. vasario mėn. 22 d.

I. BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės įregistravimo numeris SĮ 98/3.

Įmonės pagrindinis veiklos pobūdis: ritualinės paslaugos ir kita su laidotuvėm susijusi (žuvusių žmonių kūnų pervežimas medicininei ekspertizei atlikti, morgo paslaugos) veikla.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2020 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 9 darbuotojai, 2019 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 11 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą.

Bendrovė pildo metinių finansinių ataskaitų rinkinį kurį sudaro:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Aiškinamasis raštas;
- Metinis pranešimas.

2. Bendrovės apskaitos politika

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi pagrindiniais apskaitos principais.

Buhalterinė apskaita vedama remiantis dvejetainio įrašo principu.

Apskaitos politika patvirtinta 2016 m. sausio 7 d., 2019 m. sausio 11 d. direktoriaus įsakymu patikslinta.

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė naudojasi ir tikisi gauti ekonominės naudos. Įsigijimo metu nematerialus turtas registruojamas

įsigijimo savikaina, balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 144,81 EUR. Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė 0,29 EUR.

Ilgalaikis materialusis turtas bendrovėje skirstomas į šias grupes: pastatai ir statiniai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrengimai, kitas materialus turtas. Ilgalaikis materialus turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Įsigytam ilgalaikiui materialiajam turtui taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Amortizacijos laikotarpis (metais) nuo 2005-04-01
Pastatai ir statiniai	35
Lengvieji automobiliai (ne senesni kaip 5 metai)	6
Lengvieji automobiliai (senesni kaip 5 metai)	10
Baldai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Įranga, prietaisai, įrankiai	5
Kitas materialus turtas	4

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudojimo tarnavimo laiką ir Pagerina naudingąsias savybes.	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargomis laikomas įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis bendrovėje laikomas mažavertis inventorių, degalai ir pirktos prekės skirtos perparduoti.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.

Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prekės skirtos perpardavimui pajamuojuojamos suminėje išraiškoje įsigijimo savikaina, ritualinių prekių parduotuvėje jos užpajamuojuojamos pritaikant atitinkamą antkainį kurias tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Atsargų

įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui bei veiklos mokesčiai.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų galimo realizavimo vertę nustato įmonė inventorizacijos metu.

Atsargos ir mažavertis inventoriūs užpajamuojami sandėlyje ir nurašomi jas pradėjus naudoti.

2.4. Gautinos sumos apskaitos politika

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės – gautini pinigai už tretiesiems asmenims suteiktas paslaugas, parduotas prekes ar suteiktas paskolas. Registruojant gautinas sumas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina, t.y. gautino atlygio verte. Kitoms gautinoms sumoms priskiriamas ir gautinas PVM, bei atskaitingų asmenų piniginis atskaitymas.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę gautinos sumos parodomos grynąja verte t.y. atėmus abejotinų skolų dalį. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamos jų atgavimas. Beviltiškos gaunamos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytas. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) atskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

2.5. Pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos politika

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta – eurais.

2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos politika

Ateinančių laikotarpių sąnaudomis laikoma, kai įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimaisiais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos, pavyzdžiui, draudimo, leidinių prenumeratos. Tokios sumos parodomos balanso C dalyje.

2.7. Dotacijos, subsidijos apskaitos politika

Dotacija – savivaldybės finansinė parama konkrečiai veiklai.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus:

- dotacijos gavėjos atitinka dotacijos suteikimo sąlygas;
- yra sprendimai ar kiti dokumentai, kad dotacija bus gauta.

Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacija gauta tikslinėms patirtoms sąnaudoms kompensuoti dalimis pripažįstama panaudota tiek, kiek patiriama sąnaudų, kurioms skirta dotacija t.y. mažinamas balanso straipsnis "Dotacijos ir subsidijos" ir kompensuojamų sąnaudų straipsnis. Jei dotacija gaunama kaip finansinė parama be jokių sąlygų arba gaunama kaip kompensacija už ankstesniais laikotarpiais patirtas sąnaudas ar nuostolius, ji nedelsiant pripažįstama panaudota.

2.8. Įsipareigojimų apskaitos politika

Įsipareigojimai yra Bendrovės finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t.y. kai Bendrovė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- a) ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus;
- b) trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvylika mėnesių.

Bendrovės įsipareigojimai pagal jų įvykdymo terminą apskaitomi Bendrovės sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Bendrovės įsipareigojimai įvertinami ne rečiau kaip kartą per dvylika mėnesių ir visada kalendoriniams metams pasibaigus (sudarant metinę finansinę atskaitomybę).

2.9. Sąnaudų apskaitos politika

Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitinis laikotarpis, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Perparduotų prekių savikaina pripažįstama ir paskaičiuojama kiekvieną mėnesį palyginimo principu pirktų ir pajamuotų prekių išvedus vidutinį antkainį, įvertinus esamų prekių likutį.

Į pardavimo savikainą įeina per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius parduoatų prekių išlaidos. Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikainos ir suteiktų paslaugų sąnaudos. Paslaugų teikimo sąnaudoms priskiriamos darbo užmokesčio sąnaudos darbuotojų, kurie tiesiogiai susiję su paslaugų tiekimu ir visos tiesioginės išlaidos, turinčio įtakos savikainos didėjimui: kuras, šiluminė, elektros energija, transporto išlaikymas, pastatų išlaikymas.

Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimo, bendrąsias ir administracines sąnaudas.

- Pardavimo sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, priskiriamos paslaugų ir prekių reklamos, įvairių skelbimų išlaidos.

- Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos: turto draudimo; kanceliarinės prekės; darbo saugos; bendrovės valdymo ir aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; atostogų rezervas.

Veiklos mokesčių sąnaudos, tai nekilnojamo turto, aplinkos teršimo, žemės nuomos, notarinių veiksmų, banko sąskaitos aptarnavimo mokesčiai, finansinis auditas.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: paskolos palūkanos, banko palūkanos, delspinigiai.

Pelno mokesčio sąnaudos priskiriama ataskaitinių metų pelno mokestis.

Atidėjimų sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabos – reikšmingos finansinių ataskaitų straipsnius paaiškinančios lentelės ir tekstinė informacija.

1. Ilgalaikis nematerialus turtas

Per 2020 metus buvo priskaičiuota amortizacijos už 33 Eur. 2020 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 1 Eur. 2019 metais nematerialiojo turto likutinė vertė 34 Eur., finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 446 Eur., (1 lentelė)

Taikytas nusidėvėjimo normatyvas 3 metai.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

1 lentelė

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				34		34
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)				446		446
Finansinių metų pabaigoje				446		446

b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					412	412
Finansinių metų pokyčiai:						
- finansinių metų amortizacija					33	33
- atstatantys įrašai (-)						
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje					445	445
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						
Finansinių metų pokyčiai:						
- finansinių metų vertės sumažėjimas						
- atstatantys įrašai (-)						
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje					0	0
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)					1	1

2. Ilgalaikis materialus turtas

Analizuojant ilgalaikio materialaus turto pasikeitimus per 2020 metus pažymėtina (2 lentelė):

a) Pastatai ir statiniai, likutinė vertė 2020 m. pradžioje buvo 148 708 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 219 867 Eur. Įvertinant pastatų nudėvėjimą: 75 061 Eur likutinė pastatų vertė 2020 m. pabaigoje – 144 806 Eur.

b) Transporto priemonės, likutinė vertė 2020 m. pradžioje buvo 11 863 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 20 020 Eur. Įvertinant transporto priemonių nudėvėjimą 10 159 Eur, likutinė vertė 2020 metų pabaigoje 9 861 Eur.

c) Kitos įrangos, prietaisų, įrengimų ir kompiuterinės įrangos likutinė vertė 2020 m. pradžioje – 7 202 Eur. Finansinių metų pabaigoje bendras šio turto įsigijimo savikaina – 21 516 Eur. 2020 m. buvo įsigyta kito turto, prietaisų, įrenginių, baldų už 4 915 Eur. 2020 m. nurašyta: mob. telefonas, kurio savikaina 284 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 252 Eur (likutis 32 Eur); oro vėdinimo kondicionierius, kurio savikaina 290 Eur kuris jau buvo visiškai nudėvėtas. 2020 m. įvertinant bendrą šio turto nudėvėjimą 16 020 Eur, likutinė vertė 2020 metų pabaigoje – 9 837 Eur.

2020 metų gruodžio 31 d. viso esančio bendrovėje ilgalaikio turto vertė 164 504 Eur.

2020 m. metinės inventorizacijos metu turto nuvertėjimo požymių nenustatyta.

Ilgalaikis materialusis turtas

2 lentelė

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir renginiai	Nebai gta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		148708		11863	7202			167773
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		219867		20020	21516			261403
Finansinių metų pokyčiai:								
- turto įsigijimas					4915			4915
- perleistas ir nurašytas turtas (-)					(574)			(574)
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		219867		20020	25857			265744
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								

c) Nusidėvėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)	71159	8157	14314		93630
	3902	2002	2248		8152
			(542)		(542)
Finansinių metų pabaigoje	75061	10159	16020		101240
d) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas- atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					
Finansinių metų pabaigoje					
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	144806	9861	9837		164504

3. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialus turtas.

Įmonė savo veikloje naudoja nudėvėtą turtą parodytą 3 lentelėje, kurio likutinė vertė lygi 0,29 eurui, tačiau jo būklė dar patenkinama ir jie tebe naudojami įmonės veikloje.

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

3 lentelė

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Kitas turtas:	10514,55
1. Kompiuteris 3 vnt.	1601,11
2. Viešųjų pirkimų programėlė internet. svetain.	247,93
3. Kasos aparatas FE 800	441,67
4. Metalinis seifas 2vnt.	527,10
5. Vežimėlis karstui vežti	251,97
6. Biuro baldai	217,22
7. Automatizuotas šilumos modelis	2180,13
8. Kondicionierius	558,97
9. Užuolaida oro Defender x W 2vnt.	963,78
10. Universali vienvietė šaldymo kamera	2027,34
11. Neštuvai	208,53
12. Įtampos keitiklis Ts-700	347,54
13. Kiemo vartai	188,25
14. Laiptų turėklai	463,39

4. Pagal panaudos sutartis valdomo turto sąrašas sudarytas atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus 4 lentelėje.

Pagal panaudos sutartis valdomas turtas

4 lentelė

Turto pavadinimas	Turto vertė (Eur)	Panaudos laikotarpis	Pastabos
Negyvenamos patalpos 144,46 m ² Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	9041,94	20 metų	

Negyvenamos patalpos 96,92 m ² Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	7427,59	20 metų	
Garažo patalpos 70,80 m ² Šolių g.14, Šilalė	3803,08	5 metai	
Garažo patalpos 74,39 m ² Šolių g. 14, Šilalė,	3995,93	10 metų	
Anatominis stalas (inv. Nr. 0137930)	366,66	20 metų	

5. Atsargos – 5 lentelė.

Įmonės atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje – 13 859 Eur. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje atsargų įsigijimo vertė 15 872 Eur. Atsargų likutis lyginant 2019 m. su 2020 metais padidėjo – 2 013 Eur.

2019 m. sumų sumokėta avansu nebuvo, o 2020 m. pabaigoje sumokėta avansu 16 Eur susidarė, iš anksto sumokėjus, už paslaugas tiekėjams.

Sunaudotų pagalbinių medžiagų, autodetalių ir kitų atsargų nurašymui įmonė taiko FIFO būdą. Atsižvelgiant į atsargų mažareikšmingumą, daromos išimty, kurios didesnės reikšmės paslaugų savikainai neturi.

Užsigulėjusių, nebetinkamų naudoti atsargų nerasta.

Atsargos (Eur)

5 lentelė

Rodikliai	Inventorius šarvojimo namų ir morgo	Degalai	Prekė perleidi mui	Ritualinių paslaugų prekės	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	397	42		13420	13859
Finansinių metų pabaigoje	254	82		15536	15872
b) Nukainojimas iki gryniosios galimo realizavimo vertės (atstatymas) Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)					
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

6. Per vienerius metus gautinos sumos 2019 m. pabaigoje sudarė 1 808 Eur, o 2020 m. pabaigoje 1 408 Eur tai yra įsiskolinimas Šilalės rajono Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus ir VŠĮ Šilalės r. ligoninės už atliktas paslaugas. Lyginant 2019 m. su 2020 metais sumažėjo – 400 Eur.

7. Įmonės pinigai yra laikomi AB „Swedbank“ ir įmonės kasoje. 2020 metų gruodžio 31 dieną banke pinigų likutis sudarė – 60 575 Eur, o kasoje – 106 Eur, iš viso – 60 681 Eur.

8. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai išankstiniai apmokėjimai apskaitomos būsimų laikotarpių sąnaudų sąskaitoje: tai dalis turto, automobilių draudimo ir laikraščių prenumerata. 2020 m. pabaigoje sudarė 659 Eur, o 2019 m. pabaigoje buvo 720 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis lyginant su 2019 metais, 2020 m. sumažėjo – 61 Eur.

9. Įstatinio kapitalo struktūra – 6 lentelė.

2020 m. gruodžio 31 d. UAB „Gedmina“ įstatinis kapitalas – 217 229 Eur, jį sudarė 7 501 paprastoji akcija, nominalioji vertė 28,96 Eur. Visos akcijos priklauso Šilalės rajono savivaldybei.

Istatinio kapitalo struktūra**6 lentelė**

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (EUR)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	7 501	217 229
Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	7 501	217 229
1.2. Privilegiuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	7 501	217 229
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

10. Pelno paskirstymo projektas – 7 lentelė.

Įmonės nepaskirstytas nuostolis praėjusių finansinių metų pabaigoje buvo 45 161 Eur. 2020 m. rezultatas – 26 315 Eur pelno. Finansinių metų pabaigoje – nepaskirstytasis rezultatas – 18 846 Eur nuostolio.

Pelno paskirstymo projektas**7 lentelė**

Straipsniai	Suma (EUR)
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	-45 161
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	26 315
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-18 846
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	
- į kitus rezervus- dividendai	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-18 846

11. Dotacijos, subsidijos – 8 lentelė.

Su Šilalės rajono savivaldybės pasirašyta 2015 m. „Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos“ sutartis. 2015 m. buvo gauta 3000 Eur dotacija kuri panaudota ilgalaikio turto įsigijimui, lengvasis automobilis Volkswagen Sharan. Dotacija mažinama šio turto nusidėvėjimo suma, per 2015-2019 m. panaudota už 2 959 Eur, 2020 m. panaudota likusi paskutinė suma 41 Eur.

Dotacijos, subsidijos (Eur)**8 lentelė**

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.	Gautos dotacijos (subsidijos)	Panaudota dotacija (subsidija)	Grąžintos dotacijos (subsidijos)	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.
Savivaldybės biudžetas	41	0	41	-	0

12. Įmonės įsipareigojimų būklė – 9 lentelė.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai 2020 m. gruodžio 31d. sudarė 44 758 Eur.

Iš jų skolos tiekėjams – 28 170 Eur. 2019 m. pabaigoje buvo 34 726 Eur. Lyginant 2019 m. su 2020 metais sumažėjo – 6 556 Eur. Pagrindiniai įmonės tiekėjai ir mūsų skola jiems už tiekiamas prekes: UAB „Linventa“ – 7 000,00 Eur; UAB „Vlado medis“ – 21 000,00 Eur.

2020 m. pelno mokestis – 1 240 Eur. Lyginant 2019 m. su 2020 metais padidėjo – 984 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, parodyta sukaupta darbuotojų atostogų suma, kuri per finansinius metus padaugėjo 716 Eur ir metų galia sudarė 10 418 Eur. 2019 m. gruodžio 31 d. buvo 9 702 Eur.

Kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, sudarė taršos, turto ir PVM mokesčiai – 4 930 Eur. 2019 m. – 2 053 Eur. Lyginant 2019 m. su 2020 metais padidėjo – 2 877 Eur.

Išmonės įsipareigojimų būklė (Eur)

9 lentelė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis			
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms) 1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai 2. Kredito įstaigoms 3. Kitos finansinės skolos	0	0	
Kitos skolos iš jų:	44 758		
Tiekėjams	28 170		
Su darbo santykiais	10 418		
Pelno mokesčio įsipareigojimai	1 240		
Kitos	4 930		
IŠ VISO:	44 758	0	

13. Pajamos – 10 lentelė.

2020 metų pardavimo pajamos sudarė – 232 087 Eur (2019 m. – 185 329 Eur).

Lyginant 2020 metus su 2019 metais, pardavimo pajamos padidėjo 46 758 Eur.

Pardavimo pajamos (Eur)

10 lentelė

Pajamų pavadinimas	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
Pardavimo (perparduotos prekės) pajamos	125 698	99 275
Laidojimo namų paslaugų pajamos	106 389	86 054
Iš viso:	232 087	185 329

14. Sąnaudos – 11 lentelė

2020 metais įmonė patyrė 205 772 sąnaudų pajamoms uždirbti (pardavimo savikaina, pardavimo sąnaudos ir bendrosios ir administracinės sąnaudos). 2019 metais buvo patirta sąnaudų – 180 051 Eur. Lyginant 2020 metus su 2019 metais, patirtų sąnaudų padidėjo 25 721 Eur.

2020 metais pardavimo savikaina – 163 488 Eur. Savikainai priskiriame parduotų prekių savikainą, suteiktų paslaugų savikainą, tiesiogiai su paslaugų teikimu susijusias kuro, darbo užmokesčio, šildymo, elektros ir kitas tiesiogines išlaidas. Veiklos sąnaudos: bendrosios ir administracinės – 40 653 Eur, joms priskiriame visas administracines sąnaudas, draudimo, darbo saugos ir kitas sąnaudas, kurios neįskaičiuojamos į parduotų prekių savikainą; pardavimų – 391 Eur; pelno mokestis – 1 240 Eur.

Sąnaudos (Eur)**11 lentelė**

Sąnaudų kategorija	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
sąnaudos darbui apmokėti	104 606	87 705
įmokos socialiniam draudimui	2 114	2 400
materialinės ir joms prilygintos	74 477	68 722
nusidėvėjimas ir amortizacija	8 145	6 838
degalai	3 124	4 113
šiluminė energija	1 582	1 629
elektros energija	1 313	1 272
mokesčiai	2 488	1 751
kitos išlaidos	7 923	5 621
Iš viso:	205 772	180 051

15. Atlygis darbuotojams – 13 lentelė.

Įmonėje vadovaujančiais darbuotojais laikomi du darbuotojai – direktorius ir vyr. buhalterė. Per ataskaitinius finansinius metus priskaičiuota 37 500 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiais finansiniais metais priskaičiuota darbo užmokesčio – 29 247 Eur.

Atlygis darbuotojams (Eur)**13 lentelė**

Atlygis darbuotojams	2020 m.	2019 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	36 713	28 682
Socialinio draudimo sąnaudos	787	592
Ligos pašalpa 2 d. d.	0	0
Iš viso:	37 500	29 247

16. Veiklos tęstinumas.

UAB „Gedmina“ finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, kadangi ateityje įmonė planuoja tęsti veiklą, o jos finansiniai rodikliai yra geri. Pagal 2020 m. gruodžio 31 d. balanso duomenis einamųjų metų įsipareigojimai yra mažesni už turimą trumpalaikį turtą. Mokumo rodiklis yra 1,7.

UAB „Gedmina“ 2020 m. metiniame pranešime akcentuota, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas, teikti gyventojams ritualines paslaugas.

17. Poataskaitiniai įvykiai

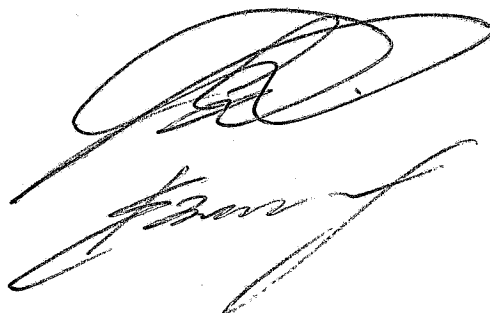
Po 2020 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo nebuvo jokių reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos sudarytoms finansinėms ataskaitoms ar bendrovės veiklos tęstinumui. Neturime jokių teisminių ginčų ar įsipareigojimų.

18. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Įmonė nevykdė pirkimų ir pardavimų su susijusiomis šalimis. Visos paslaugos teikiamos pagal patvirtintus įkainius.

Direktorius

Vyr. buhalterė



Donatas Grigalis

Raimonda Eidėnienė

PATVIRTINTA:
UAB „Gedmina“ direktoriaus
2021 m. kovo mėn. 17 d.
įsakymu Nr. B1-5(1.4)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GEDMINA“

Įmonės kodas 176633027, Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė

METINIS PRANEŠIMAS

2020 m.

2021 02 22

I SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS APIBŪDINIMAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės įregistravimo numeris SJ 98/3.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas – teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant gauti pajamų ir pelno. Teikiame šias paslaugas: mirusiojo paėmimas iš namų, iš įvykio vietas, autokatafalkų nuoma, mirusiųjų saugojimas šaldytuve, sanitarinis kūno sutvarkymas, laidojimo apeigų organizavimas, šarvojimo salių nuoma, duobės kasimas bei kt. paslaugos. UAB „Gedmina“ prekiauja: karstais, rūbais, laikiniais kryžiais ir kitais reikmenimis kurie reikalingi laidotuvėse.

II SKYRIUS FINANSINIŲ IR NEFINANSINIŲ VEIKLOS REZULTATŲ ANALIZĖ

1. Per 2020 metus bendrovė gavo 232,0 tūkst. Eur pajamų. Pajamas sudarė: pardavimo pajamos – 125,7 tūkst. Eur ir laidojimo namų paslaugų pajamos – 106,3 tūkst. Eur.

2020 metais bendrovė patyrė 205,7 tūkst. Eur išlaidų. Išlaidas sudarė: pardavimo savikaina 163,4 tūkst. Eur; bendrosios ir administracinės sąnaudos – 40,7 tūkst. Eur; pardavimo sąnaudos – 0,4 tūkst. Eur; pelno mokesčio sąnaudos – 1,2 tūkst. Eur.

Įvertinus veiklos patirtas sąnaudas bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas galutinis UAB „Gedmina“ veiklos rezultatas finansinėje atskaitomybėje 2020 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolio) ataskaitoje rezultatas 26,3 tūkst. Eur pelno (2019 m. 5,3 tūkst. Eur pelno).

Finansinių rodiklių palyginimas 2018-2020 m. (Eur)

Lentelė Nr. 1

Rodikliai	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Skirtumas 2019 - 2020 m.
Pajamos	162 222	185 328	232 087	46 759
Sąnaudos	160 599	180 051	205 772	25 721
Grynasis pelnas	1 623	5 277	26 315	21 038

Uždirbtų pajamų kitimo tendencija 2018-2020 m.

Lentelė Nr. 2

Pavadinimas	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Pagrindinės veiklos pajamos Eur	162 222	185 329	232 087
Padidėjimas Eur, lyginant su praėjusiais metais	15 494	23 107	46 758
Padidėjimas %, lyginant su praėjusiais metais	9,55	12,47	20,15

Vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-167 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės kontroliuojamų (valdomų) uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgiantį Šilalės rajono savivaldybės administracijos 2018 m. lapkričio 29 d. raštu Nr. B3-1723(5.11E) „Dėl Bendrovės veiklos strategijos projekto derinimo“ suderintą UAB „Gedmina“ 2018-2023 m. veiklos strategijos projekto numatytus einamųjų metų tikslų įgyvendinimą pateikiame finansinės būklės rodiklius.

Finansinės būklės rodikliai

Lentelė Nr. 3

Finansinės būklės rodikliai			Apskaičiuotos rodiklių reikšmės		
Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Skaičiavimo formulė	2018 m.	2019 m.	2020 m.
1.	Grynasis pelningumas	(grynasis pelnas/pardavimo pajamos) x 100	1,00	2,84	11,34
2.	Einamojo likvidumo koeficientas	trumpalaikis turtas/ trumpalaikiai įsipareigojimai	0,91	1,08	1,74
3.	Įsiskolinimo koeficientas	(visi įsipareigojimai/turtas) x 100	21,28	21,43	18,46

Suteiktų paslaugų kitimo tendencija 2018-2020 m.

Lentelė Nr. 4

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PAVADINIMAS	Mato vnt.	SUTEIKTŲ PASLAUGŲ KIEKIS PER METUS		
		2018 m.	2019 m.	2020 m.
Pašarvojimai	Vnt.	124	122	173
Salės nuoma	Para	191,6	177,8	204,5
Sanitarinis mirusio kūno paruošimas-aprengimas	Vnt.	216	224	277
Duobės kasimas	Vnt.	105	94	72
Kūno nuvežimas ekspertizei	Vnt.	29	25	21

2. 2020 m. UAB „Gedmina“ vidutinis darbuotojų skaičius – 9 (direktorius, vyr. buhalteris, paslaugų organizatorė, 2 vairuotojai, valytoja, 2 sanitarai, 2 darbininkai – duobkasiai), t.y. 7,55 etato.

3. UAB „Gedmina“ per daugelį metų turi sukaupusi skolų tiekėjams, kurios 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 28,2 tūkst. Eur.

Didžiausi įsiskolinimai yra šiems tiekėjams:

UAB „Vlado medis“ – 21 000,00 Eur. (karstai);

UAB „Linvita“ – 7 000,00 Eur. (rūbai).

UAB „Gedmina“ pastaruosius šešis metus iš eilės už einamuosius metus, su visais tiekėjais, už prekes ir paslaugas atsiskaitė pilnai 100%, tačiau yra nepajėgi gražinti įmonės skolas, kurios buvo sukauptos iki 2014 m.

Pirkėjų įsiskolinimas 2020 m. pabaigoje sudarė 1 408 Eur, tai yra įsiskolinimas Šilalės rajono Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus ir VŠĮ Šilalės rajono ligoninės už atliktas paslaugas.

4. Metinės finansinės ataskaitos.

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių atskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

–LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;

–LR buhalterinės apskaitos įstatymą;

– verslo apskaitos standartus.

Bendrovė pildo metinių finansinių ataskaitų rinkinį kurį sudaro:

- balansas;
- pelno (nuostolių) ataskaita;
- nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita (sudaroma netiesioginiu būdu);
- aiškinamasis raštas.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Finansinės atskaitomybės duomenys pildomi eurai.

Bendrovės finansinę atskaitomybę pasirašo bendrovės direktorius ir vyr. buhalterė.

2020 metų finansines ataskaitas auditavo UAB „Audito kokybė“.

III. SKYRIUS

BENDROVĖS AKCIJOS IR ĮSTATINIS KAPITALAS

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąją vardinę akciją. Bendrovės akcijos vieneto nominalioji vertė yra 28,96 Eur.

2020 m. bendrovės įstatai nebuvo keisti.

IV. SKYRIUS

FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

Bendrovė filialų ir atstovybių neturi.

V SKYRIUS

SVARBŪS ĮVYKIAI

Bendrovė 2020 m. atsižvelgdama į rekomendacijas, būtinumą bei siekdama tobulinti veiklos perspektyvas, atliko šiuos darbus:

- Atlikome kapitalinį 3-osios šarvojimo salės tualetų remontą. Atlikti darbai: sienos išlygintos gipso plokštėmis; sienos ir grindys iškljuotos plytelėmis; sumontuotos pakabinamos lubos; atnaujinta elektros sistema; supirkti šviestuvai; atnaujinta šildymo sistema.

- Dėl Lietuvoje susiklosčiusios ekstremalios situacijos dėl Covid-19 įsigyta papildomos apsaugos priemonės: kombinezonai, chalatai, respiratoriai, skydeliai, dezinfekavimo priemonės, šalto rūko purkštuvai ir kt.

- Nupirktas 3-oje šarvojimo salėje kondicionierius.
- Atnaujinta prie 1-osios salės nekrologo vieta, pagamintas nekrologo stendas.
- Perdažyta morgo patalpa; nupirktas ir sumontuotas kondicionierius.

Pažymėtina, kad dauguma remonto ir atnaujinimo darbų atliko patys įmonės darbuotojai, tik buvo nupirkta medžiaga ir būtinos priemonės.

VI SKYRIUS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą - kompetentingi darbuotojai.

Noriu pažymėti, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

Žvelgiant į bendrovės ateities perspektyvas, didelį nerimą kelia veiksniai, kurie nuo įmonės veiklos ir darbuotojų kompetencijos nepriklauso, tai rajono gyventojų skaičiaus mažėjimas ir mirusiųjų kūnų šarvojimo salėse mažėjimas, kadangi rajone yra įsteigta daug bendruomenių ir parapijų salių, kuriose labai dažnai (neteisėtai) teikiamos šarvojimo paslaugos.

Pažymėtina, kad leidimą – higienos pasą teikti šarvojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas (Šilalės rajone) turi tik UAB „Gedmina“ (Tauragės visuomenės sveikatos centro Šilalės skyriaus informacija).

Pagal galimybes 2021 m. planuojame atlikti kapitalinį 1-osios salės tualetų remontą. Nupirkti pirmojoje (didžiojoje) salėje kondicionierius.

Taip pat 2021 m. planuojame nupirkti lengvąjį automobilį (katafalką).

Pagrindinis UAB „Gedmina“ tikslas – teikti itin kokybiškas laidojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas bei sumažinti kreditorinius įsiskolinimus tiekėjams.

Noriu pažymėti, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

VII SKYRIUS BENDROVĖS VALDYMAS

Bendrovės organai:

- visuotinis akcininkų susirinkimas;
- stebėtojų taryba ir valdyba – bendrovėje nesudaroma;
- vienasmenis valdymo organas – vadovas, kurio pareigų pavadinimas yra direktorius.

Direktorius



Donatas Grigalis